

## ANEKS

### do umowy z dnia 1 czerwca 2005 r. o utworzeniu wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Nauki Kopernik”

zawarty w Warszawie w dniu ..... 03 LIS 2015 ..... 2015 r. pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą**, zwanym dalej „**Miastem**” – reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, Panią Hannę Gronkiewicz – Waltz

a

**Skarbem Państwa**, reprezentowanym przez:

- Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Panią Lenę Kolarską – Bobińską, zwanego dalej „**Ministrem Nauki**” oraz
- Ministra Edukacji Narodowej, Panią Joannę Kluzik – Rostkowską, zwanego dalej „**Ministrem Edukacji**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1. W umowie o utworzeniu wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Nauki Kopernik” zawartej w dniu 1 czerwca 2005 r., zmienionej aneksem nr 1 z dnia 21 czerwca 2006 r., aneksem nr 2 z dnia 22 lipca 2010 r. i aneksem nr 3 z dnia 24 czerwca 2014 r., Strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Celem działania Centrum jest budowanie kapitału naukowego i społecznego oraz zmienianie kultury uczenia się poprzez angażowanie społeczeństwa, a szczególnie zwiedzających, w różne formy aktywności, a także prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i badawczo-naukowych w tym zakresie. Centrum realizuje niniejsze cele poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i naukowej, a w szczególności:

- a) zapewnienie zwiedzającym wysokiej jakości doświadczenia poprzez aranżowanie przestrzeni warsztatowych i udostępnianie eksponatów, które umożliwiają samodzielne prowadzenie obserwacji i doświadczeń, tworzenie i konstruowanie oraz poprzez interakcje zwiedzających z naukowcami, animatorami i innymi zwiedzającymi,
- b) prowadzenie prac badawczo – rozwojowych w zakresie tworzenia eksponatów i urządzeń, umożliwiających samodzielne prowadzenie obserwacji i doświadczeń,
- c) umożliwienie zwiedzającym aktywnego poznawania procesów badawczo-rozwojowych poprzez tworzenie i prowadzenie zajęć w laboratoriach oraz warsztaty,
- d) ułatwienie zrozumienia natury zjawisk, poznanie historii ich badań oraz zastosowań dzięki nowatorskim narracyjnym formom prezentacji,
- e) projektowanie i rozwijanie różnych form komunikacji naukowej oraz badanie procesów poznawczych i społecznych interakcji ich uczestników,

- f) tworzenie przestrzeni do przeżycia estetycznego poprzez wystawianie dzieł sztuki oraz organizację zdarzeń artystycznych,
- g) prowadzenie prac badawczo – naukowych, badań podstawowych, prowadzenie prac rozwojowych, w szczególności w dziedzinach nauki, technologii, multimediiów, tematyki kosmicznej, a także w zakresie metod i narzędzi edukacyjnych i badawczych, mających na celu wykorzystanie dotychczas posiadanej wiedzy do tworzenia i projektowania innowacyjnych produktów, projektów i usług oraz mających na celu upowszechnianie nauki,
- h) upowszechnianie wyników prac, o których mowa w lit. g) poprzez publikacje, konferencje, szkolenia i doradztwo oraz wspieranie ich szerokiego zastosowania poprzez rozwijanie sieci edukatorów,
- i) rozwijanie i wspieranie społeczności, zaangażowanych w rozwój edukacji i budowanie kapitału naukowego, poprzez animowanie i uczestniczenie w sieciach lokalnych, regionalnych i międzynarodowych,
- j) przybliżanie zwiedzającym tematyki kosmicznej, a także innych zagadnień naukowych i kulturalnych, poprzez prowadzenie pokazów w planetarium,
- k) tworzenie specjalistycznej infrastruktury planetarium, a przy jej pomocy pokazów i filmów,
- l) inspirowanie, organizowanie lub współorganizowanie spotkań, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, pokazów, imprez uroczystości oraz innych zdarzeń o charakterze naukowym, technologicznym, pro-innowacyjnym, artystycznym i społecznym,
- m) kreowanie wysokiej jakości przestrzeni publicznej z otwartym programem dla wszystkich grup społecznych, wykorzystując potencjał lokalizacji nad Wisłą w Warszawie oraz zaangażowanie społeczności lokalnej,
- n) realizowanie projektów badawczych samodzielnie i we współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
- o) tworzenie i udostępnianie lokalnym społecznościom ekspozycji objazdowych,
- p) wspieranie rozwoju ośrodków publicznych i non-profit o pokrewnym charakterze i celach działania,
- q) rozwijanie współpracy z instytucjami zagranicznymi jako źródła kompetencji oraz możliwości prezentacji polskiego dorobku na arenie międzynarodowej,
- r) komunikowanie się poprzez strony www, newslettery, media i media społecznościowe, a także opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw i materiałów multimedialnych z zakresu swojej działalności.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Dyrektor Naczelny Centrum powoływany będzie na czas określony - pięciu lat, w trybie przewidzianym w Statucie. Uprawnienia Organizatorów odnośnie powołania Dyrektora Naczelnego określa Statut.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Naczelnego - w imieniu Centrum - będzie wykonywał Prezydent m.st. Warszawy.”;

