

**Procedura finansowania kosztów przejazdu grupowego
prywatnym środkiem transportu – autokarem
dla osób z Gminy Stare Babice
uczestniczących w warsztatach w ramach projektu**

Szkoła bliżej nauki - stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych.

1. Szkoła biorąca udział w ww. projekcie jest zobowiązana we własnym zakresie zorganizować przejazd uczestników i opiekunów na warsztaty organizowane przez Centrum Nauki Kopernik.
2. Zamawiający (szkoła) ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na usługę transportową.
3. W ramach rozeznania rynku należy skierować mailem zapytanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz zgromadzić **co najmniej 2 oferty** z ceną usługi.
4. Rozeznanie rynku należy udokumentować poprzez wydruki wysłanych zapytań oraz zgromadzenie wszystkich otrzymanych ofert (opatrzonej datą), w tym przesłanych drogą mailową (wydruki), pocztą lub złożonych osobiście.
5. Zamawiający (szkoła) zleca wykonanie usługi wybranemu Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawia fakturę po wykonaniu usługi z terminem płatności co najmniej 14 dni.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
NIP: 1182025548

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych
ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin

7. Fakturę należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni od jej otrzymania do osoby prowadzącej finansową obsługę szkoły w Referacie Wspólnej Obsługi Jednostek (RWOJ) Urzędu Gminy Stare Babice.
8. Do faktury należy dołączyć imienną listę uczestników wyjazdu (pasażerów) oraz dokumentację rozeznania rynku (zgodnie z pkt.4).
9. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów płatność za usługę zostanie dokonana z rachunku projektowego szkoły, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.