

# REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NAUKI KOPERNIK

## § 1

### Misja Centrum Nauki Kopernik

Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „**Centrum**”) jest instytucją kultury, której misją jest inspirowanie do obserwacji, doświadczania, zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi. Misję tę Centrum realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów i organizację działań programowych.

## § 2

### Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. Centrum ma swoją siedzibę przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
2. Centrum jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli, w poniedziałki jest zamknięte.
3. Centrum zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia także w inne dni niż określone w ust. 2 powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach przy wejściu głównym Centrum.
4. Kasy są zamykane na godzinę przed zamknięciem Centrum.
5. Wejście na wystawy Centrum jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Centrum oraz na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
6. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku Centrum jest ograniczona.

## § 3

### Kasy, zakup biletów

1. Kasy prowadzą wyłącznie sprzedaż biletów uprawniających do wstępu w dniu, w którym dokonywany jest zakup.
2. Kasy prowadzą tylko sprzedaż biletów indywidualnych.
3. W kasach sprzedawane są wyłącznie bilety, które nie zostały sprzedane z puli udostępnionej w sprzedaży on-line (z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 16 poniżej). Jednorazowo można kupić do 10 biletów indywidualnych.
4. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

5. Centrum zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wejść na wystawy Centrum w związku z osiągnięciem dopuszczalnej liczby zwiedzających przebywających w budynku Centrum.
6. W przypadku zakupu biletu na wystawy Centrum istnieje możliwość zakupu w kasach Centrum biletu na bieżący dzień do planetarium Niebo Kopernika (zwanego dalej „**Planetarium**”). Zasady dotyczące wizyty w Planetarium uregulowane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej [www.niebokopernika.pl](http://www.niebokopernika.pl) oraz w kasach Planetarium.
7. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
8. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują karty płatnicze (rodzaj akceptowanych kart płatniczych jest wskazany w kasach przy wejściu głównym do Centrum).
9. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa po okazaniu pracownikowi obsługi Centrum dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
10. Zakupiony bilet zawiera QR kod umożliwiający otwarcie bramek wejściowych i wyjściowych oraz uprawniający do poruszania się po wystawach Centrum. Bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia Centrum.
11. Skasowanie biletu następuje poprzez zeskanowanie umieszczonego na nim QR kodu przez czytnik zamontowany w bramce wejściowej lub przez czytnik obsługiwany przez pracownika Centrum.
12. QR kod można zeskanować ze smartfonu lub ze sporządzonego wcześniej wydruku papierowego. Każdy bilet należy skasować oddzielnie.
13. Bilet papierowy można otrzymać w kasie na podstawie numeru transakcji lub samodzielnie wydrukować w automacie znajdującym się na terenie Centrum poprzez zeskanowanie QR kodu z potwierdzenia transakcji.
14. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego QR kodu) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Centrum kilku osób z tym samym biletem, upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
15. Bilet uprawnia do wejścia do Centrum o konkretnej godzinie (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej); realizacja biletu może nastąpić nie wcześniej niż 30 minut przed godziną, na jaką był on zakupiony i nie później niż 60 minut po niej (w ramach godzin otwarcia Centrum). W przypadku niezrealizowania biletu w tym przedziale

czasowym traci on ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy CNK.

16. Osoba odbierająca w kasach bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić do każdej odbieranej transakcji maksymalnie 5 biletów w cenie biletu grupowego. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc.

#### § 4

##### **Rezerwacja telefoniczna i sprzedaż on-line**

1. Bilety dostępne są w sprzedaży internetowej (on-line). Szczegółowe zasady zakupu określone są w regulaminie zakupu biletów on-line dostępnym na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
2. W rezerwacji telefonicznej można zarezerwować wyłącznie bilety grupowe. Rezerwacji można dokonać pod numerem telefonu 22 596 41 00, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy infolinii. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin pracy infolinii wskazane są na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
3. Rezerwacja i zakup biletów są możliwe pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
4. Zasady sprzedaży on-line, w tym zasady płatności, uregulowane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz [www.bilety.kopernik.org.pl](http://www.bilety.kopernik.org.pl).
5. Jednorazowo można dokonać maksymalnie do 3 transakcji grupowych (on-line lub telefonicznie) na nie więcej niż 70 osób każda oraz 3 transakcji indywidualnych (on-line) na nie więcej niż 10 osób każda.
6. Rezerwując bilety telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, dla której kupowane są bilety. Formularz wypełnia pracownik Centrum na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych rodzajów biletów.
7. Administratorem danych osobowych podanych do formularza jest Centrum Nauki Kopernik. Dane przetwarzane będą dla potrzeb prowadzenia rezerwacji biletów grupowych i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

