

ZARZĄDZENIE nr 89/2014
Dyrektora Centrum Nauki Kopernik
z dnia 5 listopada 2014 r.

w sprawie:

wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Centrum Nauki Kopernik w nowym brzmieniu oraz ustalenia wysokości opłat związanych z korzystaniem z parkingu

Na podstawie § 7 ust. 2 lit. h) Statutu Centrum Nauki Kopernik, zarządzam co następuje:

§ 1

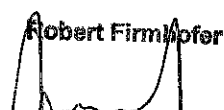
1. Wprowadzam regulamin korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Centrum Nauki Kopernik w nowym brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wysokość opłat za korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Centrum Nauki Kopernik w następującej wysokości:
 - pierwsza i każda rozpoczęta godzina korzystania z parkingu – 5,00 zł (słownie złotych: pięć, 00/100),
 - opłata za zgubienie biletu parkingowego – 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt, 00/100).

§ 2

Środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 stanowią przychody Centrum Nauki Kopernik w rozumieniu art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 87/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu i ustalenia wysokości opłat związanych z korzystaniem z parkingu położonego na terenie CNK.


DYREKTOR
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

(podpis Dyrektora Centrum Nauki Kopernik)

REGULAMIN
Parking niestrzeżony CNK

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym na terenie Centrum Nauki Kopernik.
2. Obsługą parkingu zajmuje się Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „Obsługującym”).
3. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej „Użytkownikiem”) zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, czynnym w godzinach 7.00 – 21.00 w dniach od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach 7:00-22:00 w dniach od piątku do niedzieli.
2. Parking składa się z części naziemnej oraz podziemnej.
3. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych z zastrzeżeniem że część podziemna parkingu jest dostępna jedynie dla pojazdów o wysokości do 190 cm.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
5. Obsługujący nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.
6. Obsługujący jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu

§ 3

Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do zapisów niniejszego regulaminu, oraz przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U.2012 , poz.1137),
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
- 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 4) ustawić pojazd na wyznaczonym liniami miejscu,

5) postępować zgodnie z poleceniami Obsługującego .

§ 4

1. Z chwilą pobrania biletu parkingowego z dystrybutora bądź użycia karty magnetycznej i wjazdu na parking, Użytkownik zawiera z Obsługującym umowę na korzystanie z miejsca parkingowego. Wjazd na parking potwierdza jednocześnie, że Użytkownik akceptuje warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
 - 2) pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną; bilet należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu,
 - 3) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu; szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu, Dostępność wolnych stanowisk parkingowych wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na parking.
3. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - 1) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie parkingu,
 - 2) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wyjazdowym,
 - 3) umieścić opłacony bilet w czytniku, lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną,
 - 4) poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.
4. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym miejscu postojowym w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu, wyłączyć źródła prądu, dopilnować zgaszenia możliwych źródeł ognia,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
- 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking oraz na stronie internetowej Obsługującego.

2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu przez użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 30 dni obsługujący parking będzie upoważniony do zawiadomienia Policji.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznych kasach samoobsługowych zlokalizowanych na terenie parkingu.
2. Opłatę parkingową należy uiścić przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem parkingu.
3. Po dokonaniu opłaty należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej oraz bilet parkingowy, który umożliwia opuszczenie parkingu.
4. Po dokonaniu opłaty użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 minut do opuszczenia terenu parkingu. Po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem.
5. Zatory na drogach wyjazdowych z parkingu, szczególnie przed zaporami, powstające z przyczyn nie leżących po stronie Obsługującego tj. podjazd pod zaporę z nieopłaconym biletem i dalsze blokowanie wyjazdu, nieumiejętność obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników parkingu, zatrzymywanie pojazdów na drodze wyjazdowej z parkingu, kolejki do wyjazdu powstające w wyniku dużego natężenia ruchu itp., a co za tym idzie oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu wolnego do wyjazdu, nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Obsługującego uniemożliwiających opuszczenie parkingu w zaplanowanym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 8

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) śmiecenia i zanieczyszczania terenu,
- 2) zostawiania pojazdu z pracującym silnikiem,
- 3) pozostawiania w pojeździe dzieci, zwierząt bez opieki,
- 4) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- 5) spożywania alkoholu, palenia, używania otwartego ognia,

- 6) prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem sytuacji gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą Obsługującego,
- 7) wjazdu pojazdów z przyczepami.

§ 9

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 1137).
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służby ratowniczo gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć).

§ 10

1. W przypadku gdy pojazd został pozostawiony w miejscu w którym parkowanie jest zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Obsługujący uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym.
3. Obsługującemu przysługuje prawo przejęcia pojazdu w zastaw tytułem zabezpieczenia jego roszczeń wynikających z umowy najmu.

§ 11

1. Niniejszy regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są udostępnione w widocznym miejscu na terenie parkingu oraz na stronie www.kopernik.org.pl.
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres info@kopernik.org.pl.

§ 12

1. Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu w każdym czasie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2014 r.

Robert Firmhofer

DYREKTOR

(podpis Dyrektora Centrum Nauki Kopernik)