

OGŁOSZENIE

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94, s. 65), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik

Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

strony www: www.kopernik.org.pl

www.bip.kopernik.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, KOMISJA PRZETARGOWA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94, s. 65), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2017.1579 t.j.).

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest znakiem: PZP/ZP/23/2017/CNK/MSt.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

2.5. Do Komisji przetargowej stosuje się przepisy art. 17 – 20 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej opieki medycznej dla pracowników Centrum Nauki Kopernik oraz członków ich rodzin.

3.2. Oznaczenie CPV:

85120000-3 Usługi medyczne i podobne

85121000-3 Usługi medyczne

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy.

3.4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 1 listopada 2017 roku – 31 października 2019 roku

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

4.1.2. spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności, tj: Wykonawca musi być wpisany do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku *O działalności leczniczej* (Dz. U. 2016.1638 ze zm.),

- 4.1.3. spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj: posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług kompleksowej opieki medycznej, w tym usługi z zakresu medycyny pracy oraz specjalistyczne usługi medyczne na łączną kwotę brutto: 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych i ⁰⁰/₁₀₀), w tym wartość co najmniej jednej usługi nie może być mniejsza niż kwota brutto: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych i ⁰⁰/₁₀₀).
- 4.2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek określony w:
- 4.2.1. pkt. 4.1.1 powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
- 4.2.2. pkt. 4.1.2 Wykonawcy powinni spełnić łącznie, jeśli każdy z nich będzie bezpośrednio świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia, wymagane wpisem do Rejestru,
- 4.2.3. pkt. 4.1.3 Wykonawcy powinni spełnić łącznie.

5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
- 5.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.1.2. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – załącznik nr 4,
- 5.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
- 5.1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.1.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 5.1.6. aktualne zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku *O działalności leczniczej*,
- 5.1.7. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, określonego w pkt. 4.1.3., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencję, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencję bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5,
- 5.1.8. wykaz placówek będących w dyspozycji Wykonawcy, a do dyspozycji Zamawiającego na terenie administracyjnym m.st. Warszawy oraz na terenie administracyjnym województwa mazowieckiego – dokument własny Wykonawcy,
- 5.1.9. oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może skorzystać z druku przygotowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 6,

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.2, 5.1.7 - 5.1.9 powinny być przedstawione w formie oryginału. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 5.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub innego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
- 5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 – 5.1.6, składa każdy z Wykonawców. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.7, składa każdy Wykonawca który będzie bezpośrednio świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia, wymagane wpisem do Rejestru.
- 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu, z treści którego będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.4 Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 – 5.1.6 oraz pkt. 5.1.7 jeśli inny podmiot będzie bezpośrednio świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia, wymagane wpisem do Rejestru.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.7, stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Do niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednia art. 26 ust. 2f i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *O świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem form ustanowionych w pkt. 6.1.1 i 6.1.2.
 - 6.1.1. forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla czynności związanych z ofertą, tj. złożenie, zmiana, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 6.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dla innych czynności, m.in: przekazywanie wniosków, zawiadomień, informacji, pytań i odpowiedzi.
- 6.2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2, powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej e-mail osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami (pkt. 6.9) z zastosowaniem pkt. 2.3.
- 6.3. W przypadku komunikowania się stron postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail, wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.7. Treść pytań, o których mowa w pkt. 6.5 wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na swoich stronach internetowych, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.
- 6.9. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia:

Marcin Stańczak – Specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Zamawiający wymaga wnieścia przez Wykonawców wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych i ⁰⁰/₁₀₀).
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
- 7.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
SWIFT: ALBPPLPW
IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
Tytuł: Wadium – PZP/ZP/23/2017/CNK/MSt
- 7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 7.2.3. gwarancjach bankowych,
- 7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. 2016.359 ze zm.).
- 7.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wnieścia zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7.5. Wadium winno być wniecone na cały okres związania ofertą.
- 7.6. Do zwrotu wadium stosuje się przepisy art. 46 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni (słownie: trzydzieści).
- 8.2. Do okresu związania ofertą stosuje się przepisy art. 85 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
- 9.3. Oferta, o której mowa w pkt. 9.1 powinna zawierać:
- 9.3.1. wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
- 9.3.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa 5.1,
- 9.3.3. potwierdzenie wnieścia wadium, jeśli zostało wniecone w formie pieniężnej,
- 9.3.4. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.3.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania Oferty w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Do dokumentów sporządzanych w języku obcym, stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 9.6. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione od występowania w imieniu Wykonawcy.
- 9.7. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.3 należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oraz następująco zaadresowanej:

