

REGULAMIN

Konkursu Ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność handlową
w budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Organizator Konkursu

1. Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod 00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (**dalej: „Organizator”**) ogłasza konkurs na najem pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności handlowej w nowo powstałym budynku Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (**dalej: „Konkurs”**).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora Centrum Nauki Kopernik poprzez publikację informacji o Konkursie oraz Regulaminu, na stronie internetowej Centrum Nauki Kopernik oraz w dzienniku Rzeczpospolita.
3. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przez działalność handlową dla potrzeb Regulaminu rozumie się działalność polegająca na sprzedaży produktów wg kategorii określonych w punkcie 4 w Założeniach dla Najemcy Sklepiku, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty najmu lokalu przeznaczonego na działalność handlową w budynku Centrum Nauki Kopernik (**dalej „Oferta”**), zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
2. Organizator przedstawia na stronie internetowej, oraz udostępnia w siedzibie, jako integralną część Regulaminu następujące dokumenty opisujące lokal będący przedmiotem Konkursu, (**dalej „Sklepiku”**):
 - a) Stan Faktyczny – Załącznik nr 2;
 - b) Plan Poglądowy Parteru w Module A – Załącznik nr 3;
 - c) Plan Szczegółowy Sklepiku – Załącznik nr 4;
 - d) Wizualizacje Budynku i zdjęcia Sklepiku – Załącznik nr 5;
 - e) Wzór Umowy – Załącznik nr 6.
3. Z wybranym w Konkursie Oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres do 5 lat.

1
Cca
100
Stamps

§ 3
Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w biurze Centrum Nauki Kopernik w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 17, lok. 35.
2. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie www.kopernik.org.pl oraz w biurze Organizatora.

§ 4
Termin Konkursu

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14 grudnia 2010 r. do godziny 13.30 na adres Mokotowska 17, bądź osobiście w biurze Organizatora.
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2010 r. o godzinie 14.00.

§ 5
Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - a) wniesienie wadium;
 - b) złożenie Oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu wraz z wymaganymi Załącznikami.
 - c) Prowadzenie w okresie co najmniej 1 roku przed dniem składania Oferty działalności handlowej polegającej na sukcesywnej sprzedaży następujących produktów: zabawek edukacyjnych lub zestawów edukacyjno-naukowych lub zestawów kreatywnych lub gadżetów naukowych lub łamigłówek lub gier logicznych lub handlowych materiałów reklamowych lub wydawnictw edukacyjno-naukowych .
 - d) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300.000 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy) umożliwiającą uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Organizatora.
 - e) nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja.
 - f) terminowe uiszczanie przez Oferenta podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - g) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

Anna K...
2
Szymon...

2. Oferent składa Ofertę wraz z Załącznikami i dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 5 Regulaminu oraz zdjęcia z opisami minimum 10 (dziesięciu) produktów w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
3. Na kopercie należy umieścić napis „OFERTA NA SKLEPIK w CNK” oraz informacje:
 - a) nazwa Oferenta,
 - b) nie otwierać przed godz. 14.00 dnia 14 grudnia 2010r.
4. Warunkiem przyjęcia Oferty jest złożenie lub okazanie oryginału dowodu wpłaty wadium.
5. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem końcowego terminu składania Ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w Konkursie.
6. Oferty złożone po upływie terminu, a także niespełniające wymogów określonych w ust. 2 - 4 nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje bądź uzupełnienia do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu.
9. Zmiany w Regulaminie Konkursu oraz wszelkie modyfikacje dokumentacji konkursowej zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz wyłożone w siedzibie Organizatora, a Oferenci, którzy złożyli już Oferty o wprowadzonych zmianach, zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6 Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oferty i jej kopii.
4. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko Oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres a-mail;
 - b) NIP oraz Regon Oferenta;

