

REGULAMIN KONKURSU

REALIZACYJNEGO
na opracowanie
**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU
PRACOWNI PRZEWROTU KOPERNIKAŃSKIEGO
PRZY ULICY WYBRZEŻE KOŚCIUSZKOWSKIE 20
W WARSZAWIE**

ORGANIZATOR:

Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa

przy współpracy
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2 00-366 Warszawa

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, 31 marca 2017r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne Konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd Konkursowy.....	10

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu

1. Cel i zadanie Konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu Konkursu.....	11
4. Założenia i wytyczne Konkursu.....	12
5. Materiały do Konkursu.....	12
6. Sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Organizatora.....	12
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....	12
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	13

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać

Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	13
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	14
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	15
4. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	16
5. Zmiana lub wycofanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	17

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	20
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	20
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	22

Rozdział V

Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	24
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	24

Rozdział VI

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody.....	26
2.	Ogłoszenie wyników Konkursu.....	27

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	29
2.	Zobowiązania Uczestników konkursu.....	30
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	36
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	36
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	36
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	36

Rozdział VIII

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	37
----	--	----

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty użyte w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jak również zespół autorski – spełniająca/cy wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

„Regulamin”- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Dzielnicy Śródmieście w Warszawie.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego”- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

„Zamówienie z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród albo/i wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

„Teren opracowania konkursowego” – Teren położony na części dz. ew. nr 5/3 z obrębem 5-04-04, oznaczony na Załączniku nr 10 a 2 do Regulaminu konkursu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Koncepcja architektoniczna” – geometryczne i niegeometryczne określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – *projekt budowlany*, o którym mowa w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, a w szczególności rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz.462 ze zm.),

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych z uwzględnieniem technologii BIM takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych.

„Wstępny program funkcjonalno-użytkowy” - opracowanie opisujące założenia techniczne i rozwiązania materiałowe głównych elementów budynku pod kątem przygotowania właściwego Programu Funkcjonalno-Użytkowego”

„Program Funkcjonalno – Użytkowy” – opracowanie, o którym mowa w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)

„Inwestycja” – budowa budynku pod nazwą „Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego” przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Dzielnicy Śródmieście w Warszawie (fragment działki ew. nr. 5/3 z obrębem 5-04-04).

„BIM” – (ang.:Building Information Modelling)- proces projektowania, budowy, utrzymania budynku oraz zarządzania informacją o obiekcie.

„Standard Wykonania Modelu BIM” (*EIR- Employer’s Information Requirements*) - dokument, który określa wymagania zamawiającego, zawierający standardy i procesy jakie powinny zostać przyjęte przez wykonawcę i który szczegółowo definiuje wymogi jakie powinny zostać spełnione w zakresie modelu BIM.

„Planu Realizacji BIM” (*BEP- Building Information modeling Execution Plan*) - plan działania uwzględniający oczekiwania zamawiającego, umiejętności zespołu projektowego i dostępne zasoby sprzętowe, software’owe i ludzkie, z uwzględnieniem ram czasowych i dostępnego budżetu. Dokument jest sporządzony przez wykonawcę na potrzeby zamawiającego celem zaprezentowania sposobów realizacji dokumentacji projektowej.

„Budynek energooszczędny” - wysoko energooszczędny obiekt, którego zapotrzebowanie na energię do celów grzewczych nie przekracza 20 kWh/m²/rok, a szczelność powietrza n50 jest nie gorsza niż 0,3 wymiany/godz.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu jest:

**Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Konkursu: Pan Marek Szeniawski
tel.+48 518 059 157
e-mail: marek.szeniawski@wp.pl
przetargi@kopernik.org.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem, należy kierować na adres:

**Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa**
e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej
budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego
przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Robert Firmhofer – Dyrektor Naczelny CNK

Pan Przemysław Wielowiejski - upoważniony przez Kierownika Zamawiającego do akceptacji w imieniu Kierownika Zamawiającego opracowanego Regulaminu konkursu i innych wymaganych Ustawą dokumentów oraz do wyznaczenia składu Sądu konkursowego.

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać w formie pisemnej do dnia 24 kwietnia 2017r. godz. 16:00.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału .

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje na stronach internetowych Organizatora tj.: www.kopernik.org.pl i www.bip.kopernik.org.pl oraz na stronie internetowej ZG SARP: www.sarp.org.pl
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 ppkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia, oświadczenia albo/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora tj.: www.kopernik.org.pl i www.bip.kopernik.org.pl/. oraz na stronie internetowej ZG SARP: www.sarp.warszawa.pl.
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **31 marca 2017r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu konkursu do dnia: **18 kwietnia 2017r. do godz. 16.00 .**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia **20 kwietnia 2017r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 24 kwietnia 2017r. do godz. 16.00** na adres:
Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa
W godzinach pracy Sekretariatu tj.: od 09.00 do 16.00

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie konkursu na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia **4 maja 2017r.**

- 4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dzień **12 maja 2017r. w godz. od 11.00 do 15.00**. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **9 maja 2017r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I wraz z określeniem ile osób będzie uczestniczyło w wizji lokalnej.
- 4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania opracowań studialnych i prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I. Regulaminu do dnia: **3 czerwca 2017r. do godz. 16.00** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **9 czerwca 2017r.**
- 4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **26 czerwca 2017r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa
godziny pracy od 10.00 do 16.00

- 4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **4 lipca 2017r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tę informację na swoich stronach internetowych: www.kopernik.org.pl i www.bip.kopernik.org.pl/ oraz na stronie internetowej ZG SARP: www.sarp.org.pl .
- 4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swoich stronach internetowych: www.kopernik.org.pl i www.bip.kopernik.org.pl/. oraz na stronie internetowej ZG SARP: www.sarp.org.pl .

5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Skład Sądu Konkursowego:
Sąd Konkursowy składa się z siedmiu sędziów. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
Przewodniczący:
1. Pan Jerzy Grochulski, architekt, Sędzia Konkursowy SARP
Zastępca Przewodniczącego:

2. Pan Przemysław Wielowiejski, Pełnomocnik Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik ds. inwestycji PPK

Członkowie:

3. Pani Marlena Happach, architekt, Dyrektor Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.st. Warszawy
4. Pani Joanna Kalinowska, Dyrektor ds. Rozwoju Centrum Nauki Kopernik
5. Pani Aleksandra Wójcik-Głodowska, Zastępca Dyrektora Programowego Centrum Nauki Kopernik
6. Pan Maciej Kuryłowicz architekt, Sędzia Konkursowy SARP

Sędzia referent:

7. Pan Jan Sukiennik architekt, Sędzia Konkursowy SARP

Zastępca Sędziego Konkursowego:

8. Pan Jacek Krych, architekt, architekt krajobrazu, Sędzia Konkursowy SARP

Sekretarz Sądu Konkursowego – Pan Marek Szeniawski, architekt krajobrazu, SARP

Zastępca Sędziego Konkursowego może uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu a powoływany jest na członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w momencie rezygnacji lub wykluczenia jednego z członków Sądu Konkursowego.

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zmawiającego.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie wstępnego programu funkcjonalno-użytkowego obiektu oraz najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym, architektonicznym, energetycznym i kosztowym koncepcji budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie z wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę, zgodnie z Regulaminem, spójnej koncepcji budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego z wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, która będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego, o którym mowa w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz, **kompletnej dokumentacji projektowej**, z uwzględnieniem technologii BIM, takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych a także pełnienie nadzorów autorskich.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.1. Przedmiotem konkursu jest uzyskanie, w ramach założonego budżetu, najlepszego wstępnego programu funkcjonalno-użytkowego obiektu oraz najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, koncepcji do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę a następnie realizację Inwestycji w po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego „zaprojektuj i wybuduj”. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zgodnego z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10

maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. D.U. z 24 września 2013 r. poz. 1129) oraz **kompletnej dokumentacji projektowej**, z uwzględnieniem standardów technologii BIM zawartymi w Załączniku nr 8.5. do Regulaminu konkursu, takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych a także pełnienie nadzorów autorskich.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie **koncepcji budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego**. Koncepcja powinna określać relacje obiektu z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej. Zaprezentowane rozwiązanie powinno uwzględniać rangę obiektu ze względu na sąsiedztwo i wynikającą z programu konieczność połączenia z Centrum Nauki Kopernik.

Uczestnik ma za zadanie wykonanie koncepcji architektoniczną budynku, opracowania studialnego w zakresie przestrzennym oznaczonym w Decyzji Nr 63/CP/ŚRÓ/2016 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z 24.10.2016 r., ze szczególnym uwzględnieniem relacji z budynkiem sąsiednim tj. Centrum Nauki Kopernik. Ponadto opracowanie ma określić rozmieszczenie zadanego programu w budynku, jak i zaproponować bryłę i wstępne rozwiązania elewacji budynku oraz określić powiązania z terenami i obiektami sąsiednimi. Do zadań Uczestnika należy także opracowanie Wstępnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu.