8. Dokonując rezerwacji telefonicznej biletów, wraz z podaniem adresu e-mail osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016.710 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
9. Po dokonaniu rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca numer transakcji oraz dane niezbędne do jej opłacenia.
10. Grupowa telefoniczna rezerwacja wizyty uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu zakupu biletu, tj. po dokonaniu wpłaty na rachunek podany po złożeniu rezerwacji (decyduje data uznania rachunku bankowego Centrum) lub dokonaniu opłaty w kasach Centrum w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezerwacji, ale nie później niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą. W przypadku rezerwacji dokonywanej w terminie krótszym niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą zapłata za bilety musi być dokonana w kasach Centrum nie później niż 30 minut przed zarezerwowaną godziną wejścia.
11. Po opłaceniu rezerwacji przelewem, na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne zawierające QR kody.
12. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 10, rezerwacja zostaje anulowana.
13. Przy dokonywaniu opłaty za rezerwację w tytule płatności należy podać numer transakcji. Każda rezerwacja musi być opłacona oddzielnie. Tylko kwota opłaty zgodna z tą podaną na potwierdzeniu transakcji będzie akceptowana. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych, a rezerwacja anulowana.
14. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na wybrane atrakcje. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl). W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety na dane atrakcje, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety bez potrącania opłaty manipulacyjnej.

## **§ 5**

### **Rodzaje biletów**

1. Bilety do Centrum:

- a. bilet normalny – przysługuje osobie pełnoletniej;
  - b. bilet ulgowy – przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej do 17. roku życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), niepełnoletnim posiadaczom Karty Polaka (po okazaniu Karty Polaka) oraz niepełnoletnim osobom z niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej; w przypadku osób z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej), dla dzieci, które nie ukończyły 2. roku życia wstęp jest bezpłatny;
  - c. bilet ulgowy dorosły – przysługuje młodzieży szkolnej między 18. a 19. rokiem życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej), studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku życia (po okazaniu legitymacji studenckiej lub doktoranckiej), posiadaczom Karty Polaka (po okazaniu Karty Polaka), emerytom i rencistom (po okazaniu legitymacji ze zdjęciem, lub w przypadku legitymacji bez zdjęcia legitymacji i dokumentu tożsamości), seniorom powyżej 65. roku życia (po okazaniu dokumentu ze zdjęciem uprawniającego do zniżki), oraz osobom powyżej 18 roku życia ze stwierdzoną niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej); w przypadku osób z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności zakupienie biletu upoważnia do wejścia z asystentem osoby niepełnosprawnej, dla którego należy pobrać oddzielny bezpłatny bilet);
  - d. bilet grupowy (dostępny wyłącznie w przedsprzedaży) – przysługuje zorganizowanej grupie liczącej co najmniej 11 osób, w tym 1 opiekuna. Jeden opiekun na całą grupę, bez względu na jej wielkość, nie płaci za wstęp;
  - e. bilet ulgowy ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny.
  - f. bilet normalny ze zniżką dla osób posiadających spersonalizowaną Kartę Dużej Rodziny.
2. Bilety do laboratoriów:
- a. zakup biletów do laboratorium jest możliwy pod warunkiem dostępności wolnych terminów zajęć;
  - b. bilety do laboratorium można kupić tylko łącznie z biletem wstępu do Centrum,
  - c. do laboratoriów można zakupić jedynie bilet grupowy (laboratoria: chemiczne, biologiczne, fizyczne i robotyczne), dostępny w dni robocze od wtorku do piątku dla zorganizowanej grupy osób, które ukończyły 6 klasę szkoły podstawowej; grupa może liczyć maksymalnie 16 uczestników.

