

---

[REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NAUKI KOPERNIK](#)

[REGULAMIN PLANETARIUM NIEBO KOPERNIKA](#)

[REGULAMIN WARSZTATÓW FAMILIJNYCH](#)

[REGULAMIN UDZIAŁU W IMPREZIE SPECJALNEJ „Wieczory dla dorosłych”](#)

---

## **REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NAUKI KOPERNIK**

### **§ 1**

#### **Misja Centrum Nauki Kopernik**

Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „**Centrum**”) jest instytucją kultury, której misją jest inspirowanie do obserwacji, doświadczania, zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi. Misję tę Centrum realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów i organizację działań programowych.

### **§ 2**

#### **Udostępnianie ekspozycji Centrum**

1. Centrum ma swoją siedzibę przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
2. Centrum jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli, w poniedziałki jest zamknięte
3. Centrum zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia także w inne dni niż określone w ust. 2 powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach przy wejściu głównym Centrum.
4. Kasy są zamykane na godzinę przed zamknięciem Centrum.
5. Wejście na wystawy Centrum jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Centrum oraz na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
6. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku Centrum jest ograniczona.

### **§ 3**

#### **Kasy, zakup biletów**

1. Kasy prowadzą wyłącznie sprzedaż biletów uprawniających do wstępu w dniu, w którym dokonywany jest zakup.

2. Kasy prowadzą tylko sprzedaż biletów indywidualnych.
3. W kasach sprzedawane są wyłącznie bilety, które nie zostały sprzedane z puli udostępnionej w sprzedaży on-line (z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 16 poniżej). Jednorazowo można kupić do 10 biletów indywidualnych.
4. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
5. Centrum zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wejść na wystawy Centrum w związku z osiągnięciem dopuszczalnej liczby zwiedzających przebywających w budynku Centrum.
6. W przypadku zakupu biletu na wystawy Centrum istnieje możliwość zakupu w kasach Centrum biletu na bieżący dzień do planetarium Niebo Kopernika (zwanego dalej „**Planetarium**”). Zasady dotyczące wizyty w Planetarium uregulowane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium.
7. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
8. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują karty płatnicze (rodzaj akceptowanych kart płatniczych jest wskazany w kasach przy wejściu głównym do Centrum).
9. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa po okazaniu pracownikowi obsługi Centrum dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
10. Zakupiony bilet zawiera QR kod umożliwiający otwarcie bramek wejściowych i wyjściowych oraz uprawniający do poruszania się po wystawach Centrum. Bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia Centrum.
11. Skasowanie biletu następuje poprzez zeskanowanie umieszczonego na nim QR kodu przez czytnik zamontowany w bramce wejściowej lub przez czytnik obsługiwany przez pracownika Centrum.
12. QR kod można zeskanować ze smartfonu lub ze sporządzonego wcześniej wydruku papierowego. Każdy bilet należy skasować oddzielnie.
13. Bilet papierowy można otrzymać w kasie na podstawie numeru transakcji lub samodzielnie wydrukować w automacie znajdującym się na terenie Centrum poprzez zeskanowanie QR kodu z potwierdzenia transakcji.
14. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego QR kodu) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Centrum kilku osób z tym samym biletem, upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.

15. Bilet uprawnia do wejścia do Centrum o konkretnej godzinie (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej); realizacja biletu może nastąpić nie wcześniej niż 30 minut przed godziną, na jaką był on zakupiony i nie później niż 60 minut po niej (w ramach godzin otwarcia Centrum). W przypadku niezrealizowania biletu w tym przedziale czasowym traci on ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy CNK.
16. Osoba odbierająca w kasach bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić do każdej odbieranej transakcji maksymalnie 5 biletów w cenie biletu grupowego. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc.

#### **§ 4**

##### **Rezerwacja telefoniczna i sprzedaż on-line**

1. Bilety dostępne są w sprzedaży internetowej (on-line). Szczegółowe zasady zakupu określone są w regulaminie zakupu biletów on-line dostępnym na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
2. W rezerwacji telefonicznej można zarezerwować wyłącznie bilety grupowe. Rezerwacji można dokonać pod numerem telefonu 22 596 41 00, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy infolinii. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin pracy infolinii wskazane są na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
3. Rezerwacja i zakup biletów są możliwe pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
4. Zasady sprzedaży on-line, w tym zasady płatności, uregulowane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz [www.bilety.kopernik.org.pl](http://www.bilety.kopernik.org.pl).
5. Jednorazowo można dokonać maksymalnie do 3 transakcji grupowych (on-line lub telefonicznie) na nie więcej niż 70 osób każda oraz 3 transakcji indywidualnych (on-line) na nie więcej niż 10 osób każda.
6. Rezerwując bilety telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, dla której kupowane są bilety. Formularz wypełnia pracownik Centrum na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych rodzajów biletów.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r., poz. 922) osoba podająca dane do formularza wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik dla potrzeb prowadzenia rezerwacji biletów grupowych i ich sprzedaży.

8. Dokonując rezerwacji telefonicznej biletów, wraz z podaniem adresu e-mail osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016.710 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
9. Po dokonaniu rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca numer transakcji oraz dane niezbędne do jej opłacenia.
10. Grupowa telefoniczna rezerwacja wizyty uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu zakupu biletu, tj. po dokonaniu wpłaty na rachunek podany po złożeniu rezerwacji (decyduje data uznania rachunku bankowego Centrum) lub dokonaniu opłaty w kasach Centrum w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezerwacji, ale nie później niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą. W przypadku rezerwacji dokonywanej w terminie krótszym niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą zapłata za bilety musi być dokonana w kasach Centrum nie później niż 30 minut przed zarezerwowaną godziną wejścia.
11. Po opłaceniu rezerwacji przelewem, na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne zawierające QR kody.
12. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 10 rezerwacja zostaje anulowana.
13. Przy dokonywaniu opłaty za rezerwację w tytule płatności należy podać numer transakcji. Każda rezerwacja musi być opłacona oddzielnie. Tylko kwota opłaty zgodna z tą podaną na potwierdzeniu transakcji będzie akceptowana. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych, a rezerwacja anulowana.
14. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na wybrane atrakcje. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl). W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety na dane atrakcje, przysługuje z tego tytułu zmiana terminu lub zwrot opłaty za bilety.