CENTRUM NAUKI KOPERNIK
Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

oraz opisane:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEJ OPIEKI MEDYCZNEJ

Nie otwierać przed dniem 22 września 2017 roku, do godziny 11:15

UWAGA: Na kopercie należy również podać dane Wykonawcy (imię i nazwisko, adres).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu: 22 września 2017 roku o godzinie 11⁰⁰.
- 10.2. Ofertę przygotowaną w formie określonej w pkt. 9 należy złożyć w Sekretariacie Centrum Nauki Kopernik, Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania określonego w pkt. 10.1 terminu składania ofert.

11. OTWARCIE OFERT

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 września 2017 roku o godzinie 11¹⁵, w Sali konferencyjnej Centrum Nauki Kopernik, Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3. Do otwarcia ofert stosuje się przepisy art. 86 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 12.1.1. Cena – 60 % (60 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty z tym, że:
 - 12.1.1.1. Pakiet I – 35% (35 pkt) – będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie w/w pakietu, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "pakiet I"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.2. Pakiet II – 10% (10 pkt) – będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie w/w pakietu, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "pakiet II"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.3. Pakiet III – 10% (10 pkt) – będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie w/w pakietu, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "pakiet III"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.4. Pakiet IV – 5% (5 pkt) – będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie w/w pakietu, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "pakiet IV"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.5. Placówki I – 25% (25 pkt) – będzie rozpatrywane na podstawie liczby placówek będących w dyspozycji Wykonawcy, a do dyspozycji Zamawiającego na terenie administracyjnym m.st. Warszawy. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "placówki I"} = \frac{\text{najwyższa liczba placówek Wykonawcy z ocenianych ofert}}{\text{liczba placówek badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.6. Placówki II – 5% (5 pkt) – będzie rozpatrywane na podstawie liczby placówek będących w dyspozycji Wykonawcy, a do dyspozycji Zamawiającego na terenie administracyjnym województwa mazowieckiego, z wyłączeniem placówek, o których mowa w pkt. 12.1.1.5. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "placówki II"} = \frac{\text{najwyższa liczba placówek Wykonawcy z ocenianych ofert}}{\text{liczba placówek badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 12.1.1.6. Rabat – 10% (10 pkt) – będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę rabatu na świadczenia usług będących w ofercie Wykonawcy, w zakresie nie objętym przedmiotem zamówienia. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium "rabat"} = \frac{\text{najwyższy rabat z ocenianych ofert}}{\text{rabat badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert (suma kryteriów określonych w pkt. 12.1.1.1. – 12.1.1.6.).

- 12.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Osoba/-y reprezentująca/-y wybranego Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna/-y przedłożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 13.1.1. dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
- 13.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy regulującej ich współpracę,
- 13.1.3. aktualną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe, z minimalną sumą gwarancyjną, stanowiącą równowartość co najmniej 2 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych i ⁰⁰/₁₀₀) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 13.1.4. jeżeli okres ważności umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 13.1.3 jest krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenie w którym zobowiąże się do przedłożenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną, stanowiącą równowartość co najmniej 2 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych i ⁰⁰/₁₀₀) na jedno i wszystkie zdarzenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy uwzględniającej w swojej treści istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2.

15. ODESŁANIE DO WYBRANYCH REGULACJI W PRZEPISACH USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

15.1. Zamawiający do niniejszego postępowania na usługi społeczne przewiduje zastosowanie wybranych regulacji zawartych w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych* w zakresie:

- 15.1.1. zwrotu oferty – art. 84 ust. 2,
- 15.1.2. wyjaśnień dotyczących złożonych ofert – art. 87,
- 15.1.3. odrzucenia ofert – art. 89,
- 15.1.4. rażąco niskiej ceny – art. 90,
- 15.1.5. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 92,
- 15.1.6. unieważnienia postępowania – art. 93 ust. 1.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 16.1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 16.2. Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy,
- 16.3. Załącznik nr 3 Formularz oferty,
- 16.4. Załącznik nr 4 Oświadczenia Wykonawcy – o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 16.5. Załącznik nr 5 Wykaz usług Wykonawcy,
- 16.6. Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Ewa Kloc

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

Jolanta Brzywczy

z-ca DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO
GŁÓWNA KSIĘGOWA
CENTRUM NAUKI KOPERNIK