



**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

**WYKONANIE WG PROJEKTU INSTALACJI
„TAJEMNICA” WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZA
W BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK
W WARSZAWIE**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

**WYKONANIE WG PROJEKTU INSTALACJI „TAJEMNICA” WRAZ Z
ARANŻACJĄ WNĘTRZA
W BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK
W WARSZAWIE**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłaty za SIWZ.

Rodzaj zamówienia: usługa

Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 193.000 euro.

Zatwierdzam:

Dyrektor Centrum Nauki Kopernik

Warszawa, dnia 02.11.2011 roku

SPIS TREŚCI

1. Definicje	4
2. Język Postępowania	4
3. Dane Zamawiającego	5
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami	5
5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia	5
6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania	5
7. Informacje o formie składanych dokumentów	6
8. Termin wykonania Zamówienia	7
9. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające	7
10. Opis sposobu przygotowania Ofert	7
11. Opis przedmiotu Zamówienia	10
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	11
13. Informacje dotyczące składania Oferty	14
14. Sposób obliczenia ceny Oferty	15
15. Termin związania ofertą	16
16. Wymagania dotyczące wadium	16
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert	17
18. Ocena Ofert	17
19. Wzór Umowy	18
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy	18
21. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	19
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom	20

Załączniki

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 2A. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy.
3. Formularz Oferty.
- 3A. Formularz Techniczny.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Wzór Umowy.
7. Projekt wykonawczy w zakresie aranżacji wnętrz i wykonania instalacji artystycznej „Tajemnica”.
8. Projekt wykonawczy w zakresie aranżacji wnętrz i wykonania instalacji artystycznej „Tajemnica” – opis rozwiązań PPOŻ.
9. Zestawienie stali – pawilon instalacji artystycznej „Tajemnica”.
10. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej w pawilonie instalacji artystycznej „Tajemnica”.
11. Specyfikacja Technika Systemu Multimedialnego

1. Definicje

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik
Zamówienie	Zamówienie publiczne na: „wykonanie wg projektu instalacji „Tajemnica” wraz z aranżacją wnętrza w budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie”
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Postępowanie	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy
Oferta	Dokumenty sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożone w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia lub złożyła Ofertę
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
System multimedialny	System multimedialny składający się z elementów i urządzeń audio-video, szczegółowo opisany w Załączniku nr 11 do SIWZ
Umowa	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybrany Wykonawcą
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część

2. Język Postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

3. Dane Zamawiającego

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Nauki Kopernik
Adres siedziby Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00–390 Warszawa
adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopernik.org.pl
telefon: +48 22 596 41 11
faks: +48 22 596 41 13

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- w sprawach proceduralnych:

Izabella Starzyńska

faks: +48 22 596 41 13

Adres poczty elektronicznej: izabella.starzynska@kopernik.org.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:

Kamil Złoczewski

faks: +48 22 596 41 13

Adres poczty elektronicznej: kamil.zloczewski@kopernik.org.pl

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr -2011

b) na stronie internetowej Zamawiającego www.kopernik.org.pl w dniu .2011 r.

c) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu .2011 r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).

6.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy.
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o których mowa w art. 87 ust. 1 Ustawy na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę zapytania do SIWZ. Zamawiający nie jest obowiązany do odpowiedzi na pytanie, jeśli wpłynęło do Zamawiającego później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.7.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z Postępowaniem, należy kierować na adres biura Zamawiającego: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa z dopiskiem: „**Nr sprawy: PO/ZP/29/2011/CNK**”, lub faksem na numer: 022 596 41 13 lub pocztą elektroniczną na adres: kamil.zloczewski@kopernik.org.pl lub izabella.starzynska@kopernik.org.pl

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

- 6.8.** Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

- 7.1.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w **tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami stanowiącymi wpis do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa).

- 7.2.** W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby lub osób, które udzieliły pierwszego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 7.3.** Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot Zamówienia w terminie wynikającym z Oferty, który nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania Umowy. Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości prowadzenia prac w dniach **1, 2, 15 oraz 16 grudnia 2011 r.**

9. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

- 9.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca winien złożyć jedną Ofertę na całość Zamówienia.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.
- 9.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1.** Obowiązek sporządzenia Oferty na piśmie w języku polskim
- 10.1.1.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.2.** W przypadku załączenia do Oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty te dokumenty wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.1.3.** Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

UWAGA! Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu - na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy oraz złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 Ustawy - stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego działu.