## **§ 5**

### **Rodzaje biletów**

1. Bilety do Centrum:
  - a. bilet normalny – przysługuje osobie pełnoletniej;
  - b. bilet ulgowy – przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej do 17. roku życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), niepełnoletnim posiadaczom Karty Polaka

(po okazaniu Karty Polaka) oraz niepełnoletnim osobom z niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej; w przypadku osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej), dla dzieci, które nie ukończyły 2. roku życia wstęp jest bezpłatny;

- c. bilet ulgowy dorosły – przysługuje młodzieży szkolnej między 18. a 19. rokiem życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku życia (po okazaniu legitymacji studenckiej lub doktoranckiej), posiadaczom Karty Polaka (po okazaniu Karty Polaka), emerytom i rencistom (po okazaniu legitymacji ze zdjęciem, lub w przypadku legitymacji bez zdjęcia legitymacji i dokumentu tożsamości), seniorom powyżej 65. roku życia (po okazaniu dokumentu ze zdjęciem uprawniającego do zniżki), oraz osobom powyżej 18 roku życia ze stwierdzoną niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej); w przypadku osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej, dla którego należy pobrać oddzielny bezpłatny bilet);
  - d. bilet grupowy (dostępny wyłącznie w przedsprzedaży) – przysługuje zorganizowanej grupie liczącej co najmniej 11 osób, w tym 1 opiekuna. Jeden opiekun na całą grupę, bez względu na jej wielkość, nie płaci za wstęp;
  - e. bilet ulgowy ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny.
  - f. bilet normalny ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny.
2. Bilety do laboratoriów:
- a. zakup biletów do laboratorium jest możliwy pod warunkiem dostępności wolnych terminów zajęć;
  - b. bilety do laboratorium można kupić tylko łącznie z biletem wstępu do Centrum,
  - c. do laboratoriów można kupić jedynie bilet grupowy (laboratoria: chemiczne, biologiczne, fizyczne i robotyczne), dostępny w dni robocze od wtorku do piątku dla zorganizowanej grupy osób, które ukończyły 6 klasę szkoły podstawowej; grupa może liczyć maksymalnie 16 uczestników.

## § 6

### Klub Kopernika

1. Osoby posiadające kartę Klubu Kopernika każdorazowo muszą podejść do wyznaczonej kasy w celu pobrania bezpłatnej wejściówki z QR kodem. Posiadacze karty Klubu Kopernika są zobowiązani udostępnić dokument tożsamości ze zdjęciem na prośbę pracownika Centrum.
2. Do karty Klubu Kopernika, przy jej aktywacji, można dokupić jednorazowy bilet dla jednej osoby. Warunkiem sprzedaży biletu jest dostępność miejsc.
3. W przypadku zagubienia karty Klubu Kopernika możliwe jest wydanie jej duplikatu. Wydanie duplikatu karty Klubu Kopernika następuje po wniesieniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 złotych.
4. W przypadku posługiwania się kartą Klubu Kopernika przez inną osobę niż jej Posiadacz lub w przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie, czy biletem posługuje się jej Posiadacz, Centrum zastrzega sobie prawo do zatrzymania karty.
5. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w Klubie Kopernika określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)

## § 7

### **Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum**

1. Osoba posiadająca bilet do Centrum może wejść na wystawy i opuścić je tylko i wyłącznie bramkami od strony wejścia głównego.
2. Bilet na wystawy Centrum uprawnia do jednokrotnego wejścia tylko i wyłącznie na wystawy. Opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
3. Osoba posiadająca bilet na wystawy Centrum wraz z biletem do Planetarium może wejść na wystawy i opuścić je bramkami od strony wejścia głównego lub bramkami od strony Planetarium.
4. Bilet indywidualny na wystawy zakupiony łącznie z biletem do Planetarium uprawnia do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Kolejne opuszczenie terenu wystaw będzie jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
5. Grupy, które posiadają łączony bilet do Kopernika i laboratoriów (wtorek – piątek) są uprawnione do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Powtórne opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
6. Grupy, które posiadają łączony bilet do Centrum i Planetarium są uprawnione do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Powtórne opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
7. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego Centrum nie zapewnia przewodników. Na terenie Centrum nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni.

8. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia nie mogą przebywać na terenie Centrum bez opieki osoby dorosłej.
9. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
10. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia Centrum.
11. W przypadku zgubienia kluczyka lub numerka do szatni pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 30,00 zł.
12. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnej części terenu dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
13. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
14. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
15. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
16. Z eksponatów należy korzystać zgodnie z instrukcjami pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
17. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
18. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum lub innym osobom wyznaczonym przez Centrum.
19. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 lit h) poniżej.
20. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

## **§ 8**

### **Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych**

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich przebywa na terenie Centrum z co najmniej jednym pełnoletnim opiekunem.
2. W wypadku grup szkolnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów; w przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych maksymalnie 10 dzieci.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
4. Osoba odbierająca bilety grupowe w kasach zobowiązana jest do podania numeru transakcji i okazania potwierdzenia jej opłacenia.

