

**Zarządzenie nr 40/2018**  
**Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik**  
**z dnia 4 września 2018 r.**

w sprawie:

**wprowadzenia zasad wypożyczania zestawów edukacyjnych CNK**

Na podstawie § 7 ust. 2 lit. e) Statutu Centrum Nauki Kopernik zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam zasady wypożyczania zestawów edukacyjnych będących w posiadaniu CNK, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i aktualizację niniejszego zarządzenia jest Pan Aleksander Jasiak.

**Robert Firmhofer**  
  
DYREKTOR NACZELNY  
CENTRUM NAUKI KOPERNIK  
.....  
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)



## REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ZESTAWÓW EDUKACYJNYCH CNK

### § 1

#### Słownik pojęć

**CNK** – Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 02/06;

**Formularz** – formularz zgłoszeniowy znajdujący się na Stronie Internetowej, przy użyciu którego możliwe będzie wypożyczenie Zestawu;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin;

**Strona Internetowa** – witryna <http://www.esero.kopernik.org.pl/>;

**Wypożyczający** – osoba fizyczna, uprawniona do wypożyczania Zestawu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, będąca nauczycielem szkoły lub innej instytucji o profilu edukacyjnym;

**Zestaw** – będące w posiadaniu CNK autorskie zestawy edukacyjne, zachęcające do samodzielnego eksperymentowania przy wykorzystaniu różnic we właściwościach materiałów, udostępnione przez CNK do wypożyczania; lista dostępnych do wypożyczenia Zestawów dostępna jest na Stronie Internetowej.

### § 2

#### Zasady wypożyczenia

1. Program wypożyczania Zestawów prowadzony przez CNK ma na celu udostępnienie Wypożyczającym narzędzi edukacyjnych wykorzystujących metodę badawczą oraz nowe technologie w nauczaniu. Narzędzia takie służą rozwojowi młodych ludzi, stymulując ich proces uczenia się poprzez zabawę i twórczą aktywność. Praca z Zestawami powinna zachęcić uczniów do aktywnego odkrywania zjawisk i ich konsekwencji oraz prowadzenia dyskusji na temat ich wykorzystania w różnych gałęziach nauki i przemysłu.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7 poniżej, warunkiem wypożyczenia Zestawu jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Formularza, przy zachowaniu terminów wskazanych przez CNK na Stronie Internetowej.
3. Wypełnienie i wysłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
4. Momentem otrzymania przez CNK zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Formularza w systemie informatycznym CNK. Otrzymanie zgłoszenia będzie potwierdzane wiadomością przesyłaną przez CNK na adres e-mail Wypożyczającego podany w Formularzu.
5. CNK nie odpowiada za jakiegokolwiek nieprawidłowości i zakłócenia powstałe podczas transmisji danych, jak również za uszkodzenia programów i urządzeń przeznaczonych do przesyłania danych.

6. W związku z ograniczoną ilością dostępnych Zestawów, o przyznaniu Zestawu decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8 poniżej. O przyznaniu Zestawu do wypożyczenia, Wypożyczający zostanie poinformowany w wiadomości e-mail wysłanej przez CNK na adres podany w Formularzu.
7. W przypadku, gdy ilość zgłoszeń będzie większa niż ilość Zestawów dostępnych do wypożyczenia, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osobom z listy rezerwowej Zestawy będą wypożyczane tylko w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę podstawową CNK powiadomi wysyłając wiadomość na adres e-mail podany w Formularzu.
8. W przypadku otrzymania dwóch lub więcej zgłoszeń z tej samej instytucji w tej samej transzy wypożyczeń lub w dwóch następujących po sobie transzach wypożyczeń, kolejne zgłoszenia przesuwane są na koniec listy i będą realizowane jedynie w przypadku dostępności Zestawów. O zaistnieniu sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, CNK poinformuje na adres e-mail podany w Formularzu.
9. Informacja o dostępności Zestawów do wypożyczenia w będzie udostępniana na Stronie Internetowej.

