



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*Zamawiający informuje, iż przedmiot Zamówienia stanowią usługi o charakterze niepriorytetowym (kategoria 17), które zostały wyszczególnione w wykazie usług o charakterze niepriorytetowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r., wydanego na podstawie art. 2a i 2b Ustawy, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164, dalej zwana „Ustawą Pzp”).*

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy Pzp

Warszawa, dnia 14.04.2016 roku

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania Ofertą**
- 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 17. Wzór Umowy**
- 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 19. Wymagania dotyczące wadium**
- 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

## **Załączniki:**

**Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część:**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Formularz Oferty
Załącznik nr 6	Wzór Umowy
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 8	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

### **1. Definicje**

**Oferta** dokument sporządzony w formie pisemnej, podpisany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, złożony w odpowiedniej formie i czasie, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;

**Postępowanie** niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy Pzp;

**SIWZ** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**Umowa** umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

**Ustawa Pzp** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);

**Wybrany Wykonawca** Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

**Wykonawca** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia lub złożyła Ofertę;

**Załącznik** załącznik do SIWZ, stanowiący jej integralną część;

**Zamawiający** Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20;

**Zamówienie** Zamówienie publiczne pt. „Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”.

## **2. Język Postępowania**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00–390 Warszawa, Polska
adres poczty elektronicznej:	sekretariat@kopernik.org.pl

### **Uwaga!**

Pytania do Zamawiającego, należy kierować na adres e-mailowy: [przetargi@kopernik.org.pl](mailto:przetargi@kopernik.org.pl)  
Zamawiający nie odpowiada za skierowanie korespondencji na niewłaściwy adres. Pytania do SIWZ, które wpłyną na inny adres poczty elektronicznej mogą nie być rozpatrzone przez Zamawiającego.

## **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

### **Pani Katarzyna Marzoch**

adres:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00-390 Warszawa, Polska
faks:	022 596 41 13
adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:przetargi@kopernik.org.pl">przetargi@kopernik.org.pl</a>

## **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
- a. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 40709-2016, w dniu 14.04.2016 r.;
  - b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl>, w dniu: 14.04.2016 r.;
  - c. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu: 14.04.2016 r.;
  - d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik <http://bip.kopernik.org.pl/> w dniu: 14.04.2016 r.

## **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie wyraża zgody na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie Oferty;
  - zmiana Oferty;
  - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp;
  - czynności, o których mowa w pkt 15.3. SIWZ.
- 6.3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.4. Oświadczenia lub dokumenty do czasu otwarcia Ofert, Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną (przy czym zawsze dozwolona jest forma pisemna). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty

- elektronicznej podane przez Wykonawcę zostaną mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.5.** Od chwili otwarcia Ofert do czasu zawarcia Umowy oświadczenia i dokumenty Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu albo adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę zostaną mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.6.** W toku badania i oceny Oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 Ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6.7.** Zamawiający poprawia w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne poprawki polegające na niezgodności Oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty – niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 6.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania Ofert.
- 6.9.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.8. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.10.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.8.
- 6.11.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie internetowej.
- 6.12.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli

SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie internetowej.

- 6.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 5.2.
- 6.14. Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy Pzp.
- 6.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.16. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
- 6.17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.18. Zamawiający, przewiduje wizję lokalną przestrzeni Centrum Nauki Kopernik, która rozpocznie się w dniu 19.04.2016 r. o godz. 11:00. Wizja lokalna przestrzeni Soho Factory Sp. z o.o. (przy ul. Mińskiej 25, Warszawa) jest możliwa w dniu 19.04.2016 r. od godziny 13:00.
- 6.19. Zamawiający informuje, iż dokonanie wizji lokalnej nie będzie możliwe w innym niż wymienionym powyżej terminie.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w Postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy, albo zgodnie z załączonym pełnomocnictwem).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności w Postępowaniu przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo wskazujące zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).



- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, to jest w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Usługa cateringowa: 18.06.2016 r. – 23.06.2016 r., montaż i demontaż hali namiotowej 10.06.2016 r. – 27.06.2016 r.

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, to znaczy Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.
- 9.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

## **10. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

- 10.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na konferencję REVOLVE IPS 2016, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzorem Umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- 10.4. Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 11.1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).

### **Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, powyższy warunek powinni spełnić wszyscy Wykonawcy wspólnie.

## 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) **1 (jedną) usługę cateringową jednodniową (wraz z obsługą) dla co najmniej 500 osób** - wraz z rozstawieniem namiotu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>., a także wykaże, iż wskazana usługa została wykonana należycie.

Wartość całej usługi powinna być równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość **150 000,00 zł brutto\***.

- b) **1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu i podawaniu posiłków podczas trzydniowej usługi cateringowej z udziałem gości zagranicznych, dla co najmniej 300 osób podczas każdego dnia świadczenia usługi** oraz wykaże, iż usługa ta została wykonana należycie.

Wartość całej usługi powinna być równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość **130 000,00 zł brutto\***.

Za główne usługi przyjmuje się usługi wskazane w niniejszym punkcie.

W przypadku usług ciągłych, ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej wartość i zakres do ustanowionego w SIWZ warunku.

Zgodnie z wyrokiem Głównej Komisji Orzekającej, z dnia 28 listopada 2011 r., sygn. nr BDF1/4900/98/104/RN-29/11/3056: „W przypadku usług ciągłych lub okresowych ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej wartość i zakres do ustanowionego w SIWZ warunku. Oznacza to, że nie wystarczy powołać się na doświadczenie nabyte w wyniku realizacji, której łączna wartość opiewa na kwotę wskazaną w SIWZ, jeżeli została ona zrealizowana w niewielkim stopniu. Konieczne jest wykazanie, że jej realizacja nastąpiła w zakresie wymaganym przez Zamawiającego”.

\*W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem a Zamawiającym/odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Uwaga!**

- W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – Wykonawca ma złożyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załącznik nr 8 do SIWZ)** w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania Zamówienia.
- W sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązany jest wskazać **uczestnictwo** tego podmiotu w wykonywaniu Zamówienia.
- W przypadku gdy Wykonawca wykaże, na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w Postępowaniu, usługę, przy realizacji której brał udział jako członek konsorcjum, z dowodów czy usługi zostały wykonane należycie, powinien wynikać zakres prac wykonanych przez Wykonawcę jako członka konsorcjum.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, powyższy warunek powinni spełnić wszyscy Wykonawcy wspólnie.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia tych dokumentów.

**Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów – Wykonawca ma złożyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załącznik nr 8 do SIWZ)** w zakresie ww. zdolności finansowych na potrzeby wykonania Zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**11.2. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.**

**Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**11.3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy Pzp.**

**Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

**12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu**

**12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, do Oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu (Załącznik numer 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem, że w przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (konsorcjum), ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.**
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, (dalej zwany „Wykazem Usług”), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w pkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodny z Załącznikiem numer 7 do SIWZ. Do Wykazu Usług należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Z uwagi na charakter Zamówienia, którego przedmiotem są świadczenia o charakterze ciągłym, w przypadku wskazywania w ww. Wykazie Usług, zamówień nadal wykonywanych (niezakończonych, będących nadal w trakcie realizacji), należy podać wartość usług faktycznie zrealizowanych już w ramach danego świadczenia.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w Wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych zamówień.

- 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części Zamówienia, przedkłada także **Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**

**12. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Numer 3 do SIWZ);**
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

**Uwaga !**

- W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument i oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12. 3. Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy Pzp, do Oferty należy dołączyć:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik numer 4 do SIWZ**).

- W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12. 4. UWAGA! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

**12. 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w szczególności pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**).

Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia, jak i formę pisemną oraz, dla swej skuteczności, musi także zostać złożone przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia **dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego** (dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji, przedstawione w formie obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ).

W przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia (**w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego**), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu Zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.

- 12.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2) (dowody), 12.1.3) oraz 12.2.b) powyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1.1) – 12.1.2), a także w pkt. 12.2.a), 12.3. oraz 12.5. powyżej, należy przedstawić w formie oryginału.
- 12.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmioty trzecie.