3) uchyla się § 5;

4) uchyla się § 6;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Dyrektor Naczelny może zostać odwołany ze stanowiska w każdym czasie przez Miasto przed upływem okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w trybie określonym w Statucie.”;

6) W § 8:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 8. 1. Organem doradczym Dyrektora Naczelnego Centrum jest Rada Programowa.

2. Rada Programowa składa się z 8 do 16 członków, powoływanych przez Organizatorów na sześcioletnią kadencję spośród wybitnych przedstawicieli środowisk nauki, edukacji i sztuki, społeczeństwa obywatelskiego oraz biznesu z Polski i zagranicy.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Organizację i sposób działania Rady Programowej określa nadany przez nią regulamin.”;

7) § 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„§ 9. 1. Centrum realizuje swoje zadania na podstawie programu działania Centrum, określonego w umowie, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy.

2. Zmiana programu działania Centrum wymaga zasięgnięcia opinii Rady Programowej i uzgodnienia z Organizatorami.

§ 10. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Corocznie w terminie do dnia 15 lutego, Dyrektor Naczelny przygotowuje i przedstawia Miastu sprawozdanie roczne z wykonania programu działalności i sprawozdanie z wykonania planu finansowego Centrum za rok ubiegły.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, zatwierdza Miasto po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.

4. Corocznie w terminie do dnia 31 marca, Dyrektor Naczelny Centrum przygotowuje i przedstawia Miastu sprawozdanie finansowe Centrum.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zatwierdza Miasto, po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.

6. Wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, dokonuje Miasto spośród ofert przekazanych przez Dyrektora Naczelnego, po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.

7. O dokonaniu zatwierdzeń, o których mowa w ust. 3 i 5 oraz wyborze biegłego rewidenta Miasto niezwłocznie informuje pozostałych Organizatorów.”;

8) w § 12:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) oddać Centrum w bezpłatne używanie na okres 30 lat składniki majątkowe powstałe w wyniku realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa Centrum Nauki Kopernik”, określone w umowie użyczenia.”,

b) skreśla się ust. 3;

9) w § 13 ust.1-2 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Wielkość środków jako rocznej, łącznej dotacji Organizatorów dla Centrum na rok następny, dla utrzymania działalności Centrum, będzie corocznie uzgadniana przez Strony w drodze pisemnego porozumienia, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego, biorąc pod uwagę:

a) program działania Centrum, o którym jest mowa w § 9 ust. 1,

b) projekt rocznego planu finansowego, w tym w szczególności wielkość przychodów Centrum, uzyskiwanych z prowadzonej działalności,

c) możliwości finansowe Organizatorów.

2. Dyrektor Naczelny Centrum zobowiązany jest corocznie do 15 kwietnia, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, przedkładać Organizatorom projekt rocznego planu finansowego Centrum na rok następnny.”;

10) załącznik nr 1 do umowy, stanowiący Statut Centrum Nauki Kopernik, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego aneksu;

11) uchyla się załącznik nr 3 do umowy.

§ 2. Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.


