

POSTER Jak zrobić to dobrze?

CO TO JEST?

- graficzna forma prezentacji
- skondensowane informacje
- wizytówka
- informacje przedstawione tak, by można zrozumieć temat bez tłumaczenia

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

- za wiele „upchanych” informacji
- za dużo tekstu
- za długi tytuł pracy
- za mało ilustracji, grafik
- za mało wolnej przestrzeni między blokami tekstu a grafikami
- za mała czcionka
- za dużo detali na obrazkach / wykresach
- za mocne kolory lub ich brak
- za mocne ramki, np. dla tekstu
- za małe marginesy dla tekstów w ramach
- nielogiczność przestrzennej prezentacji

.....
mniej znaczy więcej
krótkie teksty
grafika lepsza niż tekst
porządek

min. 0,5 cm


W CZYM ROBIĆ?

Poster można robić ręcznie, bez komputera.

Jak to zrobić w PowerPoint:

projektowanie → rozmiar slajdu → niestandardowy → szerokość: 59,4 cm, wysokość 84,1 cm
 potem trzeba zapisać w formacie pdf:
 plik → eksportuj → utwórz plik pdf

JAK POWINIEN WYGLĄDAĆ?

Format jak plakat – A1 lub inny możliwie duży, pionowy lub poziomy.

Czcionka prosta. Poster ma być czytelny również z daleka.

Ile tekstu? Niewiele. Bloki tekstowe nie powinny być też zbyt długie i szerokie.

Zdjęcia są konieczne! Grafiki powinny być odpowiednio duże i czytelne.

Żaden element nie powinien znajdować się bliżej krawędzi niż 0,5 cm.

Kolory – odpowiedni kontrast. Ciemne tło nie jest najlepszym pomysłem.

Język prosty, lakoniczny. Poster powinien być poprawny językowo (ortografia, interpunkcja, stylistyka).