### **13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

**13. 1.** Na Ofertę składają się:

- a)** wypełniony **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- b)** oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu z pkt. 12 SIWZ;
- c)** dowód wniesienia **wadium**;
- d)** **Pełnomocnictwo do podpisania Oferty** (jeżeli dotyczy). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych pkt. 7 SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i do zawarcia Umowy;
- e)** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda **przedstawienia próbek**, o których mowa w pkt 16.4 SIWZ.

**13. 2.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**13. 3.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**13. 4.** **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

**Oferta na:**



**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Nie otwierać przed dniem 22.04.2016 roku, godz. 13:00**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

13. 5. Oferty w kopertach (opakowanych) zewnętrznych, naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia Ofert, nie zostaną przyjęte.
13. 6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
13. 7. Cena brutto powinna obejmować wszelkie prace jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z zakresem określonym w: SIWZ, Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia oraz wzorze Umowy (w szczególności § 1 ust 2 i 3), zawierać kwotę podatku VAT, obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującym na dzień składnia Ofert oraz inne niezbędne koszty ponoszone przez Wykonawcę, które pozostają w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia. Jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w pkt 17.4. SIWZ i we wzorze Umowy.
13. 8. Zamawiający zastrzega, że ilość gości, wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia oraz w Formularzu Oferty jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację Umowy w ilościach podanych w Formularzu Oferty. Liczba gości dla wydarzeń, w terminie 20-23.06.2016 r., może różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu Oferty, przy czym ostateczna liczba uczestników tych wydarzeń zostanie wskazana przez Zamawiającego nie później niż na 3 (trzy) tygodnie przed ich planowanym terminem.
13. 9. Wszystkie składniki cenowe zawarte w ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. 10. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):  
Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).

**13.11.** Cena Oferty brutto winna być podana w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

**13.12.** Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. Termin związania Ofertą**

**14.1.** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.

**14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.

**14.3** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

**15.1.** Termin składania Ofert upływa w dniu **22.04.2016** r. o godzinie **12:50**. Oferty złożone po wskazanym w zdaniu poprzedzającym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**15.2.** Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik**

**Sekretariat**

**ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20**

**00-390 Warszawa, Polska**

**15.3.** Przed upływem terminu do składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Wykonawca może wprowadzić poprawki, zmiany, modyfikacje oraz uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, w tym także w tym samym terminie, jak składana Oferta, to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.

- b) Wycofanie Oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania Ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**15.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **13:00**.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**

**16.1.** Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**16.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**16.2.1. „Całkowita cena Oferty brutto” – 50 %**

Ocena punktowa kryterium „**Całkowita cena Oferty brutto**” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Całkowita cena Oferty brutto} = \frac{\text{całkowita cena Oferty brutto najtańszej}}{\text{całkowita cena Oferty brutto ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

W zakresie ww. kryterium, oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 50 punktów.

### 16.2.2. „Liczba wykazanych usług przez Wykonawcę” – 10 %

Ocena punktowa kryterium „Liczba wykazanych usług przez Wykonawcę” dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, w załączniku nr 7 do SIWZ, 2 (dwie) wymagane przez Zamawiającego usługi z pkt 11.1.2. SIWZ, wówczas otrzyma 0 pkt;
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, w załączniku nr 7 do SIWZ, co najmniej 3 (trzy) usługi – dwie spełniające wymagania z pkt 11.1.2. oraz kolejne spełniające wymóg z pkt 11.1.2 a) lub 11.1.2 b), wówczas punktacja będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba wykazanych usług przez Wykonawcę} = \frac{\text{liczba wykazanych usług przez Wykonawcę (oferta oceniana)}}{\text{najwyższa liczba wykazanych usług (spośród wszystkich ważnych ofert)}} \times 10 \text{ pkt}$$

**Uwaga!** Zamawiający wymaga aby wszystkie wykazane usługi przez Wykonawcę podlegające ocenie w kryterium „Liczba wykazanych usług przez Wykonawcę” zostały uwzględnione w wykazie, zgodnie załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W zakresie ww. kryterium, oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 10 punktów.

### 16.2.3. „Sposób przygotowania posiłku, jego podania oraz jakość” – 40%

W ramach kryterium „Sposób przygotowania posiłku, jego podania oraz jakość” każdy z członków Komisji Przetargowej dokona indywidualnie oceny każdej prezentacji składającej się z lunchu i deseru, o których mowa w pkt 16.4 SIWZ.

Przy czym każdy z członków komisji będzie oceniał oferty w zakresie:

**A. pomysłowości i estetyki przygotowania posiłku** – maksymalnie 20 pkt. w ramach każdego posiłku (lunch, deser).

W tym podkryterium każdy z oceniających członków komisji może przyznać:

20 pkt. gdy posiłek będzie pomysłowy, nowatorski i fantazyjnie przygotowany działając na zmysł wzroku.

16 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie przygotowany w sposób więcej niż standardowy (więcej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie przynajmniej w minimalnym stopniu uwzględniona.

12 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie przygotowany w sposób standardowy (średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie ulotna – będzie uwzględniona w stopniu większym niż żaden, a mniejszym niż minimalny.

8 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie przygotowany w sposób bardzo standardowy i dosyć sztampowy (mniej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie ulotna - będzie uwzględniona w stopniu większym niż żaden, a mniejszym niż minimalny.

4 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie przygotowany w sposób poniżej standardowego (znacznie mniej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie ledwo dostrzegalna.

0 pkt., gdy proponowany posiłek będzie przygotowany w sposób poniżej standardowego (znacznie mniej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie niedostrzegalna lub oceniający przyzna 0 pkt., gdy pomysłowość/fantazyjność proponowanego posiłku będzie przekraczała zasady dobrego smaku lub będzie nad wyraz dominująca nad treścią potrawy.

**B. Smaku, aromatu** – maksymalnie 20 pkt. w ramach każdego posiłku (lunch, deser).

W tym podkryterium każdy z oceniających członków komisji może przyznać:

20 pkt. gdy posiłek będzie bardzo dobrze wpływał na zmysł smaku i powonienia degustującego – oceniającego członka komisji przetargowej.

16 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie dobrze wpływał na zmysł smaku i powonienia degustującego.

12 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie dostatecznie wpływał na zmysł smaku i powonienia degustującego.

8 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie miernie wpływał na zmysł smaku i powonienia degustującego.

4 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie niedostatecznie wpływał na zmysł smaku i powonienia degustującego.

0 pkt. oceniający przyzna, gdy proponowany posiłek będzie wpływał negatywnie na, którykolwiek ze zmysłów smaku lub powonienia degustującego.

Każdy posiłek (lunch, deser) będzie podlegać oddzielnej ocenie. W zakresie ww. kryterium, oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 40 punktów.

**16.3.** Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „**Sposób przygotowania posiłku, jego podania oraz jakość**” zostaną dodane oraz

podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w niniejszym kryterium.

**16.4.** Do oceny „**Sposób przygotowania posiłku, jego podania oraz jakość**” należy przedstawić:

- a) lunch – **vol au vent wypełniony pieczonym kozim serem, owocami granatu, prażonym siemieniem lnianym, sałata z dressingiem vinegrette na bazie oleju rydzowego** – cztery próbki porcja nie mniej niż 200 g. na osobę;
- b) deser – **mus pomarańczowo-czekoladowy z foulietina i orzechami laskowymi** – cztery próbki, każda po minimum 50 g.

Podana powyżej objętość/gramatura określona jest dla produktu po obróbce (gotowego dania).

**16.5.** Do produktu powinna być dołączona metryczka ze składnikami danego produktu.

**16.6.** Zamawiający informuje, iż niedostarczenie próbki, o których mowa w pkt 16.4., będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

**16.7.** Z uwagi na fakt, iż próbki składane do Postępowania podlegają ocenie w ramach ww. kryterium oceny ofert, nie ma możliwości uzupełnienia próbek w terminie późniejszym na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy, gdyż naruszałoby to zasadę równego traktowania Wykonawców, gwarantowaną zapisami art. 7 Ustawy.

Prezentacja odbędzie się w dniu otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, w Sali Konferencyjnej która zostanie udostępniona Wykonawcom od godz. 10:00. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację potraw do godz. 12:50 - terminu składania ofert.

