



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W**  
**WARSZTATACH „KOPERNIK W PUDEŁKU”**  
**Z WYKORZYSTANIEM ZESTAWU EDUKACYJNEGO**  
**DALEJ „REGULAMIN”**

**§ 1**

**Słownik pojęć**

1. **Organizator** – Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (kod pocztowy 00-390).
2. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
3. **Projekt** – projekt pn. „Opracowanie i pilotaż aktywnych metod pracy nauczyciela z uczniem opartych na metodzie badawczej” o numerze w Krajowym Systemie Informatycznym POKL.03.03.03-00-001/13.
4. **Strona internetowa Zadania Projektu** – witryna <http://www.kopernik.org.pl/projekty-specjalne/projekty-europejskie/projekt-przewrot-kopernikanski/kopernik-w-pudelku/>.
5. **Uczestnik** – osoba fizyczna zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z warsztatów oferowanych w ramach Projektu oraz spełniająca kryteria określone w § 3 pkt. 5.
6. **Warsztaty** – warsztaty z wykorzystaniem zestawu edukacyjnego pod nazwą „Kopernik w pudełku” realizowane w ramach Zadania nr 4 Projektu, szczegółowo opisane w § 3 Regulaminu. W ramach całego Projektu przewidywana jest realizacja 36 Warsztatów.
7. **Zestaw Edukacyjny** – stworzony przez Organizatora autorski zestaw edukacyjny „Walizka profesora Czochrańskiego”, zachęcający do samodzielnego eksperymentowania.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w formach wsparcia oferowanych w ramach Zadania nr 4 Projektu pod nazwą „Zestawy edukacyjne i warsztaty jako narzędzia wsparcia nauczycieli i zwiększania aktywności naukowej uczniów”.
2. Wszelkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.03.03.03-00-001/13 zawartą w dn. 17.07.2013 r. pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Centrum Nauki Kopernik.



3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Poddziałanie 3.3.3. Modernizacja treści i metod kształcenia – projekty systemowe.
4. Organizatorem Warsztatów "Kopernik w pudełku" jest Centrum Nauki Kopernik. Warsztaty będą prowadzone przez trenera, którego zapewni Organizator.
5. Okres realizacji Projektu: 1 lutego 2013 r. – 30 czerwca 2015 r. Warsztaty będą realizowane w okresie od 12 listopada 2013 r. do 31 stycznia 2014 r.

### §3

#### Opis Warsztatów

1. Celem Warsztatów jest podniesienie umiejętności i kompetencji nauczycieli/ek w zakresie aktywnych metod pracy z uczniem poprzez wykorzystanie w procesie edukacji Zestawów Edukacyjnych zachęcających do samodzielnego eksperymentowania.
2. Każdy Warsztat będzie trwał 6 godzin zegarowych bez doliczonych przerw.
3. Podczas Warsztatów uczestnicy przeprowadzą zróżnicowane eksperymenty z wykorzystaniem Zestawu Edukacyjnego zawierającego karty doświadczeń oraz przyrządy pozwalające na przeprowadzenie doświadczeń..
4. Warsztaty odbywać się będą w siedzibie Organizatora.
5. Uczestnikami Warsztatów mogą być nauczyciele historii, fizyki, matematyki, chemii oraz przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu całej Polski, aktualnie wykonujący zawód i zatrudnieni w szkole.
6. W warsztatach może wziąć udział tylko jeden nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
7. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.  
Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Warsztaty ani kosztów powrotu.

### §4

#### Rekrutacja

1. Do każdego Warsztatu prowadzona będzie oddzielna rekrutacja. Aktualny harmonogram Warsztatów dostępny jest na Stronie internetowej Zadania Projektu. O terminach rekrutacji na kolejne Warsztaty Organizator będzie informować na bieżąco za pośrednictwem Strony internetowej Zadania Projektu oraz portalu <http://www.inwestycjawkadry.info.pl/> na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji każdego z Warsztatów.



2. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, warunkiem udziału w Warsztatach jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (dalej „Formularz”) zamieszczonego na Stronie internetowej Zadania Projektu w terminie wyznaczonym w informacji zamieszczonej na w/w stronie oraz wypełnienie deklaracji uczestnictwa (dalej „Deklaracja”) i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.
3. Wypełnienie i wysłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
4. Momentem otrzymania przez Organizatora zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Formularza w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosownym komunikatem wygenerowanym przez system.
5. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek nieprawidłowości i zakłócenia powstałe podczas transmisji danych, jak również za uszkodzenia programów i urządzeń przeznaczonych do przesyłania danych.
6. W związku z ograniczoną ilością miejsc na Warsztatach, decyduje kolejność zgłoszeń. O zarezerwowaniu miejsca na Warsztatach Uczestnik zostanie poinformowany oddzielnym e-mailem wysłanym na adres podany w Formularzu.
7. W sytuacji, gdy ilość zgłoszeń będzie większa niż pula miejsc przewidzianych na Warsztaty, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Warsztatach tylko w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę podstawową Organizator powiadomi wysyłając wiadomość na adres e-mail podany w Formularzu nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia danej edycji Warsztatów.
8. Z uwagi na fakt, iż Warsztaty realizowane będą w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, warunkiem wzięcia w nich udziału przez osoby, które otrzymały potwierdzenie rezerwacji, jest wypełnienie Deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych zawartych w Deklaracji, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Wyżej wymienione oświadczenie oraz Deklarację Uczestnicy wypełniają na początku warsztatów.
9. W przypadku, gdy w terminie określonym w pkt. 2 powyżej nie zostanie wyczerpana pula miejsc na Warsztaty, Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rejestracji na Warsztaty. Informacja o przedłużeniu terminu rejestracji zostanie podana na Stronie internetowej Zadania Projektu.



10. W rekrutacji do udziału w Warsztatach nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie ich najbliższej rodziny. Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest osoba zatrudniona u Organizatora na podstawie umowy o pracę. Za członka najbliższej rodziny pracownika Organizatora uważa się jego małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo.

## **§5**

### **Dane osobowe Uczestników**

1. Wypełnienie Formularza i Deklaracji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zbieranie i przetwarzanie zawartych tam danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólnej 2/4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie umowy, o której mowa w § 2 pkt 2.
3. Dane zgłaszających zawarte w Formularzach i Deklaracjach będą wykorzystywane wyłącznie w celu organizacji rekrutacji i Warsztatów, a w przypadku przejścia pomyślnie procesu rekrutacji – również dla celów przeprowadzenia Warsztatów. Dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Formularzu i Deklaracji jest warunkiem wzięcia udziału w Warsztatach. Każdy zgłaszający/Uczestnik ma prawo do wglądu do swoich danych i do ich poprawiania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z organizacją Warsztatów oraz celów sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.

## **§ 6**

### **Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w Warsztatach w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie Warsztatów dostępnym na Stronie internetowej Zadania Projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia obecności na Warsztatach na liście obecności otrzymanej od Organizatora.



3. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatu i cateringu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru Zestawu Edukacyjnego poprzez podpisanie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania jest warunkiem wydania Uczestnikowi Zestawu Edukacyjnego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Zestawu Edukacyjnego do wykorzystywania w szkole, w której jest zatrudniony.
6. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia bezpośrednio po warsztatach ankiety otrzymanej od Organizatora i/lub udziału w wywiadzie ewaluacyjnym rejestrowanym za pomocą dyktafonu lub badaniu fokusowym.
7. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych w tym w wywiadach rejestrowanych za pomocą dyktafonu oceniających efektywność korzystania z Zestawu Edukacyjnego w szkole przez cały czas trwania Projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2015 r.
8. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego podczas Warsztatów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora.
9. Udział w Warsztatach jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku lub wypowiedzi Uczestnika w związku z Warsztatami oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w związku z jakimkolwiek programem przedstawiającym Warsztaty lub działalność Organizatora. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.
10. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności do przestrzegania przepisów BHP.
11. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora lub wskazanych przez niego osób.
12. Uczestnicy oświadczają także, że efekt realizacji przez nich Warsztatów nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, nie będzie naruszać dobrego imienia Organizatora, jak i dobrych obyczajów.

## § 7

### Obowiązki Organizatora



1. Organizator przeprowadzi Warsztaty zgodnie z programem dostępnym na Stronie internetowej Zadania Projektu.
2. Organizator zapewni Uczestnikom catering w postaci obiadu oraz poczęstunku podczas przerw kawowych.
3. Organizator zapewni Uczestnikom materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia Warsztatów.
4. Organizator wyda Uczestnikom zaświadczenia ukończenia Warsztatów. Warunkiem wydania zaświadczenia jest uczestnictwo w 100% zajęć dydaktycznych odbywających się w ramach jednego Warsztatu.
5. Organizator przekaze Uczestnikom Zestawy Edukacyjne do wykorzystywania podczas zajęć w szkole.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w tym za odwołanie lub skrócenie Warsztatów z powodu zaistnienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
2. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Zadania Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Warsztatach; każda zmiana wymaga każdorazowo ogłoszenia jej w trybie przewidzianym dla publikacji Regulaminu zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:  
Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,  
Załącznik nr 3 – Protokół przekazania Zestawu Edukacyjnego.