- 10.2.** Treść Oferty

Treść Oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez SIWZ dokumenty.

10.3. Forma składanych dokumentów (oryginał/kserokopia):

10.3.1. Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii, muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.7.2.

10.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.3.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

10.4. Informacje zawarte w Ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

10.4.1. Informacje zawarte w Ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca zastrzeże - nie później niż w terminie składania Ofert - że nie mogą być one udostępniane i oznaczy je klauzulą:

“NIE UDOSTĘPNIAC! INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”

10.4.2. Wykonawca nie może zastrzec nieujawniania informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10.4.3. Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:

- a. załączyć jako odrębną część, niezłączoną z Ofertą w sposób trwały,
- b. ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części Oferty.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” w sposób opisany powyżej, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5. Poprawki w treści Oferty

10.5.1. Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie.

10.5.2. Wszelkie poprawki w treści Oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść (podczas przygotowywania Oferty) mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i podpisane obok przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Załączanie do Oferty innych materiałów niż wymagane

W przypadku załączenia do Oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), zaleca się aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z Ofertą w sposób trwały.

10.7. Pełnomocnictwo

10.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.7.2. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

10.8. Odciski pieczęci

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, **Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu** o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba NIP, Regon lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9. Podpisy

10.9.1. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikającej z wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy winny podpisać:

a) każdą zapisaną (zadrukowaną) stroną: formularza „Oferta”, a także wymagane oświadczenia i dokumenty,

b) wszelkie zmiany w treści Oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) – pod rygorem nieuwzględnienia zmian.

10.9.2. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej albo pełnomocnictwem) w imieniu Wykonawcy muszą być czytelne lub opisane odpisami pieczęci imiennych.

10.10. Ponumerowanie stron Oferty

10.10.1. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony Oferty były kolejno ponumerowane.

10.10.2. Zaleca się, aby Ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

10.10.3. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej zapisanej stronie Oferty.

10.11. Udostępnianie Ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

10.11.1. Wykonawca zobowiązany jest przesłać, do osoby wyznaczonej do porozumiewania się z Wykonawcami, wymienionej w dziale II ust. 2 SIWZ, wniosek o udostępnienie treści Ofert.

10.11.2. Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia Oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w zawiadomieniu, które zostanie przesłane do Wykonawcy w sposób określony w pkt. 6.7. SIWZ.

11. Opis przedmiotu Zamówienia

11.1. Zamawiający informuje, iż we wszystkich miejscach, gdzie w projektach stanowiących Załączniki nr 7 - 10 są użyte nazwy własne materiałów, dopuszczane jest rozwiązanie równoważne, spełniające normy wymagane dla pierwotnie określonych materiałów.

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie wg projektu instalacji „Tajemnica” (Załączniki nr 7 – 11 do SIWZ) wraz z aranżacją wnętrza w budynku CNK przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (00-390), pod autorskim nadzorem autora projektu instalacji. Zakres prac, które będą wykonane z wykorzystaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, obejmuje:

- 11.1.1.** wykonanie konstrukcji ramowej, samonośnej, wolnostojącej,
- 11.1.2.** wykonanie i wykończenie ścian wewnętrznych pawilonu oraz montaż od strony wewnętrznej oświetlenia jarzeniowego,
- 11.1.3.** wykonanie sufitu,
- 11.1.4.** wykonanie podłogi na konstrukcji stalowej,
- 11.1.5.** wykonanie podestu wejściowego,
- 11.1.6.** ułożenie kabla zasilającego do rozdzielnic,
- 11.1.7.** zainstalowanie natynkowej tablicy rozdzielczej,
- 11.1.8.** montaż opraw świetlówkowych oraz zainstalowanie gniazd wtykowych,
- 11.1.9.** dostarczenie i zainstalowanie Systemu Multimedialnego, szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 11 do SIWZ**, w skład którego wchodzi:
 - a. ekran projekcyjny wraz z obramowaniem,
 - b. projektor,
 - c. odtwarzacz multimedialny,
 - d. pamięć typu pen-drive,
 - e. amplituner,
 - f. zestaw pięciu głośników,

- g. głośnik subnisko-tonowy,
- h. wzmacniacz mocy,
- i. oprogramowanie wraz z licencją/ami niezbędnymi do korzystania z oprogramowania,
- j. niezbędne okablowanie.

