

**Procedura zwrotu kosztów podróży
publicznymi środkami transportu, koleją lub samochodem prywatnym
dla osób uczestniczących w warsztatach w projekcie**

„Szkoła bliżej nauki - stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych.”

§ 1

Uczestnikom biorącym udział w warsztatach w projekcie „Szkoła bliżej nauki - stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych.” przysługuje zwrot kosztów podróży w kwocie łącznej do 20 zł brutto/os/podróż w dwie strony.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu, koleją lub samochodem prywatnym

Zwrotu kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu, koleją lub samochodem prywatnym dokonuje CNK.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu grupowego prywatnym środkiem transportu, na podstawie faktur, będzie regulowany odrębnym dokumentem, w oparciu o zasady przyjęte przez Partnerów projektu, tj.

M. st. Warszawa

Gmina Grodzisk Mazowiecki

Miasto Otwock

Miasto Żyrardów

Miasto Kobyłka

Gmina Lesznowola

Gmina Stare Babice

§ 4

Zwrot kosztów podróży związanej z udziałem nauczyciela/dyrektora w warsztatach

1. Nauczycielom i dyrektorom uczestniczącym w warsztatach w ramach projektu przysługuje zwrot kosztów podróży, liczony od miejsca siedziby szkoły do miejsca odbywania się warsztatu (w obie strony).
2. Zwroty kosztów podróży dokonywane są na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 1.
3. We wniosku należy wpisać numer konta, z którego zostały opłacone bilety.
4. Zwroty kosztów podróży dokonywane będą w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowego Wniosku o zwrot kosztów podróży wraz z załącznikami.
5. W przypadku podróży transportem publicznym lub koleją załączane do wniosków oryginały biletów powinny mieć daty i godziny przejazdu umożliwiające odczytanie i zweryfikowanie, czy są zgodne z terminem warsztatu.
6. W przypadku podróży samochodem prywatnym, do Wniosku o zwrot kosztów podróży należy wypełnić i dołączyć Ewidencję przebiegu pojazdu – Załącznik nr 2. Zaleca się, by pracownicy jednej szkoły udali się w podróż jednym samochodem (koszty związane z podróżą rozlicza właściciel samochodu, tylko jemu przysługuje zwrot). Wtedy do Ewidencji przebiegu pojazdu należy dołączyć listę współpasażerów. Kwota przewidziana na zwrot kosztów podróży to maksymalnie 20 zł brutto na osobę (w przypadku zorganizowanej podróży samochodem zwrot wynosi maksymalnie 20 zł x liczba pasażerów).
7. Załączane do wniosków bilety i/lub inne załączniki muszą być trwale spięte z wnioskami.
8. Wypełniony wniosek należy odesłać w terminie 7 dni od daty warsztatu na adres:

Centrum Nauki Kopernik
Ewelina Węsek
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa

§ 4

Zwrot kosztów podróży związanej z udziałem uczniów transportem publicznym lub koleją w warsztatach w Centrum Nauki Kopernik

1. Szkole, której uczniowie biorą udział w warsztatach w Centrum Nauki Kopernik przysługuje zwrot kosztów podróży, liczony od miejsca siedziby szkoły do miejsca odbywania się warsztatu (w obie strony).
2. Zwroty kosztów podróży transportem publicznym lub koleją dokonywane są na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 1 oraz załączonej listy uczniów i opiekunów biorących udział w warsztacie.

3. We wniosku należy wpisać numer konta, z którego zostały opłacone bilety.
4. Zwroty kosztów podróży dokonywane będą w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowego Wniosku o zwrot kosztów podróży wraz z załącznikami.
5. Wypełniony wniosek należy odesłać w terminie 7 dni od daty warsztatu na adres:

Centrum Nauki Kopernik
Ewelina Węsek
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów podróży
2. Załącznik nr 2 – Ewidencja przebiegu pojazdu



Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów podróży

.....
imię, nazwisko

Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu między:

.....
nazwa i adres szkoły

a Centrum Nauki Kopernik, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, w związku z warsztatem w dniu w kwocie zł brutto.

Jednocześnie oświadczam, że podróż odbyła się*:

- transportem publicznym,
- samochodem prywatnym o numerze rejestracyjnym
- pociągiem PKP,
- autobusem PKS.

Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku załączam*:

- bilety,
- listę pasażerów,
- Załącznik nr 2 – Ewidencja przebiegu pojazdu.

Oświadczam, że nie rozliczam kosztów podróży w ramach polecenia wyjazdu służbowego z moim pracodawcą za dzień ww. warsztatu.

.....

Data i czytelny podpis

* właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2 – Ewidencja przebiegu pojazdu

Imię i nazwisko							
Miejsce zamieszkania							
EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU							
Samochód		Numer rejestracyjny	Typ (np. osobowy)		Marka		Pojemność silnika
Lp.	Data	Cel wyjazdu	Skąd	Dokąd	Przejechana liczba kilometrów	Stawka za 1 kilometr*	Wartość
1.							
2.							
SUMA						-----	

* Stawka za kilometr dla pojemności silnika:
poniżej 900 cm³: **0,5214 zł**, powyżej 900 cm³: **0,8358 zł**

.....
Data i czytelny podpis