### § 3

#### **Obowiązki Wypożyczającego**

1. Wypożyczający, po otrzymaniu od CNK informacji o przyznaniu mu Zestawu, zobowiązany jest do potwierdzenia chęci wypożyczenia Zestawu w terminie 7 dni od otrzymania informacji. Potwierdzenie powinno zostać przesłane na adres e-mail: [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl).
2. Po zakończeniu okresu, na jaki został wypożyczony Zestaw, Wypożyczający zobowiązany jest do wypełnienia ankiety otrzymanej od CNK oraz odesłania jej na adres [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl).
3. Wypożyczający zobowiązany jest do korzystania z Zestawu zgodnie z jego przeznaczeniem i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Wypożyczający odpowiada za zniszczenie Zestawu niebędące wynikiem jego normalnego, zgodnego z przeznaczeniem używania oraz za ewentualną utratę Zestawu.
4. Zestaw powinien być wykorzystany w pracy z uczniami, w szkołach i instytucjach, w których są zatrudnieni Wypożyczający.
5. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu Zestawu na własny koszt w terminie do 2 miesięcy od dnia jego otrzymania. Wymaganą formą zwrotu jest przesyłka polecona na adres CNK. Datą wiążącą jest data nadania przesyłki.
6. W uzasadnionych przypadkach CNK może przedłużyć okres wypożyczenia Zestawu. Przedłużenie takie odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez Wypożyczającego do CNK. Wniosek powinien być złożony drogą elektroniczną na adres [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl). CNK podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu wypożyczenia według własnego uznania.

7. W razie wystąpienia uszkodzeń lub ubytków elementów Zestawu, Wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o nich CNK na adres e-mail: [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl).
8. Przed zwrotem Zestawu, Wypożyczający zobowiązany jest do przestania CNK, na adres [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl), wiadomości zawierającej informację na temat kompletności oraz stanu Zestawu, uwzględniającej wszelkie braki oraz defekty.
9. W przypadku niewywiązania się Wypożyczającego z zapisów Regulaminu, przez co należy rozumieć w szczególności niezwrócenie Zestawu w terminie wskazanym w pkt. 5 powyżej lub jego uszkodzenia niebędącego wynikiem normalnego i zgodnego z przeznaczeniem używania, CNK przysługiwać będzie prawo dochodzenia od Wypożyczającego naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki CNK**

1. CNK zobowiązuje się wypożyczać Zestawy zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz w terminach wskazywanych każdorazowo na Stronie Internetowej.
2. CNK zobowiązuje się pokrywać koszty wysyłki Zestawu na adres podany w Formularzu.
3. CNK zobowiązuje się do wysyłki Zestawu do Wypożyczającego w terminie 7 dni od upłynięcia terminu zbierania zgłoszeń na daną transzę wypożyczeń, podanego na Stronie Internetowej.

#### **§ 5**

##### **Dane osobowe Wypożyczających**


1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wypożyczającego jest CNK, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 Regulaminu.
2. Dane Wypożyczającego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
3. Dane zbierane są w celach związanych z wypożyczeniem, w tym dostarczeniem Zestawu do Wypożyczającego, dane mogą być też wykorzystywane do ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z uszkodzeniem lub utratą Zestawu.
4. Dane Wypożyczającego przetwarzane będą od momentu dostarczenia do CNK wypełnionego Formularza do momentu zwrotu do CNK Zestawu. W przypadku utraty Zestawu lub jego uszkodzenia niebędącego efektem jego normalnego, prawidłowego używania, dane będą przetwarzane do momentu pokrycia przez Wypożyczającego kosztów naprawy Zestawu lub prawomocnego wyroku sądu powszechnego stwierdzającego brak takiego obowiązku po stronie Wypożyczającego.

5. Dane osobowe Wypożyczającego mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Wypożyczający ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Może też sprzeciwić się przetwarzaniu przez CNK swoich danych. Ma także prawo do przenoszenia danych.
7. Wypożyczający może wnieść skargę na postępowanie CNK do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do wypożyczenia Zestawu.
9. Decyzje dotyczące podanych przez Wypożyczającego danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Wypożyczający może skontaktować się z CNK, w tym z osobą pełniącą w CNK obowiązki inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby CNK lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl).
11. CNK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Wypożyczającego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej.
2. CNK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianach Regulaminu CNK będzie informować na Stronie Internetowej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku wypożyczeniem Zestawów będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla CNK.
4. Wszelkie pytania dotyczące wypożyczenia Zestawów należy kierować wyłącznie na adres e-mail: [esero@kopernik.org.pl](mailto:esero@kopernik.org.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

  
Robert Firmhofer  
DYREKTOR NACZELNY  
CENTRUM NAUKI KOPERNIK  
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)