

WZÓR UMOWY

Część II Zamówienia - na dostawę urządzeń na potrzeby Centrum Nauki Kopernik

zawarta w dniu grudnia 2015 r., w Warszawie,

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem 02/06, posługującym się numerami REGON: 140603313, NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „Stroną”.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr procedury: PO/ZP/45/2015/CNK/AMI) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych wielką literą, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

- 1) **Awaria** – każda usterka Sprzętu, która powoduje, że Sprzęt nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w formularzu technicznym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, działa w sposób niestabilny lub nieprzewidywalny bądź w sposób utrudniający ciągłą pracę;

Nr wniosku

- 2) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **Formularz Techniczny** – dokument stanowiący integralną część Oferty, w którym wskazana jest specyfikacja techniczna dla Sprzętu. Formularz Techniczny stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- 4) **Lokalizacja Zamawiającego** – siedziba Zamawiającego, znajdującą się na terenie Warszawy (kod pocztowy: 00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 5) **Oferta** - oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta jest Umowa,
- 6) **Protokół Naprawy** - protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie naprawy Awarii. Wzór Protokołu Naprawy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 7) **Protokół Odbioru** - protokół potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego realizacji Umowy. Wzór określa Załącznik Nr 3 do Umowy ;
- 8) **Sprzęt** – urządzenia komputerowe zgodne ze specyfikacją zawartą w Formularzu Technicznym;
- 9) **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy;

§ 2

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie Zamawiającemu Sprzętu i przeniesienie prawa własności Sprzętu na Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie gwarancji na Sprzęt, na warunkach wskazanych w § 7 Umowy.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko, bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczy Sprzęt do Lokalizacji Zamawiającego oraz rozładuje Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie Sprzętu w trakcie transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub rozładunku obciążają Wykonawcę.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przez Wykonawcę Sprzętu będącego przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego.
6. Sprzęt musi spełniać następujące wymagania: być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną Sprzętu, w szczególności instrukcję obsługi, sporządzoną w języku polskim lub angielskim oraz wszystkie elementy wyposażenia niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie.

§ 3

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy w terminie do dnia 2015 r.
2. Dostarczenie Sprzętu zostanie zrealizowane w Dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (między godziną 09:00 a 17:00) w Lokalizacji Zamawiającego.

§ 5

Odbiór

1. Prawidłowa realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona przez podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do wykonania przedmiotu Umowy, na 2 (słownie: dwa) Dni robocze przed planowanym dniem dostarczenia Sprzętu.
3. Zamawiający podpisze Protokół Odbioru lub zgłosi zastrzeżenia w terminie 1 (słownie: jednego) Dnia roboczego licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu do Lokalizacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wskazane przez Zamawiającego zastrzeżenia w terminie 2 (słownie: dwóch) Dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń oraz ponownie przedstawić Sprzęt do odbioru Zamawiającemu.
5. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 poniżej.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ... **zł netto** (słownie złotych netto: ...) powiększone o kwotę podatku VAT, co łącznie stanowi równowartość ... **zł brutto** (słownie złotych brutto:).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności jaką Zamawiający zobowiązany jest uiścić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji lub zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT złożonej przez Wykonawcę.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres siedziby Zamawiającego: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.
7. Na fakturze VAT Wykonawca umieści numer Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 7

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt będzie:
 - 1) zgodny z Umową;
 - 2) kompletny, wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich;
 - 3) zgodny z obowiązującym prawem polskim.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Sprzęt na okres:
 - a) Sprzęt wskazany w formularzu technicznym w pkt 1.1 lub 1.2: .. miesięcy (słownie: ...);
 - b) Sprzęt wskazany w formularzu technicznym w pkt 2.1 lub 2.2: .. miesięcy (słownie: ...);liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć Awarię w terminie nie dłuższym niż w ciągu 10 (słownie: dziesięciu) Dni roboczych, liczonych od momentu przekazania Sprzętu na podstawie Protokołu Naprawy.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia Awarii w czasie określonym powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż następnego Dnia roboczego od momentu zgłoszenia Awarii, dostarczyć na czas naprawy Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż Sprzęt, który uległ Awarii. Przed dostarczeniem Sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest podać jego parametry Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji

Nr wniosku

na dostarczenie Sprzętu zastępczego. Dostarczenie Sprzętu zastępczego następuje po dokonaniu jego akceptacji przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować Zgłoszenia Awarii w godzinach od 8.00 do 16.00 w Dni robocze.
7. Zgłoszenia Awarii będą dokonywane przez Zamawiającego pod numerem telefonu Wykonawcy: ... lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ...@... w Dni robocze, przy czym zgłoszenia Awarii otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia Awarii otrzymane o godzinie 8:00 następnego Dnia roboczego z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.
8. Zgłoszenie Awarii Sprzętu Zamawiający może dokonywać 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Zgłoszenie Awarii będzie zawierało rodzaj, typ Sprzętu, który uległ Awarii.
9. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie na adres e – mail wskazany w § 10 ust.1 pkt 1) Umowy.
10. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia Awarii, na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy. W przypadku braku możliwości usunięcia Awarii w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zamiennego na czas usunięcia Awarii; dostawa Sprzętu zamiennego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy następnego Dnia roboczego od chwili zidentyfikowania elementów podlegających wymianie.
11. Obsługa Awarii Sprzętu będzie świadczona w Lokalizacji Zamawiającego, w przypadku niemożności jej usunięcia w Lokalizacji Zamawiającego, świadczona będzie poza Lokalizacją Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany elementu Sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany elementu Sprzętu zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
13. Prawidłowe usunięcie Awarii zostanie potwierdzone Protokołem Naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. W przypadku usunięcia Awarii Sprzętu termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wady potwierdzonej zgodnie z ust. 13 powyżej.
15. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

Nr wniosku

- 2) w przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 5 ust.1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 7 ust.4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia;
 - 4) kary umowne określone w pkt. 2 i 3 podlegają kumulacji;
 - 5) w przypadku innego niż określone w pkt. 2 i 3 nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Kara umowna zostanie uiszczona przez Wykonawcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego lub może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy Wykonawca nie dostarczył Sprzętu w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez dodatkowych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań powstałych na gruncie Umowy, w szczególności dwukrotnie naruszy termin wyznaczony na usunięcie Awarii oraz uzupełnienie braków, o którym mowa w § 7 ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 3, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 przekroczy 20% wartości netto Umowy określonej w § 6 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może odstąpić od Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 10

Prawa i obowiązki Stron. Korespondencja

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za współpracę w realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Adam Więckowski tel: 519 051 349 fax: 22 596 41 13 e-mail: adam.wieckowski@kopernik.org.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: ... tel: ..., e-mail: ...@...
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej, zobowiązane są do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego :
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
tel. 22 596 42 46
 - 2) dla Wykonawcy:
ul. ...
tel. ...chyba, że Strony wskażą inne adresy.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie wysyłana:
 - 1) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 2) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 3) przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze poczty elektronicznej.
5. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy; zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu Umowy rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu przez jedną ze Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

Nr wniosku

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 1. Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz Oferty Wykonawcy z dnia ... r.
 2. Załącznik nr 2 do Umowy- Formularz Techniczny;
 3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru;
 4. Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Naprawy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Przedmiotu Umowy nr
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Przekazany przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, Panią/Pana

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis Zamawiającego

UWAGI

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. Zamawiający zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem Umowy/braki:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Zamawiający wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z Umową

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis Zamawiającego

DECYZJA Zamawiającego

5. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Nr wniosku

PROTOKÓŁ NAPRAWY

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza wykonanie przez naprawy zgodnie z umową nr
2. Zamawiający potwierdza, iż naprawa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową i z terminem wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego