

**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych
i papieru kserograficznego
dla Centrum Nauki Kopernik**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych
i papieru kserograficznego
dla Centrum Nauki Kopernik

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłaty za SIWZ.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty:
193.000 euro.

Zatwierdzam:

**Dyrektor Centrum Nauki Kopernik
Robert Firmhofer**

Warszawa, dnia 29.03.2011 roku

SPIS TREŚCI

1. Definicje _____	4
2. Język Postępowania _____	4
3. Dane Zamawiającego _____	4
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami _____	5
5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia _____	5
6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania _____	5
7. Informacje o formie składanych dokumentów _____	6
8. Termin wykonania Zamówienia _____	6
9. Oferty częściowe i wariantowe <u>oraz zamówienia uzupełniające</u> _____	6
10. Opis przedmiotu Zamówienia _____	7
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków _____	8
12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny _____	10
13. Termin związania ofertą _____	11
14. Wymagania dotyczące wadium _____	12
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert _____	12
16. Ocena Ofert _____	13
17. Wzór Umowy _____	13
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy _____	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy _____	14
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom _____	14

Załączniki

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Formularz Oferty.
4. Wykaz asortymentowy.
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Wzór Umowy.

1. Definicje

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik
Zamówienie	Zamówienie publiczne na: „sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Centrum Nauki Kopernik”
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Postępowanie	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy
Oferta	Dokumenty sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożone w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia lub złożyła Ofertę
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
Umowa	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

2. Język Postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

3. Dane Zamawiającego

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Nauki Kopernik

Adres siedziby Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00–390 Warszawa

adres poczty elektronicznej: info@kopernik.org.pl

telefon: +48 22 596 41 11

faks: +48 22 596 41 13 lub 492 05 10

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- w sprawach proceduralnych:

Izabella Starzyńska

faks: +48 22 492 05 10

Adres poczty elektronicznej: izabella.starzynska@kopernik.org.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:

Andrzej Rojek

faks: +48 22 596 41 13

Adres poczty elektronicznej: andrzej.rojek@kopernik.org.pl

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 100523-2011
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.kopernik.org.pl w dniu 29.03..2011 r.
 - c) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 29.03.2011 r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy.
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o których mowa w art. 87 ust. 1 Ustawy na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.

- 6.3. Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę zapytania do SIWZ. Zamawiający nie jest obowiązany do odpowiedzi na pytanie, jeśli wpłynęło do Zamawiającego później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.7. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w tym **Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami stanowiącymi wpis do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby lub osób, które udzieliły pierwszego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 7.3. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Umowa na dostawę materiałów biurowych i papieru kserograficznego zostanie zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy.

9. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca winien złożyć jedną Ofertę na całość Zamówienia.

- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.
- 9.3.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7

10. Opis przedmiotu Zamówienia

- 10.1.** Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu materiałów biurowych i papieru kserograficznego. Miejscem do którego dostarczany ma być papier kserograficzny lub materiały biurowe jest siedziba główna Zamawiającego, znajdująca się w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 10.2.** **Kod CPV:** 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe; 30197644-2 papier kserograficzny.
- 10.3.** Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający określenie rodzajów materiałów biurowych, zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.4.** Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:
- 10.4.1.** Materiały biurowe lub papier kserograficzny dostarczane będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowań składanych pisemnie przez Zamawiającego;
- 10.4.2.** Zamawiający planuje składanie zapotrzebowań nie częściej niż pięć razy w miesiącu;
- 10.4.3.** Zapotrzebowania mogą być składane drogą elektroniczną lub telefoniczną, z tym zastrzeżeniem, że zapotrzebowanie złożone telefonicznie powinno być każdorazowo potwierdzone drogą elektroniczną, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), w godzinach między 9:00 a 17:00;
- 10.4.4.** Każdorazowo dostarczenie zamówionych materiałów biurowych lub papieru kserograficznego powinna nastąpić kolejnego dnia roboczego, po potwierdzeniu przyjęcia zapotrzebowania przez Wykonawcę; potwierdzenie przyjęcia zamówienia nie może nastąpić później niż kolejnego dnia roboczego po jego złożeniu przez Zamawiającego;
- 10.4.5.** Magazynowanie materiałów biurowych i papieru kserograficznego należy do obowiązków Wykonawcy;
- 10.4.6.** Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe lub papier kserograficzny swoim transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca znajdującego się na terenie Warszawy, o ile takie zostało wskazane przez Zamawiającego;
- 10.4.7.** Dostarczenie, załadunek i rozładunek, będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 10.4.8.** Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie dostarczanych rzeczy przed uszkodzeniem podczas ich transportu, załadunku i rozładunku oraz wniesienia;
- 10.4.9.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe, należytej jakości i zapakowane w oryginalne opakowania;
- 10.4.10.** Wykonawca na dostarczone materiały biurowe i papier kserograficzny udzieli gwarancji opartej na gwarancji producenta, na okres 12 (dwunastu) miesięcy (lub dłużej – gwarancja producenta), od daty dostarczenia ich do siedziby lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 10.4.11.** Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych lub papieru kserograficznego, wskazanych w Wykazie asortymentowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację Umowy w wielkościach podanych w Formularzu Oferty, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania Umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu Oferty, jednak łączna wartość zapotrzebowań nie przekroczy całkowitej wartości Oferty złożonej przez Wybranego Wykonawcę.
- 10.4.12.** Wykonawca ma obowiązek wskazać w Ofercie, części przedmiotu Zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 11.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 11.2.** Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 (trzy) usług o podobnym charakterze, tj. sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych i papieru kserograficznego o wartości min. 80 000,00 PLN netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych netto) każda.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11.3 SIWZ.

11.3. Wykonawcy mają obowiązek dołączyć do Oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

11.3.1. wypełniony Formularz Oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

11.3.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

11.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu (Konsorcjum - Załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawcy składają łącznie, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa **każdy uczestnik Konsorcjum**.

11.3.4. Pełnomocnictwo do podpisania Formularza Oferty (jeżeli dotyczy).

11.3.5. Wypełniony Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 11.2. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ. Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne, umowy z fakturami.

11.3.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

11.3.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt. 11.3.6 powyżej może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.3.2 oraz 11.3.3 powyżej należy przedstawić w formie oryginału.

11.3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.3.9. Dowód wniesienia wadium.

11.3.10. certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru dla poz. 20, 21, 22, 23, oraz 25 z Załącznika nr 4 do SIWZ.

11.3.11. certyfikat producenta potwierdzający zgodność z normą ECF oraz ISO 9706 dla poz. 24 z Załącznika nr 4 do SIWZ.

UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta musi zawierać co najmniej:

12.1.1. wypełniony **Formularz Oferty**, udostępniony Wykonawcom w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

12.1.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 11.3 SIWZ;

12.1.3. pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

12.2. Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

12.3. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

12.4. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego”

Nie otwierać przed dniem 08.04.2011 r., godz. 15.00

Numer postępowania: PO/ZP/10/2011/CNK ”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 12.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.6. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 12.7. Oferta powinna zawierać propozycję ceny Oferty (z podatkiem VAT), przy czym Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzspółnotowej dostawy towarów), obejmującej cenę za wykonanie wybranych przez Wykonawcę części przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, wyliczoną w Formularzu Oferty.
- 12.8. Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty, ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę
- 12.9. Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.10. Cena brutto za realizację całego Zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza Oferty i jest to suma kwot zawartych w wierszach kolumn oznaczonych numerami 3 (trzy) i 4 (cztery).
- 12.11. Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji.
- 12.12. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Termin związania Ofertą

- 13.1. Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może jedynie raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).

14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu,

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

14.2.3. gwarancjach bankowych,

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

SWIFT: BPHKPLPK

IBAN: PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

UWAGA!!!!

PRZED WPLACENIEM WADIUM WYKONAWCA PROSZONY JEST O POTWIERDZENIE U ZAMAWIAJĄCEGO, NAJLEPIEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, NUMERU RACHUNKU BANKOWEGO. W PRZYPADKU WPŁYNIECIA WADIUM NA INNY RACHUNEK BANKOWY ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TEGO TYTUŁU.

14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, gdy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania Ofert.

14.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

15.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **08.04.2011** r. o godzinie **15.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

15.2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego:

Centrum Nauki Kopernik (biuro)

pokój nr 1 (sekretariat)

ul. Mokotowska 17 lokal 35

00 - 640 Warszawa, Polska

15.3. Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

15.4. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłyne termin ich składania, o godzinie **15.30**.

16. Kryteria oceny Ofert

16.1. Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia, czyli sumy kwot zawartych w ofercie we wszystkich wierszach kolumny 5 (piątej) Formularza Oferty

16.3. W ramach kryterium „Cena Oferty”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena Oferty} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

16.4. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana Oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości Zamówienia.

17. Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

18.1. Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.

18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3. W przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem Umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

18.4. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wypełnienia opisanych wyżej formalności, lub jeśli przedstawione przezeń dokumenty będą wadliwe lub jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wskaże innego Wykonawcę jako Wybranego Wykonawcę, a mianowicie tego, którego Oferta została oceniona najwyżej z pozostałych ważnych Ofert.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 19.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**
- 19.3.1.** pieniądzu;
 - 19.3.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 19.3.3.** gwarancjach bankowych;
 - 19.3.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tekst jednolity z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 19.4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, w złotych polskich, Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- SWIFT:** BPHKPLPK
- IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119
- 19.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Podmiotom, których interes w uzyskaniu Zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, co naraziło je na szkodę, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Centrum Nauki Kopernik”

oświadczam, że:

spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), opisane w pkt 11 SIWZ.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Centrum Nauki Kopernik”

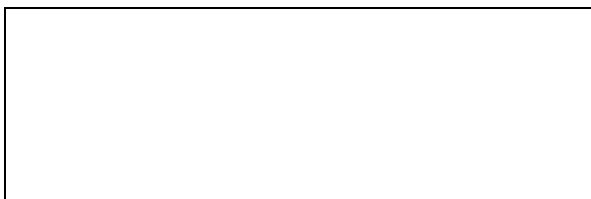
oświadczam, że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje każdy uczestnik Konsorcjum.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa)



ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

....., dnia 2011 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja niżej podpisany jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Centrum Nauki Kopernik”**, składam przedmiotową Ofertę.

1. Oferuję/ nie oferuję** wykonanie całości Zamówienia za cenę :

Cena oferty netto.....złotych

słownie:.....złotych netto

Podatek VAT.....%*

Cena brutto Oferty: złotych

słownie:..... złotych brutto

Oświadczam, że:

- 1 w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia;
- 2 podana w Ofercie cena została powiększona o należny podatek od towarów i usług nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji*;
- 3 zobowiązuję się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;
- 4 zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
- 5 oferowana dostawa spełnia wymagania określone w SIWZ;
- 6 udzielam min. 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji (lub dłuższej – gwarancja producenta) opartej na gwarancji producenta
- 7 Oświadczam, że jestem związany niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
- 8 W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9 Oferta została złożona na stronach.
- 10 Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ****
- 11 Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Adres E-mail:

Nr telefonu:

Nr faksu:.....

12 Powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Zamówienia:

12.1

12.2

12.3

13 Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania;
- certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru dla poz. 20, 21, 22, 23, oraz 25 z Załącznika nr 4 do SIWZ;
- certyfikat producenta zgodność z normą ECF oraz ISO 9706 dla poz. 24 z Załącznika nr 4 do SIWZ;
- wypełniony Formularz Oferty;
- dowód wniesienia wadium;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty*****.