5. Każdy z członków grupy powinien posiadać wydrukowany lub wyświetlony na ekranie smartfona odrębny bilet z QR kodem.

## **§ 9**

### **Zakazy**

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia Centrum. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
  - a. wnoszenia elementów wyposażenia Centrum poza jego teren;
  - b. przenoszenia elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
  - c. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum;
  - d. wprowadzania na teren Centrum zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
  - e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
  - f. wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
  - g. wnoszenia i wprowadzania na teren Centrum rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
  - h. spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc, o których mowa w § 7 ust. 12; z zastrzeżeniem, że zakaz spożywania napojów nie dotyczy dzieci w wieku do 5. roku życia;
  - i. prowadzenia działalności handlowej;
  - j. prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu Centrum. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

## **§ 10**

### **Zasady szczególne dotyczące poszczególnych atrakcji**

1. **Wystawa Bzzz!:**



- a) przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci do lat 5 oraz grup przedszkolnych, przy czym mogą one wejść do Bzzz! wyłącznie z dorosłym opiekunem;
- b) z jednym dzieckiem do lat 5 może wejść nie więcej niż 2 dorosłych opiekunów;
- c) dorosłemu opiekunowi, o którym mowa w pkt. b powyżej, mogą towarzyszyć dzieci, które ukończyły 6 lat, a nie ukończyły 13 roku życia, zapis ten nie dotyczy zorganizowanych grup przedszkolnych;
- d) młodzież, która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 roku życia lat nie ma prawa wstępu na wystawę Bzzz!;
- e) indywidualne osoby dorosłe nie mają wstępu na wystawę Bzzz!, jeśli nie wchodzi z dzieckiem do lat 5;
- f) na wystawie Bzzz! jednocześnie może przebywać nie więcej niż 90 osób;
- g) wstęp przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i wymaga zarezerwowania bezpłatnych wejściówek podczas zakupu on-line lub pobrania ich w dniu wizyty –w miarę wolnych miejsc – w kasach Centrum;
- h) na wystawę Bzzz! można wejść tylko raz dziennie (o wybranej godzinie, w miarę dostępności miejsc); dotyczy to także osób posiadających kartę Klubu Kopernika;
- i) zwiedzanie wystawy Bzzz! trwa maksymalnie 1 godzinę 10 minut i rozpoczyna się o godzinie określonej w rezerwacji lub na bilecie wstępu;
- j) w przypadku spóźnienia na podaną godzinę wstępu zwiedzanie wystawy Bzzz! zostaje odpowiednio skrócone o czas spóźnienia, z zastrzeżeniem, że rezerwacja ważna jest przez 20 minut od rozpoczęcia zwiedzania, po tym czasie niewykorzystane miejsca wracają do puli i Centrum nie gwarantuje możliwości wejścia do Bzzz!;
- k) opuszczenie wystawy Bzzz! (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania;
- l) przed wejściem na wystawę Bzzz! należy zdjąć bądź zabezpieczyć wszelkie przedmioty (w szczególności elementy ubioru, biżuterii) mogące spowodować zranienie, ukłucie lub inny uszczerbek na zdrowiu;
- m) na wystawie Bzzz! obowiązuje całkowity zakaz biegania oraz wspinania się na stałe elementy konstrukcji wystawy, np. poręcze i barierki;
- n) nie ma możliwości wejścia na teren wystawy z wózkiem dziecięcym; wózki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy wejściu na wystawę Bzzz!.

## 2. **Laboratoria:**

- a) W zajęciach w laboratoriach chemicznym, biologicznym, fizycznym oraz robotycznym jednorazowo może uczestniczyć nie więcej niż 16 osób.
- b) W laboratoriach dostępne są dwa typy zajęć o różnym charakterze: zajęcia dla grup zorganizowanych oraz zajęcia dla osób indywidualnych, zwane Minilabami.

- c) Zajęcia dla grup zorganizowanych prowadzone są od wtorku do piątku, trwają 120 minut i są objęte koniecznością zakupu dodatkowego biletu razem z biletem wstępu do Centrum, przy czym:
- przeznaczone są dla grup zorganizowanych, których uczestnicy ukończyli 6. klasę szkoły podstawowej. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia nie mogą uczestniczyć w zajęciach bez opieki osoby dorosłej,
  - opłata za wstęp obejmuje udział w jednych zajęciach o określonej godzinie; warunkiem wejścia na zajęcia jest okazanie biletu uprawniającego do uczestniczenia w zajęciach dla każdej z osób;
  - opłata za udział w zajęciach w laboratoriach jest niezależna od liczby osób,
  - w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym z powodu spóźnienia, koszt biletu nie będzie zwracany.
- d) Minilaby, czyli zajęcia indywidualne w soboty i niedziele oraz dni świąteczne, w które Centrum jest czynne dla zwiedzających, trwają 45 minut i dostępne są dla osób posiadając ważny bilet wstępu do CNK, przy czym:
- 1 w zajęciach mogą uczestniczyć osoby które ukończyły 9. rok życia; dzieci w wieku od 9. do 13. roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach jedynie z pełnoletnim opiekunem; na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci; w przypadku wątpliwości co do wieku dziecka obsługa Laboratoriów ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek; obsługa Laboratoriów ma prawo nie wpuścić na zajęcia osób z dziećmi, które nie spełniają kryterium wiekowego;
  - 2 udział w zajęciach jest możliwy w miarę dostępności miejsc na konkretne zajęcia; nie ma możliwości rezerwacji miejsc;
- e) Zajęcia, o których mowa w pkt. d, prowadzone są także od wtorku do piątku w okresie wakacji;
- f) Na zajęcia należy przybyć 10 minut przed czasem ich rozpoczęcia; po godzinie rozpoczęcia zajęć osoby jak również grupy spóźnione nie będą na nie wpuszczane; osoby, które opuszczą laboratorium w trakcie trwania zajęć, nie mają możliwości powrotu;
- g) Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są udostępnione na stronie internetowej Centrum oraz w kasach.
- h) Zajęcia odbywające się w laboratoriach wymagają aktywnej i samodzielnej pracy uczestników, są prowadzone wyłącznie w języku polskim i materiały do nich

(prezentacje, instrukcje do doświadczeń) są również w tym języku. W związku z tym w przypadku osób obcojęzycznych, gdy zaistnieje wątpliwość co do możliwości zrozumienia instrukcji i materiałów, obsługa Laboratoriów ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach takim osobom. Powodem są względy bezpieczeństwa oraz unikanie wystąpienia sytuacji niebezpiecznych dla wszystkich uczestników zajęć, wynikających z nieprawidłowego wykonywania doświadczeń przy niezrozumieniu instrukcji.

