

## Procedura przejazdu grupowego prywatnym środkiem transportu – autokarem

### dla osób z Żyrardowa uczestniczących w warsztatach w ramach projektu

*„Szkoła bliżej nauki - stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych.”*

1. Szkoła jest zobowiązana we własnym zakresie zorganizować przejazd uczestników i opiekunów na warsztaty organizowane przez Centrum Nauki Kopernik w ramach ww. projektu.
2. Zamawiający (szkoła) w celu wybrania najkorzystniejszej oferty ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku. W związku z tym należy zebrać min. trzy oferty od potencjalnych Wykonawców (mailowo, jeżeli nie ma takiej możliwości należy sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy zawierającą min.: datę szacowania, nazwę i siedzibę Wykonawcy, podaną kwotę za wykonanie usługi).
3. Wynikiem rozeznania rynku ma być: wydruk przesłanej prośby o informację cenową do potencjalnych Wykonawców, wydruk przesłanych mailowo informacji cenowych i notatka z rozeznania rynku (w przypadku nie wybrania najtańszej oferty należy uzasadnić tę decyzję). Wszystkie te dokumenty należy dostarczyć do koordynatora projektu wraz z fakturą.
4. Po rozeznaniu rynku Zamawiający (szkoła) wybiera najkorzystniejszą ofertę i zleca wykonanie usługi.
5. Koszt transportu uczestników w obie strony na warsztaty organizowane przez Centrum Nauki Kopernik nie może przekroczyć 20 zł brutto/osoba.
6. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury po każdym transporcie uczestników w obie strony do Centrum Nauki Kopernik.
7. Faktury mają być wystawione w następujący sposób:
  - Nabywca: Miasto Żyrardów pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, REGON: 000592897, NIP: 838-14-64-722
  - Odbiorca: dane Zamawiającego (szkoły)
8. Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni.
9. Po wykonanej usłudze do koordynatora projektu p. Doroty Kuleszy (Wydział Rewitalizacji i Rozwoju UMŻ) należy dostarczyć: fakturę i listę uczniów (dodatkowo zgodnie z pkt 3 należy dostarczyć wraz z fakturą dokumenty z rozeznania rynku).
10. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów (w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania faktury) płatności dokonuje Miasto Żyrardów z konta projektu.