§ 3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

MINISTER  
NAUK I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO  
  
Minister Nauki  
*prof. Lena Kolarska-Bobińska*

  
Joanna Kluzik-Rostkowska  
Minister Edukacji

PREZYDENT  
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
  
Miasto

Za zgodność z oryginałem

DYREKTOR  
BIURA EDUKACJI  
  
Joanna Gospodarczyk

SKARBNIK  
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
  
Mirosław Czeka

**Statut**  
**Centrum Nauki Kopernik**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Instytucja kultury pod nazwą: Centrum Nauki Kopernik, zwana dalej „Centrum Nauki” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą o działalności kulturalnej”,
- 2) umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Nauki Kopernik”, zwanej dalej „Umową Organizatorów”, zawartej dnia 1 czerwca 2005 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą, Ministrem Nauki i Informatyzacji oraz Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu, oraz
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Centrum Nauki jest wspólną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawę.
2. Organizatorami Centrum Nauki są:
  - a) Miasto Stołeczne Warszawa, zwane dalej „Miastem”,
  - b) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Ministrem Nauki” oraz
  - c) Minister Edukacji Narodowej, zwany dalej „Ministrem Edukacji”,  
zwani dalej „Organizatorami”.
3. Siedzibą Centrum Nauki jest Warszawa.
4. Terenem działania Centrum Nauki jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
5. Realizując swoje cele i zadania Centrum Nauki współpracuje z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.
6. Organizatorzy zapewniają środki finansowe potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum Nauki, w zakresie i na zasadach określonych w Umowie Organizatorów oraz w obowiązujących przepisach prawa.
7. Centrum Nauki gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

## II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

### § 3

Celem działania Centrum Nauki jest budowanie kapitału naukowego i społecznego oraz zmienianie kultury uczenia się poprzez angażowanie społeczeństwa, a szczególnie zwiedzających, w różne formy aktywności, a także prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i badawczo-naukowych w tym zakresie.

### § 4

1. Centrum Nauki realizuje cele określone w § 3 poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i naukowej, a w szczególności:
  - a) zapewnienie zwiedzającym wysokiej jakości doświadczenia poprzez aranżowanie przestrzeni warsztatowych i udostępnianie eksponatów, które umożliwiają samodzielne prowadzenie obserwacji i doświadczeń, tworzenie i konstruowanie oraz poprzez interakcje zwiedzających z naukowcami, animatorami i innymi zwiedzającymi,
  - b) prowadzenie prac badawczo – rozwojowych w zakresie tworzenia eksponatów i urządzeń, umożliwiających samodzielne prowadzenie obserwacji i doświadczeń,
  - c) umożliwienie zwiedzającym aktywnego poznawania procesów badawczo-rozwojowych poprzez tworzenie i prowadzenie zajęć w laboratoriach oraz warsztaty,
  - d) ułatwienie zrozumienia natury zjawisk, poznanie historii ich badań oraz zastosowań dzięki nowatorskim narracyjnym formom prezentacji,
  - e) projektowanie i rozwijanie różnych form komunikacji naukowej oraz badanie procesów poznawczych i społecznych interakcji ich uczestników,
  - f) tworzenie przestrzeni do przeżycia estetycznego poprzez wystawianie dzieł sztuki oraz organizację zdarzeń artystycznych,
  - g) prowadzenie prac badawczo – naukowych, badań podstawowych, prowadzenie prac rozwojowych, w szczególności w dziedzinach nauki, technologii, multimediiów, tematyki kosmicznej, a także w zakresie metod i narzędzi edukacyjnych i badawczych, mających na celu wykorzystanie dotychczas posiadanej wiedzy do tworzenia i projektowania innowacyjnych produktów, projektów i usług oraz mających na celu upowszechnianie nauki,
  - h) upowszechnianie wyników prac, o których mowa w lit. g) poprzez publikacje, konferencje, szkolenia i doradztwo oraz wspieranie ich szerokiego zastosowania poprzez rozwijanie sieci edukatorów,
  - i) rozwijanie i wspieranie społeczności, zaangażowanych w rozwój edukacji i budowanie kapitału naukowego, poprzez animowanie i uczestniczenie w sieciach lokalnych, regionalnych i międzynarodowych,
  - j) przybliżanie zwiedzającym tematyki kosmicznej, a także innych zagadnień naukowych i kulturalnych, poprzez prowadzenie pokazów w planetarium,
  - k) tworzenie specjalistycznej infrastruktury planetarium, a przy jej pomocy pokazów i filmów,
  - l) inspirowanie, organizowanie lub współorganizowanie spotkań, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, pokazów, imprez uroczystości oraz innych zdarzeń o charakterze naukowym, technologicznym, pro-innowacyjnym, artystycznym i społecznym,

