

UMOWA
o utworzeniu wspólnej instytucji kultury
pn. Centrum Nauki Kopernik

zawarta dnia 1 czerwca 2005 r. w Warszawie, pomiędzy:

1. **Miastem Stołecznym Warszawa**, zwanym dalej „**Miastem**” reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta m.st. Warszawy, pana Andrzeja Urbańskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,
a
2. **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez:
 - Ministra Nauki i Informatyzacji, pana Michała Kleibera, zwanego dalej **Ministrem Nauki**,
 - oraz
 - Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, pana Mirosława Sawickiego, zwanego dalej **Ministrem Edukacji**;

Miasto, Minister Nauki i Minister Edukacji zwani dalej „**Organizatorami**” lub „**Stronami**”;

Zważywszy, że:

A. Intencją Miasta jest:

- utworzenie w Warszawie nowatorskiej placówki upowszechniającej warszawski, krajowy i zagraniczny dorobek kulturowy i naukowy;
- stworzenie dla uczniów i studentów Warszawy placówki edukacyjnej, uzupełniającej rolę szkół w zakresie edukacji przyrodniczej, ścisłej, humanistycznej i kulturalnej;
- stworzenie atrakcji turystycznej o ogólnokrajowym i międzynarodowym znaczeniu;
- rewitalizacja bulwarów nadwiślańskich poprzez nadanie im charakteru przestrzeni publicznej o funkcjach kulturalnych, edukacyjnych i artystycznych;
- promocja miasta poprzez stworzenie specjalnych programów działań i prezentacji eksponujących naukowe i kulturalne oblicze Warszawy;

B. Intencją Ministra Edukacji jest:

- powołanie placówki nowego typu, specjalizującej się w interaktywnej edukacji kulturalnej i naukowej, obejmującej nauki ścisłe, przyrodnicze i humanistyczne;
- uzupełnianie edukacyjnej roli szkoły w zakresie edukacji przyrodniczej, ścisłej i humanistycznej poprzez stworzenie specjalnych programów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w wymiarze i formach możliwych do zrealizowania tylko w Centrum;
- stworzenie naturalnego zaplecza edukacyjnego dla szkół wyższych, poszerzającego regionalną bazę edukacyjną;
- prowadzenie programów dla studentów i nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod kształcenia i upowszechniania wiedzy;
- umożliwienie realizacji w zinstytucjonalizowany sposób ścieżek dydaktycznych określonych w podstawie programowej dla szkół różnego typu;
- tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju oraz samorealizacji młodego pokolenia;
- promocja uczenia się przez całe życie;

C. Intencją Ministra Nauki jest:

- utworzenie nowoczesnej instytucji, której zadaniem będzie upowszechnianie współczesnej wiedzy naukowej;
- umożliwienie szerokim kręgom odbiorców zrozumienie natury otaczających zjawisk i procesów przy pomocy naukowych narzędzi;
- wyjaśnienie, jak ludzka wiedza może być wykorzystana dla rozwoju społeczeństwa;
- promocja polskiej nauki w kontekście dokonań nauki światowej;
- inspirowanie debaty publicznej, podejmującej społecznie istotne tematy naukowe;
- ukazanie nauki jako obszaru atrakcyjnych poszukiwań, eksploracji i doświadczeń;

D. Organizatorzy zgodnie oświadczają, iż stan majątkowy Organizatorów umożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jak również, iż posiadają oni odpowiednie środki organizacyjne oraz niezbędną wiedzę z zakresu tworzenia interaktywnego centrum edukacji kulturalno-naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

E. Organizatorzy uznali, iż najwłaściwszą formą realizacji tego zadania będzie utworzenie wspólnej instytucji kultury z siedzibą w Warszawie;

- na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest utworzenie wspólnej instytucji kultury w rozumieniu art. 21 ust. 1a Ustawy, pod nazwą „Centrum Nauki Kopernik”, zwanej dalej „**Centrum**”.

2. Organizatorami Centrum będą Miasto, Minister Edukacji oraz Minister Nauki.

3. Rejestr Centrum będzie prowadzony przez Miasto.

4. Przedmiotem działania Centrum będzie upowszechnianie krajowych i światowych dokonań w zakresie kultury naukowej i technicznej, a w szczególności wyjaśnianie natury otaczających nas zjawisk i procesów przy pomocy interaktywnych urządzeń i zajęć. W tym zakresie Centrum:

a) tworzy i udostępnia ekspozycje stałe i zmienne, składające się z interaktywnych urządzeń i eksponatów, umożliwiających samodzielne przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń;

b) tworzy i udostępnia ekspozycje objazdowe, służące lokalnym społecznościom, a w szczególności szkołom podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym;

c) tworzy specjalistyczną infrastrukturę multimedialną planetarium i przy jej wykorzystaniu prezentuje programy edukacyjne i poznawcze;

d) organizuje popularnonaukowe pokazy oraz zajęcia laboratoryjne;

e) inspiruje, organizuje lub współorganizuje spotkania, odczyty, wykłady, konferencje, szkolenia, pokazy, imprezy masowe oraz uroczystości o charakterze naukowym, artystycznym i kulturalnym;

f) udostępnia innym placówkom kulturalnym przedmioty służące celom statutowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

g) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swojej działalności;

h) opracowuje, publikuje i rozpowszechnia wydawnictwa z zakresu swojej działalności.

5. Realizując swoje cele i zadania Centrum współpracuje z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 2.

1. Centrum rozpocznie swoją działalność po jego zarejestrowaniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Miasto.
2. Miasto dokona wpisu Centrum do rejestru niezwłocznie po spełnieniu się warunków określonych w §18 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Organizatorzy nadają Centrum Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zmiana Statutu Centrum będzie wymagała zgodnej woli Organizatorów i będzie skuteczna z chwilą podpisania przez Organizatorów porozumienia o zmianie Statutu.

§ 4.

1. Dyrektor Centrum powoływany będzie na czas określony 5 lat w trybie określonym w § 5 - § 6.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora będzie w imieniu Centrum wykonywał Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 5.

1. Dyrektor Centrum powoływany jest przez Miasto. Powołanie Dyrektora następuje za zgodą Organizatorów po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Centrum, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 4 do 7, i z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Ustępujący Dyrektor może być ponownie powołany na to stanowisko.
2. Do czasu powołania pierwszego Dyrektora Centrum, Prezydent m.st. Warszawy wyznaczy osobę pełniącą obowiązki Dyrektora.

§ 6.

