

UMOWA nr CNK (WZÓR)
na świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń
organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2018 r.

zawarta dnia 201.... roku

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem 02/06, REGON: 140603313, NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem NIP:, REGON.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

lub

....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ul. 00-000....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:*;

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także dalej oddzielnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku zamówienia numer PZP/ZP/41/2017/CNK/AMI, o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ust 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 poz. 1579 ze zm.) Strony zawierają Umowę w następującym brzmieniu:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej *Zamówieniem* jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych na potrzeby spotkań i konferencji (zwanymi dalej każde oddzielnie „Spotkaniem”, a łącznie „Spotkaniem”) organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2018 r.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (zwanej dalej „Lokalizacją”).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować *Zamówienie* zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy (zwanymi dalej *Obsługą cateringową spotkania*).
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcom. Za ich działanie bądź zaniechanie Wykonawca odpowiada jak za własne działanie bądź zaniechanie.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do utrzymania tegoż ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) spełnia wymagania dotyczące jakości zdrowotnej żywności, przestrzegania zasad higieny oraz warunki produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2017 r., poz. 149) oraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia, wydane przez Główny Inspektorat Sanitarny;

- 3) posiada odpowiednio przystosowany, zgodnie z obowiązującym prawem, środek transportu do przewozu żywności;
 - 4) posiada odpowiednio przystosowane, zgodnie z obowiązującym prawem, pojemniki do przewozu żywności.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca oświadcza, że:
- a) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w ramach wykonywania przedmiotu Umowy;
 - b) ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty materiałów, urządzeń lub wyposażenia znajdującego się w Lokalizacji Zamawiającego należącego do Zamawiającego oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się w Lokalizacji Zamawiającego, a należącym do Zamawiającego, powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje profesjonalną obsługę kelnerską. Za działania bądź zaniechania osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania **do dnia 31 grudnia 2018 roku** lub do wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zakres i termin realizacji „*Obsługi cateringowej spotkania*” w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianych na Spotkanie usług cateringowych, Zamawiający zgłasza Wykonawcy nie później niż na 7 dni bezpośrednio przed terminem rozpoczęcia tego Spotkania. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia na *Obsługę cateringową spotkania* tylko wybranych, spośród wymienionych w Formularzu ofertowym, usług cateringowych. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie ustalane każdorazowo na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych – zgodnie z cennikiem, zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości i jakości dostarczonych w ramach przedmiotu Umowy produktów spożywczych dokonując ważenia poszczególnych porcji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Spotkania lub zmiany jego terminu, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, najpóźniej 3 dni przed dniem przypadającym bezpośrednio przed terminem rozpoczęcia Spotkania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy.
8. Bezpośrednio po wykonaniu danej *Obsługi cateringowej spotkania* zostanie sporządzony *Protokół wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, podpisany przez Wykonawcę i osobę ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za wykonanie Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru *Obsługi cateringowej Spotkania*;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania zamówienia;
 - 3) zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 2), Zamawiający zgłosi w *Protokole*, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do umowy sposobem w szczególności: nieterminowo (opóźnienie wykonania *Obsługi Cateringowej Spotkania*), dostarczenia mniejszej ilości zamawianej usługi, złej jakości potraw i/lub złej estetyce przygotowania obsługi cateringowej itp.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości (do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia) brutto.....PLN (słownie złotych brutto:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, każdorazowo za wykonanie *Obsługi cateringowej spotkania*, zgodnie z cennikiem zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie za zleconą i faktycznie wykonaną *Obsługę cateringową spotkania*, będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez

Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Centrum Nauki Kopernik ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20; 00–390 Warszawa.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie *Protokół wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, o którym mowa w § 5 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik numer 4 do Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach lub liczbę zamawianych porcji, nie później niż na 3 dni bezpośrednio przed terminem rozpoczęcia każdego ze Spotkań. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy w trybie roboczym.
7. W przypadku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za usługę uwzględniającą zmianę.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1. W przypadku realizacji Spotkań na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust.1 Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o charakterze finansowym.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: 7010025169 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło z powodu „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” rozumieć należy wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć oraz któremu nie można było zapobiec.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że *Obsługa cateringowej Spotkania* jest wykonywana niezgodnie z Umową, Zamawiający będzie uprawniony do wskazywania

Wykonawcy na bieżąco uwag lub zastrzeżeń do wykonywanych czynności. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do wskazówek Zamawiającego.