- i) Zabrania się wnoszenia do laboratoriów żywności i napojów;

### 3. **Teatr Robotyczny:**

- a) wstęp do Teatru Robotycznego przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i możliwy jest w miarę dostępności miejsc;
- b) w spektaklu może wziąć udział nie więcej niż 50 osób jednocześnie;
- c) zabrania się wchodzenia na scenę;
- d) zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku podczas spektaklu;
- e) osoby spóźnione nie będą na spektakl wpuszczane.
- f) Repertuar i informacja o dostępności Teatru Robotycznego podane są do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

### 4. **Teatr Wysokich Napięć:**

- a) Teatr Wysokich Napięć (dalej „TWN”) stanowi część ekspozycji Centrum Nauki Kopernik, w której zgromadzone są eksponaty związane z prądem elektrycznym i wysokimi napięciami. W TWN przeprowadzane są pokazy, podczas których prezentowane są eksponaty znajdujące się w wydzielonej strefie TWN. Godziny rozpoczęcia pokazów są udostępnione na stronie internetowej Centrum oraz w kasach.
- b) przestrzeń TWN jest dostępna dla zwiedzających Centrum Nauki Kopernik w godzinach otwarcia Centrum, z wyłączeniem godzin, w których przeprowadzane są pokazy, o których mowa w ust. a. Na 10 minut przed rozpoczęciem pokazu wszystkie osoby przebywające w TWN zostaną poproszone o jego opuszczenie;
- c) w pokazie może wziąć udział nie więcej niż 50 osób jednocześnie, wstęp na pokaz przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i możliwy jest w miarę dostępności miejsc;
- d) zwiedzający są wpuszczani na pokaz na 5 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Nie ma możliwości wejścia na pokaz po jego rozpoczęciu. Osoby, które opuszczą TWN w trakcie pokazu, nie mają możliwości powrotu;
- e) osoby z wózkami dziecięcymi nie będą wpuszczane na pokazy;
- f) zabrania się wnoszenia do TWN żywności i napojów;

- g) w pokazie mogą brać udział osoby, które ukończyły 6. rok życia. Dzieci w wieku 6–13 lat wchodzą na odpowiedzialność opiekunów i przez cały czas trwania pokazu muszą znajdować się pod ich opieką. Obsługa TWN ma prawo nie wpuścić na pokaz osób z dziećmi, które nie ukończyły 6. roku życia. Obsługa TWN ma prawo zażądać dokumentu potwierdzającego wiek dziecka;

Osobom przebywającym w TWN zabrania się wkładania jakichkolwiek przedmiotów do zamkniętej strefy z transformatorami Tesli, drabiną Jakuba i pulpitem sterującym oraz wchodzenia do zamkniętej strefy, w której znajdują się eksponaty wysokich napięć. Ze względu na występujące w TWN silne pola elektromagnetyczne, hałas i efekty świetlne, zabrania się wstępu do TWN kobietom w ciąży i osobom korzystającym z urządzeń elektroniki medycznej, takich jak rozruszniki serca, pompy insulinowe, aparaty słuchowe i tym podobne. Wstęp do TWN jest niewskazany dla osób chorych na epilepsję.

#### **6. Wystawa RE: generacja**

- a) Wystawa RE: generacja przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 14. rok życia;
- b) Zwiedzający, którzy nie ukończyli 14. roku życia mogą wejść na teren wystawy RE: generacja wyłącznie z dorosłym opiekunem.
- c) W RE: generacji większość eksponatów uruchamia się za pomocą specjalnych kart z czytnikami, które można pobrać przy wejściu na wystawę. Wychodząc, prosimy o wrzucenie karty do pojemnika.

#### **7. Majsternia**

- a) Przestrzeń warsztatowa Majsternia (zwana dalej „Majsternią”) przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 8. rok życia, z zastrzeżeniem postanowień ust. b) poniżej.
- b) Dzieci, które nie ukończyły 8. roku życia mogą wejść do Majsterni wyłącznie z dorosłym opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych zestawów doświadczalnych i odpowiada za ich bezpieczeństwo. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż dwoje dzieci. Wejście do Majsterni przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum, z zastrzeżeniem, że liczba osób przebywających w Majsterni jest limitowana i nie może przekroczyć 40;
- c) szczegółowe zasady obowiązujące w Majsterni określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), w kasach oraz przy wejściu do Majsterni.

## **§ 11**

### **Zwroty**

1. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w Centrum, natomiast zwrot biletów grupowych możliwy jest w terminie do 16 dni kalendarzowych przed datą wizyty.
2. Bilety indywidualne zakupione w czasie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty oraz bilety grupowe zakupione w czasie krótszym niż 16 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
3. Zwrot biletów na zajęcia w laboratoriach jest możliwy pod warunkiem, że pozostała w rezerwacji liczba biletów na zajęcia jest nie mniejsza niż liczba biletów wstępu do Centrum. Zwrot wszystkich biletów na zajęcia jest równoznaczny ze zwrotem całej rezerwacji.
4. Nie ma możliwości przeniesienia wizyty na inny termin (za wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 14).
5. Zwrot części biletów grupowych jest możliwy pod warunkiem, że pozostała w rezerwacji liczba biletów jest nie mniejsza niż 11.
6. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby Centrum z dopiskiem „zwrot” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail [zwroty@kopernik.org.pl](mailto:zwroty@kopernik.org.pl). O dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data otrzymania wniosku.
7. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu, numer rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot, lub informację o innej formie otrzymania środków, zgodną z ust. 9, oraz dane adresowe.
8. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane, w terminie, o którym mowa w ust. 1.
9. Zwroty kwot będą dokonywane:
  - a. w kasach Centrum gotówką lub na kartę płatniczą, zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana, jeżeli płatność nastąpiła w kasach;
  - b. na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem;
  - c. na kartę płatniczą lub numer rachunku, z którego została dokonana wpłata on-line, jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem PayU.
10. Kwoty te, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 14 oraz w § 11 ust. 4, zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w kwocie 10 złotych od całej transakcji.