Handwritten signatures and text:
3
Młoda Szwajcaria

- c) proponowaną miesięczną kwotę stawki czynszu netto w złotych polskich. Czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania i eksploatacji Sklepiku (stawka ryczałtowa w wysokości równoważności w złotych kwoty 6 EURO netto miesięcznie za każdy metr kwadratowy powierzchni Sklepiku) oraz pozostałych opłat, które ponosić będzie przyszły najemca (m.in. opłat związanych z energią elektryczną, ogrzewaniem, wywozem śmieci, z usługami telekomunikacyjnymi oraz inne koszty bezpośrednio generowane przez przyszłego najemcę z tytułu zamówionych przez najemcę usług).
 - d) proponowane zniżki dla pracowników Wynajmującego oraz zwiedzających posiadających bilet roczny imienny;
 - e) preferowany okres najmu;
 - f) oświadczenie Oferenta zgodne z załącznikiem nr 8 do Regulaminu;
 - g) podpis Oferenta i datę sporządzenia Oferty.
5. Do Oferty należy załączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (z datą 3 miesięcy maksymalnie od daty wystawienia) lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Oferenta;
 - b) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz o nadaniu numeru REGON;
 - c) informację z banku, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzający wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert.
 - d) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert;
 - e) opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - f) przynajmniej jedną referencję wystawioną Oferentowi przez podmioty, którym Oferent świadczył usługi handlowe w zakresie sprzedaży następujących produktów: zabawek edukacyjnych lub zestawów edukacyjno-naukowych lub zestawów kreatywnych lub gadżetów naukowych lub łamigłówek lub gier logicznych lub handlowych materiałów reklamowych lub wydawnictw edukacyjno-naukowych nie później niż w okresie 1 roku (słownie: jednego roku) od dnia ogłoszenia Konkursu;
 - g) oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. f według wzoru określonego w Załączniku nr 8 do Regulaminu;
 - h) dowód wpłacenia wadium, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Regulaminu;
 - i) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji lub zawarcia Umowy;

- j) dokumenty, o których mowa w lit. od a) do f) oraz h) mogą zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- k) zdjęcia wraz z opisami przykładowych produktów, które zostały szczegółowo opisane w § 10 Regulaminu.

§ 7 Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

§ 8 Ważność konkursu

Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.

§ 9 Wadium

1. Kwota wadium wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku Organizatora.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał Konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji.
4. W przypadku, gdy Oferent, który wygrał Konkurs, nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty, wadium nie podlega zwrotowi.
5. Pozostałym oferentom wadium zwraca się przelewem nie później niż po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 10 Kryteria oceny Ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Kwota miesięcznego czynszu netto – 80%

Oferującemu zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 80. Najwyższą liczbę punktów (80 pkt.) otrzyma Oferta zawierająca najwyższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

Handwritten notes and signatures:
Cena 5
Cena 4
Cena 3
Cena 2
Cena 1

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty ocenianej}}{\text{cena Oferty najdroższej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

2. Zgodność koncepcji pakietu startowego asortymentu z profilem działalności CNK – 20%

W celu porównania złożonych ofert Oferent zobowiązany będzie do złożenia zdjęć wraz z opisami minimum 10 produktów, spośród kategorii opisanych w Załączniku nr 1, pkt.4, lit. a.

W ramach tego kryterium oceniane będą:

- **potencjał edukacyjno-naukowy** - produkty muszą mieć charakter edukacyjno-naukowy, związany ze specyfiką działalności Organizatora, czyli powinny tłumaczyć, pomagać zrozumieć zjawiska zachodzące w przyrodzie, wspomagać samodzielne poznawanie świata i uczenia się;
- **nowatorstwo produktów** – produkty powinny reprezentować nowe idee, pomysły, rozwiązania z zakresu nauki, techniki, elektroniki.
- **potencjał brandingu** (o ile przedstawione produkty będą temu celowi służyły) - przez co rozumie się możliwości eksponowania na produktach logotypu Organizatora i ewentualnej grafiki (np. czytelność logotypu, wyrazistość grafiki).

W tym kryterium maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta od każdego z członków Komisji, wynosi 20 pkt. Punkty przyznane przez każdego członka Komisji zostaną zsumowane. Następnie zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowić ocenę jaką otrzyma oferta za spełnienie powyższego kryterium.