3. W przypadku gdy zgłaszane uwagi i zastrzeżenia będą mogły mieć wpływ na rozliczenie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie je odnotowywał na protokole wykonania obsługi cateringowej Spotkania.
4. W przypadku niewykonania Obsługi cateringowej Spotkania Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną *Obsługę cateringową spotkania* ustaloną zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji Obsługi cateringowej Spotkania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną *Obsługę cateringową spotkania* ustaloną zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, za każde 15 minut opóźnienia.
6. W przypadku nienależytego wykonania Obsługi cateringowej Spotkania innego niż wskazane w ust. 5 powyżej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną *Obsługę cateringową spotkania* ustaloną zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, za każde naruszenie któregośkolwiek z postanowień Umowy.
7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. W przypadku dwukrotnego, w okresie obowiązywania Umowy, naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust.2, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust.5. Zamawiający zachowuje prawo do rozwiązania umowy zgodnie z tą przesłanką w ciągu 4 tygodni od dnia jej spełnienia.
11. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie określonej w ust.10, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy, wskazanej w § 5 ust.1 Umowy.

12. Zamawiający jest uprawniony do zaspokajania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
13. W przypadku rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia rozwiązania Umowy *Obsługom cateringowym spotkań*.

§ 7

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do wystawiania zleceń / zgłoszeń oraz do podpisywania protokołów upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, tel:; fax: --; mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy; Pan/Pani tel:; fax: --; mail.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, obowiązuje od dnia skutecznego powiadomienia drugiej Strony w trybie roboczym i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

Zabezpieczenie

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** (słownie: dziesięć procent) **maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto**, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w formie:
2. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni po zakończeniu trwania Umowy i potwierdzeniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszędzie tam gdzie w Umowie wskazano, że ustalenia Stron następują w trybie roboczym należy przez to rozumieć ustalenia Stron uzgodnione za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony będą starały się rozwiązać w sposób ugodowy ewentualne spory związane z realizacją Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca, w którym oświadczenie zostało dostarczone Stronie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
 - Załącznik nr 2– Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia (zostanie uzupełnione)
 - Załącznik nr 3 – wzór zgłoszenia zapotrzebowania na obsługę cateringową spotkania;
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu wykonania obsługi cateringowej spotkania.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

ZAPOTRZEBOWANIE NA OBSŁUGĘ CATERINGOWĄ SPOTKANIA

nr

z dnia

w ramach Umowy nr

zawartej w dniu

1. Temat spotkania (charakter, cel spotkania)
2. Spotkanie z udziałem gości zagranicznych – TAK/NIE
3. Termin (data, godzina).....
4. Miejsce (lokalizacja) –.....
5. Liczba uczestników –.....
6. Zamawiane usługi cateringowe:

| lp | Nazwa usługi cateringowej | Szczegóły menu | Liczba uczestników / liczba porcji | Cena jednostkowa brutto | Cena łączna brutto | Uwagi |
|-------|---------------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

7. Koszt realizacji zamówienia:.....

Sporządził.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA OBSŁUGI CATERINGOWEJ SPOTKANIA.

dalej zwany „Protokołem”

Zapotrzebowanie nr z dnia

W dniu w siedzibie CNK w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 dokonano odbioru *wykonania obsługi cateringowej spotkania* zrealizowanej na podstawie Umowy nr: z dnia

Stwierdza się, że zlecenie zostało wykonane należycie / niewykonane należycie / niewykonane (*).

Zamawiający oświadcza, że ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (*) do realizacji zamówienia i stwierdza / nie stwierdza (*) istnienia wad w jego realizacji.

Inne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazany przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, Pana

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Wykonawca

(*) *niepotrzebne skreślić*