## **§ 12**

### **Bezpieczeństwo**

1. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie § 9 regulaminu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Centrum nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. e-g Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot przysługuje, o ile pobyt w Centrum (zgodnie z godziną zawartą w bilecie) trwał nie więcej niż dwie godziny. Zwroty następują na podstawie paragonu fiskalnego lub faktury VAT, lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletów, dostarczonego do Centrum w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do Centrum po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Zwrot nie przysługuje osobom posiadającym karty Klubu Kopernika.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględne podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika Centrum. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Centrum w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.

## REGULAMIN PLANETARIUM NIEBO KOPERNIKA

### § 1 Planetarium Niebo Kopernika

1. Jedną z atrakcji Centrum Nauki Kopernik udostępnionych publiczności jest planetarium Niebo Kopernika (zwane dalej „**Planetarium**”). Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „**Centrum**”) jest instytucją kultury, której misją jest inspirowanie do obserwacji, doświadczania, zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi.
2. Planetarium znajduje się przy budynku siedziby Centrum, tj. w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.

### § 2 Godziny otwarcia Planetarium

1. Planetarium jest czynne: **od wtorku do niedzieli na pół godziny przed rozpoczęciem pierwszego seansu i przez godzinę od chwili rozpoczęcia ostatniego seansu.**
2. **W poniedziałki Planetarium jest zamknięte.**
3. Centrum zastrzega sobie możliwość otwarcia i zamknięcia Planetarium w inne dni i godziny niż określone w ust. 1 i 2. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin otwarcia Planetarium, a także ich zmiany podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium.
4. Wstęp na wystawę „Patrz: Ziemia” w budynku Planetarium jest nieodpłatny.
5. Seanse odbywają się zgodnie z repertuarem dostępnym na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium.

### § 3 Opłaty

1. Wejście na seans do Planetarium jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Planetarium oraz na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl).
2. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
3. Osoba kupująca bilet jest zobowiązana do zachowania biletu, paragonu, faktury lub innego dokumentu stanowiącego dowód zakupu biletu.
4. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują karty płatnicze, których rodzaj jest wskazany w kasach.

### § 4 Bilety do Planetarium

- a) bilet normalny – przysługuje osobie pełnoletniej;
- b) bilet ulgowy – przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej do 17. roku życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), niepełnoletnim posiadaczom Karty

Polaka (po okazaniu Karty Polaka) oraz niepełnoletnim osobom z niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej; w przypadku osób z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej, dla którego należy pobrać oddzielny bezpłatny bilet);

- c) bilet ulgowy dorosły – przysługuje młodzieży szkolnej między 18 a 19 rokiem życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku życia (po okazaniu legitymacji studenckiej lub doktoranckiej), posiadaczom Karty Polaka (po okazaniu Karty Polaka), emerytom i rencistom (po okazaniu legitymacji ze zdjęciem, lub w przypadku legitymacji bez zdjęcia legitymacji i dokumentu tożsamości), seniorom powyżej 65. roku życia (po okazaniu dokumentu ze zdjęciem uprawniającego do zniżki) oraz osobom z niepełnosprawnością powyżej 18 roku życia (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej; w przypadku osób z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej, dla którego należy pobrać oddzielny bezpłatny bilet);
- d) bilet grupowy – przysługuje osobie w zorganizowanej grupie liczącej co najmniej 11 osób; jeden opiekun na całą grupę nie płaci za wstęp;
- e) bilet normalny ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny;
- f) bilet ulgowy ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny.

## **§ 5 Zakup biletów**

- 1. Bilety na seans są dostępne:
  - a) w kasach Planetarium, z możliwością zakupu biletów w przedsprzedaży dla grup zorganizowanych i widzów indywidualnych; kasy Planetarium są czynne na pół godziny przed rozpoczęciem pierwszego seansu i zamykane o godzinie rozpoczęcia ostatniego seansu;
  - b) w rezerwacji telefonicznej (poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00), dostępnej wyłącznie dla grup zorganizowanych, pod numerem telefonu 22 596 41 00; Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy infolinii, szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin pracy infolinii, a także ich zmiany, podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl);



- c) w sprzedaży on-line; szczegółowe zasady zakupu określone są w regulaminie zakupu biletów on-line dostępnym na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl);
  - d) w kasach w wejściu głównym do Centrum, przy czym zakup biletu do Planetarium możliwy jest jedynie w przypadku jednoczesnego zakupu biletu na wystawy stałe.
2. W przypadku zakupu biletów indywidualnych do Planetarium w kasach Planetarium możliwy jest jednoczesny zakup biletów na wystawy Centrum, pod warunkiem, że bilety na wystawy Centrum i do Planetarium dotyczą dnia, w którym dokonywany jest zakup. Liczba zakupionych biletów do Centrum nie może być większa niż liczba biletów do Planetarium.
  3. Zasady dotyczące zakupu biletów i zwiedzania wystaw Centrum uregulowane są w odrębnym regulaminie.
  4. Na biletach wskazana jest data i godzina seansu oraz numer miejsca.
  5. W sali projekcyjnej dostępne jest 1 miejsce bez fotela, przeznaczone dla osoby na wózku inwalidzkim oraz 139 miejsc na fotelach.