Wykonawcy przygotowują prezentację w formie bufetu z użyciem własnych produktów, przy pomocy własnego sprzętu i zastawy, przez własnych kucharzy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prezentacji menu.

- a) Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji Ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem;
- b) do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw;
- c) próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych;
- d) przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji, oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek;

- e) Komisja dokona oceny próbek (prezentacji deserów) niezwłocznie po czynności otwarcia ofert. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.
- 16.8.** W zakresie ww. kryteriów, Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.
- 16.9.** Ocena punktowa w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.
- 16.10.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich Ofert z zastrzeżeniem pkt 16.1.
- 16.11.** Wszystkie obliczenia ww. kryteriów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 13.10 SIWZ).

## **17. Wzór Umowy**

- 17.1.** Wzór Umowy stanowi Załącznik numer 6 do SIWZ.
- 17.2.** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.
- 17.3.** Wzór Umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści Umowy, a złożenie Oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę.
- 17.4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Formularza Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
- 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) zmiany ilości osób biorących udział w wydarzeniach określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2) – 5) Umowy (tj. w terminie: 20.06.2016r. – 23.06.2016 r.).
- Ostateczną ilość gości Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem konferencji. Zmiana kwoty wynagrodzenia za poszczególne wydarzenia będzie uzależniona od liczby gości, którą Zamawiający zgłosi i będzie stanowiła iloczyn zgłoszonej liczby gości i ceny brutto za jedną osobę z kolumny C Formularza Oferty, przy czym Zamawiający zakłada, że liczba uczestników nie powinna przekroczyć 600 osób, a kwota wynagrodzenia nie będzie mniejsza niż za 470 osób podczas każdego dnia konferencji (w terminie: 20.06.2016r. – 23.06.2016 r.). W

wyniku powyżej zmiany kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 wzoru Umowy ulegnie zmianie i będzie stanowić sumę kwot za poszczególne wydarzenia, doliczając do nich jednocześnie kwotę za ustawienie hali namiotowej.

- 17.5.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.6.** Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zasad wyrażonych w pkt. 17 SIWZ jest nieważna.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**

- 18.1.** Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 18.2.** Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
- 18.3.** W przypadku Wykonawców ólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy przed zawarciem Umowy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki ich współpracy.
- 18.4.** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 18.5.** Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem Umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 20 SIWZ;
- 18.6.** Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Wykonawca posiada ważne na chwilę przystąpienia do realizacji zamówienia:
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub posiadanego mienia (OC deliktowa i OC kontraktowa), z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 1 500 000,00 PLN (słownie: 1 milion pięćset tysięcy złotych) obejmującą ochroną szkody będące następstwem świadczenia usług cateringowych, w tym także polegające na przeniesieniu chorób zakaźnych.



Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną Ubezpieczającego/Ubezpieczonego za szkody na osobie lub w mieniu (damnum emergens i lucrum cessans) wyrządzone osobom trzecim przez rzecz wprowadzoną do obrotu (OC za produkt) określoną w umowie ubezpieczenia, w tym za szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa oraz powstałe w wyniku wszelkiego niezamierzonego skażenia lub niewłaściwego oznakowania/opakowania produktu (produktów).

Ochroną powinna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców.

- 18.7.** Wykonawca musi utrzymać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 1 500.000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 18.8.** W przypadku, gdy Wykonawca posiada polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości ubezpieczenia w innej walucie, na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli A Kursów Narodowego Banku Polskiego, z dnia wydania tego dokumentu.

### **19. Wymagania dotyczące wadium**

- 19.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium jako zabezpieczenia złożonej Oferty. Wykonawca składający Ofertę wnieście wadium w kwocie odpowiadającej wartości **13 000,00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy złotych)**.
- 19.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 19.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**SWIFT:** BPHKPLPK

**IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 19.4.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie Ofert;
  - b) wnoszone w pozostałych formach oryginał dokumentów potwierdzających wniesienie wadium został złożony wraz z Ofertą przed upływem terminu składania Ofert.
- 19.5.** Wadium winno być wniesione na cały okres związania Ofertą.
- 19.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, bądź poręczenia z treści powyższych dokumentów winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (podmiotu, który wystawił gwarancję lub poręczenie) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania Ofertą, po wystąpieniu dowolnej okoliczności wskazanej w art. 46 ust 4a lub 5 Ustawy Pzp.
- 19.7.** W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinni być wymienieni wszyscy ci Wykonawcy (wszyscy uczestnicy konsorcjum).
- 19.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy Pzp.

