

WZÓR UMOWY

na część IV zamówienia, tj. na dostawę laptopów, komputerów, dysków SSD,
minikomputerów, toreb i plecaków na potrzeby Centrum Nauki Kopernik

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 2/06, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr procedury: PO/ZP/45/2015/CNK/AMI) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych wielką literą, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

- 1) **Wada** – każda wada skutkująca usterką Sprzętu, która powoduje, że Sprzęt nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w Formularzu Technicznym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, działa w sposób niestabilny lub nieprzewidywalny bądź w sposób utrudniający ciągłą pracę;
- 2) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) **Formularz Techniczny** – dokument stanowiący integralną część Oferty, w którym wskazana jest specyfikacja techniczna dla Sprzętu. Formularz Techniczny stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) **Oferta** - oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta jest Umowa;
- 5) **Protokół Naprawy** - protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie naprawy Wady. Wzór Protokołu Naprawy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 6) **Protokół Odbioru** - protokół potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego realizacji Umowy, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy;
- 7) **Sprzęt** – sprzęt komputerowy zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu Technicznym;
- 8) **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) dostarczenie do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy Sprzętu oraz jego rozładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prawa własności Sprzętu.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca udzieli gwarancji na Sprzęt lub zapewni gwarancję producenta na Sprzęt na warunkach wskazanych w § 7 Umowy.
3. Sprzęt musi spełniać następujące wymagania: być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną, w tym w szczególności instrukcję obsługi Sprzętu sporządzoną w języku polskim lub angielskim oraz wszystkie elementy wyposażenia niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie.

§ 3

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 4

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia **28 grudnia 2015 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia Sprzętu najpóźniej na jeden dzień przed tym terminem.

§ 5

Odbiór

1. W terminie jednego Dnia roboczego od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu, Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności, stanu i zgodności Sprzętu z Umową. W tym czasie Zamawiający może również zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Sprzętu z Umową, jego niekompletności lub innych wad, o ile Strony nie ustalą innego terminu, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku do poprawienia, uzupełnienia lub dostarczenia brakujących elementów Sprzętu do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji uzupełnionego Sprzętu.
3. Odbiór przez Zamawiającego Sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w Umowie lub odpowiednio w przypadku braku możliwości podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń po dokonaniu weryfikacji, zgodnie z ust. 1 i 2, Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. Prawo własności Sprzętu przejdzie na Zamawiającego z chwilą podpisania przez CNK protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Zdanie pierwsze powyżej ma zastosowanie do przejścia własności na Zamawiającego wszelkiej Dokumentacji dotyczącej Sprzętu.

6. W przypadku, gdy za świadczenie serwisu gwarancyjnego Sprzętu odpowiedzialny jest podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca gwarantuje, że gwarancja i usługi świadczone w ramach gwarancji będą wykonywane na warunkach wskazanych w Umowie, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania tego podmiotu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ... zł netto (słownie netto: ... złotych .../100), powiększone o kwotę podatku VAT obliczonego według jego stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, tj. ... **zł brutto** (słownie brutto: ... złote .../100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest uiścić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji lub zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru na zasadach określonych w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT złożonej przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres siedziby Zamawiającego: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.
6. Na fakturze VAT Wykonawca umieści numer Umowy.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot.

§ 7

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt będzie:
 - a) zgodny z Umową,
 - b) kompletny, wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich,

- c) zgodny z obowiązującym prawem polskim,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Sprzęt na okres:
- a) Komputery: ... miesięcy (słownie: ... miesięcy),
 - b) Komputery (mini desktop): ... miesięcy (słownie: ... miesięcy),
 - c) Laptopy: ... miesięcy (słownie: ... miesięcy),
 - d) Dyski SSD: ... miesięcy (słownie: ... miesięcy),
 - e) Plecaki: 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy),
 - f) Torby: 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy),
- liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przez okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć Wadę w terminie nie dłuższym niż 10 (słownie: dziesięć) Dni roboczych, liczonych od momentu przekazania Sprzętu na podstawie Protokołu Naprawy.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia Wady w czasie określonym powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż następnego Dnia roboczego od momentu zgłoszenia Wady, dostarczyć na czas naprawy Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż Sprzęt posiadający Wadę. Przed dostarczeniem Sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest podać jego parametry Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji na dostarczenie Sprzętu zastępczego. Dostarczenie Sprzętu zastępczego następuje po dokonaniu jego akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować Zgłoszenia Wady w godzinach od 8.00 do 16.00 w Dni robocze.
7. Zgłoszenia Wady będą dokonywane przez Zamawiającego pod numerem telefonu Wykonawcy: ..., fax ... lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..@... w Dni robocze, przy czym zgłoszenia Wady otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane, jako zgłoszenia Wady otrzymane o godzinie 8:00 następnego Dnia roboczego z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.
8. Zgłoszenie Wady będzie zawierało rodzaj i typ wadliwego Sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie na adres e – mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy.
10. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia Wady, na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy.

11. Wykonawca usunie Wadę w siedzibie Zamawiającego, jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca ponosi wszelkie koszty opakowania i transportu wadliwego Sprzętu do miejsca naprawy i z powrotem.
12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega prawo do naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany elementu Sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany elementu Sprzętu zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
13. Prawidłowe usunięcie Wady zostanie potwierdzone Protokołem Naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku opóźnienia względem terminu oznaczonego w § 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 7 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) kary umowne podlegają kumulacji;
 - 5) w przypadku innego niż określone w pkt 2 i 3 nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kara umowna zostanie uiszczona przez Wykonawcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego lub może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę Umowy w terminie do 31 grudnia 2015 r.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 10

Korespondencja

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za współpracę w realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Adam Więckowski, tel.: 519 051 349, e-mail: adam.wieckowski@kopernik.org.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..., tel.: ..., e-mail: ...@....
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej, zobowiązane są do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy.
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
Centrum Nauki Kopernik,
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa,
e-mail: sekretariat@kopernik.org.pl,
 - 2) dla Wykonawcy:
...
ul. ..., e-mail: ...@...,
chyba, że Strony wskażą inne adresy.

4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie wysyłana:
 - 1) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 2) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 3) przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru
 - 4) w sprawach bieżących, nie wymagających składania oświadczeń woli – za pomocą poczty elektronicznej.
5. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy oraz staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu Umowy rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu przez jedną ze Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz Techniczny;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz Oferty Wykonawcy z dnia ... r.
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Naprawy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik numer 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY
zwany dalej „Protokołem”**

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza dostarczenie przez przedmiotu Umowy nr w postaci:
 - a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu wraz udzieleniem lub zapewnieniem udzielenia gwarancji na Sprzęt, na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Przekazany przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, Panią/Pana

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego

UWAGI

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. Zamawiający zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem Umowy/braki:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Zamawiający wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie przedmiotu zgodnego z Umową

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego

DECYZJA Zamawiającego

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ NAPRAWY

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza wykonanie przez naprawy zgodnie z Umową nr
2. Zamawiający potwierdza, iż naprawa została wykonana zgodnie/niezdanie* z zawartą Umową i z terminem wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Data i podpis Wykonawcy
Zamawiającego

.....
Data i podpis