## § 6

### Klub Kopernika

1. Korzystanie z wystaw CNK przez Członków Klubu Kopernika odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w Klubie Kopernika określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)

## § 7

### Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum

1. Osoba posiadająca bilet do Centrum może wejść na wystawy i opuścić je tylko i wyłącznie bramkami od strony wejścia głównego.
2. Bilet na wystawy Centrum uprawnia do jednokrotnego wejścia tylko i wyłącznie na wystawy. Opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
3. Osoba posiadająca bilet na wystawy Centrum wraz z biletem do Planetarium może wejść na wystawy i opuścić je bramkami od strony wejścia głównego lub bramkami od strony Planetarium.
4. Bilet indywidualny na wystawy zakupiony łącznie z biletem do Planetarium uprawnia do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Kolejne opuszczenie terenu wystaw będzie jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
5. Grupy, które posiadają łączony bilet do Kopernika i laboratoriów (wtorek – piątek) są uprawnione do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Powtórne opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
6. Grupy, które posiadają łączony bilet do Centrum i Planetarium są uprawnione do dwukrotnego wejścia na teren wystaw. Powtórne opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
7. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego Centrum nie zapewnia przewodników. Na terenie Centrum nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni.
8. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia nie mogą przebywać na terenie Centrum bez opieki osoby dorosłej.
9. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
10. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia Centrum.
11. W przypadku zgubienia kluczyka lub numerka do szatni pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 30,00 zł.

12. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnej części terenu dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
13. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
14. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
15. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
16. Z eksponatów należy korzystać zgodnie z instrukcjami pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
17. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
18. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum lub innym osobom wyznaczonym przez Centrum.
19. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 lit h) poniżej.
20. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

## **§ 8**

### **Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych**

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich przebywa na terenie Centrum z co najmniej jednym pełnoletnim opiekunem.
2. W wypadku grup szkolnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów; w przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych maksymalnie 10 dzieci.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
4. Osoba odbierająca bilety grupowe w kasach zobowiązana jest do podania numeru transakcji i okazania potwierdzenia jej opłacenia.
5. Każdy z członków grupy powinien posiadać wydrukowany lub wyświetlony na ekranie smartfona odrębny bilet z QR kodem.

## **§ 9**

### **Zakazy**

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia Centrum. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
  - a. wnoszenia elementów wyposażenia Centrum poza jego teren;
  - b. przenoszenia elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
  - c. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum;
  - d. wprowadzania na teren Centrum zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
  - e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
  - f. wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
  - g. wnoszenia i wprowadzania na teren Centrum rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
  - h. spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc, o których mowa w § 7 ust. 12; z zastrzeżeniem, że zakaz spożywania napojów nie dotyczy dzieci w wieku do 5. roku życia;
  - i. prowadzenia działalności handlowej;
  - j. prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu Centrum. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

## **§ 10**

### **Zasady szczególne dotyczące poszczególnych atrakcji**

1. **Wystawa Bzzz!:**
  - a) przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci do lat 5 oraz grup przedszkolnych, przy czym mogą one wejść do Bzzz! wyłącznie z dorosłym opiekunem;
  - b) z jednym dzieckiem do lat 5 może wejść nie więcej niż 2 dorosłych opiekunów;