#### **§ 6 Wersje językowe**

1. Informacje o wersjach językowych poszczególnych seansów dostępne są na stronie [www.niebokopernika.org.pl](http://www.niebokopernika.org.pl). W kasach Planetarium istnieje możliwość użyczenia (w miarę dostępności) słuchawek do filmów w wersji angielskiej lub rosyjskiej, a także audiodeskcypcji filmów. Warunkiem użyczenia słuchawek jest przedstawienie dokumentu ze zdjęciem, np. legitymacji studenckiej, prawa jazdy w celu zapisania danych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub numeru paszportu) albo wpłaceniu kaucji w wysokości 300,00 złotych. Po zwróceniu słuchawek zapisane dane, zostaną zniszczone. W przypadku zniszczenia lub zgubienia słuchawek widz będzie zobowiązany do zwrócenia kwoty 1.300,00 zł odpowiadającej ich wartości.
2. W przypadku wejść grupowych, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wypożyczenia słuchawek, słuchawki może wypożyczyć opiekun po wypełnieniu oświadczenia dostępnego w kasie.
3. W przypadku zakupu biletu do Planetarium w sprzedaży on-line lub w kasach Centrum osoba zamierzająca wypożyczyć słuchawki może to zrobić (w miarę dostępności słuchawek) bez kolejki w kasach Planetarium na 20 minut przed seansem.

#### **§ 7 Rezerwacja telefoniczna i sprzedaż on-line**

1. Rezerwacji telefonicznej (dostępnej wyłącznie dla grup zorganizowanych) można dokonać najpóźniej jeden dzień przed planowanym dniem wizyty.
2. Bilety on-line można kupić najpóźniej na dwie godziny przed seansem.

3. Jednorazowo można dokonać maksymalnie 3 transakcji indywidualnych on-line na nie więcej niż 10 biletów każda.
4. Jednorazowo można dokonać maksymalnie 3 transakcji grupowych (on-line poprzez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) lub telefonicznie) na nie więcej niż 70 miejsc każda.
5. Rezerwując bilety grupowe telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, dla których dokonywana jest rezerwacja. Formularz wypełnia pracownik Centrum na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby osób i uprawnień do skorzystania z poszczególnych rodzajów biletów.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) osoba podająca dane do formularza wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik dla potrzeb prowadzenia rezerwacji biletów grupowych i ich sprzedaży.
7. Dokonując rezerwacji telefonicznej biletów, wraz z podaniem adresu e-mail osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016, poz. 710 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
8. Po dokonaniu rezerwacji na podany adres zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca numer transakcji oraz dane niezbędne do jej opłacenia.
9. Rezerwacja telefoniczna uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu zakupu biletu, tj. po dokonaniu wpłaty na rachunek podany w jej potwierdzeniu (decyduje data uznania rachunku bankowego Centrum) lub dokonania opłaty w kasach Planetarium w ciągu 7 dni od dnia założenia rezerwacji, ale nie później niż 4 dni przed wizytą.
10. W przypadku rezerwacji grupowej dokonywanej telefonicznie w terminie krótszym niż 4 dni przed wizytą zapłata za bilety musi być dokonana w kasach Planetarium nie później niż na godzinę przed seansem.
11. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wskazanym w ust. 9 lub 10 powyżej rezerwacja zostaje anulowana.
12. Dokonując opłaty za rezerwację, w tytule płatności należy podać numer transakcji. Każda rezerwacja musi być opłacona oddzielnie. Tylko kwota opłaty zgodna z tą podaną na potwierdzeniu transakcji będzie akceptowana. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji, opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych, a rezerwacja anulowana.
13. Po opłaceniu rezerwacji przelewem, na adres podany podczas jej tworzenia zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne zawierające QR.kod

14. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego QR kodu) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Planetarium kilku osób z tym samym biletem, upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
15. Wydrukowany lub wyświetlony na ekranie smartfonu bilet z QR kodem należy okazać pracownikowi Planetarium w dniu wizyty, bezpośrednio przy wejściu na salę projekcyjną. Osoby, które zakupiły bilet ulgowy, mogą zostać poproszone o okazanie pracownikowi Planetarium dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
16. Jeśli nie ma możliwości okazania biletu w formach opisanych powyżej, należy najpóźniej 20 minut przed rozpoczęciem seansu zgłosić się z potwierdzeniem lub numerem transakcji do kasy planetarium w celu wydrukowania biletu z QR kodem.
17. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na seanse. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości publicznej na stronie [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl). W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety, przysługuje z tego tytułu zmiana terminu lub zwrot opłaty za bilety.
18. Zasady sprzedaży on-line, w tym zasady płatności, uregulowane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

### **§ 8 Zasady przebywania na terenie Planetarium**

1. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia mogą przebywać na terenie Planetarium wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
2. Plecaki, torby i parasole oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
3. Szatnia jest otwierana na pół godziny przed pierwszym seansem i zamykana 15 minut po zakończeniu ostatniego seansu.
4. Okrycia i rzeczy pozostawione w szatni można odbierać wyłącznie w godzinach pracy szatni.
5. W przypadku zgubienia kluczyka lub numerka do szatni pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 30,00 zł.
6. Planetarium nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.
7. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Planetarium należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze.
8. Osoby przebywające na terenie Planetarium zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz do podporządkowania się poleceniom obsługi oraz ochrony.

## **§ 9 Zakazy obowiązujące na terenie Planetarium**

1. Zakazuje się na terenie Planetarium wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia Planetarium. W szczególności zabrania się:
  - a) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Planetarium;
  - b) wprowadzania na teren Planetarium zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
  - c) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
  - d) wnoszenia na teren Planetarium broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
  - e) wnoszenia i wprowadzania na teren Planetarium rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich;
  - f) prowadzenia działalności handlowej;
  - g) prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznej.
2. Zabrania się przebywania na terenie Planetarium osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, osobom nadmiernie uciążliwym, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu elementów wyposażenia i innych zwiedzających, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

## **§ 10 Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych**

1. Każda grupa zorganizowana przebywa na terenie Planetarium z co najmniej jednym pełnoletnim opiekunem.
2. W przypadku grup szkolnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie piętnastu uczniów; w przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych maksymalnie dziesięcioro dzieci.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za celowo wyrządzone szkody: uszkodzenie bądź zniszczenie eksponatów, wyposażenia lub innego elementu znajdującego się na terenie Planetarium.

