



**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ŚWIADCZENIE USŁUG MANAGERA INFORMACJI BIM W TRAKCIE
PROJEKTOWANIA I BUDOWY BUDYNKU PRACOWNI
PRZEWROTU KOPERNIKAŃSKIEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro

Zatwierdzam:

Jolanta Brzywczy
z-ca DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO
GŁÓWNA KSIĘGOWA
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

Przemysław Wielowiejski
DYREKTOR INWESTYCYJNY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	- 3 -
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	- 3 -
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- 3 -
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	- 5 -
5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.....	- 5 -
6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	- 6 -
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 6 -
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 7 -
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- 7 -
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	- 8 -
11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	- 8 -
12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 8 -
13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	- 9 -
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	- 9 -
15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	- 9 -
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	- 9 -
17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 9 -

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

strony www: www.kopernik.org.pl

www.bip.kopernik.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2017.1579 ze zm.).
- 2.2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: PZP/ZP/1/2018/CNK/MSt. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Managera Informacji BIM w trakcie projektowania i budowy budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego.

- 3.1.1. zakres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia:

- przyjmowanie i weryfikowanie zgodności dostarczanych modeli z wymaganiami określonymi w Planie realizacji BIM (bezpieczeństwo i integralność danych);
- stała kontrola ustalonego Planu Realizacji BIM poprzez sprawdzanie jego wykonania według zakresu odpowiedzialności wszystkich stron biorących udział w procesie inwestycyjnym oraz nadzór i uaktualnianie najbardziej istotnych etapów realizacji Inwestycji i ich uwzględnianie w harmonogramie realizacji Inwestycji;
- kontrola i wsparcie rzeczywistego poziomu koordynacji międzybranżowej i wymiany informacji związanych z Inwestycją i bieżące raportowanie;
- sprawdzanie poprawności raportów z kolizji występujących podczas realizacji Inwestycji oraz zastosowanych rozwiązań we współpracy z inspektorami branżowymi i Pracownią Inwestycji CNK;
- monitorowanie i raportowanie Zamawiającemu zmian kosztów i harmonogramu podczas realizacji Inwestycji;
- monitorowanie procedury dokumentowania zmian, archiwizacji i inspekcji informacji modelu BIM z uczestnikami procesu inwestycyjnego i raportowanie Zamawiającemu;
- monitoring rynku i bieżące dostarczanie uczestnikom procesu inwestycyjnego informacji o nowych możliwościach oferowanych przez aplikacje BIM i ich ewentualne wdrażanie w zespole;
- udział w naradach koordynacyjnych i spotkaniach organizacyjnych;
- wymiana informacji i zarządzanie modelem będzie się odbywało na platformie chmurowej CDE.
Żadne z podejmowanych działań Managera Informacji BIM nie obejmuje odpowiedzialności za zastosowane rozwiązania techniczne zarówno w trakcie projektowania jak i budowy.

- 3.1.2. opis inwestycji:

- inwestycja jest realizowana w 6 etapach:
 - I etap - Program Funkcjonalno-Użytkowy- zrealizowany;
 - II etap - Koncepcja szczegółowa- zrealizowany;
 - III etap - Projekt budowlany – w realizacji;
 - IV etap - Projekt wykonawczy;
 - V etap - Przetarg;
 - VI etap - Budowa;
- zakłada się ukończenie inwestycji do końca 2020 r.
- inwestycja realizowana jest z wykorzystaniem oprogramowania:

Model/Etap	Oprogramowanie	Wersja
Projekt architektoniczny	Autodesk Revit	2017

Model/Etap	Oprogramowanie	Wersja
Projekt konstrukcyjny	Auodesk Revit, Allplan Advance Steel	2017
Projekty instalacyjne	Autodesk Revit MagiCad AutoCad	
Koordinacja, integracja, sprawdzanie kolizji	Autodesk Revit Navisworks ManageBIM 360 GLUE Solibri Model Checker	2017
Kosztorysy	BIMestimate	2017
Harmonogramowania	MS Project, Navisworks Manage, Solibri Model Checker	2016
Platforma chmurowa do zarządzania projektem (CDA)	ThinkProject!	-

- 3.1.3. w zakresie technologii BIM został już opracowany i uzgodniony Plan realizacji BIM, w którym określono:
- etapy realizacji zadania.
 - cele projektu.
 - standardy: planowane modele, standardy branżowe i kodowanie szablonów branżowych.
 - wymagania techniczne w zakresie: platform programowych do realizacji modeli, zasady wymiany danych na wspólnej platformie wymiany danych, poziomy szczegółowości etapów dokumentacji projektowej dla informacji geometrycznej i niegeometrycznej (LOD i LOI).
 - kompetencje zespołu projektowego, managera BIM, koordynatorów BIM.
 - wymagania organizacyjne: zadania i odpowiedzialności członków zespołu, plan spotkań koordynacyjnych, zasady koordynacji międzybranżowych i identyfikacji kolizji, zakres koordynacji, standardy nazewnictwa dokumentów i elementów modelu, kontrola jakości modeli.
 - zakres modelowania i analizy: modelowanie istniejących uwarunkowań, analiza przestrzeni, analiza przestrzeni instalacyjnych i przyłączy, modele przestrzenne i materiałowe, wizualizacja budynku, sprawdzanie kodowania, modelowanie konstrukcji, analizy energetyczne, analiza oświetlenia, kosztorysowanie i analiza kosztów, planowanie realizacji w czasie /wykresy.
 - zarządzanie modelem projektu: wymagania projektowe, procedura udostępnienia modeli, przekazywanie modelu inwestorowi, przekazanie modelu do wykorzystania w trakcie budowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 - Istotne warunki umowy,
- 3.3. Oznaczenie CPV: 71540000-5 Usługi zarządzania budową.
- 3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę, osobę/y wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3.4. oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 36 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w wysokości do 15% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do świadczenia usług na zasadach i warunkach określonych w zamówieniu podstawowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4.1.2. spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - 4.1.2.1. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług Managera BIM lub Menagera Informacji BIM przy realizacji co najmniej jednej inwestycji budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN,
 - 4.1.2.2. dysponują osobą, wyznaczoną do realizacji zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, tj. posiadają wykształcenie budowlane – branża budowlana i posiadają ukończone studia lub szkolenia w zakresie BIM.
- 4.2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, określony:
- 4.3. w pkt. 4.1.1. warunek powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
- 4.4. w pkt. 4.1.2. warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie.