- c) dorosłemu opiekunowi, o którym mowa w pkt. b powyżej, mogą towarzyszyć dzieci, które ukończyły 6 lat, a nie ukończyły 13 roku życia, zapis ten nie dotyczy zorganizowanych grup przedszkolnych;
- d) młodzież, która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 roku życia lat nie ma prawa wstępu na wystawę Bzzz!;
- e) indywidualne osoby dorosłe nie mają wstępu na wystawę Bzzz!, jeśli nie wchodzi z dzieckiem do lat 5;
- f) na wystawie Bzzz! jednocześnie może przebywać nie więcej niż 90 osób;
- g) wstęp przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i wymaga zarezerwowania bezpłatnych wejściówek podczas zakupu on-line lub pobrania ich w dniu wizyty –w miarę wolnych miejsc – w kasach Centrum;
- h) na wystawę Bzzz! można wejść tylko raz dziennie (o wybranej godzinie, w miarę dostępności miejsc); dotyczy to także osób posiadających kartę Klubu Kopernika;
- i) zwiedzanie wystawy Bzzz! trwa maksymalnie 1 godzinę 10 minut i rozpoczyna się o godzinie określonej w rezerwacji lub na bilecie wstępu;
- j) w przypadku spóźnienia na podaną godzinę wstępu zwiedzanie wystawy Bzzz! zostaje odpowiednio skrócone o czas spóźnienia, z zastrzeżeniem, że rezerwacja ważna jest przez 20 minut od rozpoczęcia zwiedzania, po tym czasie niewykorzystane miejsca wracają do puli i Centrum nie gwarantuje możliwości wejścia do Bzzz!;
- k) opuszczenie wystawy Bzzz! (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania;
- l) przed wejściem na wystawę Bzzz! należy zdjąć bądź zabezpieczyć wszelkie przedmioty (w szczególności elementy ubioru, biżuterii) mogące spowodować zranienie, ukłucie lub inny uszczerbek na zdrowiu;
- m) na wystawie Bzzz! obowiązuje całkowity zakaz biegania oraz wspinania się na stałe elementy konstrukcji wystawy, np. poręcze i barierki;
- n) nie ma możliwości wejścia na teren wystawy z wózkiem dziecięcym; wózki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy wejściu na wystawę Bzzz!.

## 2. **Laboratoria:**

- a) W zajęciach w laboratoriach chemicznym, biologicznym, fizycznym oraz robotycznym jednorazowo może uczestniczyć nie więcej niż 16 osób.
- b) W laboratoriach dostępne są dwa typy zajęć o różnym charakterze: zajęcia dla grup zorganizowanych oraz zajęcia dla osób indywidualnych, zwane Minilabami.
- c) Zajęcia dla grup zorganizowanych prowadzone są od wtorku do piątku, poza okresem wakacyjnym i dniami świątecznymi, trwają 120 minut i są objęte

koniecznością zakupu dodatkowego biletu razem z biletem wstępu do Centrum, przy czym:

- przeznaczone są dla grup zorganizowanych, których uczestnicy ukończyli 6. klasę szkoły podstawowej. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia nie mogą uczestniczyć w zajęciach bez opieki osoby dorosłej, w przypadku wątpliwości co do wieku uczestnika, obsługa Laboratoriów ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek; obsługa Laboratoriów ma prawo nie wpuścić na zajęcia uczestników, którzy nie spełniają kryterium wiekowego;
  - opłata za wstęp obejmuje udział w jednych zajęciach o określonej godzinie; warunkiem wejścia na zajęcia jest okazanie biletu uprawniającego do uczestniczenia w zajęciach dla każdej z osób;
  - opłata za udział w zajęciach w laboratoriach jest niezależna od liczby osób,
  - w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym z powodu spóźnienia, koszt biletu nie będzie zwracany.
- d) Minilaby, czyli zajęcia indywidualne, prowadzone w soboty i niedziele, w okresie wakacyjnym oraz w dni świąteczne, w które Centrum jest czynne dla zwiedzających, trwają 45 minut i dostępne są dla osób posiadając ważny bilet wstępu do CNK, przy czym:
- w zajęciach mogą uczestniczyć osoby które ukończyły 9. rok życia; dzieci w wieku od 9. do 13. roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach jedynie z pełnoletnim opiekunem; na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci; w przypadku wątpliwości co do wieku dziecka obsługa Laboratoriów ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek; obsługa Laboratoriów ma prawo nie wpuścić na zajęcia osób z dziećmi, które nie spełniają kryterium wiekowego;
  - udział w zajęciach jest możliwy w miarę dostępności miejsc na konkretne zajęcia; nie ma możliwości rezerwacji miejsc;
- e) Zajęcia, o których mowa w pkt. d, prowadzone są także od wtorku do piątku w okresie wakacji;
- f) Na zajęcia należy przybyć 10 minut przed czasem ich rozpoczęcia; po godzinie rozpoczęcia zajęć osoby jak również grupy spóźnione nie będą na nie wpuszczane; osoby, które opuszczą laboratorium w trakcie trwania zajęć, nie mają możliwości powrotu;
- g) Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są udostępnione na stronie internetowej Centrum oraz w kasach.