1. Każdy z Organizatorów przedstawia Prezydentowi m.st. Warszawy kandydata na pierwszego Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia zarejestrowania Centrum, zaś kandydatów na kolejnych Dyrektorów, w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Miasta. Miasto obowiązane jest wezwać pozostałych Organizatorów do przedstawienia kandydatów na Dyrektora w każdym przypadku, w którym ma nastąpić zmiana na stanowisku Dyrektora.

2. Organizatorzy mogą zgłaszać kandydatów na Dyrektora także spośród osób zaproponowanych przez Radę Programową. Rada Programowa proponuje Organizatorom osoby na kandydatów na Dyrektora, jeżeli z odpowiednim wnioskiem wystąpił co najmniej jeden z Organizatorów.

3. Decyzja Organizatorów o wyborze Dyrektora będzie podejmowana zgodnie z zasadami określonymi w Statucie i obowiązujących przepisach prawa. Na Dyrektora Centrum może być powołana osoba fizyczna spełniająca następujące warunki:

- a) ukończone studia wyższe magisterskie lub równorzędne;
- b) staż pracy co najmniej 5 lat;
- c) sprawowanie funkcji kierowniczych przez okres co najmniej 3 lat;
- d) trwały, udokumentowany wkład w dziedzinie popularyzacji kultury i nauki;
- e) biegła znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego;
- f) nienaganna opinia.

4. W razie:

- a) nie uzgodnienia przez Organizatorów, w ciągu 21 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów określonego w ust. 1, Dyrektora spośród kandydatów zgłoszonych przez Miasto, Ministra Edukacji lub Ministra Nauki, bądź
- b) nie przedstawienia przez żadnego Organizatora kandydata na Dyrektora Centrum w terminie określonym w ust. 1, o czym Miasto niezwłocznie zawiadomi pozostałych Organizatorów,

wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora nastąpi w drodze konkursu ogłoszonego przez Miasto.

5. W celu przeprowadzenia konkursu, Organizatorzy w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w ust. 4 lit. a) lub, odpowiednio, od dnia otrzymania przez Ministra Nauki i Ministra Edukacji zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 lit. b), ustalą zasady konkursu oraz powołają komisję konkursową składającą się z 8 osób. W skład komisji konkursowej wejdą 2 osoby wyznaczone przez Ministra Nauki, 2 osoby wyznaczone przez Ministra Edukacji oraz 4 osoby wyznaczone przez Miasto.

6. W razie nie uzgodnienia przez Organizatorów zasad konkursu w terminie określonym w ust. 5, konkurs zostanie przeprowadzony przez Miasto w trybie i na zasadach analogicznych do trybu i zasad określonych w przepisach o przeprowadzaniu konkursów na dyrektorów instytucji kultury, o których mowa w art. 16 Ustawy, z wyłączeniem art. 16 ust. 4 Ustawy.

7. Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy powoła na Dyrektora kandydata spełniającego warunki określone w ust. 3, wyłonionego w drodze konkursu, w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

8. W wypadku powstania wakat na stanowisku Dyrektora, Prezydent m.st. Warszawy, po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych Organizatorów, wyznaczy na okres do dnia objęcia stanowiska przez nowego Dyrektora osobę pełniącą obowiązki Dyrektora w trybie określonym w Statucie..

§ 7.

1. Dyrektor może zostać odwołany ze stanowiska w każdym czasie przez Miasto przed upływem okresu, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Odwołanie Dyrektora następuje z inicjatywy Miasta za pisemną zgodą Ministra Nauki i Ministra Edukacji, lub na wniosek innego Organizatora za zgodą pozostałych Organizatorów, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej i z zachowaniem wymagań określonych przepisami prawa. W razie nie zajęcia przez Organizatora stanowiska w sprawie wniosku innego Organizatora o odwołanie Dyrektora w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, Organizator ten z upływem powyższego terminu będzie uważany za zgadzającego się na odwołanie Dyrektora.

§ 8.

1. Organem doradczym Dyrektora Centrum jest Rada Programowa.
2. Rada Programowa składa się z 8 do 16 członków powoływanych przez Organizatorów na kadencję 6-letnią spośród wybitnych przedstawicieli środowisk kultury, sztuki nauki i dydaktyki polskiej.
3. Członków Rady Programowej powołują Organizatorzy w drodze pisemnego porozumienia.
4. Ustrój i zadania Rady Programowej określa Statut Centrum.
5. Organizację i sposób wykonywania czynności Rady Programowej określa Regulamin Rady Programowej, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Pierwszą Radę Programową powołuje się w składzie określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 9.

1. Centrum prowadzi działalność na podstawie programu działalności merytorycznej sporządzonego przez Dyrektora i uzgodnionego z Organizatorami. Uzgodnienie programu działalności następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 1 miesiąca po objęciu przez Dyrektora jego stanowiska.
2. Program działalności Centrum sporządzany jest na okresy pięcioletnie odpowiadające okresowi kadencji Dyrektora. Podstawę do sporządzenia programu działalności Centrum stanowią warunki organizacyjno-finansowe przedstawione kandydatom na Dyrektora przez Organizatorów, zgodnie z Ustawą. Podstawą do sporządzenia pierwszego programu działalności Centrum będą warunki organizacyjno-finansowe, które zostaną przyjęte przez Organizatorów po podpisaniu Umowy. Aktualizacja

programu działalności wymaga zasięgnięcia opinii Rady Programowej oraz uzgodnienia na piśmie z Organizatorami w terminie 1 miesiąca od dnia przedstawienia Organizatorom projektu aktualizacji.

3. W przypadku, jeżeli uzgodnienie programu działalności Centrum lub aktualizacji uzgodnionego programu nie nastąpi w terminie wskazanym w ust. 1 z powodu nie zajęcia stanowiska przez Organizatora, Dyrektor będzie obowiązany do uzgodnienia programu działalności lub, odpowiednio, jego aktualizacji z pozostałymi Organizatorami. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez żadnego Organizatora, program działalności Centrum będzie uważany za niezgodniony.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Programowej opracowuje i przedstawia Organizatorom do dnia 15 kwietnia każdego roku projekt rocznego planu finansowego Centrum na każdy kolejny rok budżetowy.

§ 10.

1. Organizatorzy sprawują nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Centrum, dysponowaniem przyznanymi środkami publicznymi, oraz gospodarowaniem mieniem w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności.

2. Corocznie w terminie do dnia 15 lutego, Dyrektor przygotowuje i przedstawia Organizatorom do zatwierdzenia sprawozdanie roczne z wykonania programu działalności i planu finansowego Centrum za rok ubiegły.