Koncepcja powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej.

Zaproponowana koncepcja zagospodarowania powinna spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

2.2. Obszar objęty konkursem

Obszar objęty konkursem o powierzchni 6034 m² został wskazany na graficznym **Załączniku nr 9.1 do Regulaminu konkursu**.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Budynki Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (PPK) powinny cechować:

- wykorzystanie wyjątkowego sąsiedztwa Wisły, które umożliwia realizację w PPK szeregu działań związanych tematycznie z Wisłą i mostem Świętokrzyskim;

- funkcjonalne zintegrowanie budynku z Parkiem Odkrywców;
- funkcjonalne zintegrowanie budynku PPK z budynkiem CNK;
- honorowanie pobliskiego sąsiedztwa Starego Miasta oraz Bulwarów;
- harmonijne wpisanie w panoramę Warszawy widzianą z prawego brzegu Wisły;
- nowoczesna, energooszczędna architektura, która mogłaby stać się symbolem Warszawy XXI wieku;
- czytelność układu architektonicznego całego obiektu; czytelny i intuicyjny układ poszczególnych poziomów i ciągów komunikacyjnych;
- wielofunkcyjność przestrzeni wewnętrznych, dająca możliwość niemal dowolnych aranżacji powierzchni wskazanych w wytycznych do programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem podziału na przestrzeń publiczną i niepubliczną (**wg Załącznika do Regulaminu konkursu nr (8.1,8.2 i 8.3)**),
- maksymalne wykorzystanie światła naturalnego zarówno w zakresie wykorzystania energii cieplnej jak i doświetlenia pomieszczeń;
- komfort akustyczny - w całym obiekcie uwzględnić konieczność wytłumienia wysokiego poziomu hałasu, którego stałym źródłem będą użytkownicy (w tym dzieci i młodzież) oraz urządzenia. Przegrody architektoniczne powinny dobrze izolować akustycznie i niwelować efekt pogłosu;
- minimalizacja kosztów eksploatacji budynku energooszczędnego w całym jego cyklu życia
- dostępność wg zasad uniwersalnego projektowania określonych w **Załączniku do Regulaminu konkursu nr 8.4;**
- dwa niezależne systemy wymiany powietrza, tj. naturalny - grawitacyjny (otwierane/uchylne okna) i wymuszony (klimatyzacja, ciągi wentylacyjne dla budynku energooszczędnego);
- dojazd z drogi publicznej (od ul. Wybrzeże Kościuszkowskie).

Koncepcja architektoniczno-przestrzenna musi odpowiadać zapisom Decyzji Nr 63/CP/ŚRÓ/2016 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z 24.10.2016 r.

Założenia i wytyczne do konkursu zawierają **Załączniki nr 8, 9, 10, do Regulaminu konkursu.**

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały do konkursu tj. **Załączniki nr 8.1. do 10.7 do Regulaminu konkursu** zostały opisane w Rozdziale VIII. Regulaminu konkursu.

5. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, której przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego obiektu oraz projektu budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego wraz z zagospodarowaniem terenu wg standardu BIM jak w załączniku nr 8.5. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej

zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 7 do Regulaminu**).

Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt 1.1. do 1.3.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty: **25 029 000,00 PLN netto** (słownie: dwadzieścia pięć milionów dwadzieścia dziewięć tysięcy PLN netto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu**.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wynikową zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.

7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej (polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej) w zakresie określonym w Regulaminie konkursu wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym a także pełnienie nadzorów autorskich które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **1,812,000 zł (jeden milion osiemset dwanaście tysięcy zł.) netto**.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu**. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy w **Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu**.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

- zarówno krajowa/y jak i zagraniczna/y (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być także jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu**.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu**.