h) Zajęcia odbywające się w laboratoriach wymagają aktywnej i samodzielnej pracy uczestników, są prowadzone wyłącznie w języku polskim i materiały do nich (prezentacje, instrukcje do doświadczeń) są również w tym języku. W związku z tym w przypadku osób obcojęzycznych, gdy zaistnieje wątpliwość co do możliwości zrozumienia instrukcji i materiałów, obsługa Laboratoriów ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach takim osobom. Powodem są względy bezpieczeństwa oraz unikanie wystąpienia sytuacji niebezpiecznych dla wszystkich uczestników zajęć, wynikających z nieprawidłowego wykonywania doświadczeń przy niezrozumieniu instrukcji.

i) Zabrania się wnoszenia do laboratoriów żywności i napojów;

### 3. Teatr Robotyczny:

a) wstęp do Teatru Robotycznego przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i możliwy jest w miarę dostępności miejsc;

b) w spektaklu może wziąć udział nie więcej niż 50 osób jednocześnie;

c) zabrania się wchodzenia na scenę;

d) zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku podczas spektaklu;

e) osoby spóźnione nie będą na spektakl wpuszczane.

f) Repertuar i informacja o dostępności Teatru Robotycznego podane są do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

### 4. Teatr Wysokich Napięć:

a) Teatr Wysokich Napięć (dalej „TWN”) stanowi część ekspozycji Centrum Nauki Kopernik, w której zgromadzone są eksponaty związane z prądem elektrycznym i wysokimi napięciami. W TWN przeprowadzane są pokazy, podczas których prezentowane są eksponaty znajdujące się w wydzielonej strefie TWN. Godziny rozpoczęcia pokazów są udostępnione na stronie internetowej Centrum oraz w kasach.

b) przestrzeń TWN jest dostępna dla zwiedzających Centrum Nauki Kopernik w godzinach otwarcia Centrum, z wyłączeniem godzin, w których przeprowadzane są pokazy, o których mowa w ust. a. Na 10 minut przed rozpoczęciem pokazu wszystkie osoby przebywające w TWN zostaną poproszone o jego opuszczenie;

c) w pokazie może wziąć udział nie więcej niż 50 osób jednocześnie, wstęp na pokaz przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum i możliwy jest w miarę dostępności miejsc;

d) zwiedzający są wpuszczani na pokaz na 5 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Nie ma możliwości wejścia na pokaz po jego rozpoczęciu. Osoby, które opuszczą TWN w trakcie pokazu, nie mają możliwości powrotu;

- e) osoby z wózkami dziecięcymi nie będą wpuszczone na pokazy;
- f) zabrania się wnoszenia do TWN żywności i napojów;
- g) w pokazie mogą brać udział osoby, które ukończyły 6. rok życia. Dzieci w wieku 6–13 lat wchodzi na odpowiedzialność opiekunów i przez cały czas trwania pokazu muszą znajdować się pod ich opieką. Obsługa TWN ma prawo nie wpuścić na pokaz osób z dziećmi, które nie ukończyły 6. roku życia. Obsługa TWN ma prawo zażądać dokumentu potwierdzającego wiek dziecka;

Osobom przebywającym w TWN zabrania się wkładania jakichkolwiek przedmiotów do zamkniętej strefy z transformatorami Tesli, drabiną Jakuba i pulpitem sterującym oraz wchodzenia do zamkniętej strefy, w której znajdują się eksponaty wysokich napięć. Ze względu na występujące w TWN silne pola elektromagnetyczne, hałas i efekty świetlne, zabrania się wstępu do TWN kobietom w ciąży i osobom korzystającym z urządzeń elektroniki medycznej, takich jak rozruszniki serca, pompy insulinowe, aparaty słuchowe i tym podobne. Wstęp do TWN jest niewskazany dla osób chorych na epilepsję.