## **20** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 20.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% Całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 20.3.** Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
- 20.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

- 20.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 20.6.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:  
**SWIFT:** BPHKPLPK  
**IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119
- 20.7.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (bank lub instytucja ubezpieczeniowa udzielająca gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
  - b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
  - c) Kwotę gwarancji.
  - d) Termin ważności gwarancji.
  - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej Umowy.
- 20.8.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie Pzp, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

**Zatwierdzam**

***Data i podpis Kierownika Zamawiającego***

*Dyrektor Naczelny – Pan Robert Firmhofer*

*14.04.2016 r.*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

W zakresie wykazania spełniania przez nas/przeze mnie\* warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu.

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ów)*

\*       niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Miejsce i data \_\_\_\_\_

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

\*           niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\*/**

**albo**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Ja/My\* - niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

Na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – dalej „Ustawa Pzp”, oświadczam/my, że:

należę/my

nie należę/my\*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp:

\_\_\_\_\_\*\*  
(nazwa grupy kapitałowej, w skład której wchodzi Wykonawca)

do której należą następujące podmioty:

Lp.	Pełna nazwa (firma) i dokładny adres podmiotów wchodzących w skład jednej grupy kapitałowej

Miejsce i data \_\_\_\_\_

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* powielić nazwę oraz tabelę w zależności od ilości grup kapitałowych, w skład których wchodzi Wykonawca.

**FORMULARZ OFERTY**

....., dnia ..... 2016 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My\* niżej podpisany/ni\* ..... jako uprawniony/ni \* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego powyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie oraz SIWZ dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016**”, numer postępowania: **PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**, składam/my\* przedmiotową Ofertę:

**1. Składając niniejszą ofertę, oświadczam/my\* że oferuję/my\* wykonanie całego przedmiotu Zamówienia, za cenę:**

lp.	(A) data i nazwa wydarzenia	(B) przewidywana maksymalna liczba gości	(C) cena brutto za jedną osobę	(D) cena brutto za całe wydarzenie (założona maksymalna liczba gości) (B x C)	(E) cena brutto za ustawienie hali namiotowej
1.	18.06.2016 – Spotkanie Rady Stowarzyszenia IPS – Całodzienny Serwis Kawowy	40			
2.	19.06.2016 – Spotkanie Rady Stowarzyszenia IPS – Całodzienny Serwis Kawowy	40			
3.	18.06.2016 r. – Ciepły Lunch	40			
4.	19.06.2016 – Spotkanie Uczestników	140			
5.	19.06.2016 – Urodziny Planetarium	400			
6.	20.06.2016 – Spotkanie Uczestników i Wystawców Konferencji	600			

7.	20.06.2016 – Organizacja 5 stoisk kawowych	600			
8.	21.06.2016 – Organizacja 5 stoisk kawowych	600			
9.	22.06.2016 – Organizacja 5 stoisk kawowych	600			
10.	23.06.2016 – Organizacja 5 stoisk kawowych	600			
11.	20.06.2016 – poranna kawa	600			
12.	20.06.2016 – lunch w namiocie	600			
13.	21.06.2016 – lunch w namiocie	600			
14.	22.06.2016 – lunch w namiocie	600			
15.	23.06.2016 – Lunch serwowany (w namiocie)	600			
16.	20.06.2016 – Catering dla obsługi	100			
17.	21.06.2016 – Catering dla obsługi	100			
18.	22.06.2016 – Catering dla obsługi	100			
19.	23.06.2016 – Catering dla obsługi	100			
20.	23.06.2016 r. Kolacja dla uczestników Konferencji IPS (serwowana) w SOHO FACTORY	600			
<b>Całkowita cena Oferty brutto (suma wszystkich wierszy kolumny od D1 do D20 oraz kolumny E)</b>					



**Całkowita cena Oferty brutto** wynosi:..... zł brutto,  
słownie:..... zł brutto.

2. Niniejszym informuję, że wybór mojej/naszej\* Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

..... nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....\*\*zł

wartość bez kwoty podatku

\*\* Wypełnić jedynie w przypadku gdy złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Zgodnie z art. 91 ust 3a) Ustawy Pzp:

*„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.*

3. Oferuję/jemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ, Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 6 – Wzór Umowy.