§ 11.

1. Miasto w ramach finansowania Centrum:

- 1) zapewni środki w kwocie nie przekraczającej 4.200.000 złotych (cztery miliony dwieście tysięcy) złotych na przeprowadzenie konkursu architektonicznego na koncepcję architektoniczno-przestrzenną obiektów Centrum wraz z projektem architektoniczno-budowlanym obiektów Centrum, oraz na wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego obiektów, w jakie wyposażone będzie Centrum i nabycie praw do projektu. Obowiązki i prawa zamawiającego realizować będzie Miasto; regulamin konkursu, o którym mowa w art. 105 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) stanowi Załącznik nr 5 do Umowy,
- 2) zapewni środki w kwocie nie przekraczającej 1.673.000 (jeden milion sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące) złotych na organizację Centrum i zatrudnienie pracowników na okres od dnia zarejestrowania Centrum do końca roku 2005.
- 3) zapewni w każdym roku budżetowym udział w dotacji Organizatorów na pokrycie kosztów bieżącej działalności Centrum, wynoszący 34% łącznej dotacji Organizatorów ustalonej zgodnie z § 13.

2. Minister Nauki w ramach finansowania Centrum:

- 1) przekáže Centrum środki w łącznej wysokości 66.800.000 (sześćdziesiąt sześć milionów osiemset tysięcy) złotych, według następującego harmonogramu:

a) 3.000.000 (trzy miliony) złotych w ciągu 60 dni od dnia zarejestrowania Centrum (Minister Nauki deklaruje, że w pierwszej kolejności – o ile będzie to możliwe - zamierza te środki wydatkować z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej);

b) 28.900.000 (dwadzieścia osiem milionów dziewięćset tysięcy) złotych do dnia 31 maja 2006 r.;

c) 26.900.000 (dwadzieścia sześć milionów dziewięćset tysięcy) złotych do dnia 31 maja 2007 r.;

d) 8.000.000 (osiem milionów) złotych do dnia 31 maja 2008 r.

- z przeznaczeniem na sfinansowanie utworzenia ekspozycji stałej, ekspozycji zmiennej oraz wyposażenie planetarium na podstawie projektu przygotowanego przez Centrum w uzgodnieniu z Radą Programową – przy czym Centrum może żądać spełnienia świadczeń wymienionych w lit. a) – d) również we wskazanym przez siebie terminie późniejszym, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o wyznaczeniu nowego terminu spełnienia świadczenia powinno być złożone w ciągu 6 miesięcy od dnia zarejestrowania Centrum, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2008 r. Niezależnie od powyższego, Strony mogą w każdym czasie dokonywać zmian określonych wyżej terminów spełnienia świadczenia w drodze aneksu podpisanego przez Organizatorów, który po powstaniu Centrum będzie ponadto wymagał zgody Centrum; oraz

2) zapewni w każdym roku budżetowym udział w dotacji Organizatorów na pokrycie kosztów bieżącej działalności Centrum, wynoszący 33% łącznej dotacji Organizatorów ustalonej zgodnie z § 13.

3. Minister Edukacji w ramach finansowania Centrum zapewni w każdym roku budżetowym udział w dotacji Organizatorów na pokrycie kosztów bieżącej działalności Centrum, wynoszący 33% łącznej dotacji Organizatorów ustalonej zgodnie z §13.

§ 12

1. Niezależnie od obowiązków w zakresie finansowania Centrum przewidzianych w §11, Miasto zobowiązuje się:

1) ponieść nakłady inwestycyjne w kwocie nie przekraczającej 85.745.000 (osiemdziesiąt pięć milionów siedemset czterdzieści pięć tysięcy) złotych na wzniesienie obiektów Centrum zgodnie z projektem, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 2 i harmonogramem realizacji inwestycji, zawartym w Załączniku nr 5, oraz na wyposażenie biurowe obiektów Centrum;

2) przeznaczyć pod budowę obiektów Centrum:

(a) nieruchomości stanowiącą działkę gruntu o powierzchni 4,8073 ha oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 5 z obrębu 5-04-04, położoną w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie, objętą księgą wieczystą KW Nr 234550,

(b) nieruchomości stanowiącą niezabudowaną działkę gruntu o powierzchni 2,3901 ha oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 1 z obrębu 5-04-04, położoną przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie w Warszawie, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, oraz

(c) nieruchomość stanowiącą niezabudowaną działkę gruntu o powierzchni 3,1320 ha oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 4 z obrębu 5-04-04, położoną przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie w Warszawie, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta;

- w częściach, których dotyczy Decyzja nr 19/ŚRÓ/05 z dnia 20 stycznia 2005 r. (znak: AM-PU/7331/350/04/BK) Prezydenta m.st. Warszawy o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i mapa określająca granice terenu inwestycji, stanowiąca załącznik nr 1 do wyżej wymienionej decyzji.

3) w terminie 6 tygodni po zakończeniu budowy obiektów Centrum i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektów Centrum, przekazać w nieodpłatne użytkowanie Centrum na okres trzydziestu (30) lat nieruchomości, o których mowa w pkt 2), w części niezbędnej do funkcjonowania Centrum, o powierzchni nie mniejszej niż łączna powierzchnia terenu inwestycji, określona w Decyzji powołanej w punkcie 2.

§ 13.

1. Wielkość środków jako rocznej dotacji dla Centrum (łącznej dotacji Organizatorów) na rok następny dla utrzymania działalności Centrum będzie corocznie uzgadniana przez Strony w drodze pisemnego porozumienia w terminie do 31 maja roku poprzedzającego, biorąc pod uwagę:
 - a) program działalności Centrum, o którym mowa w §9 ust. 1 ,
 - b) projekt rocznego planu finansowego, w tym w szczególności wielkość przychodów Centrum uzyskiwanych z prowadzonej działalności, oraz
 - c) możliwości finansowe Organizatorów.
2. Dyrektor Centrum zobowiązany jest corocznie do dnia 15 kwietnia przedkładać Organizatorom projekt rocznego planu finansowego Centrum na rok następny.
3. W przypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, lub nieuwzględnienia w ustawie budżetowej środków w wysokości zgodnej z wysokością deklarowaną w zawartym porozumieniu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent m. st. Warszawy uwzględni w projekcie uchwały budżetowej dotację dla Centrum w wysokości odpowiadającej 34/66 kwoty łącznej dotacji na finansowanie kosztów bieżącej działalności Centrum, określonej dla Centrum w projekcie ustawy budżetowej na dany rok, przypadającej od pozostałych Organizatorów.
4. Wysokość dotacji Organizatorów, o której mowa w ust. 1, na rok 2006 Strony ustalą w trybie przewidzianym w ust 1 - 3, jednak nie wcześniej, niż w ciągu 60 dni od dnia zarejestrowania Centrum, przy czym Dyrektor lub – w przypadku gdy Dyrektor nie został jeszcze powołany - osoba pełniąca obowiązki Dyrektora, obowiązany będzie przedłożyć Organizatorom projekt rocznego planu finansowego Centrum w ciągu 30 dni od dnia zarejestrowania Centrum. .