- m) kreowanie wysokiej jakości przestrzeni publicznej z otwartym programem dla wszystkich grup społecznych, wykorzystując potencjał lokalizacji nad Wisłą w Warszawie oraz zaangażowanie społeczności lokalnej,
  - n) realizowanie projektów badawczych samodzielnie i we współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
  - o) tworzenie i udostępnianie lokalnym społecznościom ekspozycji objazdowych,
  - p) wspieranie rozwoju ośrodków publicznych i non-profit o pokrewnym charakterze i celach działania,
  - q) rozwijanie współpracy z instytucjami zagranicznymi jako źródła kompetencji oraz możliwości prezentacji polskiego dorobku na arenie międzynarodowej,
  - r) komunikowanie się poprzez strony www, newslettery, media i media społecznościowe, a także opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw i materiałów multimedialnych z zakresu swojej działalności.
2. W ramach swojej działalności statutowej Centrum Nauki może realizować programy stypendialne na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Centrum Nauki może tworzyć oddziały terenowe.

### **III. ORGANIZACJA**

#### **Organ zarządzający**

##### **§ 5**

Organem zarządzającym Centrum Nauki jest Dyrektor Naczelny powoływany na czas określony - 5 lat, na zasadach określonych w § 8.

##### **§ 6**

1. Centrum Nauki jest pracodawcą w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Naczelnego w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy na zasadach określonych poniżej, przyznawania nagród oraz zastosowania kary za naruszenie obowiązków pracowniczych wykonuje Prezydent m.st. Warszawy.

##### **§7**

1. Dyrektor Naczelny kieruje działalnością Centrum Nauki i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu zadań Dyrektora Naczelnego należy w szczególności:
  - a) zapewnienie realizacji celów statutowych poprzez właściwe zaplanowanie i stworzenie warunków do realizacji programu działania,
  - b) zapewnienie rozwoju Centrum Nauki poprzez wyznaczanie strategii, zawiązywanie strategicznych porozumień i partnerstw, pozyskiwanie środków na działalność oraz tworzenie warunków do rozwoju zawodowego pracowników,
  - c) ogólny nadzór nad mieniem ruchomym i nieruchomym Centrum Nauki,
  - d) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorom planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji,

- e) wydawanie zarządzeń, regulaminów, decyzji i innych regulacji wewnętrznych Centrum Nauki,
- f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Nauki.

3. Decyzje Dyrektora Naczelnego w następujących sprawach:

- a) zawarcia umowy powodującej rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przewyższającej pięć milionów złotych lub równowartość tej kwoty w innych walutach,
  - b) rozporządzenia mieniem Centrum Nauki o wartości jednorazowo przewyższającej trzy miliony złotych lub równowartość tej kwoty w innych walutach
- wymagają zasięgnięcia opinii Organizatorów.