Ocena punktowa w zakresie wymienionych powyżej kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert przedstawiać będą taką samą ilość punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę kwoty czynszu .
4. Organizator informuje, że zdjęcia przykładowych produktów wraz z opisami składane wraz z Ofertą służą jedynie w celu oceny koncepcji asortymentu proponowanego przez Oferenta w Sklepiku.
5. Organizator informuje, że zaoferowane produkty powinny się znaleźć w „pakiecie startowym” asortymentu i nie muszą się znaleźć w asortymencie docelowym Sklepiku.
6. Za „pakiet startowy”, o którym mowa w ust. 7 powyżej uważa się wszystkie produkty, które znajdują się w asortymencie, w chwili otwarcia Sklepiku.

Coole
Sampson

§ 11 Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową składającą się z 5 osób, w tym przewodniczącego (**dalej: „Komisja”**).
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Dyrektor Centrum Nauki Kopernik spośród pracowników Organizatora.

§ 12 Czynności Komisji konkursowej

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji otwiera Konkurs, a następnie wraz z Komisją konkursową:
 - podaje liczbę otrzymanych Ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert z Ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych Ofert,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - weryfikuje Oferty i ogłasza, które Oferty zostały zakwalifikowane do dalszej oceny.
3. Komisja odmawia zakwalifikowania Ofert do dalszej oceny, jeśli:
 - nie spełniają warunków Konkursu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych, jakie zgodnie z Regulaminem powinna zawierać Oferta lub dane te są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
4. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Komisja może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników.
5. Komisja dokonuje szczegółowej analizy Ofert oraz wybiera Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
6. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję protokołu z przebiegu Konkursu.
7. Organizator poinformuje Oferentów za pomocą poczty elektronicznej o wynikach Konkursu oraz zamieści informację na stronie internetowej Organizatora.

Handwritten signature and date:
Czerwiec 7
11/2014
Samynda

8. W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta lub niepodpisania, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Umowy z Oferentem, który wygrał Konkurs, Komisja może – wedle własnego wyboru – zamknąć Konkurs bez wyboru Oferty albo ma możliwość wyboru kolejnej Oferty spośród Oferentów, którego Oferta uzyskała w kolejności najwyższą ocenę. Wówczas kolejny wybrany Oferent zobowiązany jest ponownie wnieść wadium.

§ 13 **Umowa**

1. Umowa najmu z Oferentem (**dalej „Umowa”**), który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty, na podstawie wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Oferent, który wygrał Konkurs zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu netto wraz z kosztami netto utrzymania i eksploatacji Sklepiku, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt. c).
3. Czynsz będzie rozliczany od dnia rozpoczęcia działalności zgodnie z §10 ust. 2 Umowy, natomiast pozostałe opłaty, w szczególności koszty utrzymania i eksploatacji Sklepiku, opłaty związane z energią elektryczną, ogrzewaniem, opłaty za korzystanie linii telefonicznej naliczane będą od dnia wydania Sklepiku potwierdzonego protokołem zgodnie z § 7 Umowy.

§ 14 **Wyjaśnienia treści Regulaminu**

Pytania wyłącznie na adres e-mail, związane z Regulaminem, należy kierować wyłącznie do osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami, wymienionej w § 15 ust. 4 Regulaminu.

§ 15 **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawa do unieważnienia Konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia Lokalu przed złożeniem oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Marzeną Korbą
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem Oferty przez Oferenta.

Strona 8
W. Samolig

4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nieprzyjęcia Oferty.
5. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest **Pani Marzena Korba e-mail: marzena.korba@kopernik.org.pl**
6. Umowa z Oferentem wybranym w Konkursie, może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
7. Oferent ponosi ryzyko odrzucenia Oferty w przypadku nieterminowego dostarczenia Oferty, bądź przedłożenia Oferty niespełniającej wymagań Regulaminu
8. Integralną częścią Regulaminu są następujące dokumenty:

Załączniki:

1. Założenia dla Najemcy Sklepiku
2. Stan Faktyczny
3. Plan Poglądowy Parteru w Module A
4. Plan Szczegółowy Sklepiku
5. Wizualizacje Budyńku i zdjęcia Sklepiku
6. Wzór Umowy
7. Formularz Oferty
8. Wzór Oświadczenia

akceptacja
29.11.2010

Firma
OFERTA
KOPERNIK

Korba
Młode
Stamps
Lift