§14.

140

1. Decyzję o likwidacji Centrum podejmuje Miasto za pisemną zgodą pozostałych Organizatorów. W akcie o likwidacji Miasto wyznacza likwidatora oraz dzień zakończenia czynności likwidacyjnych.
2. W razie likwidacji Centrum ekspozycja stała, zmienna, objazdowa i wyposażenie planetarium zostaną przekazane Ministrowi Nauki, zaś pozostałe składniki mienia Centrum zostaną przekazane Miastu.
3. Organizatorzy przejmą zobowiązania zlikwidowanej instytucji kultury w następujący sposób:
 - a) w pierwszej kolejności część zobowiązań Centrum, według stanu wykazanego w sprawozdaniu finansowym sporządzonym na dzień wykreślenia Centrum z rejestru instytucji kultury, w kwocie odpowiadającej wartości niewypelnionych zobowiązań danego Organizatora w zakresie utworzenia i finansowania Centrum, określonych w §11, przejmie ten Organizator;
 - b) w drugiej kolejności część zobowiązań Centrum pozostała po odjęciu kwoty przejętej zgodnie z lit. a) według stanu wykazanego w bilansie zamknięcia sporządzonym na dzień wykreślenia Centrum z rejestru instytucji kultury („Pozostała część zobowiązań”), zostanie przejęta przez Organizatorów w proporcji ich udziałów w łącznej dotacji Organizatorów na finansowanie kosztów bieżącej działalności Centrum, to jest:
 - 34 % Pozostałej części zobowiązań przejmie Miasto;
 - 33 % Pozostałej części zobowiązań przejmie Minister Edukacji; oraz
 - 33 % Pozostałej części zobowiązań przejmie Minister Nauki.
4. Wykaz zobowiązań przejętych przez poszczególnych Organizatorów zostanie sporządzony przez Miasto i zatwierdzony przez Organizatorów, niezwłocznie po wykreśleniu Centrum z rejestru instytucji kultury.
5. W przypadku braku zatwierdzonego wykazu, o którym mowa w ust. 4, każdy z Organizatorów, do którego skierowane zostało wezwanie o wykonanie zobowiązania zlikwidowanej instytucji kultury, obowiązany będzie zawiadomić na piśmie o tym wezwaniu pozostałych Organizatorów i może zaspokoić wierzyciela dopiero po uzyskaniu pisemnej informacji od pozostałych Organizatorów, z której będzie wynikało, że zobowiązanie to istnieje i nie zostało dotychczas wykonane przez żadnego z pozostałych Organizatorów. Brak odpowiedzi będzie równoznaczny z potwierdzeniem faktu nieistnienia zobowiązania w związku z jego wykonaniem przez pozostałych Organizatorów.
6. W przypadku, jeżeli Organizator zaspokoił zobowiązania zlikwidowanej instytucji kultury w zakresie szerszym, aniżeli wynikałoby to z zasad określonych w ust. 3 i 4, może on żądać od pozostałych Organizatorów zwrotu odpowiedniej części wartości takiej nadwyżki w proporcji zależnej od stopnia, w jakim Organizatorzy ci obowiązani są do uczestniczenia w łącznej dotacji Organizatorów.

§ 15.

Załączniki 1 – 5 do Umowy stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 16.

Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 17.

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 18.

I. Niniejsza Umowa jest zawarta pod następującymi warunkami zawieszającymi:

- 1) przyjęcie przez właściwy organ programu wieloletniego w celu realizacji zobowiązań w zakresie finansowania ekspozycji Centrum, o których mowa w §11 ust 2 pkt 1),
- 2) podjęcie przez Radę m.st. Warszawy uchwał pozwalających na zawarcie oraz wykonanie Umowy przez Miasto,
- 3) dokonanie przez skarbnika m.st. Warszawy kontrasygnaty pod oświadczeniem woli obejmującym pełny tekst Umowy wraz z Załącznikami,
- 4) skuteczne przeniesienie przez Prezydenta m.st. Warszawy, działającego w imieniu Skarbu Państwa na podstawie art. 13 ust. 2 i ust. 2a w związku z art. 4 pkt 9b¹ ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543, ze zm.), w drodze darowizny na rzecz Miasta przysługujących Skarbowi Państwa:
 - (a) prawa własności niezabudowanej działki gruntu o powierzchni 2,3901 ha oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1 z obrębu 5-04-04 położonej przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie w Warszawie, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, będącej obecnie we władaniu Zarządu Dróg Miejskich, oraz
 - (b) udziału w wysokości 199/1000 we współwłasności nieruchomości stanowiącej działkę gruntu o powierzchni 3,1320 ha oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 4 z obrębu 50404 położoną w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, będącej obecnie we władaniu Zarządu Dzielnicy Warszawa Śródmieście;
- 5) utworzenie w części „nauka” budżetu Państwa na rok 2006 działu 921 pt. „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”; oraz
- 6) przyjęcie przez Organizatorów warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum, o których mowa w §9 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. W razie niespełnienia się warunków, o których mowa w ust. 1, w ciągu 12 tygodni od dnia zawarcia Umowy, Strony obowiązane będą niezwłocznie podjąć rozmowy w celu zdecydowania co do dalszego postępowania Stron w sprawie niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Umowa nie może wejść w życie bez spełnienia się któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1.

3. Niespełnienie się warunków określonych w ust. 1 nie może być źródłem jakichkolwiek wzajemnych roszczeń Stron, w szczególności o zawarcie Umowy, ani o naprawienie szkody.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy.

§ 20.