5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ÷ 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – załącznik nr 5 do SIWZ.
Wykonawca wyżej wymienione oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający zastrzega sobie prawo, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, do wezwania na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich dokumentów lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.4. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 5.1. – 5.2. składa każdy z Wykonawców.
- 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1.
- 5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.5., Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu, z treści którego będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca może skorzystać z druku przygotowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 4.
- 5.7. Zgodnie z art. 24aa ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.3., Wykonawca złoży niezbędne dokumenty, dotyczące innego podmiotu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe* (Dz. U. 2016.1113 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o *świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. 2016.1030 t.j.), z uwzględnieniem form ustanowionych w pkt. 6.1.1. i 6.2.2.
- 6.1.1. W formie pisemnej pod rygorem nieważności dla czynności:
 - 6.1.1.1. związanych z ofertą, tj. złożenie, zmiana, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 6.1.1.2. związanych z uzupełnieniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2f i 3 ustawy,
- 6.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dla innych czynności, tj. m.in.: przekazywania wniosków, wezwań, zawiadomień, informacji, pytań i odpowiedzi.
- 6.2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2., powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej e-mail osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami (pkt. 6.8.) z zastosowaniem pkt. 2.2.
- 6.3. W przypadku komunikowania się stron postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
- 6.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.
- 6.8. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia:

Marcin Stańczak – Specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych i ⁰⁰/₁₀₀).
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 7.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
 - 7.2.2. SWIFT: ALBPPLPW
 - 7.2.3. IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
 - 7.2.4. Tytuł: Wadium – PZP/ZP/35/2017/CNK/MSt
 - 7.2.5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 7.2.6. gwarancjach bankowych,
 - 7.2.7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 7.2.8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. 2016.359).
- 7.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7.5. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 (trzydzieści) dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.1. rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta, o której mowa w pkt. 9.1. powinna zawierać:
 - 9.5.1. Wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 9.5.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1. – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 9.5.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6. – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 9.5.4. potwierdzenie wniesienia wadium, jeżeli zostało wniesione w formie pieniężnej,
 - 9.5.5. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu,
 - 9.5.6. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą,
- 9.5. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim oraz podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 9.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania Oferty w imieniu Wykonawcy.
- 9.7. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 9.8. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w pkt. 9.5.5.
- 9.9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2003.153.1503 t.j.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 9.10. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.5. należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

CENTRUM NAUKI KOPERNIK
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowski 20

oraz opisane

ŚWIADCZENIE USŁUG MANAGERA INFORMACJI BIM

Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2018 roku, do godziny 14:15

UWAGA: Na kopercie należy również podać Dane Wykonawcy (nazwę i adres).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu 12 stycznia 2018 roku o godzinie 14:00.
- 10.2. Ofertę przygotowaną w formie określonej w pkt. 9 należy złożyć w Sekretariacie Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowanie określonego w pkt. 10.1. terminy składania ofert.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2018 roku o godzinie 14:15, w sali konferencyjnej Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
- 11.2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 12.1.1. „Cena” – 60% (60 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru (w zakresie danej części - zadania):

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium "cena"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 12.1.2. „Doświadczenie” – 40% (40 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty doświadczenia osoby kierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże osobę kierowaną do realizacji zamówienia wskazując posiadane doświadczenie polegające na ilości realizacji inwestycji budowlanych kubaturowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4 000,00 m², przy których pełniła ona funkcję Managera BIM lub Managera Informacji BIM. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium "personel"} = \frac{\text{ilość z badanej oferty}}{\text{nawyższa ilość z ocenianych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert (dla danej części).
- 12.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Osoba (osoby) reprezentująca (reprezentujące) wybranego Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna (powinny) przedłożyć następujące dokumenty:
- 3.1.1. potwierdzający (potwierdzające) jej (ich) umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
- 3.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy regulujące ich współpracę.
- 13.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 15.1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, uwzględniającej w swojej treści istotne postanowienia, o których mowa w pkt. 15.1.
- 15.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 15.4. Do zmian, o których mowa w pkt. 15.3. stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ust. 1, 1a ÷ 1e i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Podmiotom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 17.1. Załącznik nr 1. istotne postanowienia umowy.
- 17.2. Załącznik nr 2. formularz oferty.
- 17.3. Załącznik nr 3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 17.4. Załącznik nr 4. wzorcowy dokument zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy.
- 17.5. Załącznik nr 5. wzorcowy dokument oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.