Oświadczam/my\*, że:

4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym ze wzorem Umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia.

Do ww. dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnoszę/wnosimy\* żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej Oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z podatkiem Vat.

6. Oświadczam/my\*, że jestem/jesteśmy\* związany/ni\* niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

7. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr .....\*\*\* - niniejsza Oferta (której częścią są wszelkie załączniki do

niej) jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę/chcemy\* zastrzec przed ogólnym dostępem.

\*\*\*odpowiednio – wpisać numery stron lub postawić kreskę

**Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oświadczam/Oświadczamy\*, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia niżej wymieniona jego część zostanie wykonana przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom****
1.	
2.	
3.	
4.	

**\*\*\*\*UWAGA:**

- W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców należy wpisać „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.
- Jeżeli Wykonawca nie uzupełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany bez udziału podwykonawców.

9. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zrealizujemy przedmiot zamówienia przy pomocy niżej wymienionych podmiotów, na których zasoby powołujemy się (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:

L.p.	Pełna nazwa (firma) innego podmiotu *****
1.	
2.	
3.	
4.	

**\*\*\*\*\*UWAGA:**

- W przypadku realizacji zamówienia bez podmiotów należy wpisać „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału innego podmiotów”.
- Jeżeli Wykonawca nie uzupełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany bez udziału innych podmiotów.

9. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Adres E-mail: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax:.....

10. Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu z pkt. 12 SIWZ;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ;
- dowód wniesienia wadium;
- próbki, o których mowa w pkt 16.4 SIWZ.

11. Oferta została złożona na ..... stronach.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

\*       niepotrzebne skreślić

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Ja/My\* niżej podpisany/i\* działając w imieniu i na rzecz:

---

*pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

oświadczam/y\*, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy\* lub wykonuję/wykonujemy\*, co najmniej następujące zamówienia na usługi:

a) **1 (jedną) usługę cateringową jednodniową (wraz z obsługą) dla co najmniej 500 osób** - wraz z rozstawieniem namiotu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>., a także wykaże, iż wskazana usługa została wykonana należycie.

Wartość całej usługi powinna być równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość **150 000,00 zł brutto\***

b) **1 (jedna) usługa polegająca na przygotowaniu i podawaniu posiłków podczas trzydniowej usługi cateringowej z udziałem gości zagranicznych, dla co najmniej 300 osób podczas każdego dnia świadczenia usługi.**

Wartość całej usługi powinna być równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość **130 000,00 zł brutto\***.

L.p.	Nazwa i siedziba Zamawiającego/Odbiorcy (aktualne dane), z którym Wykonawca/podmiot zawarł umowę	Nazwa i miejsce wykonania zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wykonanego zamówienia podana w walucie, w której zostało dokonane rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem, a Zamawiającym/Odbiorcą	Termin wykonania	
					data rozpoczęcia	data zakończenia
1.	2	3	4	5	6	7
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**Uwaga!** Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

pełna nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

zobowiązujemy się do oddania, w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164.), do dyspozycji:

.....  
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy, któremu inny podmiot udostępnia swoje zasoby)

zasobów w zakresie: posiadania wiedzy i doświadczenia\*

oraz/lub zdolności finansowych\* na:

**„Catering na konferencję REVOLVE IPS 2016”**

**Numer postępowania: PZP/ZP/8/2016/CNK/KM**

na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

Lp.	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia	Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa o pracę, umowa przedwstępna, umowa o dzieło itp.)	Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni wykonawcy swoje zasoby)
1.	* Wiedza i doświadczenie			
2.	*Zdolności finansowe			

\* Niepotrzebne skreślić

Miejsce i data i podpis \_\_\_\_\_