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Minister Nauki i
Informatyzacji

Minister Edukacji
Narodowej i Sportu

M. st. Warszawa



SKARBNIK
miasta stołecznego Warszawy


Danuta Kozłowska-Wawrzynkiewicz

Załączniki:

1. Statut Centrum
2. Członkowie pierwszej Rady Programowej Centrum
3. Regulamin Rady Programowej Centrum
4. Regulamin konkursu architektonicznego
5. Harmonogram realizacji inwestycji Centrum

20 Słowy formalno - merytoryczne
DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

DEPARTAMENT KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
HISTORYCZNEGO
p.o. Z-cy DYREKTORA


Ewa Konikowska-Kruk

*Akceptacja, pod względem
formalno - merytorycznym*

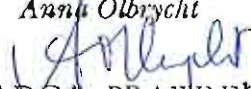
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EKONOMICZNEGO

DEPARTAMENT
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I SPECJALNEGO
P.O. Z-cy DYREKTORA


Anna Zawisza


DYREKTOR
Departamentu Ekonomicznego

Anna Olbrycht


RADCA PRAWNY
31.05.2005.

mgr Grażyna Kłopotowska

000194-2005-05-11010 - nowa utworzenie CNKv15 czysta do parafowania (Ekspl).doc


mgr Józefa Elżbieta Szumańska

Statut

Instytucji kultury
pod nazwą:
Centrum Nauki Kopernik

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Instytucja kultury pod nazwą: Centrum Nauki Kopernik, zwana dalej „Centrum Nauki” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą o działalności kulturalnej”,
- 2) Umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Nauki Kopernik”, zwanej dalej „Umową Organizatorów”, zawartej dnia 1 czerwca 2005 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej Miastem, Ministrem Nauki i Informatyzacji, zwanym dalej Ministrem Nauki oraz Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu, zwanym dalej Ministrem Edukacji, oraz
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Centrum Nauki jest wspólną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa.

2. Organizatorami Centrum Nauki są:

- a) Miasto Stołeczne Warszawa,
- b) Minister Nauki i Informatyzacji, zwany dalej „Ministrem Nauki” oraz
- c) Minister Edukacji Narodowej i Sportu, zwany dalej „Ministrem Edukacji”

zwani dalej „Organizatorami”.

3. Siedzibą Centrum Nauki jest Warszawa.

4. Terenem działania Centrum Nauki jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Centrum Nauki używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku: „Centrum Nauki Kopernik w Warszawie”.

6. Nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Centrum, dysponowaniem przyznanymi środkami publicznymi oraz gospodarowaniem mieniem, w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności, sprawują Organizatorzy.

7. Organizatorzy zapewniają środki finansowe potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum Nauki, w zakresie i na zasadach określonych w Umowie Organizatorów oraz w obowiązujących przepisach prawa.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3.

Przedmiotem działania Centrum jest upowszechnianie krajowych i światowych dokonań w zakresie kultury naukowej i technicznej, a w szczególności wyjaśnianie natury otaczających nas zjawisk i procesów przy pomocy interaktywnych urządzeń i zajęć, dla realizacji następujących celów:

- rozbudzanie ciekawości świata oraz wyjaśnianie natury otaczających nas zjawisk i procesów przy pomocy naukowych narzędzi,
- wyjaśnianie, jak ludzka wiedza może być wykorzystana dla rozwoju społeczeństwa,
- rozwijanie zainteresowań nauką i kulturą poprzez ukazywanie kultury i nauki jako obszaru atrakcyjnych poszukiwań, eksploracji i doświadczeń,
- wspieranie i uzupełnianie edukacyjnych programów szkolnych określonych w szkolnych programach nauczania dla szkół różnego szczebla,
- tworzenie zaplecza edukacyjnego, poszerzającego lokalną, regionalną i ogólnopolską bazę edukacyjną,
- prowadzenie programów dla studentów i nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod kształcenia i upowszechniania wiedzy,
- tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju oraz samorealizacji młodego pokolenia,
- popularyzacja nauki i kultury polskiej w kontekście dokonań nauki i kultury światowej,
- ukazywanie współzależności i współdziałania nauki i kultury,
- wspieranie i koordynacja działań popularyzujących naukę i kulturę w skali regionu i kraju, promocja kształcenia przez całe życie oraz inspirowanie debaty publicznej, podejmującej społecznie istotne tematy naukowe i kulturalne.

§ 4.

1. Centrum Nauki, w zakresie przedmiotu swego działania określonego w §3, w szczególności:

- a) tworzy i udostępnia ekspozycje stałe i zmienne, składające się z interaktywnych urządzeń i eksponatów, umożliwiających samodzielne przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń;

- b) tworzy i udostępnia ekspozycje objazdowe, służące lokalnym społecznościom, a w szczególności szkołom podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym;
- c) tworzy specjalistyczną infrastrukturę multimedialną planetarium i przy jej wykorzystaniu prezentuje programy edukacyjne i poznawcze;
- d) organizuje popularnonaukowe pokazy oraz zajęcia laboratoryjne;
- e) inspiruje, organizuje lub współorganizuje spotkania, odczyty, wykłady, konferencje, szkolenia, pokazy, imprezy masowe oraz uroczystości o charakterze naukowym, artystycznym i kulturalnym;
- f) udostępnia innym placówkom kulturalnym przedmioty służące celom statutowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swojej działalności;
- h) opracowuje, publikuje i rozpowszechnia wydawnictwa z zakresu swojej działalności.

2. W ramach swojej działalności statutowej Centrum nauki może realizować programy stypendialne na zasadach określonych przepisami prawa.

3. Realizując swoje cele i zadania Centrum Nauki współpracuje z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

4. Centrum Nauki może tworzyć oddziały terenowe.

§ 5.

Centrum Nauki może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w zakresie:

- a) wykonywania ekspertyz i opracowań,
- b) wykonywania specjalistycznych urządzeń, eksponatów i ich elementów,
- c) usług konserwatorskich i napraw specjalistycznych urządzeń, eksponatów i ich elementów,
- d) wykonywania pamiątek i zestawów edukacyjnych,
- e) usług wydawniczych,
- f) sprzedaży wydawnictw, pamiątek i zestawów edukacyjnych,
- g) najmu lub dzierżawy składników mienia Centrum, w tym pomieszczeń,
- h) organizacji imprez, szkoleń, kursów i konferencji,
- i) usług fotograficznych,

- j) usług gastronomicznych.

III. ORGANIZACJA

Organ zarządzający

§ 6.