#### **6. Wystawa RE: generacja**

- a) Wystawa RE: generacja przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 14. rok życia;
- b) Zwiedzający, którzy nie ukończyli 14. roku życia mogą wejść na teren wystawy RE: generacja wyłącznie z dorosłym opiekunem;
- c) W RE: generacji większość eksponatów uruchamia się za pomocą specjalnych kart z czytnikami, które można pobrać przy wejściu na wystawę. Wychodząc, prosimy o zwrot kart do pracownika Centrum.

#### **7. Majsternia**

- a) Przestrzeń warsztatowa Majsternia (zwana dalej „Majsternią”) przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 8. rok życia, z zastrzeżeniem postanowień ust. b) poniżej.
- b) Dzieci, które nie ukończyły 8. roku życia mogą wejść do Majsterni wyłącznie z dorosłym opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych zestawów doświadczalnych i odpowiada za ich bezpieczeństwo. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż dwoje dzieci. Wejście do Majsterni przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do Centrum, z zastrzeżeniem, że liczba osób przebywających w Majsterni jest limitowana i nie może przekroczyć 40;
- c) szczegółowe zasady obowiązujące w Majsterni określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), w kasach oraz przy wejściu do Majsterni.

## § 11

### Zwroty

1. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w Centrum.
2. Zwrot biletów grupowych jest możliwy, jeśli od zakupu biletów upłynęło mniej niż 29 dni kalendarzowych, a do daty wizyty pozostało więcej niż 30 dni kalendarzowych. W pozostałych przypadkach możliwy jest jedynie zwrot części biletów zakupionych w danej transakcji, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 poniżej.
3. W terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w Centrum możliwy jest zwrot maksymalnie 5 biletów grupowych z całej puli zakupionej w danej transakcji. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie ma możliwości zwrotu biletów grupowych.
4. Maksymalna liczba zwracanych biletów grupowych, o której mowa w ust. 3, liczona jest jako suma wszystkich zwracanych biletów z puli zakupionej w danej transakcji, z wyłączeniem zwrotów dokonanych zgodnie z ust. 2.
5. Bilety indywidualne i grupowe zakupione w czasie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
6. Zwrot biletów na zajęcia w laboratoriach jest możliwy, pod warunkiem że pozostała w rezerwacji liczba biletów na zajęcia jest nie mniejsza niż liczba biletów wstępu do Centrum. Zwrot wszystkich biletów na zajęcia jest równoznaczny ze zwrotem całej rezerwacji.
7. Nie ma możliwości przeniesienia wizyty na inny termin.
8. Zwrot części biletów grupowych jest możliwy, pod warunkiem że pozostała w rezerwacji liczba biletów jest nie mniejsza niż 11 oraz zachowane są terminy wskazane w ust. 2 i 3.
9. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby Centrum z dopiskiem „zwrot” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail [zwroty@kopernik.org.pl](mailto:zwroty@kopernik.org.pl). O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1 – 3, decyduje data otrzymania wniosku przez Centrum.
10. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu oraz numer rachunku bankowego, w przypadku płatności przelewem.
11. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
12. Zwroty kwot będą dokonywane:

- a. w kasach Centrum gotówką lub na kartę płatniczą, zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana, jeżeli płatność nastąpiła w kasach;
  - b. na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem;
  - c. na kartę płatniczą lub numer rachunku, z którego została dokonana wpłata on-line, jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem PayU.
13. Kwoty te, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 14, zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych od każdego płatnego biletu dla jednej osoby, niezależnie od liczby zwracanych atrakcji w danym zwrocie.

## **§ 12**

### **Bezpieczeństwo**

1. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie § 9 regulaminu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Centrum nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. e-g Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot przysługuje, o ile pobyt w Centrum (zgodnie z godziną zawartą w bilecie) trwał nie więcej niż dwie godziny. Zwroty następują na podstawie paragonu fiskalnego lub faktury VAT, lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletów, dostarczonego do Centrum w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do Centrum po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Zwrot nie przysługuje osobom posiadającym karty Klubu Kopernika.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.

2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika Centrum. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Centrum w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.

.....  
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)