## § 8

1. Dyrektor Naczelny Centrum Nauki powoływany jest przez Miasto. Powołanie Dyrektora Naczelnego następuje za zgodą Organizatorów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 do 9 oraz wymogów określonych przepisami prawa.
2. Ustępujący Dyrektor Naczelny może być ponownie powołany na to stanowisko.
3. Na Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki może być powołana osoba fizyczna spełniająca wymagania określone przepisami prawa. Decyzja o powołaniu Dyrektora Naczelnego będzie podejmowana dodatkowo z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) ukończone studia wyższe magisterskie lub równorzędne,
  - b) staż pracy co najmniej 5 lat,
  - c) sprawowanie funkcji zarządczych przez okres co najmniej 3 lat,
  - d) trwały udokumentowany wkład w dziedzinie komunikacji nauki i edukacji nieformalnej,
  - e) biegła znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego,
  - f) korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Miasto zobowiązane jest, przy każdorazowej zmianie na stanowisku Dyrektora Naczelnego, do wezwania Rady Programowej do przedstawienia każdemu z Organizatorów kandydata lub kandydatów na Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, z zastrzeżeniem ust. 5. Wezwanie przesyłane jest do wiadomości pozostałych Organizatorów.
5. Rada Programowa może z własnej inicjatywy wystąpić do Organizatorów, aby przedstawić kandydata lub kandydatów na stanowisko Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki.
6. Organizatorzy, mogą przyjąć propozycję Rady Programowej lub ją odrzucić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i wysunąć własnego kandydata. Każdy z Organizatorów może zgłosić swojego kandydata także w przypadku niezgłoszenia żadnej kandydatury przez Radę Programową w terminie, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku zgłoszenia kandydata na Dyrektora Naczelnego przez jednego z Organizatorów wymagane jest zasięgnięcie opinii Rady Programowej, która na wniosek Miasta wyraża ją w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku oraz zatwierdzenie tej kandydatury przez pozostałych Organizatorów.



8. Kandydat zatwierdzony przez Organizatorów jest powoływany na to stanowisko przez Miasto.
9. W przypadku:
  - a) nieprzedstawienia przez Radę Programową oraz niezgłoszenia przez przynajmniej jednego Organizatora kandydata na Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki w terminie określonym w ust. 4 i 6,  
bądź
  - b) niezgodnienia przez Organizatorów, żadnej ze zgłoszonych kandydatur w ciągu 21 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 6,wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego nastąpi w drodze konkursu ogłoszonego przez Miasto.
10. W celu przeprowadzenia konkursu, Organizatorzy, w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w ust. 9 lit. a lub b, ustalą zasady konkursu oraz powołają komisję konkursową składającą się z 9 osób. W skład komisji konkursowej wejdą 2 osoby wyznaczone przez Ministra Nauki, 2 osoby wyznaczone przez Ministra Edukacji oraz 4 osoby wyznaczone przez Miasto. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Programowej Centrum Nauki.
11. W razie niezgodnienia przez Organizatorów zasad konkursu w terminie określonym w ust. 10 konkurs zostanie przeprowadzony przez Miasto w trybie i na zasadach analogicznych do trybu i zasad określonych w przepisach o przeprowadzaniu konkursów na dyrektorów instytucji kultury, o których mowa w art. 16 Ustawy o działalności kulturalnej, z wyłączeniem art. 16 ust. 4 Ustawy o działalności kulturalnej.
12. Miasto powoła na Dyrektora Naczelnego kandydata spełniającego warunki określone w ust. 3, wyłonionego w drodze konkursu, w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
13. W wypadku powstania wakat w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora Naczelnego, Miasto, po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych Organizatorów i Rady Programowej Centrum Nauki, wyznaczy osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Naczelnego na okres do dnia objęcia stanowiska przez nowego Dyrektora Naczelnego. Wyrażenie opinii odnośnie kandydata na osobę, o której mowa powyżej, powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Miasta. W razie wyrażenia negatywnej opinii, o której mowa powyżej, pomimo trzykrotnego przedstawienia przez Miasto kandydatów na osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Naczelnego, lub niewyrażenia stanowiska w tej sprawie w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Miasta, Miasto może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Naczelnego bez uzyskania pozytywnej opinii pozostałych Organizatorów i Rady Programowej.

## § 9

1. Dyrektor Naczelny może zostać odwołany ze stanowiska w każdym czasie przez Miasto przed upływem okresu, na który został powołany, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Odwołanie Dyrektora Naczelnego następuje z inicjatywy Miasta za pisemną zgodą Ministra Nauki i Ministra Edukacji, lub na wniosek innego Organizatora za zgodą pozostałych Organizatorów, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Osoba odwołana ze stanowiska Dyrektora Naczelnego pełni obowiązki do czasu powołania nowego Dyrektora Naczelnego, chyba, że co innego postanowi Miasto. W takim wypadku Miasto

wyznaczy inną osobę do pełnienia w tym okresie obowiązków Dyrektora Naczelnego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 13.