1. Organem zarządzającym Centrum Nauki jest Dyrektor powoływany na czas określony 5 lat na zasadach określonych w § 8.
2. Do czasu powołania pierwszego Dyrektora Centrum, Prezydent m.st. Warszawy wyznaczy osobę pełniącą obowiązki Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum Nauki.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw organizacyjnych, finansowych, administracyjnych oraz programowo-ekspozycyjnych Centrum Nauki,
 - b) ogólny nadzór nad mieniem ruchomym i nieruchomym Centrum Nauki,
 - c) reprezentowanie Centrum Nauki na zewnątrz,
 - d) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - e) sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
 - f) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - g) naczelna redakcja wydawnictw Centrum Nauki,
 - h) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych regulacji wewnętrznych Centrum Nauki,
 - i) dokonywanie w imieniu Centrum Nauki czynności z zakresu prawa pracy.

3. Decyzje Dyrektora w następujących sprawach:

- a) zawarcie umowy powodującej rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przewyższającej pięć milionów złotych lub równowartość tej kwoty w innych walutach;
 - b) rozporządzenie mieniem Centrum Nauki o wartości jednorazowo przewyższającej trzy miliony złotych lub równowartość tej kwoty w innych walutach;
- wymagają uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 8.

1. Dyrektor Centrum Nauki powoływany jest przez Miasto Stołeczne Warszawę. Powołanie Dyrektora następuje za zgodą Organizatorów po zasięgnięciu opinii Rady Programowej

Centrum, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 do 8, i z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa. Ustępujący Dyrektor może być ponownie powołany na to stanowisko.

2. Każdy z Organizatorów przedstawia Prezydentowi m.st. Warszawy kandydata na pierwszego Dyrektora w terminie 14 dni od dnia zarejestrowania Centrum Nauki, zaś kandydatów na kolejnych Dyrektorów, w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Miasta Stołecznego Warszawy. Miasto Stołeczne Warszawa obowiązane jest wezwać pozostałych Organizatorów do przedstawienia kandydatów na Dyrektora w każdym przypadku, w którym ma nastąpić zmiana na stanowisku Dyrektora.

3. Organizatorzy mogą zgłaszać kandydatów na Dyrektora także spośród osób zaproponowanych przez Radę Programową. Rada Programowa proponuje Organizatorom osoby na kandydatów na Dyrektora, jeżeli z odpowiednim wnioskiem wystąpił co najmniej jeden z Organizatorów.

4. Na Dyrektora Centrum Nauki może być powołana osoba fizyczna spełniająca wymagania określone przepisami prawa. Decyzja o powołaniu Dyrektora będzie podejmowana dodatkowo z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) ukończone studia wyższe magisterskie lub równorzędne;
- b) staż pracy co najmniej 5 lat;
- c) sprawowanie funkcji kierowniczych przez okres co najmniej 3 lat;
- d) trwałe, udokumentowany wkład w dziedzinie popularyzacji kultury i nauki;
- e) biegła znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego;
- f) nienaganna opinia.

5. W razie:

- a. nie uzgodnienia przez Organizatorów, w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w ust. 2, Dyrektora spośród kandydatów zgłoszonych przez Miasto Stołeczne Warszawę, Ministra Edukacji lub Ministra Nauki, bądź
- b. nie przedstawienia przez żadnego Organizatora kandydata na Dyrektora w terminie określonym w ust. 2, o czym Miasto Stołeczne Warszawa niezwłocznie zawiadomi pozostałych Organizatorów,

wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora nastąpi w drodze konkursu ogłoszonego przez Miasto Stołeczne Warszawę.

6. W celu przeprowadzenia konkursu, Organizatorzy w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w ust. 5 pkt a) lub, odpowiednio, od dnia otrzymania przez Ministra Nauki i Ministra Edukacji zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 lit b), ustalą zasady konkursu oraz powołają komisję konkursową składającą się z 8 osób. W skład komisji konkursowej wejdą 2 osoby wyznaczone przez Ministra Nauki, 2 osoby wyznaczone przez Ministra Edukacji oraz 4 osoby wyznaczone przez Miasto Stołeczne Warszawę.

7. W razie nie uzgodnienia przez Organizatorów zasad konkursu w terminie określonym w ust. 6, konkurs zostanie przeprowadzony przez Miasto Stołeczne Warszawę w trybie i na zasadach analogicznych do trybu i zasad określonych w przepisach o przeprowadzaniu konkursów na dyrektorów instytucji kultury, o których mowa w art. 16 Ustawy o działalności kulturalnej, z wyłączeniem art. 16 ust. 4 Ustawy o działalności kulturalnej.

8. Prezydent m.st. Warszawy powoła na Dyrektora kandydata spełniającego warunki określone w ust. 4, wyłonionego w drodze konkursu, w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

9. W wypadku powstania wakat w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora, Prezydent m.st. Warszawy, po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych Organizatorów, wyznaczy osobę pełniącą obowiązki Dyrektora na okres do dnia objęcia stanowiska przez nowego Dyrektora. Wyrażenie przez Organizatora opinii odnośnie kandydata na osobę, o której mowa powyżej, powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Miasta Stołecznego Warszawy. W razie wyrażenia negatywnej opinii, o której mowa powyżej, przez któregokolwiek z Organizatorów pomimo trzykrotnego przedstawienia przez Miasto Stołeczne Warszawę kandydatów na osobę pełniącą obowiązki Dyrektora, lub nie wyrażenia przez Organizatora stanowiska w tej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Miasta Stołecznego Warszawy, Prezydent m.st. Warszawy może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Dyrektora bez zasięgnięcia opinii pozostałych Organizatorów.

§ 9.

1. Dyrektor może zostać odwołany ze stanowiska w każdym czasie przez Miasto Stołeczne Warszawę przed upływem okresu, na który został powołany, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Odwołanie Dyrektora następuje z inicjatywy Miasta Stołecznego Warszawy za pisemną zgodą Ministra Nauki i Ministra Edukacji, lub na wniosek innego Organizatora za zgodą pozostałych Organizatorów, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Osoba odwołana ze stanowiska Dyrektora pełni obowiązki do czasu powołania nowego Dyrektora, chyba, że co innego postanowi Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy. W takim wypadku Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy wyznaczy inną osobę do pełnienia w tym okresie obowiązków Dyrektora zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 8.

§ 10.

Dyrektor zarządza Centrum Nauki przy pomocy zastępców. Zastępców Dyrektora w liczbie od 1 do 3, w tym Głównego księgowego, powołuje, określając zakres obowiązków każdego z nich, i odwołuje Dyrektor.

§ 11.

1. Do podpisywania i składania oświadczeń w imieniu Centrum Nauki upoważniony jest Dyrektor samodzielnie lub dwóch pełnomocników działających łącznie, a w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. a i b, Dyrektor łącznie z pełnomocnikiem - Głównym księgowym, lub dwaj pełnomocnicy, w tym Główny księgowy, działający łącznie.

2. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1, może być wyłącznie Zastępca Dyrektora.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Centrum Nauki oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii wymaganych Ustawą o działalności kulturalnej.

Organy doradcze

§ 13.

1. Organem doradczym Dyrektora Centrum Nauki jest Rada Programowa składająca się z 8 do 16 członków powoływanych na sześcioletnią kadencję spośród wybitnych przedstawicieli środowisk kultury, sztuki, nauki i dydaktyki polskiej.
2. Rada Programowa powoływana jest przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia.
3. Powołanie przez Organizatorów członków Rady Programowej następuje z uwzględnieniem kandydatur do Rady Programowej rekomendowanych przez Dyrektora Centrum Nauki.
4. Zadaniem Rady Programowej jest sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez Centrum Nauki jego powinności wobec społeczeństwa, w szczególności nad realizacją celów określonych w § 3 oraz realizacją programu działalności merytorycznej Centrum Nauki.
5. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - a) opiniowanie programu działalności merytorycznej oraz projektów ekspozycji Centrum Nauki;
 - b) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych Centrum Nauki;
 - c) dokonywanie oceny, co najmniej raz do roku, działalności Centrum Nauki i opiniowanie sprawozdań Dyrektora z wykonania programu działalności oraz planów finansowych Centrum Nauki;
 - d) proponowanie Organizatorom, na wniosek co najmniej jednego z nich, osób na kandydatów na Dyrektora Centrum Nauki;
 - e) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Dyrektora Centrum Nauki;
 - f) przedstawianie Dyrektorowi propozycji nowych przedsięwzięć, objętych zakresem działalności Centrum Nauki;
 - g) inicjowanie strategicznych działań Centrum Nauki;
 - h) utrzymywanie stałych więzi pomiędzy Centrum Nauki a jego otoczeniem kulturalnym, naukowym i technologicznym;
 - i) pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego i prywatnego do realizacji celów i zadań Centrum Nauki.
6. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów obecnych, w obecności co najmniej połowy członków Rady. Głosy wstrzymujących się traktuje się jako głosy oddane „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” uchwale,

rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Programowej, a w razie jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.

7. Rada Programowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawie wyłonienia osób na kandydatów na Dyrektora, które są podejmowane w głosowaniu tajnym. Rada Programowa może zaproponować na kandydata na Dyrektora CNK osobę, która uzyskała większość głosów „za”, a w przypadku, gdy osoba taka wybierana jest spośród większej liczby osób, zostaje nią osoba, która uzyskała największą liczbę głosów oddanych „za”.

8. Pracami Rady Programowej kieruje jej Przewodniczący, powołany przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia, o którym mowa w §13 ust. 2.

9. W przypadku nie wyrażenia przez Radę Programową opinii w sprawie zastrzeżonej do kompetencji Organizatora lub Dyrektora, w której Umowa Organizatorów lub Statut wymaga zasięgnięcia takiej opinii, Organizator lub, odpowiednio, Dyrektor podejmuje decyzję we własnym zakresie, przy czym podjęcie decyzji przez Dyrektora powinno być poprzedzone konsultacją z Przewodniczącym lub, w razie jego nieobecności, Zastępcą Przewodniczącego Rady Programowej.

10. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje:

- a) na skutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
- b) na skutek upływu kadencji Rady Programowej;
- c) wskutek odwołania z Rady Programowej;
- d) wskutek śmierci członka Rady Programowej;
- e) wskutek prawomocnego skazania członka Rady Programowej za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- f) wskutek prawomocnego orzeczenia wobec członka Rady Programowej pozbawienia praw publicznych, zakazu zajmowania stanowisk w instytucjach publicznych, zakazu wykonywania zawodu lub zakazu prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej;
- g) wskutek tymczasowego aresztowania członka Rady Programowej.

11. Członek Rady Programowej może być odwołany zgodną decyzją Organizatorów, po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

12. Uzupelnienia składu Rady Programowej w trakcie trwania jej kadencji dokonywane będą zgodną decyzją Organizatorów, na wniosek co najmniej jednego z Organizatorów bądź na wniosek Rady Programowej lub Dyrektora.

13. Organizację i sposób działania Rady Programowej określa regulamin, nadany przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia.

14. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

15. Obsługę organizacyjną i kancelaryjno-biurową Rady Programowej zapewnia Centrum Nauki.

§ 14.

1. Dyrektor może tworzyć - z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników i po zasięgnięciu opinii Rady Programowej – kolegia doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego przedsięwzięcia. W zarządzeniu o powołaniu kolegium, Dyrektor określa cel utworzenia oraz zadania kolegium.
2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Centrum Nauki lub spoza ich grona.
3. Kolegium wydaje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego zadań.
4. Uchwały kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Centrum Nauki prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Nauki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznych dotacji poszczególnych Organizatorów na działalność Centrum Nauki, ustalonych zgodnie z zasadami przewidzianymi Umową Organizatorów.
3. Do dnia 15 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, Dyrektor sporządza i przedkłada Organizatorom projekt rocznego planu finansowego Centrum Nauki na rok następny.
4. Majątek Centrum Nauki może być wykorzystywany wyłącznie do jego celów statutowych.

§ 16.

1. Przychodami Centrum Nauki są:

- a) dotacje Organizatorów,
- b) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych, oraz
- d) przychody z innych źródeł.

2. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Nauki.

V. DZIAŁALNOŚĆ CENTRUM

§ 17.

1. Podstawą działalności merytorycznej Centrum Nauki jest program działalności sporządzony przez Dyrektora i uzgodniony z Organizatorami zgodnie z zasadami i w trybie określonymi w Umowie Organizatorów.

2. Corocznie do 15 lutego danego roku Dyrektor przygotowuje i przedkłada Organizatorom do zatwierdzenia sprawozdanie roczne z wykonania programu działalności oraz planu finansowego Centrum Nauki w roku ubiegłym.

VI. ZMIANA STATUTU

§ 18.

Zmiana Statutu wymaga zgodnej woli Organizatorów i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Organizatorów pisemnego porozumienia w sprawie zmiany Statutu.