			1	2	3	4	5
lp	Nazwa i opis artykułu	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość	Wartość netto (1 * 2)	Podatek VAT (1 * 2) * VAT	Wartość brutto 3+4
1.	Krepina - papier marszczony 180 g/m ² w rolkach o wymiarach 50 cm x 250 cm. , kolor niebieski	szt.		300			
2	Brystol biały o gramaturze 250 g/m ² . Wymiar arkusza 700x1000 mm.	szt.		100			
3	Brystol czarny, barwiony w masie o gramaturze 270 g/m ² . Wymiar arkusza 700x1000 mm.	szt.		100			
4	Marker permanentny w kolorze czarnym, ze ściętą końcówką, wodoodporny, szybkoschnący, umożliwiający pisanie w zakresie 2-5 mm, posiadający system dry safe uniemożliwiający wysychanie markera pozostawionego bez skuwki.	szt.		20			
5	Klej biurowy w płynie do precyzyjnego klejenia papieru, kartonu, zdjęć i tekstyliów, bezbarwny w plastikowych tubach, z kulką do nanoszenia kleju, usuwalny za pomocą wody, nie zawierający rozpuszczalników, nie niszczący i nie deformujący klejonych warstw. Pojemność 50 ml.	szt.		96			

6	Kątomierz plastikowy 10cm, 180 stopni.	szt.		30			
7	Kredki ołówkowe, 12 dowolnych, różnych kolorów, trójkątny kształt, średnica wkładu 3,3 mm	1 op. (12 szt.)		182			
8	Linijka przezroczysta, wykonana z polistyrolu, odporna na odkształcenia, złamania, nieścieralna podziałka zgodna z normami, podcięte brzegi. Rozmiar 50 cm .	szt.		30			
9	Magnesy do tablicy okrągłe o średnicy 30mm, mix kolorów: zielone, żółte, czerwone i niebieskie; powierzchnia magnesu zabezpieczona lakierem.	1 op.. (10 szt.)		33			
10	Ołówek z gumką HB 2, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, kolorystyka żółto-czarna, gumka nie zawierająca PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.	szt.		75			
11	Brystol czarny A4, barwiony w masie o gramaturze 170 g/m ² . Wymiar arkusza 210x297 mm .	1 ryza (20 arkuszy)		90			
12	Brystol biały A4, w masie o gramaturze 170 g/m ² . Wymiar arkusza 210x297 mm .	1 ryza (20 arkuszy)		90			

13	Pinezki beczułki, do tablicy korkowej różnokolorowe	1 op. (50 szt.)		33			
14	Pudełka tekturowe do pakowania, z pokrywą, składane. Rozmiary po złożeniu: szerokość: 37 cm, głębokość: 28 cm, wysokość: 18 cm,	1 op. (100 szt.).		20			
15	Taśma dwustronnie klejąca o wymiarach 38 mm x 10 m . Taśma o uniwersalnym zastosowaniu, do klejenia wykładzin, papieru, folii itp.	szt.		88			
16	Taśma Klejąca Power Tape 50x10m, trójwarstwowa. Wzmacniana włóknami taśma o wielu zastosowaniach; do mocowania, napraw, pakowania i uszczelniania.	szt.		30			
17	Taśma malarska papierowa o wymiarach 38mm. x 25m	szt.		10			
18	Blok techniczny o gramaturze 220 g/m2, 10 arkuszy w bloku, format A4.	szt.		100			
19	Temperówka plastikowa z koszem na odpady, pojedyncza, przeznaczona do ostrzenia ołówków o maksymalnej średnicy 8mm, wymiary dowolne.	szt.		48			

20	Papier ksero A4, gramatura 80g (+/-3) wg ISO 536, grubość min. 104 (+/-3) wg ISO 534, białość min. 160 (+/-3) CIE wg ISO 11475, nieprzezroczystość min. 90% wg ISO 2471, gładkość 200ml/min (+/- 50) wg ISO 8791-2, sztywność MD min. 125 9+/-15) mN i CD min. 55 (+/-10) mN wg ISO 2493, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru	ryza (500 arkuszy)		10 000		
21	Papier ksero A3, gramatura 80g (+/-3) wg ISO 536, grubość min. 104 (+/-3) wg ISO 534, białość min. 160 (+/-3) CIE wg ISO 11475, nieprzezroczystość min. 90% wg ISO 2471, gładkość r200ml/min (+/- 50) wg ISO 8791-2, sztywność MD min. 125 9+/-15) mN i CD min. 55 (+/-10) mN wg ISO 2493, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min.30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru	1 ryza (500 arkuszy)		1500		
22	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 200g (+/- 3) wg ISO 536, grubość min. 196 µm (+/- 3) wg ISO 534, białość min 168 CIE (+/- 3) wg ISO 11475, rodzaj - gładki, gładkość min. 130 te wg ISO 5627, nieprzeźroczystość min. 98% wg ISO 2471, wilgotność do 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, Sztywność MD min. 950nM i CD min. 540nM wg ISO 2493	1 ryza (250 arkuszy)		30		

	wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru						
23	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 250g (+/- 3) wg ISO 536, Grubość min. 250µm wg ISO 534; Białość min. 168 CIE wg ISO 11475; Nieprzezroczystość min. 98% wg ISO 2471; Gładkość 100 ts wg ISO 5627; Sztywność MD min. 1650nM i CD min. 950nM wg ISO 2493, wilgotność 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru	1 ryza (250 arkuszy)		30			
24	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 280g (+/- 5%) wg ISO 536, grubość min. 250µm (+/- 3) wg ISO 534, białość min 168 CIE (+/- 3) wg ISO 11475. Rodzaj - gładki, gładkość min. 130 ts wg ISO 5627, Sztywność MD min. 1870 nM i CD min. 1060 nM wg ISO 2493 nieprzezroczystość min. 98% wg ISO 2471, wilgotność do 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, papier produkowany z celulozy wytwarzanej w technologii przyjaznej dla środowiska, posiada certyfikat producenta zgodności z normą ECF oraz ISO 9706,	1 ryza (150 arkuszy)		20			
25	Papier ksero A4, kolor jasnozielony, gramatura min. 80gr (+/-3) wg ISO 536; grubość min. 103µm (+/-4) wg ISO 534;	1 ryza (500 arkuszy)		5			

	gładkość min. 210ml/min (+/-50) wg ISO 8791/2, wilgotność 4,8% (+/-0,5) wg ISO 287; Abrazja max 10mg wg DIN 53 109; sztywność MD min. 100mN i CD min. 50mN wg ISO 2493; porowatość 850 (+/-450)ml/min wg ISO 5636-3, wilgotność 4,5-5% wg ISO 287:2009, trwałość archiwizacji wg PN-EN ISO 9706:2001, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru						
26	Bateria 12V 8LR932 B1 Philips alarm lub równoważna	szt.		15			
27	Bateria alkaliczna LR20 D 1,5V	szt.		50			
28	Bateria LR03 alkaiczna	szt.		15			
29	Bateria LR6 alkaiczna	szt.		30			
30	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 51x38 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku, opakowanie jednostkowe w folii	1 op. (3 szt.)		110			
31	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76x76 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, gramatura 70g/m2 +/- 4%, klej umieszczony wzdłuż jednego boku, usuwalny za pomocą wody, opakowanie jednostkowe w folii	szt.		120			
32	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 125x75 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku, opakowanie jednostkowe w folii	szt.		120			

33	Bloczek papierowy, kostka klejona o wymiarach 85x85 mm , wysokość min. 40mm, kolor dowolny, opakowanie jednostkowe w folii	1 op. (4 szt.)		120			
34	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 50x50 mm , 250 kartek w bloczku, klej umieszczony wzdłuż jednego boku, opakowanie jednostkowe w folii, 5 dowolnych kolorów x 50 karteczek	szt.		15			
35	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76x76 mm , 100 kartek w bloczku, mix kolorów, klej umieszczony wzdłuż jednego boku	szt.		720			
36	Blok biurowy A4, 100 kartkowy w kratkę, klejony po krótkim boku, spód sztywny z kartonu	szt.		150			
37	Blok biurowy A5, 100 kartkowy w kratkę, klejony po krótkim boku, spód sztywny z kartonu	szt.		50			
38	Blok do flipchartu, o wymiarach 660x990 mm , 20 kartkowy, gładki, gramatura 80 g/m ² , otwory pozwalające na zawieszenie, perforacja ułatwiająca odrywanie kartek	szt.		20			
39	Blok do flipchartu, o wymiarach 1000x650 mm , 40 kartkowy, gładki gramatura 80 g/m ² , otwory pozwalające na zawieszenie, perforacja ułatwiająca odrywanie kartek	szt.		50			
40	Brulion A4, oprawa twarda, szyty nićmi, 160 kartkowy w kratkę	szt.		30			
41	Brulion A4, oprawa twarda, szyty nićmi, 96 kartkowy w kratkę	szt.		30			

42	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, podstawowe kolory tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny	szt.		15 – czarny 15 – niebieski 10 – czerwony 10 – zielony			
43	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, 12 różnych kolorów w opakowaniu	1 op. (12 szt.)		20			
44	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, 6 różnych kolorów w opakowaniu	1 op. (6 szt.)		15			
45	Długopis na łańcuszku, możliwość przyklejenia do blatu, kolor tuszu niebieski i czarny	szt.		5 – niebieski 5 – czarny			
46	Długopis jednorazowy, przezroczysta plastikowa obudowa, o miękkim i średnio grubym wkładzie, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, kolor tuszu niebieski i czarny	szt.		30 – niebieski 20 – czarny			
47	Długopis na wymienne wkłady z przezroczystą obudową, przez którą widać wkład, ułatwia kontrolę zużycia tuszu, metalowa przykręcana końcówka, długość linii pisania min. 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm (+/- 0,1 mm), kolory tuszu niebieski i czarny	szt.		500 – niebieski 300 – czarny			
48	Długopis BIC Orange lub równoważny, z cienką końcówką 0,7 mm, średnia długość linii pisania- 3000 m, jednorazowy, obudowa w kolorze pomarańczowym, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu. Tusz w kolorze niebieskim.	szt.		1 750			

49	Długopis z systemem przyciskowym, na wymienne wkłady – czarny i niebieski, gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm kolory tuszu niebieski i czarny	szt.		20 – niebieski 10 – czarny			
50	Pióro żelowe automatyczne z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę tuszu, posiada kauczukowy uchwyt, który zapewnia komfort pisania, metalowy klips, metalowa przykręcana końcówka, średnica kulki piszącej 0.7 mm, grubość linii pisania 0,4 mm, pióro nie pozostawia rys na papierze podczas pisania, wymienne wkłady z tuszem w kolorach niebieskim i czarnym	szt.		30 – niebieski 20 – czarny			
51	Długopis żelowy, precyzyjny mechanizm piszący z dwiema kulkami, wkład wymienny dostępny w czterech kolorach tuszu: niebieskim, czarnym, czerwonym, zielonym, który jest wodoodpornym, szybko schnącym i nie blaknącym tuszem pigmentowym, wielkość kulki: 0,5 mm, szerokość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 600 m, wygodny uchwyt, wentylowana skuwka,	szt.		15 – czarny 15 – niebieski 10 – czerwony 10 – zielony			
52	Pióro kulkowe, piszące po każdym rodzaju papieru, specjalny dozownik wypływu atramentu, wytrzymała końcówka pisząca, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania do 1500 m, kolory atramentu niebieski i czarny	szt.		30 – niebieski 20 – czarny			
53	Dowód wpłaty, papier samokopiujący, format A6, blok 80 kart	szt.		20			
54	Dowód wypłaty, papier samokopiujący, format A6, blok 80	szt.		20			

	kart						
55	Dziurkacz wykonany z blachy stalowej, dziurkuje jednorazowo do 25 kartek, specjalna konstrukcja umożliwia dziurkowanie w ręku, bez dodatkowego wysiłku, antypoślizgowa plastikowa nakładka nie rysuje mebli, ogranicznik formatu (A4, A5, A6). Średnica dziurek – 5,5 mm, odległość między dziurkami – 80 mm.	szt.		40			
56	Etykiety samoprzylepne na arkuszach A4, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, parametry etykiet - rozmiar arkusza : A4, rozmiar pojedynczej etykiety: ok. 70x42,3mm , ilość etykiet na arkusz: 21 szt.	1 ryza (100 arkuszy)		4			
57	Flamastry z tuszem na bazie wody, okrągła końcówka z włókna, grubość pisania 1 - 1,5 mm, skuwka i obudowa plastikowa w kolorze tuszu, skuwka wentylowana, kolor tuszu - 6 różnych, dowolnych kolorów w opakowaniu	1 op. (6 szt.)		50			
58	Folia do laminacji A3, błyszcząca, o wymiarach 303x426 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		5			
59	Folia do laminacji A3, błyszcząca, o wymiarach 303x426mm , grubość 100 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		4			
60	Folia do laminacji A3, jednostronnie matowa, o wymiarach 303x426 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		4			

61	Folia do laminacji A4, jednostronnie matowa, o wymiarach 216x303 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		4			
62	Folia do laminacji błyszcząca w formacie A4, o wymiarach 216x303 mm , grubość 200 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		4			
63	Folia do laminacji błyszcząca w formacie A5, o wymiarach 154x216 mm , grubość 200 mikronów , z wykończeniem antystatycznym	1 ryza (100 arkuszy)		4			
64	Folia kolorowa YMCKO R3411 5-cio panelowa (lub równoważna) do kolorowego nadruku na kartach, do drukarki Evolis Tattoo 2, wydajność – min. 100 nadruków z 1 rolki, folia zawiera warstwę powłoki ochronnej zabezpieczającą nadruk na karcie	szt. (rolka)		5			
65	Folia stretch, grubość 20 mikronów, o wymiarach, 500 mm x 200m , do ręcznego pakowania, wysoka rozciągliwość mechaniczna, wysoka przezroczystość, jednostronnie klejąca	szt. (rolka)		20			
66	Foliopis uniwersalny do pisania po gładkiej powierzchni, folii i płytach CD/DVD, niezmywalny tusz, odporny na ścieranie, działanie światła i wody, grubość linii 1.0, kolory tuszu czarny i niebieski	szt.		10 – czarny 10 – niebieski			
67	Grafity do ołówka automatycznego z poz. 114 , o średnicy 0.5 mm, twardość HB, wysoka trwałość i elastyczność,	1 op. (12 szt.)		30			

	odporne na złamanie, nie zawierające szkodliwych substancji .						
68	Grzbiet zaciskowy z tworzywa sztucznego, wsuwany, format A4, mieszczący od 50 do 60 kartek, z jednej strony ścięty, zaokrąglony, umożliwiający łatwe wsuwanie kartek; kolor dowolny	1 op. (100 szt.)		20			
69	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 10 mm (+/- 1mm)	1 op. (100 szt.)		6			
70	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 16 mm (+/- 1 mm)	1 op. (100 szt.)		6			
71	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 19 mm (+/- 1 mm)	1 op. (100 szt.)		6			
72	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 28 mm (+/-1 mm)	1 op. (100 szt.)		6			
73	Grzbiet zaciskowy z tworzywa sztucznego, format A4, mieszczący od 25 do 30 kartek, z jednej strony ścięty, zaokrąglony, umożliwiający łatwe wsuwanie kartek, kolor dowolny	1 op. (100 szt.)		12			
74	Gumka recepturka z wysokiej jakości gumy kauczukowej, średnica 100 mm, długość 16 cm, różne kolory	1 op. (1 kg)		2			
75	Gumka do ścierania z różnego rodzaju powierzchni przeznaczona do wymazywania pisma ołówka oraz długopisu, nie rozmazująca, nie niszcząca ścieranej powierzchni	szt.		50			

76	Holder wykonany z przezroczystego trwałego tworzywa typu plexi, rozmiar min.95x55 mm, z taśmą jedwabną na szyję, w kolorze dowolnym, szerokość taśmy min. 8 mm, długość min. 500 mm	szt.		300			
77	Kalkulator z min. 12 pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, obliczanie sumy końcowej (GT), obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku + / - , klawisz podwójnego zera, minimum 12 m-cy gwarancji, plastikowa obudowa i klawisze	szt.		10			
78	Kalkulator z min. 10 pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, obliczanie sumy końcowej (GT), obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku + / - , klawisz podwójnego zera, minimum 12 m-cy gwarancji	szt.		5			
79	Klej biurowy w sztyfcie, bezzapachowy, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie niszczący i nie deformujący klejonych warstw, zawiera wskaźnik zużycia kleju, trójkątny kształt umożliwia precyzyjne nakładanie kleju również w pojedynczych punktach oraz zapobiegający skręcaniu kleju, pojemność opakowania 25 g	szt.		100			
80	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 19mm 3/4"	1 op. (12 szt.)		35			

81	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 25mm 1”	1 op. (12 szt.)		35			
82	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 32mm 1,1/4”	1 op. (12 szt.)		34			
83	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 41mm 1,5/8”	1 op. (12 szt.)		30			
84	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 51mm 2”	1 op. (12 szt.)		9			
85	Koło-brulion A4, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa twarda - laminowana, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę podwójną wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem	szt.		30			
86	Koło-brulion A5, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa twarda - laminowana, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę podwójną wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem	szt.		30			
87	Koło-zeszyt A4, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa kartonowa 270 g/m2, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę pojedynczą wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem	szt.		30			
88	Koło-zeszyt A5, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa kartonowa 270 g/m2, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę pojedynczą wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem	szt.		30			

89	Koperta B5 SK (klejona po długim boku), wymiary 176x250mm , kolor biały	1 op. (50 szt.)		10			
90	Koperta C4 HK (klejona po krótkim boku), wymiary 229x324mm , kolor biały, usztywniany tył koperty	1 op. (200 szt.)		10			
91	Koperta C4 SK (klejona po długim boku), wymiary 229x324mm , kolor biały	1 op. (250 szt.)		10			
92	Koperta B5 SK (klejona po długim boku), wymiary 176x250mm , kolor biały, z okienkiem prawym	1 op. (500 szt.)		100			
93	Koperta C5 SK (klejona po długim boku), wymiary 162x229mm , kolor biały	1 op. (500 szt.)		5			
94	Koperta na CD/DVD z okienkiem białe offset 80gr/m2 wymiary 125x125mm z klejem na klapce	1 op. (100 szt.)		50			
95	Korektor w taśmie, długość taśmy min. 8 m , szerokość taśmy 4 - 5 mm , suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, do zastosowania na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa	szt.		50			
96	Koszulka A4 z folii polipropylenowej, groszkowej, przezroczystej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, grubość folii 50 mikronów	1 op. (100 szt.)		100			
97	Koszulka A4 z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż	1 op. (100 szt.)		300			

	dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, wymiary zewnętrzne 230x305 mm						
98	Koszulka A5, z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora	1 op. (100 szt.)		20			
99	Koszulka A4 z klapką, z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, grubość folii 120 mikronów, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, z prawej strony klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem	1 op. (10 szt.)		40			
100	Koszulka A4 z klapką, z folii polipropylenowej, groszkowej, przezroczystej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, z prawej strony klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem	1 op. (25 szt.)		40			
101	Książka korespondencyjna, format A4, w oprawie introligatorskiej, 300 kartkowa, kolor bordowy	szt.		20			
102	Linijka przezroczysta, wykonana z polistyrolu, odporna na odkształcenia, złamania, nieścieralna podziałka zgodna z normami, podcięte brzegi, długość 30 cm	szt.		30			
103	Marker permanentny do pisania na tablicach papierowych,	1 op.		25			

	tusz na bazie wody, nie przebija przez papier, okrągła końcówka o szerokości 2 – 2,5 mm, 4 kolory w opakowaniu – czarny, niebieski, zielony, czerwony	(4 szt.)					
104	Marker permanentny z okrągłą końcówką, tusz nietoksyczny, na bazie alkoholu, przeznaczony do pisania po kartonie, drewnie, metalu, długość linii pisania 1500 m, grubość linii pisania 1,5 – 2 mm, 4 kolory w opakowaniu – czarny, niebieski, zielony, czerwony	1 op. (4 szt.)		25			
105	Marker ścieralny na sucho z białych tablic i innych powierzchni takich jak szkło i porcelana bez pozostawiania smug, szybko schnące, bezzapachowe, mogą pozostawać bez skuwki do kilku dni i nie zaschną (test ISO 554) grubość linii (kończąca okrągła) ok. 2 mm, w opakowaniu. 6 kolorów zielony, czerwony, czarny, niebieski i dwa inne dowolne kolory)	1 op. (6 szt.)		20			
106	Marker suchościerny w etui z gąbką, łatwościeralny, szybko schnący tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy- okrągła końcówka o grubości linii pisania 1,9 mm, tusz w kolorach czarny, czerwony, zielony, niebieski, każde opakowanie z gąbką	1 op. (4 szt.)		15			
107	Mechanizm skoroszytowy Wykonany z ekologicznego polipropylenu, długość całkowita: 150mm, szerokość całkowita: 35mm. Różne kolory	1 op. (25 szt.)		30			
108	Nożyczki uniwersalne, z nierdzewnej hartowanej stali o						

	twardości 54 stopni w skali Rockwella,, ergonomiczne rączki nożyczek z gumowanym, miękkim uchwytem, odporne na pęknięcia i odpryski, długość 21cm (+/- 1 cm)	szt.		207			
109	Nożyczki uniwersalne, z nierdzewnej hartowanej stali o twardości 54 stopni w skali Rockwella, ergonomiczne rączki nożyczek z gumowanym, miękkim uchwytem, odporne na pęknięcia i odpryski, długość 16 cm (+/- 1 cm)	szt.		70			
110	Ofertówka A4 krystaliczna, sztywna, Otwierana u góry i z prawej strony, z wycięciem na palec ułatwiającym wyjmowanie i wkładanie dokumentów, bezpieczne, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonane ze sztywnej folii PCV, grubość folii 150 mikronów.	1 op. (25 szt.)		40			
111	Ofertówka twarda przezroczysta, A4, wykonana z twardej folii PCV grubości 0,2 mm, zgrzana w literę L, otwierana z boku i z góry, wycięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie, prawy górny róg zaokrąglony,	1 op. (25 szt.)		40			
112	Okładka do bindowania, przezroczyste, wykonane z PCV, format A4, grubość folii 150 mikronów	1 op. (100 szt.)		50			
113	Okładki kartonowe do bindowania, format A4, jednostronnie powlekane, błyszczące, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2., różne kolory	1 op. (100 szt.)		50			
114	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm, gumowy uchwyt, z wymienną gumką, przycisk do wysuwania grafitu						