1.5. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o dopuszczenie) tj.:

a) Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1, pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d Ustawy - w odniesieniu do członków Sądu Konkursowego, art. 24 ust. 5 pkt 5, pkt 6 i pkt 7 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) Posiadać kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W zakresie powyższego warunku Organizator wymaga, aby Uczestnik konkursu oświadczył, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej tj. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy - Prawo Budowlane.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

c) Być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale IX pkt. 4 Regulaminu.

d) Posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale IX pkt. 4 Regulaminu tj.:

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. m) Regulaminu,
- posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, w szczególności:

- legitymować się doświadczeniem tj. wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej lub uczestnictwem (jako członek zespołu autorskiego) w zaprojektowaniu w ciągu ostatnich 5-ciu lat co najmniej 1 (jednego) energooszczędnego budynku użyteczności publicznej o kubaturze brutto nie mniejszej niż 5000 m³, zrealizowanego lub będącego w realizacji (tj. budynku, który uzyskał co najmniej pozwolenie na budowę), lub dysponować osobami, które zaprojektowały lub uczestniczyły w zaprojektowaniu takich budynków jako członkowie zespołu autorskiego,

- posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia nadzorów autorskich przy realizacji budynków użyteczności publicznej o kubaturze minimum 3000 m³,

- posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia,

- posiadać doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego,

- posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia zgodnie ze Standardem Wykonania BIM zgodnie z zał. 8.5 do Regulaminu Konkursu;

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b), c) i d) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie

- 2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy. Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale III.
- 2.3. Dokumenty albo/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobna z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.
- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział III Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY ALBO/I OŚWIADCZENIA

- 3.1. **W celu spełnienia warunków udziału w konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**
 - a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu** wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w konkursie.
 - b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
 - c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu**,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu**.

3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty lub/i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.1. należy złożyć w formie pisemnej.

Wówczas wniosek oraz dokumenty lub/i oświadczenia o których mowa:

- w punkcie 3.1 lit. a) należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu,
- w punkcie 3.1. lit. b) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów o ile nie są do dokumenty lub ich kopie niewymagające poświadczenia za zgodność z oryginałem,
- w punkcie 3.1 c) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować a także zaleca się wszystkie strony/kartki spiąć/zszyć w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa**

godziny pracy od 09.00 do 16.00

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
BUDYNKU PRACOWNI PRZEWROTU KOPERNIKAŃSKIEGO
PRZY ULICY WYBRZEŻE KOŚCIUSZKOWSKIE 20 WARSZAWIE**

3.5. Termin składania Wniosków upływa dnia **24 kwietnia 2017r. o godzinie 16.00.**

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych

uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etapu I Konkursu Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia 4 maja 2017r.

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)”,
 - dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami,
 - wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu konkursu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej (niegeometrycznej) i rysunkowej (geometrycznej).
- 1.2 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (**Załączniki nr 8 do Regulaminu konkursu**) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa musi składać się z:

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą programową (Załącznik nr 8.8 do Regulaminu konkursu) oraz tabelą bilansu terenu (Załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu), Wstępnym Programem Funkcjonalno-Użytkowym a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze.
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z elektronicznym nośnikiem danych zawierającym wersję elektroniczną pracy konkursowej;

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a) koncepcja zagospodarowania całego terenu, wyjaśniająca usytuowanie budynku PPK oraz wskazująca na jego powiązania z terenem CNK i sąsiednimi, w skali 1:1000
- b) koncepcja zagospodarowania terenu inwestycji wspólnie z rzutami poziomu ± 0.00 budynku PPK, z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:500, naniesiona na dostarczoną mapę w skali 1:500,
- c) koncepcja programowo-przestrzenna zintegrowania budynku PPK z Parkiem Odkrywców i z Centrum Nauki Kopernik, w skali 1:200 (o treści o większej szczegółowości od przedstawionej w koncepcji 1 : 500),

- d) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych zawartych i koncepcji rozwiązań branżowych zawartych w **Zał. 8.1 do Regulaminu konkursu**,
- e) opis pomieszczeń na rzutach z numerami **zgodnie z Zał. 8.3 do Regulaminu konkursu**. (przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników konkursu, należy podać ich nazwę i przeznaczenie).
- f) charakterystyczne przekroje z odniesieniem do istniejącego budynku CNK (połączenie umożliwiające transport eksponatów, o nośności analogicznej jak stropy istniejącego budynku CNK) , w skali 1:200,
- g) wszystkie elewacje z odniesieniem do istniejącego budynku CNK, w skali 1:200,
- h) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na planszy koncepcji zagospodarowania (30.1.lit a); **obligatoryjne** są dwie wizualizacje: 1) od strony skrzyżowania ul. Zajęczej i ul. Wybrzeże Kościuszkowskie oraz 2) od strony Wisły,
- i) ważniejsze detale architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo - technicznego, do wyboru przez Uczestnika konkursu;

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.