Minister Nauki i
Informatyki:

Minister Edukacji
Narodowej i Sportu:

Miasto Stołeczne Warszawa:

SKARBNIK
miasta stołecznego Warszawy
Danuta Kazimiera Wawrzynkiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EKONOMICZNEGO

Grażyna Kida

DYREKTOR
Departamentu Ekonomicznego

Józefa Elżbieta Szumańska

DEPARTAMENT
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I SPECJALNEGO
p.o. DYREKTORA
Anna Zawisza

*Akceptuję pod względem
formalno-prawnym*

Anna Olbrycht

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Józefa Elżbieta Szumańska-Skocznyńska

DEPARTAMENT KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO
p.o. DYREKTORA

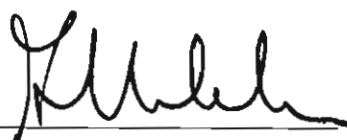
Ewa Komkowska-Kruk

Anna Olbrycht
RADCA PRAWNY
31.05.20010

RADA PROGRAMOWA CENTRUM NAUKI KOPERNIK

1. Prof. Łukasz Turski – Przewodniczący Rady.
2. Prof. Aleksander Bursche.
3. Prof. Magdalena Fikus
4. Prof. Maciej Geller
5. Prof. Witold Karczewski
6. Adam Kilian
7. Prof. Krzysztof Konarzewski
8. Prof. Krzysztof Pomian
9. Prof. Jarosław Marek Rymkiewicz
10. Prof. Tadeusz Skośkiewicz.
11. Prof. Piotr Słonimski
12. Prof. Aleksander Wolszczan

Miasto Stołeczne Warszawa:



Minister Nauki i Informatyzacji:



Minister Edukacji Narodowej i Sportu:



REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ

Centrum Nauki Kopernik

Na podstawie §13 ust. 12 Statutu *Centrum Nauki Kopernik*, zwanego dalej „CNK” Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki i Informatyzacji oraz Minister Edukacji Narodowej i Sportu, jako Organizatorzy, postanawiają, jak następuje:

1. Rada Programowa CNK jest organem doradczym Dyrektora CNK.
2. W skład Rady Programowej CNK wchodzi od 8 do 16 członków powołanych przez Organizatorów na wspólną kadencję sześciu lat. Członkowie Rady Programowej powoływani są spośród wybitnych przedstawicieli środowisk kultury, sztuki, nauki i dydaktyki polskiej.
3. Zadaniem Rady Programowej jest sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez CNK jego powinności wobec społeczeństwa, w szczególności nad realizacją celów statutowych CNK oraz realizacją programu działalności merytorycznej CNK.
4. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - a) opiniowanie programu działalności merytorycznej oraz projektów ekspozycji CNK;
 - b) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych CNK;
 - c) dokonywanie oceny, co najmniej raz do roku, działalności CNK oraz opiniowanie sprawozdań Dyrektora z wykonania programu działalności oraz planów finansowych CNK;
 - d) proponowanie Organizatorom, na wniosek co najmniej jednego z nich, kandydatów na Dyrektora CNK;
 - e) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Dyrektora CNK;
 - f) przedstawianie Dyrektorowi propozycji nowych przedsięwzięć, objętych zakresem działalności CNK;
 - g) inicjowanie strategicznych działań CNK;
 - h) utrzymywanie stałych więzi pomiędzy CNK a jego otoczeniem kulturalnym, naukowym i technologicznym;
 - i) pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego i prywatnego do realizacji celów i zadań CNK.
5. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje:
 - a) na skutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
 - b) na skutek upływu kadencji Rady Programowej;
 - c) wskutek odwołania ze składu Rady;
 - d) wskutek śmierci członka Rady;
 - e) wskutek prawomocnego skazania członka Rady Programowej za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - f) wskutek prawomocnego orzeczenia wobec członka Rady Programowej pozbawienia praw publicznych, zakazu zajmowania stanowisk w instytucjach publicznych, zakazu wykonywania zawodu lub zakazu prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej;
 - g) wskutek tymczasowego aresztowania członka Rady Programowej.

6. Członek Rady Programowej może być odwołany na zasadach określonych w Statucie CNK.
7. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady, powołany przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia. Przewodniczącego zastępuje w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący, wybrany przez Radę.
8. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnej.
9. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. O posiedzeniu Rady członkowie zawiadamiani są listownie lub telefonicznie lub w każdy inny sposób, który Przewodniczący Rady uzna za stosowny. O terminie posiedzenia poświęconego wyłonieniu osoby na kandydata na Dyrektora CNK i w sprawie powołania lub odwołania Dyrektora CNK każdy z członków Rady Programowej zostanie powiadomiony listem poleconym co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane na piśmie. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie CNK.
11. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawie wyłonienia osób na kandydatów na Dyrektora CNK.
12. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów obecnych, w obecności co najmniej połowy członków Rady. Głosy wstrzymujących się traktuje się jako głosy oddane „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” uchwale, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.
13. Rada Programowa wyłania osoby na kandydatów na Dyrektora CNK w drodze uchwał, jeżeli z odpowiednim wnioskiem zwróci się do Rady co najmniej jeden z Organizatorów.
14. Uchwały Rady Programowej w sprawie wyłonienia osób na kandydatów na Dyrektora CNK podejmowane są w głosowaniu tajnym. Rada Programowa może zaproponować na kandydata na Dyrektora CNK osobę, która uzyskała większość głosów „za”, a w przypadku, gdy osoba taka wybierana jest spośród większej liczby osób, zostaje nią osoba, która uzyskała największą liczbę głosów oddanych „za”.
15. Obsługę organizacyjną i biurowo-administracyjną Rady zapewnia CNK.
16. Udział w pracach Rady Programowej CNK ma charakter społeczny.

[Handwritten signature]

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU EKONOMICZNEGO
[Handwritten signature]
mgr Grażyna Kiśka

DEPARTAMENT Kształcenia i Doskonalenia
Instytutu Kultury
P.O. ZASTĘPCA DYREKTORA
[Handwritten signature]
Ewa Kowalska

Miasto Stołeczne Warszawa:

[Handwritten signature]

Minister Nauki i Informatyzacji:

[Handwritten signature]

Minister Edukacji Narodowej i Sportu:

SKARBNIK
Miejskiego Zarządu M. St. Warszawy
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Justyna Kazimiera Wawrzyńkiewicz
DEPARTAMENT
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I SPECJALNEGO
P.O. DYREKTORA
[Handwritten signature]
Anna Zawisza

[Handwritten signature]
31. 05. 2005
Anna Olbrycht
[Handwritten signature]
RADCA PRAWNY

000200-2005-01-31 Regulamin RP CNK wTU czysty do parafowania (Ekspl)
mgr Joanna Białowska
mgr Józefa Elżbieta Szumańska