	umieszczony na wysokości uchwytu dłoni, przezroczysta obudowa, metalowy mechanizm zaciskowy typu klips.	szt.		20			
115	Ołówek z gumką 2B , odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, Gumka nie zawierająca PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.	szt.		50			
116	Ołówek bez gumki, twardość HB, odporny na złamania, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.	szt.		28 200			
117	Płyta CD-R, 700 MB. Maksymalna prędkość nagrywania - 52x	1 szpula (100 szt.)		414			
118	Płyta DVD+R , pojemność 4,7 GB. Maksymalna prędkość nagrywania - 16x	1 szpula (100 szt.)		109			
119	Płyta DVD-R , pojemność 4,7 GB, maksymalna prędkość nagrywania – 16x	1 szpula (100 szt.)		250			
120	Pojemnik składany na czasopisma, wykonany z ekologicznej folii Polipropylenowej o strukturze płótna pojemność: ok. 750 kartek składany, dostosowany do dokumentów A4 zawiera wymienną etykietę grzbietową wymiary: 245 x 75 x 320 mm , otwór na palec umożliwiający łatwe zdejmowanie pojemnika z półki.	szt.		70			
121	Pojemnik na długopisy, wykonany z siatki metalowej,	szt.		80			

	ażurowy, wysokość 10 cm (+/- 1 cm) czarny, o podstawie koła o średnicy 8 cm (+/- 0,5 cm)						
122	Pojemnik na spinacze z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy, plastikowy. Wymiary 58x82x52 mm	szt.		20			
123	Przekładki kartonowe do segregatora A4, z kolorowymi laminowanymi indeksami z nazwami wszystkich miesięcy, posiadają wzmocnienie perforacji.	1 op. (12 szt.)		10			
124	Przekładki 1/3, format A4 . Wykonane z grubego ekologicznego kartonu min. 190 gm2,. Wymiary 240 x 105mm , dziurkowane, różne kolory	1 op. (100 szt.)		60			
125	Przekładka dziurkowana, kartonowa, numeryczna (cyfry 1-12) do segregatora A4, grubość 160 g/m2 , indeksy kolorowe, wzmocnione przez laminowanie,	1 op. (12 szt.)		30			
126	Przekładka dziurkowana, kartonowa numeryczna (cyfry 1 - 31) do segregatora A4- 160 g/m2 ,indeksy kolorowe, wzmocnione przez laminowanie	1 op. (31 szt.)		30			
127	Rolka barwiąca 2 kolorowa model IR-40T (lub równorzędny) jest przeznaczona do wybranych kalkulatorów Casio które mają wydruk w dwóch kolorach: czerwonym i czarnym.	szt.		10			
128	Rolki offsetowe, produkowane z bezdrzewnego i bezpyłowego papieru offsetowego, grubość 55 g/m2 wymiary 57x30 mm	1 op. (10 szt.)		50			

129	Rolki termiczne niepyłące, bez nadruku o wymiarach 57 mm,x 100 m do drukarek fiskalnych z kopią elektroniczną, Grubość papieru 55 gm2	1 op. (10 szt.)		50			
130	Rozszywacz uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek z mechanizmem blokującym ostrza. Metalowa konstrukcja w plastikowej obudowie	szt.		50			
131	Segregator A5 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, segregator, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 75 mm, Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna, obustronna etykieta Różne jednobarwne kolory.	szt.		20			
132	Segregator A4 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, segregator, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 50 mm, wymiary 285x320x50 mm . Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna , obustronna etykieta. Różne jednobarwne kolory.	szt.		150			

133	Segregator A4 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 75 mm, wymiary 285x320x75 mm . Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna, obustronna etykieta. Różne jednobarwne kolory.	szt.		150			
134	Skoroszyt PCV formatu A4, twardy, wpinany do segregatora, pojemność ok.200 kartek, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Tylne okładka kolorowa, przednia przezroczysta. Różne jednobarwne kolory	1 op. (10 szt.)		20			
135	Skoroszyt format A4, przednia okładka przezroczysta miękka, druga kolorowa, wykonany z PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek różne kolory	1 op. (20 szt.)		50			
136	Spinacz biurowy, metalowy mix. kolorów 26mm, owalny	1op. (50szt.)		300			
137	Spinacz biurowy, metalowy, owalny 33mm	1 op. (100 szt.)		550			
138	Spinacz biurowy, plikowy 50mm, potrójnie galwanizowane z podginanymi „noskami”	1 op. (100 szt.)		300			
	Sprężone powietrze, przeznaczone do czyszczenia kurzu						

139	oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni, niepalne, nie zawiera CFC ani HCFC, wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, możliwość używania pod kątem. Pojemność – 400 ml.	szt.		5			
140	Szuflada wykonana z polistyrenu o dużej wytrzymałości, posiada prowadnice umożliwiające ustawianie w stos, dymna przezroczysta, format A4, wymiary zewnętrzne: 345 x 250 x 65 mm	szt.		70			
141	Ściereczki do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, usuwają pył i kurz zapewniając czysty, pozbawiony smug obraz, nie zawierają alkoholu, antystatyczne, szybkoschnące.	1 op. (25 szt.)		5			
142	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta jest obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru - Bardzo dobrze przylega do powierzchni Wymiary 38mm x 10m w kolorze żółtym	szt.		10			
143	Taśma o wymiarach 12 mm x 7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym. Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: LabelManager, LabelPoint i LabelWriter DUO	szt.		10			

144	Taśma o wymiarach 19mmx7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: <u>LabelPoint</u> , <u>Labelmanager</u> , <u>LabelWriter Duo</u>	szt.		10			
145	Taśma o wymiarach 9mmx7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym. Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: <u>LabelPoint</u> , <u>Labelmanager</u> , <u>LabelWriter Duo</u>	szt.		10			
146	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym. Wymiary 48mm X 50 m . Przezroczysta.	szt.		200			
147	Taśma klejąca jednostronnie, krystalicznie przezroczysta wykonana z wysokiej jakości folii o matowym podłożu, o wymiarach 19 mm x 33 m , można po niej pisać, odporna na wilgoć, żółknięcia i odbarwienia, bez podajnika.	szt.		280			
148	Taśma klejąca jednostronnie, krystalicznie przezroczysta wykonana z wysokiej jakości folii o matowym podłożu, o wymiarach 19 mm x 7,5 m , można po niej pisać, odporna na wilgoć, żółknięcia i odbarwienia, na podajniku. Podajnik	szt.		60			

	z obciążaną podstawą, wykonany z tworzywa sztucznego, na spodzie umieszczone paski z gumy antypoślizgowej, zapobiegające przesuwaniu się podajnika po powierzchni biurka. Z jednej strony podajnika umieszczony element, który umożliwia odrywanie/odcinanie taśmy jedną ręką.						
149	Taśma klejąca dwustronnie, bez podkładu, o wymiarach 12 mm x 6,3 m , wykonana z wysokiej jakości folii.	szt.		40			
150	Taśma jednostronnie klejąca, matowa, można wielokrotnie zdejmować po przyklejeniu, niewidoczna na kserokopiach, można po niej pisać, o wymiarach 19 mm x 33 m . Opakowanie jednostkowe w kartoniku lub folii	szt.		25			
151	Teczka do akt osobowych A4, okładka karton jednostronnie białą, z nadrukiem na pierwszej stronie, grzbiet harmonijka, wewnątrz wpięte kartonowe karty a, b, c z tabelami oraz blaszki i wąsy.	szt.		50			
152	Teczka do podpisu w oprawie introligatorskiej, blok – beżowy karton, 20 kart z dwoma otworami, rozciągliwy grzbiet. Kolory dowolny.	szt.		10			
153	Teczka do podpisu z okienkiem, okładka twarda, oprawiona w okleinę powleczoną PCV, grzbiet harmonijka, łączenie okładki z blokiem wzmocnione nitami, na przedniej okładce okienko z szybką, pod którą można umieszczać napisy, blok z kartonu barwionego w masie, zawiera 20 kart z dwoma otworami. Kolor dowolny.	szt.		5			

154	Teczka kopertowa A4, polipropylenowa wykonana z folii PP o lekko matowej, prążkowanej strukturze zapinana na zatrzask, bezbarwna	1 op. (5 szt.)		7			
155	Teczka A4, gładka wykonana z ekologicznego PP o grubości 0,5 mm, 2 narożne, okrągłe gumki zamykające w kolorze teczki, 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem. Różne jednobarwne kolory	szt.		200			
156	Teczka skrzydłowa A4 z zamknięciem na rzep, wykonana z twardej 2mm tektury powleczonej folią PP, posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca, zamykana na 2 rzepy, szerokość grzbietu do 40 mm. Kolor dowolny - jednobarwny.	szt.		10			
157	Teczka skrzydłowa A4 na gumkę, wykonana z twardej i sztywnej tektury, grubości - 2 mm. powlekanej folią polipropylenową, posiada fakturę lnu i zamknięcie na gumkę. Kolor dowolny - jednobarwny	szt.		10			
158	Teczka A4 z gumką, wykonana z twardej tektury o grubości 1 mm, szerokość grzbietu do 20mm, dwustronnie barwiona, laminowana folią polipropylenową, gumką w kolorze czarnym. Różne jednobarwne kolory.	szt.		60			
159	Teczka A4 z gumką, wykonana z tektury o gramaturze 380 g/m2, szerokość grzbietu do 20mm, jednostronnie barwiona i lakierowana z zewnętrznej strony, na 2 lub 4 zaczepy typu D, gumka w kolorze teczki. Kolor teczki dowolny.	szt.		60			

160	Teczka A4 z klipem, obie okładki sztywne, z grubej tektury pokrytej folią PCV, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis.Kolor dowolny.	szt.		10			
161	Temperówka metalowa, kostka pojedyncza, niezawodna, trwała, wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do ołówków o maksymalnej średnicy 0,8 mm, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiające trzymanie. Kolor dowolny, wymiary min. 14,5 x 24,5 x 10 mm.	szt.		150			
162	Termokładki A4, przód okładki folia przezroczysta grubości min.0,15 mm, tył okładki w kolorze dowolnym, błyszczący karton chromolux 250 gm2, szerokość grzbietu okładki 3 mm, mieszczą maksymalnie 30 szt. kartek 80gr /m ²	1 op. (100 szt.)		6			
163	Termokładki A4, przód okładki folia przezroczysta grubości 0,15 mm, tył okładki w kolorze dowolnym, błyszczący karton chromolux 250 gm2, szerokość grzbietu okładki 6 mm, mieszczą maksymalną 60 szt. kartek 80gr/m ² .	1 op. (100 szt.)		3			
164	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor czarny	szt.		5			
165	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na	szt.		5			

	bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor niebieski						
166	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor czerwony	szt.		5			
167	Wizytownik na 200 wizytówek, okładka wykonana z wysokiej jakości folii PCV. Posiada 25 koszulek na wizytówki, wpiętych w otwierany ring, umożliwiający wpięcie dodatkowych koszulek oraz łatwą ich segregację. Kolor dowolny.	szt.		30			
168	Wkłady papierowe w pojemnikach, nieklejone ekologiczne karteczki w pojemniku o wymiarach 89x89x85 mm, trwałe pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa, mix kolorów	szt.		100			
169	Druk WZ wydanie materiałów na zewnątrz, papier samokopiujący, blok 80 kart, format: 1/3 A4	szt.		10			
170	Ołówek z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, gumką nie zawierającą PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm. zatemperowana końcówka. Kolor obudowy dowolny.	szt.		150			