Część opisowa musi zawierać:

- opis koncepcji z przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi,
- analizę energetyczną,
- Założenia techniczne i rozwiązania materiałowe głównych elementów budynku pod względem przygotowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego
- tabelę programową (Załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu)
- tabelę bilansu terenu (Załącznik nr 8.6 do Regulaminu konkursu),
- informacje cenowe sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu**.

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym danych z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośnikach elektronicznych, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

- 2.6.** Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- a) część graficzna – plansze,
 - b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
 - c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
 - d) zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
 - f) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej

w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7.** Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.9.** Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji, powinny umożliwić opracowanie projektu budowlanego.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 czerwca 2017r., do godziny 16.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu**) na adres:
Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa
godziny pracy od 09.00 do 16.00; punkt odbioru przy recepcji – wejście służbowe od strony ul. Zajęcej i stacji metra „Centrum Nauki Kopernik”.
- 3.2. Prace konkursowe złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do Konkursu i zostali zaproszeni do złożenia prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
BUDYNKU PRACOWNI PRZEWROTU KOPERNIKAŃSKIEGO
PRZY ULICY WYBRZEŻE KOŚCIUSZKOWSKIE 20 W WARSZAWIE**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I Nagrodę,
- e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:

- a) **Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,**
- b) **Realność proponowanych rozwiązań w zakresie kosztowym i technicznym dla budynku energooszczędnego,**
- c) **Funkcjonalność proponowanych rozwiązań przestrzennych wewnątrz oraz zagospodarowania terenu zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (zgodnie z Załącznikami nr 8.1., 8.2., 8.3.. do Regulaminu konkursu).**

Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:

- a) **Walory edukacyjne powiązane z energooszczędnymi technologiami budynku.**
- b) **Dostępność przyjętych rozwiązań przestrzennych dla ogółu społeczeństwa, w szczególności otwarcie na Park Odkrywców i na miasto.**

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu konkursu przypisując punkty w skali od 1 do 100. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

- 2.2. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 2.3. Praca konkursowa, która uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako druga w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej pracy konkursowej.
- 2.4. Praca konkursowa, która uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako trzecia w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla trzeciej pracy konkursowej. Jeżeli prace konkursowe, w rankingu punktowym sklasyfikowane jako czwarta i piąta w opinii Sądu Konkursowego będą zasługiwały, ze względu na zaproponowane w projekcie szczególne rozwiązania, na wyróżnienie - przyznane im zostaną wyróżnienia pieniężne. Łączna pula środków przeznaczonych na ewentualne wyróżnienia wynosi 20.000 PLN.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 120 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przewiduje przyznanie następujących nagród (I ÷ III):

I. NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 50 000 zł brutto *oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej* będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej *oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego a także pełnienie nadzorów autorskich.*

II. NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto

III. NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

1.3. Organizator przewiduje przyznanie wyróżnień dla Uczestników konkursu. Kwota przeznaczona przez Organizatora na wyróżnienia wynosi łącznie **20 000 zł** brutto.

1.4. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.

1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika

1.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 45 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (**Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu**).

- 1.9. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.10. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.11. Przy wypłacie nagród Organizator potrąci należności o charakterze publicznoprawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.12. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają zapisy art. 21 i art. 22 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub art. 29 ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odpowiednie zapisy umów międzynarodowych o unikaniu podwójnego opodatkowania.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 4 lipca 2017r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych Etapu.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej oraz na stronach internetowych ZG SARP www.sarp.org.pl .
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego Autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Regulaminie konkursu, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na podstawie zawartej z Organizatorem umowy której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 7.1. do Regulaminu konkursu, z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA ZWYCIĘZCY KONKURSU

2.1. **Przed podpisaniem umowy, w czasie prowadzonych negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, projektów będących szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej oraz sprawowania nadzorów autorskich Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie albo Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty albo/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- f) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- g) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu

którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- i) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- k) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu..

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu lub podmiot na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 800 000 zł lecz nie mniejszą niż ustalona w negocjacjach wartość zamówienia na wykonanie Dokumentacji projektowej i świadczenie usług.

- m) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

- instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. m) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

- n) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem a Zamawiającym/odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał należycie usługi wymienione w pkt 2.1. lit. d) Rozdziału III:

- legitymować się doświadczeniem tj. wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej lub uczestnictwem (jako członek zespołu autorskiego) w zaprojektowaniu w ciągu ostatnich 5-ciu lat co najmniej 1 (jednego) energooszczędnego budynku użyteczności publicznej o kubaturze brutto nie mniejszej niż 5000 m³, zrealizowanego lub będącego w realizacji (tj. budynku, który uzyskał co najmniej pozwolenie na budowę), lub dysponować osobami, które zaprojektowały lub uczestniczyły w zaprojektowaniu takich budynków jako członkowie zespołu autorskiego,
- posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia nadzorów autorskich przy realizacji budynków użyteczności publicznej o kubaturze minimum 3000 m³,
- posiadać doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego.