## **§ 11 Zasady szczegółowe dotyczące udziału w seansie**

1. Udział w seansie jest dostępny dla dzieci powyżej 3. roku życia. Prezenter Planetarium ma prawo nie wpuścić na salę projekcyjną osób z dziećmi, które nie ukończyły 3 lat. W przypadku wątpliwości co do wieku dziecka prezenter ma prawo poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.

2. Prezenter ma prawo odmówienia wejścia na salę projekcyjną osobom z wózkami dziecięcymi. Wózek można zostawić poza salą na odpowiedzialność opiekuna/ów dziecka.
3. Opłata za wstęp obejmuje udział w jednym seansie w terminie (data i godzina) wskazanym na bilecie.
4. Do sali projekcyjnej należy udać się 5 minut przed rozpoczęciem seansu.
5. Seans rozpoczyna się o godzinie wskazanej na bilecie.
6. Po rozpoczęciu seansu nie ma możliwości wejścia do sali projekcyjnej.
7. Wejście z biletem grupowym jest możliwe tylko łącznie dla całej grupy na podstawie głównego QR kodu lub wydrukowanych bądź wyświetlonych odrębnych biletów z QR kodami. Opiekun odpowiada za wskazanie właściwych miejsc uczestnikom. Zalecane jest niewychodzenie z sali projekcyjnej podczas seansu – po opuszczeniu sali projekcyjnej w trakcie seansu nie ma możliwości powrotu do niej. Opuszczenie sali jest jednoznaczne z zakończeniem uczestnictwa w seansie.
8. W Planetarium obowiązuje ruch kierunkowy – posiada ono oddzielne wejście i wyjście wskazane przez prezentera Planetarium.
9. Zabrania się wnoszenia jedzenia i napojów do sali projekcyjnej oraz jedzenia i picia w trakcie seansów.
10. Zabrania się rejestracji dźwięku i obrazu podczas trwania seansu.
11. Podczas seansu wszelkie urządzenia elektroniczne (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, odtwarzacze mp3, laptopy oraz inne urządzenia emitujące światło lub dźwięk) muszą być wyłączone. Planetarium nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu wywołane nieprzestrzeganiem powyższego zakazu.
12. Zabrania się dotykania wyposażenia technicznego i elektronicznego sali projekcyjnej.
13. Podczas seansów w sali projekcyjnej są wyłączone światła – jest całkowicie ciemno.
14. Osoby zakłócające przebieg pokazu – używające urządzeń emitujących światło, hałasujące podczas projekcji lub w inny sposób zakłócające przebieg pokazu – mogą zostać poproszone o opuszczenie sali projekcyjnej. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.
15. Uczestnictwo w seansach jest bezpieczne dla osób z rozrusznikami serca.
16. Prezentowane pokazy dostarczają wielu intensywnych bodźców wizualnych i słuchowych, co może być niewskazane dla osób z niektórymi schorzeniami (np. z epilepsją).

## **§ 12 Zasady szczegółowe dotyczące udziału w seansie 3D**

1. Do oglądania seansów w wersji 3D niezbędne są okulary 3D. Okulary te pozwalają osiągnąć efekt 3D wyłącznie dla seansów prezentowanych w Planetarium.

2. Okulary 3D są rozdawane widzom przy wejściu na salę projekcyjną.
3. Rozmiar okularów 3D umożliwia wygodne oglądanie pokazów osobom w wieku od 10 lat. Osoby młodsze powyżej 3. roku życia mogą wejść na seans na życzenie opiekuna. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności związane z rozmiarem okularów.
4. Osoby wychodzące z seansu zobowiązane są do zwrotu okularów 3D pracownikom Planetarium.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia okularów 3D widz będzie zobowiązany do zwrócenia kwoty odpowiadającej ich wartości tj. 200 zł.

### **§ 13 Bezpieczeństwo**

1. Teren Planetarium jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum i Planetarium oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Planetarium nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1. lit. c-e.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia odwiedzających Planetarium, Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.

### **§ 14 Reklamacje i zwroty**

1. Zwroty biletów są możliwe:
  - a) do 7 dni przed wizytą;
  - b) w przypadku odwołania albo trwałego przerwania seansu.
2. Bilety zakupione w czasie krótszym niż 7 dni przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
3. Zwroty biletów prosimy zgłaszać w kasach Planetarium, elektronicznie na adres: [zwroty@kopernik.org.pl](mailto:zwroty@kopernik.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby CNK do działu Kas i Informacji.
4. W przypadku odwołania albo trwałego przerwania seansu z powodu awarii technicznej kasy Planetarium, w miarę możliwości i dostępności wolnych miejsc, umożliwią zakup biletów na inny wybrany seans. W sytuacji awarii danego seansu, prezenterzy mogą zaproponować inny. Widzowie będą wówczas mogli wybrać pozostanie na zmienionym seansie lub zwrot biletów.
5. Zwrot nie przysługuje, o ile awaria techniczna przerwała seans, lecz umożliwiła jego wznowienie i dokończenie.

6. Za niewykorzystane bilety, w tym z powodu spóźnienia, nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy Planetarium.
7. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane:
  - a) w kasach Planetarium gotówką lub na kartę płatniczą zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana, jeżeli płatności dokonano w kasach;
  - b) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została wniesiona przelewem;
  - c) na kartę płatniczą lub numer rachunku, z którego została dokonana wpłata on-line, jeżeli płatności dokonano za pośrednictwem PayU.
8. Kwoty te, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 lit. b, zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w kwocie 10,00 złotych niezależnie od liczby biletów.
9. W przypadku spóźnienia na seans nie przysługuje zwrot opłaty za bilet ani wymiana biletu na inny seans.
10. Nie ma możliwości zmiany terminu wizyty ani wymiany biletu na inny seans, z wyłączeniem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
11. W przypadku awarii technicznej w szczególnych wypadkach możliwe jest zorganizowanie dodatkowego seansu zawierającego niewykonane elementy seansu. W tej sytuacji widzowi przysługuje wybór pomiędzy zwrotem opłaty za bilet a udziałem w seansie dodatkowym.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium, a także w kasach Centrum.
  2. Osoby przebywające na terenie Planetarium zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
  3. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu stanowi podstawę do usunięcia z terenu Planetarium osoby naruszającej postanowienia regulaminu. W takiej sytuacji zwrot opłaty za bilet nie przysługuje.
- Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium, a także w kasach Centrum.