### **§ 10**

1. Dyrektor Naczelnny kieruje Centrum Nauki przy pomocy swoich zastępców w liczbie 6:
  - a) Dyrektora Programowego,
  - b) Dyrektora Edukacji,
  - c) Dyrektora Wydarzeń Naukowych i Artystycznych,
  - d) Dyrektora Rozwoju,
  - e) Dyrektora Administracyjnego,
  - f) Dyrektora Inwestycyjnego powoływanego jedynie w przypadku prowadzenia dużych projektów inwestycyjnych.
2. Dyrektor Naczelnny powołuje i odwołuje swoich zastępców. Powołując ich określa zakres obowiązków i uprawnień każdego z nich.

### **§ 11**

1. Wszelkich czynności w imieniu Centrum Nauki dokonuje Dyrektor Naczelnny samodzielnie albo łącznie dwie upoważnione przez niego osoby. Osobami tymi mogą być wyłącznie: dyrektorzy wskazani w § 10 ust. 1 oraz Główny księgowy.
2. Dyrektor Centrum Nauki może udzielać pełnomocnictw do jednoosobowego dokonywania czynności niepowodujących zaciągania zobowiązań finansowych oraz rozporządzania mieniem powyżej 5000,00 zł określając każdorazowo zakres takiego pełnomocnictwa.

### **§ 12**

Organizację wewnętrzną Centrum Nauki oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Naczelnego po zasięgnięciu opinii wymaganych Ustawą o działalności kulturalnej.

### **Organy doradcze**

### **§ 13**

1. Organem doradczym Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki jest Rada Programowa składająca się z 8 do 16 członków powoływanych na sześcioletnią kadencję spośród wybitnych przedstawicieli środowisk nauki, edukacji i sztuki, społeczeństwa obywatelskiego oraz biznesu z Polski i zagranicy.
2. Rada Programowa powoływana jest przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia.
3. Powołanie przez Organizatorów członków Rady Programowej następuje z uwzględnieniem kandydatur do Rady Programowej rekomendowanych przez Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki.
4. Zadaniem Rady Programowej jest sprawowanie pieczy nad wypełnianiem przez Centrum Nauki jego powinności wobec społeczeństwa, w szczególności nad realizacją celów określonych w § 3 oraz doradzanie Dyrektorowi Naczelnemu w zakresie programu działalności.
5. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- a) doradzanie i wyrażanie opinii na temat strategicznych planów Centrum Nauki,
  - b) doradzanie i wyrażanie opinii w zakresie programu działalności merytorycznej Centrum Nauki,
  - c) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych i rocznych programów działalności Centrum Nauki,
  - d) opiniowanie corocznych sprawozdań z realizacji planu finansowego oraz wykonania programu działalności Centrum Nauki,
  - e) proponowanie Organizatorom kandydatów na Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki na zasadach określonych w § 8,
  - f) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki na zasadach określonych w § 8 i 9,
  - g) przedstawianie Dyrektorowi Naczelnemu propozycji nowych przedsięwzięć, objętych zakresem działalności Centrum Nauki,
  - h) inicjowanie i utrzymywanie stałych więzi pomiędzy Centrum Nauki a jego otoczeniem kulturalnym, naukowym, edukacyjnym i społecznym,
  - i) pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego do realizacji celów i zadań Centrum Nauki.
6. Pracami Rady Programowej kieruje jej Przewodniczący, powołany przez Organizatorów w drodze pisemnego porozumienia, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku niewyrażenia przez Radę Programową opinii w sprawie zastrzeżonej do kompetencji Organizatorów lub Dyrektora Naczelnego, w której Umowa Organizatorów lub Statut wymaga zasięgnięcia takiej opinii, Organizator lub, odpowiednio, Dyrektor Naczelny podejmuje decyzję we własnym zakresie, przy czym podjęcie decyzji przez Dyrektora Naczelnego powinno być poprzedzone konsultacją z Przewodniczącym lub, w razie jego nieobecności, Zastępcą Przewodniczącego Rady Programowej.
8. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje:
- a) na skutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady, a w przypadku Przewodniczącego Organizatorom,
  - b) na skutek upływu kadencji Rady Programowej,
  - c) wskutek odwołania z Rady Programowej,
  - d) wskutek śmierci członka Rady Programowej,
  - e) wskutek prawomocnego skazania członka Rady Programowej za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - f) wskutek prawomocnego orzeczenia wobec członka Rady Programowej pozbawienia praw publicznych, zakazu zajmowania stanowisk w instytucjach publicznych, zakazu wykonywania zawodu lub zakazu prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej,
  - g) wskutek tymczasowego aresztowania członka Rady Programowej.
9. Członek Rady Programowej może być odwołany zgodną decyzją Organizatorów, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Naczelnego i Przewodniczącego Rady Programowej.