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. l) i m) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Dysponowanie przez Uczestnika konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b), c) lub d) Regulaminu konkursu, polega na zasobach

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Uczestnik konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do j) oraz l) niniejszego Rozdziału.

2.4. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
 - b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Regulaminie konkursu oraz pełnienie nadzorów autorskich, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 7 i nr 8.5 do Regulaminu konkursu**, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich oraz terminów realizacji Przedmiotu Umowy, umożliwiających realizację przedmiotu Umowy w terminie końcowym określonym przez Organizatora w istotnych postanowieniach umowy.
- 3.3. Zwycięzca Konkursu, w czasie negocjacji, zobowiązany jest przedstawić Plan Realizacji BIM zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku 8.5 do Regulaminu Konkursu.
- 3.4. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania Autora/Autorów najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.5. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 7 do Regulaminu**)

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO ORAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W ZAKRESIE OKREŚLONYM W REGULAMINIE KONKURSU I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 4.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu**.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

Załącznik nr 1 - Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik nr 2 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.

Załącznik nr 6 - Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 7.1. – Istotne postanowienia umowy na przeniesienie praw autorskich do zwycięskiej pracy konkursowej.

Załącznik nr 7.2. – Istotne postanowienia umowy na usługę projektowania i pełnienia nadzorów autorskich stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Załączniki nr 8 - Założenia do konkursu:

Załącznik nr 8.1 - Założenia funkcjonalno-przestrzenne.

Załącznik nr 8.2 - Schemat funkcjonalny.

Załącznik nr 8.3 - Zestawienie pomieszczeń i powierzchni netto.

Załącznik nr 8.4 - Uniwersalne projektowanie.

Załącznik nr 8.5 - Wymagania dotyczące Standardu Wykonania Modelu BIM

Załącznik nr 8.6 - Tabela bilansu terenu,

Załącznik nr 8.7 - Tabela programowa,

Załączniki nr 9 - Dokumenty formalno-prawne:

Załącznik nr 9.1 - Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 63/CP/EŚRU/2016 z dn. 24.10.2016 r.

Załącznik nr 9.2 - Zgoda na dysponowanie nieruchomością na cele projektowe.

Załącznik nr 9.3 - VEOLIA - Informacja na temat możliwości włączenia sieci ciepłowniczej.

Załącznik nr 9.4 - MPWiK - Informacja techniczna o możliwości zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków.

Załącznik nr 9.5 - RWE - informacja na temat możliwości zasilenia budynku.

Załącznik nr 9.6 - Zgoda ZDM na projektowanie i budowę w ostrej granicy działki.

Załączniki nr 10 – Dokumenty techniczne

Załącznik nr 10.1 - Studium wykonalności budowy budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (ekspertyza).

Załącznik nr 10.2 - Uwarunkowania hydrogeologiczne fundamentowania budynków CNK.

- Załącznik nr 10.3 - Mapa do celów projektowych; skala 1:500 w wersji (*.pdf), (*.dwg).
- Załącznik nr 10.4 - Dokumentacja powykonawcza budynku Centrum Nauki Kopernik (część wymagana do połączenia obiektu istniejącego z nowoprojektowanym) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
- Załącznik nr 10.5 - Dokumentacja powykonawcza garażu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
- Załącznik nr 10.6 - Model garażu (*.ifc 2x3),
- Załącznik nr 10.7 - Zdjęcia terenu opracowania.

UWAGA:

- 1. Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.**
- * Załącznik 10.6** *Model garażu powstał jako praca magisterska na specjalności BIM, na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Krakowskiej i ma charakter ilustracyjny. Autorzy dołożyli wszelkich starań, aby model odzwierciedlał tak wiernie, jak było to możliwe, konstrukcję rzeczywistego obiektu zawartą w udostępnionej dokumentacji projektowej firmy Buro Happold. Za błędy w dokumentacji będącej podstawą do stworzenia modelu oraz różnice między stanem faktycznym, a przedstawionym modelem Autorzy nie ponoszą odpowiedzialności.*

Wykorzystanie modelu wprost do celów projektowych nie jest możliwe ze względu na edukacyjną wersję oprogramowania, w której został stworzony.