171	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, min. 50 szt. w opakowaniu	1 op. (50 szt.)		20			
172	Zakładki indeksujące z nadrukiem "Tu podpis", wymiary 25 x 43mm . Kolor dowolny. Min. 50 zakładek w opakowaniu.	1 op. (50 szt.)		25			
173	Zakładki indeksujące, wykonane z foli, samoprzylepne, wymiary 11,9 x 43,1mm , 1 komplet - 4 dowolne kolory x 24 zakładki w każdym kolorze..	1 op. (96 szt.)		25			
174	Zakładki indeksujące z foli PET z nałożonym klejem, neonowe, wymiary 25 x 43mm , do wielokrotnego przyklejania. Komplet – 4 dowolne kolory min. 50 zakładek w każdym kolorze.	1 op. (200 szt.)		25			
175	Zakreślacz fluorescencyjny, nietoksyczny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, szerokość pisania 2-5 mm do pisania po wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym. Gumowane boki. Nie rozmazujący się. Kolory : żółty, zielony, pomarańczowy, różowy.	1 op. (4 szt.)		60			
176	Zszywacz wykonany z tworzywa sztucznego z metalowymi częściami mechanicznymi, elegancki wygląd, wszystkie trzy sposoby zszywania (obrotowa końcówka), zszywa jednorazowo do 20 kartek, na zszywki 26/6 mm i 24/6 mm. Kolor dowolny.	szt.		25			

177	Zszywacz z metalowym mechanizmem, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, metalowy element podający zszywki, antypoślizgowy spód, możliwość zszywania "na zewnątrz", zszywa jednorazowo do 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 50 mm, pojemność: 120 lub 150 zszywek, zszywki 26/6. Kolor dowolny.	szt.		60			
178	Zszywacz nożycowy, ładowany od tyłu. Na zszywki 24/6 lub 24/8, zszywa jednorazowo do 40 kartek. Głębokość wsuwania kartek 65 mm. Zszywanie zamknięte lub otwarte. Kolor dowolny.	szt.		5			
179	Zszywki 24/6 wyprodukowane ze stali wysokiej jakości, galwanizowane elektrycznie, pokryte miedzią lub cynkiem, duża twardość oraz odporność na rozciąganie, dwustronnie ostrzone, zszywające jednorazowo min 30 kartek	1 op. (1000 szt.)		200			
180	Zszywki 24/8, 5000 sztuk w jednostkowym opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywające jednorazowo min. 35 kartek, dwustronnie ostrzone	1 op. (5000 szt.)		50			
181	Zszywki 26/6, , Wykonane są z cienkiego drutu stalowego. Do ich zagięcia potrzebna jest zdecydowanie mniejsza siła niż w przypadku zszywek typu 24. Dwustronnie ostrzone, zszywające jednorazowo do 30 kartek	1 op. (1000 szt.)		200			
182	Zwilżacz glicerynowy do palców, ułatwia liczenie, wertowanie oraz chwytanie papierowych kartek, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- na bazie gliceryny	szt.		10			

	kosmetycznej, nie pozostawia tłustych plam na papierze, podłoże antypoślizgowe, pojemność: 20 ml. Kolor dowolny.						
183	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 47	szt.		250 – niebieski 150 – czarny			
184	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 49	szt.		60 – niebieski 30 – czarny			
185	Wkład odpowiedni do pióra z poz. 50	szt.		90 – niebieski 60 – czarny			
186	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 51	szt.		30 – niebieski 30 – czarny 20 – czerwony 20 – zielony			

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

- * Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzspółnotowej dostawy towarów
- ** niepotrzebne skreślić
- **** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 10
- ***** składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

WYKAZ ASORTYMENTOWY
NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU

lp	Nazwa i opis artykułu
1.	Krepina - papier marszczony 180 g/m ² w rolkach o wymiarach 50 cm x 250 cm. , kolor niebieski
2	Brystol biały o gramaturze 250 g/m ² . Wymiar arkusza 700x1000 mm.
3	Brystol czarny, barwiony w masie o gramaturze 270 g/m ² . Wymiar arkusza 700x1000 mm.
4	Marker permanentny w kolorze czarnym, ze ściętą końcówką, wodoodporny, szybkoschnący, umożliwiający pisanie w zakresie 2-5 mm, posiadający system dry safe uniemożliwiający wysychanie markera pozostawionego bez skuwki.
5	Klej biurowy w płynie do precyzyjnego klejenia papieru, kartonu, zdjęć i tekstyliów, bezbarwny w plastikowych tubach, z kulką do nanoszenia kleju, usuwalny za pomocą wody, nie zawierający rozpuszczalników, nie niszczący i nie deformujący klejonych warstw. Pojemność 50 ml.
6	Kątomierz plastikowy 10cm, 180 stopni.
7	kredki ołówkowe, 12 dowolnych, różnych kolorów, trójkątny kształt, średnica wkładu 3,3 mm
8	Linijka przezroczysta, wykonana z polistyrolu, odporna na odkształcenia, złamania, nieścieralna podziałka zgodna z normami, podcięte brzegi. Rozmiar 50 cm.
9	Magnesy do tablicy okrągłe o średnicy 30mm, mix kolorów: zielone, żółte, czerwone i niebieskie; powierzchnia magnesu zabezpieczona lakierem.
10	Ołówek z gumką HB 2, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, kolorystyka żółto-czarna, gumka nie zawierająca PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.

11	Brystol czarny A4, barwiony w masie o gramaturze 170 g/m ² . Wymiar arkusza 210x297 mm .
12	Brystol biały A4, w masie o gramaturze 170 g/m ² . Wymiar arkusza 210x297 mm .
13	Pinezki beczułki, do tablicy korkowej różnokolorowe
14	Pudełka tekturowe do pakowania, z pokrywą, składane. Rozmiary po złożeniu: szerokość: 37 cm, głębokość: 28 cm, wysokość: 18 cm,
15	Taśma dwustronnie klejąca o wymiarach 38 mm x 10 m . Taśma o uniwersalnym zastosowaniu, do klejenia wykładzin, papieru, folii itp.
16	Taśma Klejąca Power Tape 50x10m, trójwarstwowa. Wzmacniana włóknami taśma o wielu zastosowaniach; do mocowania, napraw, pakowania i uszczelniania.
17	Taśma malarska papierowa o wymiarach 38mm. x 25m
18	Blok techniczny o gramaturze 220 g/m ² , 10 arkuszy w bloku, format A4.
19	Temperówka plastikowa z koszem na odpady, pojedyncza, przeznaczona do ostrzenia ołówków o maksymalnej średnicy 8mm, wymiary dowolne.
20	Papier ksero A4, gramatura 80g (+/-3) wg ISO 536, grubość min. 104 (+/-3) wg ISO 534, białość min. 160 (+/-3) CIE wg ISO 11475, nieprzezroczystość min. 90% wg ISO 2471, gładkość 200ml/min (+/- 50) wg ISO 8791-2, sztywność MD min. 125 9+/-15) mN i CD min. 55 (+/-10) mN wg ISO 2493, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru
21	Papier ksero A3, gramatura 80g (+/-3) wg ISO 536, grubość min. 104 (+/-3) wg ISO 534, białość min. 160 (+/-3) CIE wg ISO 11475, nieprzezroczystość min. 90% wg ISO 2471, gładkość r200ml/min (+/- 50) wg ISO 8791-2, sztywność MD min. 125 9+/-15) mN i CD min. 55 (+/-10) mN wg ISO 2493, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru
22	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 200g (+/- 3) wg ISO 536, grubość min. 196 µm (+/- 3) wg ISO 534, białość min 168 CIE (+/- 3) wg ISO 11475, rodzaj - gładki, gładkość min. 130 te wg ISO 5627, nieprzeźroczystość min. 98% wg ISO 2471, wilgotność do 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, Sztywność MD min. 950nM i CD min. 540nM wg ISO 2493 wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min.

	30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru
23	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 250g (+/- 3) wg ISO 536, Grubość min. 250µm wg ISO 534; Białość min. 168 CIE wg ISO 11475; Nieprzezroczystość min. 98% wg ISO 2471; Gładkość 100 ts wg ISO 5627; Sztywność MD min. 1650nM i CD min. 950nM wg ISO 2493, wilgotność 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru
24	Papier ksero A4 satynowany, gramatura 280g (+/- 5%) wg ISO 536, grubość min. 250µm (+/- 3) wg ISO 534, białość min 168 CIE (+/- 3) wg ISO 11475. Rodzaj - gładki, gładkość min. 130 ts wg ISO 5627, Sztywność MD min. 1870 nM i CD min. 1060 nM wg ISO 2493 nieprzezroczystość min. 98% wg ISO 2471, wilgotność do 4,5%, objętość właściwa 1cm ³ /g, papier produkowany z celulozy wytwarzanej w technologii przyjaznej dla środowiska, posiada certyfikat producenta zgodności z normą ECF oraz ISO 9706.
25	Papier ksero A4, kolor jasnozielony, gramatura min. 80gr (+/-3) wg ISO 536; grubość min. 103µm (+/-4) wg ISO 534; gładkość min. 210ml/min (+/-50) wg ISO 8791/2, wilgotność 4,8% (+/-0,5) wg ISO 287; Abrazja max 10mg wg DIN 53 109; sztywność MD min. 100mN i CD min. 50mN wg ISO 2493; porowatość 850 (+/-450)ml/min wg ISO 5636-3, wilgotność 4,5-5% wg ISO 287:2009, trwałość archiwizacji wg PN-EN ISO 9706:2001, wyprodukowany w technologii trójwarstwowej z użyciem makulatury w ilości min. 30%, posiada certyfikat producenta potwierdzający użycie makulatury do produkcji papieru.
26	Bateria 12V 8LR932 B1 Philips alarm lub równoważna
27	Bateria alkaliczna LR20 D 1,5V
28	Bateria LR03 alkaiczna
29	Bateria LR6 alkaiczna
30	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 51x38 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku, opakowanie jednostkowe w folii
31	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76x76 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, gramatura 70g/m ² +/- 4%, klej umieszczony wzdłuż jednego boku, usuwalny za pomocą wody, opakowanie jednostkowe w folii

32	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 125x75 mm , 100 kartek w kolorze żółtym, klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku, opakowanie jednostkowe w folii
33	Bloczek papierowy, kostka klejona o wymiarach 85x85 mm , wysokość min. 40mm, kolor dowolny, opakowanie jednostkowe w folii
34	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 50x50 mm , 250 kartek w bloczku, klej umieszczony wzdłuż jednego boku, opakowanie jednostkowe w folii, 5 dowolnych kolorów x 50 karteczek
35	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76x76 mm , 100 kartek w bloczku, mix kolorów, klej umieszczony wzdłuż jednego boku
36	Blok biurowy A4, 100 kartkowy w kratkę, klejony po krótkim boku, spód sztywny z kartonu
37	Blok biurowy A5, 100 kartkowy w kratkę, klejony po krótkim boku, spód sztywny z kartonu
38	Blok do flipchartu, o wymiarach 660x990 mm , 20 kartkowy, gładki, gramatura 80 g/m ² , otwory pozwalające na zawieszenie, perforacja ułatwiająca odrywanie kartek
39	Blok do flipchartu, o wymiarach 1000x650 mm , 40 kartkowy, gładki gramatura 80 g/m ² , otwory pozwalające na zawieszenie, perforacja ułatwiająca odrywanie kartek
40	Brulion A4, oprawa twarda, szyty nićmi, 160 kartkowy w kratkę
41	Brulion A4, oprawa twarda, szyty nićmi, 96 kartkowy w kratkę
42	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, podstawowe kolory tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny
43	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, 12 różnych kolorów w opakowaniu
44	Cienkopis, cienka fibrowa końcówka oprawiona w metal, szerokość linii pisania: 0,4 - 0,6 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, 6 różnych kolorów w opakowaniu
45	Długopis na łańcuszku, możliwość przyklejenia do blatu, kolor tuszu niebieski i czarny