## REGULAMIN WARSZTATÓW FAMILIJNYCH

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej „**CNK**”) warsztatach rodzinnych (dalej „**Warsztaty**”).
2. W Warsztatach mogą brać udział wyłącznie dzieci, które ukończyły 5. rok życia i jednocześnie nie ukończyły 9. roku życia. Dzieci w innym wieku niż wskazany powyżej nie mogą brać udziału w Warsztatach. W sali w trakcie trwania Warsztatów mogą przebywać wyłącznie ich uczestnicy biorący udział w zajęciach.
3. W przypadku wątpliwości, co do wieku dziecka, CNK ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek.
4. Na Warsztaty należy zgłosić się na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć bezpośrednio do *Saloniku* (znajdującego się przy wejściu głównym do CNK) wraz z wydrukowanym lub wyświetlonym na ekranie smartfonu biletem zawierającym kod QR oraz dokumentem potwierdzającym wiek dziecka.
5. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na Warsztaty. W takim przypadku, jak także w przypadku nieskorzystania z Warsztatów, zwrot kosztów nie przysługuje.
6. Dzieci biorą udział w zajęciach jedynie razem z dorosłym opiekunem, który odpowiada za ich bezpieczeństwo i wspólnie z nimi wykonuje doświadczenia .
7. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci.
8. Dzieci biorące udział w Warsztatach muszą pozostawać pod opieką dorosłego opiekuna przez cały czas trwania Warsztatów. Opiekun biorący udział w Warsztatach z dzieckiem ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
9. CNK ma prawo żądać usunięcia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
10. Warunkiem udziału w Warsztatach jest dokonanie rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej [www.bilety.kopernik.org.pl](http://www.bilety.kopernik.org.pl) na zasadach określonych w Regulaminie zakupu biletów online.
11. CNK zastrzega, że w Warsztatach może brać udział ograniczona liczba uczestników.
12. Sprzedaż biletów na Warsztaty będzie możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
13. Opłata za bilet dla jednego dziecka na Warsztaty wynosi 30,00 zł. Jeden bilet uprawnia do udziału w zajęciach jedno dziecko oraz maksymalnie dwóch pełnoletnich opiekunów.



14. Bilet wstępu na Warsztaty nie uprawnia do wejścia na wystawy stałe oraz inne atrakcje CNK.
15. Zwrot biletów możliwy jest w terminie 7 dni przed datą Warsztatów. W tej sprawie należy wysłać e-mail na adres [zwroty@kopernik.org.pl](mailto:zwroty@kopernik.org.pl) podając numer rezerwacji.
16. Na Warsztatach obowiązuje zakaz jedzenia. Zakaz obowiązuje zarówno dzieci jak i opiekunów.
17. Uczestnikom Warsztatów zabrania się ich nagrywania.
18. Regulamin Warsztatów Familijnych stanowi uzupełnienie Regulaminu zwiedzania CNK i nie wyłącza stosowania jego postanowień.

## REGULAMIN UDZIAŁU W IMPREZIE SPECJALNEJ

### „Wieczory dla dorosłych”

#### I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”), został opracowany przez Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (zwane dalej „**Organizatorem**”) w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Organizator organizuje imprezę specjalną o nazwie „Wieczory dla dorosłych” (zwaną dalej „**Imprezą**”), której poszczególne edycje będą organizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, a ich terminy zostaną podane na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), każdorazowo nie później, niż na trzy miesiące przed kolejną planowaną edycją Imprezy.
3. Impreza będzie odbywać się w budynku Centrum Nauki Kopernik i Planetarium Niebo Kopernika przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej zwanymi „**Terenem**”) w godzinach podanych przez Organizatora na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

#### II. Bilety

1. Impreza jest biletowana, koszt jednego biletu wstępu wynosi 35 zł.
2. Wstęp na Imprezę wymaga zakupu biletu, którego można dokonać:
  - a) na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), w zakładce *Bilety online*, na zasadach określonych w *Regulaminie zakupu biletów online*;
  - b) w kasach Organizatora w dniu Imprezy do godz. 21.30.
3. Organizator zastrzega, że w Imprezie może brać udział ograniczona liczba uczestników. Sprzedaż biletów będzie możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

#### III. Impreza

1. Kolejne edycje Imprezy będą odbywać się w terminach wskazanych przez Organizatora w sposób określony w pkt. I Regulaminu.
2. Impreza przeznaczona jest wyłącznie dla osób pełnoletnich. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji wieku na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Uczestnik Imprezy może spożywać alkohol zakupiony jedynie na Terenie Imprezy w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Na Terenie Imprezy zakazuje się prowadzenia bez zezwolenia Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej, zarobkowej, promocyjnej, reklamowej lub agitacji politycznej.
5. Uczestnik Imprezy może być narażony na ciągłe przebywanie w sferze poziomu dźwięków, mogących spowodować uszkodzenie słuchu. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za powstałe ewentualne uszkodzenia słuchu lub utratę zdrowia.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo ustalenia i zmian w przebiegu Imprezy oraz prawo do ustalenia i zmiany programu Imprezy.
2. Integralną częścią Regulaminu są *Regulamin Zwiedzania Centrum Nauki Kopernik* oraz *Regulamin Planetarium Niebo Kopernika*; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminów, decydujące są zapisy Regulaminu Imprezy.
3. Zakup biletu oznacza akceptację Regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie jego zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na Terenie Imprezy.