10. Uzupełnienia składu Rady Programowej w trakcie trwania jej kadencji dokonywane będą zgodną decyzją Organizatorów, na wniosek co najmniej jednego z Organizatorów bądź na wniosek Rady Programowej lub Dyrektora Naczelnego.
11. Organizację i sposób działania Rady Programowej określa regulamin, przyjęty przez Radę.
12. Obsługę organizacyjną i kancelaryjno-biurową Rady Programowej zapewnia Centrum Nauki.

#### **§ 14**

1. Dyrektor Naczelny może tworzyć rady, kolegia i zespoły doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego przedsięwzięcia. W zarządzeniu o powołaniu rady, kolegium lub zespołu, Dyrektor Naczelny określa cel jego utworzenia, zadania oraz sposób procedowania i wydawania opinii przez ten organ.
2. W skład rady, kolegium lub zespołu wchodzi osoby powołane przez Dyrektora Naczelnego spośród pracowników Centrum Nauki lub spoza ich grona.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 15**

1. Centrum Nauki prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Nauki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Naczelnego, z zachowaniem wysokości rocznych dotacji poszczególnych Organizatorów na działalność Centrum Nauki, ustalonych zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie Organizatorów.
3. Do dnia 15 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, Dyrektor Naczelny sporządza i przedkłada Organizatorom projekt rocznego planu finansowego Centrum Nauki na rok następny.
4. Majątek Centrum Nauki może być wykorzystywany wyłącznie do jego celów statutowych.
5. Corocznie w terminie do dnia 15 lutego, Dyrektor Naczelny przygotowuje i przedstawia Miastu sprawozdanie roczne z wykonania programu działalności i sprawozdanie z wykonania planu finansowego Centrum Nauki za rok ubiegły.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 5, zatwierdza Miasto po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.
7. Corocznie w terminie do dnia 31 marca, Dyrektor Naczelny przygotowuje i przedstawia Miastu sprawozdanie finansowe Centrum Nauki.
8. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 7, zatwierdza Miasto po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.
9. Wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, dokonuje Miasto spośród ofert przekazanych przez Dyrektora Naczelnego, po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.
10. O dokonaniu zatwierdzeń, o których mowa w ust. 6 i 8, oraz wyborze biegłego rewidenta - Miasto informuje pozostałych Organizatorów.

## § 16

1. Przychodami Centrum Nauki są:
  - a) dotacje Organizatorów,
  - b) wpływy ze sprzedaży biletów,
  - c) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
  - e) przychody z innych źródeł.
2. Centrum Nauki może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w zakresie:
  - a) wykonywania specjalistycznych urządzeń, eksponatów i ich elementów,
  - b) wykonywania ekspertyz, opracowań i konsultacji,
  - c) wykonywania pamiątek i zestawów edukacyjnych,
  - d) usług wydawniczych,
  - e) sprzedaży wydawnictw, pamiątek i zestawów edukacyjnych,
  - f) sprzedaży licencji i majątkowych praw autorskich,
  - g) usług fotograficznych i filmowych,
  - h) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,
  - i) usług reklamowych, promocji i sponsoringu,
  - j) organizacji imprez, szkoleń, kursów i konferencji,
  - k) najmu lub dzierżawy składników mienia Centrum, w tym pomieszczeń.
3. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Nauki.

## V. ZMIANA STATUTU

### § 17

Zmiana Statutu wymaga zgodnej woli Organizatorów i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Organizatorów pisemnego porozumienia w tej sprawie.