46	Długopis jednorazowy, przezroczysta plastikowa obudowa, o miękkim i średnio grubym wkładzie, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, kolor tuszu niebieski i czarny
47	Długopis na wymienne wkłady z przezroczystą obudową, przez którą widać wkład, ułatwia kontrolę zużycia tuszu, metalowa przykręcana końcówka, długość linii pisania min. 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm (+/- 0,1 mm), kolory tuszu niebieski i czarny
48	Długopis BIC Orange lub równoważny, z cienką końcówką 0,7 mm, średnia długość linii pisania - 3000 m, jednorazowy, obudowa w kolorze pomarańczowym, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu. Tusz w kolorze niebieskim.
49	Długopis z systemem przyciskowym, na wymienne wkłady – czarny i niebieski, gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm kolory tuszu niebieski i czarny
50	Piéro żelowe automatyczne z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę tuszu, posiada kauczukowy uchwyt, który zapewnia komfort pisania, metalowy klips, metalowa przykręcana końcówka, średnica kulki piszącej 0.7 mm, grubość linii pisania 0,4 mm, piéro nie pozostawia rys na papierze podczas pisania, wymienne wkłady z tuszem w kolorach niebieskim i czarnym
51	Długopis żelowy, precyzyjny mechanizm piszący z dwiema kulkami, wkład wymienny dostępny w czterech podstawowych kolorach tuszu: niebieskim, czarnym, czerwonym, zielonym, który jest wodoodpornym, szybko schnącym i nie blaknącym tuszem pigmentowym, wielkość kulki: 0,5 mm, szerokość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 600 m, wygodny uchwyt, wentylowana skuwka,
52	Piéro kulkowe, piszące po każdym rodzaju papieru, specjalny dozownik wypływu atramentu, wytrzymała końcówka pisząca, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania do 1500 m, kolory atramentu niebieski i czarny
53	Dowód wpłaty, papier samokopiujący, format A6, blok 80 kart
54	Dowód wypłaty, papier samokopiujący, format A6, blok 80 kart
55	Dziurkacz wykonany z blachy stalowej, dziurkuje jednorazowo do 25 kartek, specjalna konstrukcja umożliwia dziurkowanie w ręku, bez dodatkowego wysiłku, antypoślizgowa plastikowa nakładka nie rysuje mebli, ogranicznik formatu (A4, A5, A6). Średnica dziurek – 5,5 mm, odległość między dziurkami – 80 mm.

56	Etykiety samoprzylepne na arkuszach A4, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, parametry etykiet - rozmiar arkusza : A4, rozmiar pojedynczej etykiety: ok. 70x42,3mm , ilość etykiet na arkusz: 21 szt.
57	Flamastry z tuszem na bazie wody, okrągła końcówka z włókna, grubość pisania 1 - 1,5 mm, skuwka i obudowa plastikowa w kolorze tuszu, skuwka wentylowana, kolor tuszu - 6 różnych, dowolnych kolorów w opakowaniu
58	Folia do laminacji A3, błyszcząca, o wymiarach 303x426 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
59	Folia do laminacji A3, błyszcząca, o wymiarach 303x426mm , grubość 100 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
60	Folia do laminacji A3, jednostronnie matowa, o wymiarach 303x426 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
61	Folia do laminacji A4, jednostronnie matowa, o wymiarach 216x303 mm , grubość 250 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
62	Folia do laminacji błyszcząca w formacie A4, o wymiarach 216x303 mm , grubość 200 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
63	Folia do laminacji błyszcząca w formacie A5, o wymiarach 154x216 mm , grubość 200 mikronów , z wykończeniem antystatycznym
64	Folia kolorowa YMCKO R3411 5-cio panelowa (lub równoważna) do kolorowego nadruku na kartach, do drukarki Evolis Tattoo 2, wydajność – min. 100 nadruków z 1 rolki, folia zawiera warstwę powłoki ochronnej zabezpieczającą nadruk na karcie
65	Folia stretch, grubość 20 mikronów, o wymiarach, 500 mm x 200m , do ręcznego pakowania, wysoka rozciągliwość mechaniczna, wysoka przezroczystość, jednostronnie klejąca
66	Foliopis uniwersalny do pisania po gładkiej powierzchni, folii i płytach CD/DVD, niezmywalny tusz, odporny na ścieranie, działanie światła i wody, grubość linii 1.0, kolory tuszu czarny i niebieski
67	Grafity do ołówka automatycznego z poz. 114 , o średnicy 0.5 mm, twardość HB, wysoka trwałość i elastyczność, odporne na złamanie, nie zawierające szkodliwych substancji .
68	Grzbiet zaciskowy z tworzywa sztucznego, wsuwany, format A4, mieszczący od 50 do 60 kartek, z jednej strony ścięty, zaokrąglony, umożliwiający łatwe wsuwanie kartek; kolor dowolny

69	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 10 mm (+/- 1mm)
70	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 16 mm (+/- 1 mm)
71	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 19 mm (+/- 1 mm)
72	Grzbiety plastikowe do bindowania, o średnicy 28 mm (+/-1 mm)
73	Grzbiet zaciskowy z tworzywa sztucznego, format A4, mieszczący od 25 do 30 kartek, z jednej strony ścięty, zaokrąglony, umożliwiający łatwe wsuwanie kartek, kolor dowolny
74	Gumka recepturka z wysokiej jakości gumy kauczukowej, średnica 100 mm, długość 16 cm, różne kolory
75	Gumka do ścierania z różnego rodzaju powierzchni przeznaczona do wymazywania pisma ołówka oraz długopisu, nie rozmazująca, nie niszcząca ścieranej powierzchni
76	Holder wykonany z przezroczystego trwałego tworzywa typu plexi, rozmiar min.95x55 mm, z taśmą jedwabną na szyję, w kolorze dowolnym, szerokość taśmy min. 8 mm, długość min. 500 mm
77	Kalkulator z min. 12 pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, obliczanie sumy końcowej (GT), obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku + / - , klawisz podwójnego zera, minimum 12 m-cy gwarancji, plastikowa obudowa i klawisze
78	Kalkulator z min. 10 pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, obliczanie sumy końcowej (GT), obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku + / - , klawisz podwójnego zera, minimum 12 m-cy gwarancji
79	Klej biurowy w sztyfcie, bezzapachowy, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie niszczący i nie deformujący klejonych warstw, zawiera wskaźnik zużycia kleju, trójkątny kształt umożliwia precyzyjne nakładanie kleju również w pojedynczych punktach oraz zapobiegający skręcaniu kleju, pojemność opakowania 25 g
80	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 19mm 3/4"
81	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 25mm 1"
82	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 32mm 1,1/4"

83	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 41mm 1,5/8"
84	Klips metalowy, galwanizowany, odporny na odkształcenia, długość grzbietu – 51mm 2"
85	Koło brulion A4, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa twarda - laminowana, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę podwójną wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem
86	Koło brulion A5, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa twarda - laminowana, strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę podwójną wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem
87	Koło zeszyt A4, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa kartonowa 270 g/m ² , strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę pojedynczą wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem
88	Koło zeszyt A5, 80 kartkowy, w kratkę, oprawa kartonowa 270 g/m ² , strony z mikroperforacją ułatwiającą ich odrywanie, otwory do segregatora, oprawiony w spiralę pojedynczą wykonaną z metalu, pokrytą plastikiem
89	Koperta B5 SK (klejona po długim boku), wymiary 176x250mm , kolor biały
90	Koperta C4 HK (klejona po krótkim boku), wymiary 229x324mm , kolor biały, usztywniany tył koperty
91	Koperta C4 SK (klejona po długim boku), wymiary 229x324mm , kolor biały
92	Koperta B5 SK (klejona po długim boku), wymiary 176x250mm , kolor biały, z okienkiem prawym
93	Koperta C5 SK (klejona po długim boku), wymiary 162x229mm , kolor biały
94	Koperta na CD/DVD z okienkiem białe offset 80gr/m ² wymiary 125x125mm z klejem na klapce
95	Korektor w taśmie, długość taśmy min. 8 m , szerokość taśmy 4 - 5 mm , suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, do zastosowania na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa
96	Koszulka A4 z folii polipropylenowej, groszkowej, przezroczystej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, grubość folii 50 mikronów

97	Koszulka A4 z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, wymiary zewnętrzne 230x305 mm
98	Koszulka A5, z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, otwierana z góry, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora
99	Koszulka A4 z klapką, z folii polipropylenowej, krystalicznej, gładkiej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, grubość folii 120 mikronów, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, z prawej strony klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem
100	Koszulka A4 z klapką, z folii polipropylenowej, groszkowej, przezroczystej, antyrefleksyjnej, antystatycznej, wzdłuż dłuższego boku wzmocniony, dziurkowany pasek umożliwiający wpięcie do segregatora, z prawej strony klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem
101	Książka korespondencyjna, format A4, w oprawie introligatorskiej, 300 kartkowa, kolor bordowy
102	Linijka przezroczysta, wykonana z polistyrolu, odporna na odkształcenia, złamania, nieścieralna podziałka zgodna z normami, podcięte brzegi, długość 30 cm
103	Marker permanentny do pisania na tablicach papierowych, tusz na bazie wody, nie przebija przez papier, okrągła końcówka o szerokości 2 – 2,5 mm, 4 kolory w opakowaniu – czarny, niebieski, zielony, czerwony
104	Marker permanentny z okrągłą końcówką, tusz nietoksyczny, na bazie alkoholu, przeznaczony do pisania po kartonie, drewnie, metalu, długość linii pisania 1500 m, grubość linii pisania 1,5 – 2 mm, 4 kolory w opakowaniu – czarny, niebieski, zielony, czerwony
105	Marker ścieralny na sucho z białych tablic i innych powierzchni takich jak szkło i porcelana bez pozostawiania smug, szybko schnące, bezzapachowe, mogą pozostawać bez skuwki do kilku dni i nie zaschną (test ISO 554) grubość linii (końcówka okrągła) ok. 2 mm, w opakowaniu. 6 kolorów zielony, czerwony, czarny, niebieski i dwa inne dowolne kolory)
106	Marker suchościerny w etui z gąbką, łatwościeralny, szybko schnący tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy- okrągła końcówka o grubości linii pisania 1,9 mm, tusz w kolorach czarny, czerwony, zielony, niebieski, każde opakowanie z gąbką
107	Mechanizm skoroszytowy Wykonany z ekologicznego polipropylenu, długość całkowita: 150mm, szerokość całkowita: 35mm. Różne kolory
108	Nożyczki uniwersalne, z nierdzewnej hartowanej stali o twardości 54 stopni w skali Rockwella,, ergonomiczne ręczki nożyczek z gumowanym, miękkim uchwytem, odporne na pęknięcia i odpryski, długość 21cm (+/- 1 cm)

109	Nożyczki uniwersalne, z nierdzewnej hartowanej stali o twardości 54 stopni w skali Rockwella, ergonomiczne ręczki nożyczek z gumowanym, miękkim uchwytem, odporne na pęknięcia i odpryski, długość 16 cm (+/- 1 cm)
110	Ofertówka A4 krystaliczna, sztywna, Otwierana u góry i z prawej strony, z wycięciem na palec ułatwiającym wyjmowanie i wkładanie dokumentów, bezpieczne, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonane ze sztywnej folii PCV, grubość folii 150 mikronów.
111	Ofertówka twarda przezroczysta, A4, wykonana z twardej folii PCV grubości 0,2 mm, zgrzana w literę L, otwierana z boku i z góry, wycięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie, prawy górny róg zaokrąglony, A4
112	Okładka do bindowania, przezroczyste, wykonane z PCV, format A4, grubość folii 150 mikronów
113	Okładki kartonowe do bindowania, format A4, jednostronnie powlekane, błyszczące, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2., różne kolory
114	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm, gumowy uchwyt, z wymienną gumką, przycisk do wysuwania grafitu umieszczony na wysokości uchwytu dłoni, przezroczysta obudowa, metalowy mechanizm zaciskowy (klips)
115	Ołówek z gumką 2B , odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, Gumka nie zawierająca PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.
116	Ołówek bez gumki, twardość HB, odporny na złamania, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm.
117	Płyta CD-R, 700 MB. Maksymalna prędkość nagrywania - 52x
118	Płyta DVD+R , pojemność 4,7 GB. Maksymalna prędkość nagrywania - 16x
119	Płyta DVD-R , pojemność 4,7 GB, maksymalna prędkość nagrywania – 16x
120	Pojemnik składany na czasopisma, wykonany z ekologicznej folii Polipropylenowej o strukturze płótna pojemność: ok. 750 kartek składany, dostosowany do dokumentów A4 zawiera wymienną etykietę grzbietową wymiary: 245 x 75 x 320 mm , otwór na palec umożliwiający łatwe zdejmowanie pojemnika z półki.
121	Pojemnik na długopisy, wykonany z siatki metalowej, ażurowy, wysokość 10 cm (+/- 1 cm) czarny, o podstawie koła o średnicy 8 cm (+/- 0,5 cm)
122	Pojemnik na spinacze z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy, plastikowy. Wymiary 58x82x52 mm

123	Przekładki kartonowe do segregatora A4, z kolorowymi laminowanymi indeksami z nazwami wszystkich miesięcy, posiadają wzmocnienie perforacji.
124	Przekładki 1/3, format A4 . Wykonane z grubego ekologicznego kartonu min. 190 gm2,. Wymiary 240 x 105mm , dziurkowane, różne kolory
125	Przekładka dziurkowana, kartonowa, numeryczna (cyfry 1-12) do segregatora A4, grubość 160 g/m2 , indeksy kolorowe, wzmocnione przez laminowanie,
126	Przekładka dziurkowana, kartonowa numeryczna (cyfry 1 - 31) do segregatora A4- 160 g/m2 , indeksy kolorowe, wzmocnione przez laminowanie
127	Rolka barwiąca 2 kolorowa model IR-40T (lub równorzędny) jest przeznaczona do wybranych kalkulatorów Casio które mają wydruk w dwóch kolorach: czerwonym i czarnym.
128	Rolki offsetowe, produkowane z bezdrzewnego i bezpyłowego papieru offsetowego, grubość 55 g/m2 wymiary 57x30 mm
129	Rolki termiczne niepyłące, bez nadruku o wymiarach 57 mm,x 100 m do drukarek fiskalnych z kopią elektroniczną, Grubość papieru 55 gm2
130	Rozszywacz uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek z mechanizmem blokującym ostrza. Metalowa konstrukcja w plastikowej obudowie
131	Segregator A5 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, segregator, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 75 mm, Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna ,obustronna etykieta Różne jednobarwne kolory. A5/75
132	Segregator A4 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, segregator, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 50 mm, wymiary 285x320x50 mm. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna , obustronna etykieta.Różne jednobarwne kolory. A4/50
133	Segregator A4 z mechanizmem zamykającym - 2 ringi w kształcie litery „D”, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na dolnej krawędzi wzmocnienie listwą metalową, grubość kartonu 2,1 mm, szerokość grzbietu 75 mm, wymiary 285x320x75 mm. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec. Wymienna ,obustronna etykieta Różne jednobarwne kolory. A4/75

134	Skoroszyt PCV formatu A4, twardy, wpinany do segregatora, pojemność ok.200 kartek, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Tylina okładka kolorowa, przednia przezroczysta. Różne jednobarwne kolory
135	Skoroszyt format A4, przednia okładka przezroczysta miękka, druga kolorowa, wykonany z PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek różne kolory
136	Spinacz biurowy, metalowy mix. kolorów 26mm, owalny
137	Spinacz biurowy, metalowy, owalny 33mm
138	Spinacz biurowy, plikowy 50mm , potrójnie galwanizowane z podginanymi „noskami“
139	Sprężone powietrze, przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni, niepalne, nie zawiera CFC ani HCFC, wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, możliwość używania pod kątem. Pojemność – 400 ml.
140	Szuflada wykonana z polistyrenu o dużej wytrzymałości, posiada prowadnice umożliwiające ustawianie w stos, dymna przezroczysta, format A4, wymiary zewnętrzne: 345 x 250 x 65 mm
141	Ściereczki do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, usuwają pył i kurz zapewniając czysty, pozbawiony smug obraz, nie zawierają alkoholu, antystatyczne, szybkoschnące.
142	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta jest obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru - Bardzo dobrze przylega do powierzchni Wymiary 38mm x 10m w kolorze żółtym
143	Taśma o wymiarach 12 mm x 7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym. Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: LabelManager, LabelPoint i LabelWriter DUO
144	Taśma o wymiarach 19mmx7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: <u>LabelPoint</u> , <u>Labelmanager</u> , <u>LabelWriter Duo</u>
145	Taśma o wymiarach 9mmx7m , do drukarki ręcznej, w kolorach czarnym i białym. Przeznaczona do pracy w drukarkach serii DYMO: <u>LabelPoint</u> , <u>Labelmanager</u> , <u>LabelWriter Duo</u>

146	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym. Wymiary 48mm X 50 m . Przeźroczysta.
147	Taśma klejąca jednostronnie, krystalicznie przezroczysta wykonana z wysokiej jakości folii o matowym podłożu, o wymiarach 19 mm x 33 m , można po niej pisać, odporna na wilgoć, żółknięcia i odbarwienia, bez podajnika.
148	Taśma klejąca jednostronnie, krystalicznie przezroczysta wykonana z wysokiej jakości folii o matowym podłożu, o wymiarach 19 mm x 7,5 m , można po niej pisać, odporna na wilgoć, żółknięcia i odbarwienia, na podajniku. Podajnik z obciążoną podstawą, wykonany z tworzywa sztucznego, na spodzie umieszczone paski z gumy antypoślizgowej, zapobiegające przesuwaniu się podajnika po powierzchni biurka. Z jednej strony podajnika umieszczony element, który umożliwia odrywanie/odcinanie taśmy jedną ręką.
149	Taśma klejąca dwustronnie, bez podkładu, o wymiarach 12 mm x 6,3 m , wykonana z wysokiej jakości folii.
150	Taśma jednostronnie klejąca, matowa, można wielokrotnie zdejmować po przyklejeniu, niewidoczna na kserokopiach, można po niej pisać, o wymiarach 19 mm x 33 m . Opakowanie jednostkowe w kartoniku lub folii
151	Teczka do akt osobowych A4, okładka karton jednostronnie biały, z nadrukiem na pierwszej stronie, grzbiet harmonijka, wewnątrz wpięte kartonowe karty a, b, c z tabelami oraz mocowanie blaszki i wąsy.
152	Teczka do podpisu w oprawie introligatorskiej, blok – beżowy karton, 20 kart z dwoma otworami, rozciągliwy grzbiet. Kolory dowolny.
153	Teczka do podpisu z okienkiem, okładka twarda, oprawiona w okleinę powleczoną PCV, grzbiet harmonijka, łączenie okładki z blokiem wzmocnione nitami, na przedniej okładce okienko z szybką, pod którą można umieszczać napisy, blok z kartonu barwionego w masie, zawiera 20 kart z dwoma otworami. Kolor dowolny.
154	Teczka kopertowa A4, polipropylenowa wykonana z folii PP o lekko matowej, prążkowanej strukturze zapinana na zatrzask, bezbarwna
155	Teczka A4, gładka wykonana z ekologicznego PP o grubości 0,5 mm, 2 narożne, okrągłe gumki zamykające w kolorze teczki, 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem. Różne jednobarwne kolory
156	Teczka skrzydłowa A4 z zamknięciem na rzep, wykonana z twardej 2mm tektury powleczonej folią PP, posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca, zamykana na 2 rzepy, szerokość grzbietu do 40 mm. Kolor dowolny - jednobarwny.

157	Teczka skrzydłowa A4 na gumkę, wykonana z twardej i sztywnej tektury, grubości - 2 mm. powlekanej folią polipropylenową, posiada fakturę lnu i zamknięcie na gumkę. Kolor dowolny - jednobarwny
158	Teczka A4 z gumką, wykonana z twardej tektury o grubości 1 mm, szerokość grzbietu do 20mm, dwustronnie barwiona, laminowana folią polipropylenową, gumką w kolorze czarnym. Różne jednobarwne kolory.
159	Teczka A4 z gumką, wykonana z tektury o gramaturze 380 g/m ² , szerokość grzbietu do 20mm, jednostronnie barwiona i lakierowana z zewnętrznej strony, na 2 lub 4 zaczepy typu D, gumka w kolorze teczki. Kolor teczki dowolny.
160	Teczka A4 z klipem, obie okładki sztywne, z grubej tektury pokrytej folią PCV, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis. Kolor dowolny.
161	Temperówka metalowa, kostka pojedyncza, niezawodna, trwała, wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do ołówków o maksymalnej średnicy 0,8 mm, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiające trzymanie. Kolor dowolny, wymiary min. 14,5 x 24,5 x 10 mm.
162	Termokładki A4, przód okładki folia przezroczysta grubości min.0,15 mm, tył okładki w kolorze dowolnym, błyszczący karton chromolux 250 gm ² , szerokość grzbietu okładki 3 mm, mieszczą maksymalnie 30 szt. kartek 80gr
163	Termokładki A4, przód okładki folia przezroczysta grubości 0,15 mm, tył okładki w kolorze dowolnym, błyszczący karton chromolux 250 gm ² , szerokość grzbietu okładki 6 mm, mieszczą maksymalną 60 szt. kartek 80gr.
164	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor czarny
165	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor niebieski
166	Tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, na bazie wody, plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 30 ml. Kolor czerwony
167	Wizytownik na 200 wizytówek, okładka wykonana z wysokiej jakości folii PCV. Posiada 25 koszulek na wizytówki, wpiętych w otwierany ring, umożliwiającą wpięcie dodatkowych koszulek oraz łatwą ich segregację. Kolor dowolny.

168	Wkłady papierowe w pojemnikach, nieklejone ekologiczne karteczki w pojemniku o wymiarach 89x89x85 mm, trwałe pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa, mix kolorów
169	Druk WZ wydanie materiałów na zewnątrz, papier samokopiujący, blok 80 kart, format: 1/3 A4
170	Ołówek z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, gumką nie zawierającą PCV, twardość, nazwa producenta oraz kraj trwale naniesione na ołówku. Maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm. zatemperowana końcówka. Kolor obudowy dowolny.
171	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, min. 50 szt. w opakowaniu
172	Zakładki indeksujące z nadrukiem "Tu podpisz", wymiary 25 x 43mm . Kolor dowolny. Min. 50 zakładek w opakowaniu.
173	Zakładki indeksujące, wykonane z foli, samoprzylepne, wymiary 11,9 x 43,1mm , 1 komplet - 4 dowolne kolory x 24 zakładki w każdym kolorze..
174	Zakładki indeksujące z foli PET z nałożonym klejem, neonowe, wymiary 25 x 43mm , do wielokrotnego przyklejania. Komplet – 4 dowolne kolory min. 50 zakładek w każdym kolorze.
175	Zakreślacz fluorescencyjny, nietoksyczny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, szerokość pisania 2-5 mm do pisania po wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym. Gumowane boki. Nie rozmazujący się. Kolory : żółty, zielony, pomarańczowy, różowy.
176	Zszywacz wykonany z tworzywa sztucznego z metalowymi częściami mechanicznymi, elegancki wygląd, wszystkie trzy sposoby zszywania (obrotowa końcówka), zszywa jednorazowo do 20 kartek, na zszywki 26/6 mm i 24/6 mm. Kolor dowolny.
177	Zszywacz z metalowym mechanizmem, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, metalowy element podający zszywki, antypoślizgowy spód, możliwość zszywania "na zewnątrz", zszywa jednorazowo do 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 50 mm, pojemność: 120 lub 150 zszywek, zszywki 26/6. Kolor dowolny.
178	Zszywacz nożycowy, ładowany od tyłu. Na zszywki 24/6 lub 24/8 , zszywa jednorazowo do 40 kartek).Głębokość wsuwania kartek 65 mm. Zszywanie zamknięte lub otwarte. Kolor dowolny.
179	Zszywki 24/6 wyprodukowane ze stali wysokiej jakości, galwanizowane elektrycznie, pokryte miedzią lub cynkiem, duża twardość oraz odporność na rozciąganie, dwustronnie ostrzone, zszywające jednorazowo min 30 kartek

180	Zszywki 24/8, 5000 sztuk w jednostkowym opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywające jednorazowo min. 35 kartek, dwustronnie ostrzone
181	Zszywki 26/6, , Wykonane są z cienkiego drutu stalowego. Do ich zagięcia potrzebna jest zdecydowanie mniejsza siła niż w przypadku zszywek typu 24. Dwustronnie ostrzone, zszywające jednorazowo do 30 kartek
182	Zwilżacz glicerynowy do palców, ułatwia liczenie, wertowanie oraz chwytywanie papierowych kartek, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- na bazie gliceryny kosmetycznej, nie pozostawia tłustych plam na papierze, podłoże antypoślizgowe, pojemność: 20 ml. Kolor dowolny.
183	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 47
184	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 49
185	Wkład odpowiedni do pióra z poz. 50
186	Wkład odpowiedni do długopisu z poz. 51

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonaliśmy / wykonujemy* co najmniej 3 (trzy) dostawy obejmujące swoim dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN netto **każda** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych netto),

L.p.	Nazwa zamówienia	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres,)	Nazwa Wykonawcy
		początek (data)	zakończenie (data)		
1.					
2.					
3.					

niepotrzebne skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych powyżej zamówień np. listy referencyjne, umowa z fakturą.

Miejsce i data _____
 (podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa).

Wzór umowy

Umowa nr

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2011 r., w Warszawie pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy pod numerem 2/06, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 reprezentowanym przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców¹ prowadzonego przez pod numerem, kapitał zakładowy opłacony w całości/w części², NIP, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, Nr sprawy PO/ZP/10/2011/CNK, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę Zamawiającemu materiałów biurowych i papieru kserograficznego, w asortymencie określonym w Załączniku Nr 2 do Umowy, po cenach określonych w Ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rzeczy w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały biurowe i papier kserograficzny są fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać zamówiony towar i zapłacić Wykonawcy cenę za ten towar obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1.

5. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie w ramach sukcesywnych dostaw, na podstawie zamówień (dalej „**Zamówienia**”), składanych Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego określonego w § 2 ust. 7 poniżej.
6. Zamówienia mogą być składane drogą elektroniczną na formularzu Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej „**Formularz Zamówienia**”) lub drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że Zamówienie złożone telefonicznie powinno być każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dni powszednie (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach między 9:00 a 17:00.
7. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zamówienia najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego złożeniu przez Zamawiającego. W razie niepotwierdzenia otrzymania Zamówienia przyjmuje się, że Zamówienie zostało potwierdzone w następnym dniu roboczym po jego złożeniu przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 9 powyżej, a dotyczącym miejsca dostawy dostarczania Zamówień. Zmiany nastąpią w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych wskazane w formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1, są ilościami szacunkowymi, i służyły do wyboru wykonawcy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu materiałów biurowych lub papieru kserograficznego w ilościach określonych w Załączniku nr 1. Zamawiający będzie składał Zamówienia według własnego uznania (czyli zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Załączniku nr 1), jednak łączna wartość brutto Zamówień nie przekroczy łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 2.

§ 2

Dostawa i odbiór

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca własnym transportem będzie dostarczał Zamówienia, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu Zamówienia.
2. Każde Zamówienie powinno zostać dostarczone następnego dnia roboczego po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do siedziby Zamawiającego lub miejsca przez niego wskazanego.

5. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności pod względem ilościowo-jakościowym dostarczonych materiałów biurowych i/lub papieru kserograficznego z Zamówieniem, będzie stanowić podstawę do jego odbioru. Odbiory każdorazowo potwierdzone będą protokołem odbioru.
6. Odbiór materiałów biurowych lub papieru kserograficznego uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, iż ze strony Zamawiającego protokół musi zostać podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
7. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego sprawuje Pan Andrzej Rojek, e-mail:andrzej.rojek@kopernik.org.pl.
8. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawuje
9. Osoby, o których mowa w ust. 7-8 upoważnione są odpowiednio do odbioru i przekazania Zamówień.

§ 3

Warunki płatności

1. Cenę netto za całość przedmiotu Umowy Strony ustalają zgodnie z Załącznikiem nr 1 na PLN netto (słownie złotych:), tj. zł brutto (słownie złotych:).
2. Łączna wartość brutto przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:..... złotych)
3. Cena brutto, o której mowa w ust. 2 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie inne koszty (w tym opakowania, transportu, załadunku i rozładunku), jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu Umowy i zawartą w niej gwarancją.
4. Ceny jednostkowe artykułów biurowych i papieru kserograficznego, będących przedmiotem Umowy, są określone w Załączniku nr 1.
5. Określone w Umowie ceny nie mogą ulec zmianie w całym okresie obowiązywania Umowy.
6. W dniu podpisania Umowy stawka podatku VAT wynosi 23%. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wartości brutto oferty cenowej znajdującej się w Załączniku nr 1 ulegną zmianie, w części niezrealizowanej, z dniem wejścia w życie właściwych przepisów, poprzez doliczenie do kwot netto podatku VAT obliczonego według nowoobowiązujących przepisów. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zapłata następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za realizację dostawy poszczególnych Zamówień, przelewem po protokolarnym odbiorze bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione z obu Stron umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.

8. Każda faktura VAT, o której mowa w ust. 7, będzie wyszczególniać poszczególne materiały biurowe i papier kserograficzny, dostarczone Zamawiającemu na podstawie danego Zamówienia.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00 - 390 Warszawa, NIP: 7010025169.
10. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 5.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone materiały biurowe i papier kserograficzny będą fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały biurowe i papier kserograficzny (dot. materiałów biurowych i papieru objętych gwarancją producenta) zgodnie z gwarancją producenta.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego towaru i zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
4. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczonych materiałów z „Wykazem asortymentowym”, stanowiącym Załącznik nr 2.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany wadliwych jego części na części wolne od wad.
6. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania u Wykonawcy reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania Umowy.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania towaru zastępczego na czas realizacji reklamacji lub czas naprawy, jeżeli Zamawiający wskaże takie zapotrzebowanie. Maksymalny czas realizacji reklamacji wynosi 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. Zgłoszenia reklamacyjne będą przesyłane faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres, według wyboru Zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji dokona wymiany towaru wadliwego na wolny od wad i usterek. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady lub usterki. Potwierdzenie to musi być przesłane

niezwłocznie faksem na numer Zamawiającego 022 596 41 13 lub na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w § 2 ust. 7.

9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady lub usterki w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
10. Usunięcie wady lub usterki uznaje się za dokonane po potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego w formie listu elektronicznego lub faksu.

§ 5

Odpowiedzialność, kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w dostarczeniu któregokolwiek Zamówienia.
2. W przypadku, gdy po przedstawieniu danego Zamówienia do odbioru, a przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar nie spełnia wymogów Umowy, lub jego ilość różni się od ilości wskazanej w Zamówieniu, Zamawiający ma prawo towaru nie przyjąć oraz wyznaczyć termin na dostarczenie towaru zgodnego Umową, pod rygorem rozwiązania Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 2, w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu.
3. W razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 pkt 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych).
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wykorzystane przez Zamawiającego na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie określonej w ust. 5 powyżej będzie zawierało zobowiązanie instytucji, która je wystawiła do zapłaty bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia takiego żądania. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty kwot należnych Wykonawcy

do czasu zrealizowania żądań, o których mowa w niniejszym ustępie, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.

8. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający jest uprawniony do zaspokajania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
10. W przypadku należytego wykonania Umowy, kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w terminie 30 (trzydziestu) dni po wykonaniu Przedmiotu Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy.

§ 6

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) rozwiązania Umowy w razie trzykrotnego dostarczenia materiałów biurowych lub papieru kserograficznego niespełniającego wymogów określonych w Umowie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia towaru zgodnego z Umową w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania;
- 3) rozwiązania Umowy w razie niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do towaru realizacji Zamówienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

§ 7

Termin obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. od dnia.....2011 r. do dnia.....2012 r.
2. Umowa wygasa, jeżeli kwota przedmiotu określona w § 3 ust. 2 zostanie w całości wykorzystana przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory związane z umową lub z niej wynikające rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Oferta wykonawcy z dnia.....
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – wykaz asortymentowy przedmiotu Umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Formularz zamówienia. – którego wzór zostanie uzgodniony pomiędzy stronami przed podpisaniem Umowy

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

¹ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym także wspólników spółki cywilnej należy wskazać oznaczenie Urzędu Gminy oraz numer pod jakim przedsiębiorca figuruje w ewidencji działalności gospodarczej;

² Należy wybrać odpowiedni wariant albo skreślić w całości, w zależności od rodzaju spółki prawa handlowego;

³ Należy wpisać nazwę urzędu, zgodnie ze złożoną ofertą;

⁴ Należy wpisać część zamówienia, na którą zawierana jest umowa;

⁵ O ile dotyczy

⁶ Niepotrzebne skreślić