11.1.10. dostarczenie i instalacja systemu przeciwpożarowego.

11.1.11. udzielenie gwarancji na okres minimum 24 (dwudziestu czterech) miesięcy przy czym gwarancja ta nie obejmuje poszczególnych elementów Systemu multimedialnego, które zostaną objęte oddzielną gwarancją na warunkach gwarancji producenta,

11.1.12. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

11.2. Kod CPV: 44000000-0 konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa; 31710000-0 sprzęt elektroniczny; 45223110-0 instalowanie konstrukcji metalowych; 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne; 45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

11.3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia jest zawarty w Formularzu Technicznym, stanowiącym **Załącznik 3A** oraz **Załączniki od nr 7 do 11 do SIWZ**.

11.4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

11.4.1. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Ofercie, części przedmiotu Zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

12.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

12.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

12.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi o podobnym charakterze do przedmiotu Zamówienia, tj. wykonali usługi polegające na wykonaniu wg projektu instalacji - pod nadzorem autorskim - o charakterze budowlanym wraz z aranżacją wnętrza i/lub wewnątrz, o wartości min. 50 000,00 PLN netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto) każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, miejsca wykonania oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi są wykonywane lub zostały wykonane w sposób należyty,

12.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje bądź będzie dysponować co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa instalacji elektrycznych o napięciu znamionowym do 1kV lub wyższym,

12.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

12.1.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik 2A** do SIWZ

12.1.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2.4. oraz w pkt. 12.2.10.

12.1.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2.9.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12.2 SIWZ.

12.2. Wykonawcy mają obowiązek dołączyć do Oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania:

12.2.2. Wypełniony Formularz Oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami. Wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ,

12.2.3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**

12.2.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu (Konsorcjum - **Załącznik nr 1 do SIWZ**), Wykonawcy składają łącznie, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) składa **każdy uczestnik Konsorcjum**.

12.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy),

12.2.6. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w pkt 12.1.2. SIWZ **należy załączyć wypełniony Wykaz Usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, miejsca wykonania oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi są wykonywane lub zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**,

12.2.7. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w pkt 12.1.3 SIWZ należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy załączyć oświadczenia, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz osób powinien być zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

12.2.8. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik 2A do SIWZ**.

12.2.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

12.2.10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt. 12.2.9. powyżej może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.2.11. Dowód wniesienia wadium.

12.2.12. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2.3 oraz 12.2.4 powyżej należy przedstawić w formie oryginału.

12.2.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom, do Oferty należy dołączyć:

12.3.1 Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczany ekran projekcyjny, opisany w pkt. 11.1.9 lit a) SIWZ oraz w **Załączniku nr 11 do SIWZ**, odpowiada wymaganym przez Zamawiającego normom lub specyfikacjom technicznym, tj. certyfikatu trudnopalności na oferowany ekran projekcyjny.

13. Informacje dotyczące składania Oferty.

13.1. Oferta musi zawierać co najmniej:

13.1.1. Wypełniony **Formularz Oferty** udostępniony Wykonawcom w **Załączniku nr 3 do SIWZ** wraz z **kosztorysem ofertowym spełniającym wymagania określone w pkt. 14.8 i 14.9 poniżej**, sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót. Sporządzenie kosztorysu ofertowego należy do Wykonawcy;

13.1.2. Wypełniony „**Formularz techniczny**” – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a do SIWZ**;

13.1.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z **pkt. 12.2** SIWZ;

13.1.4. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

- 13.2.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.3.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.4.** Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na wykonanie wg projektu instalacji „Tajemnica” wraz z aranżacją wnętrza w budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2011 r., godz. 12.30

Numer postępowania: PO/ZP/ 29 /2011/CNK ”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.5. UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

14. Sposób obliczenia ceny Oferty

- 14.1.** Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 14.2.** Oferta powinna zawierać propozycję ceny Oferty (z podatkiem VAT, przy czym Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski, powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów), obejmującej cenę za wykonanie wybranych przez Wykonawcę części przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, wyliczoną w Formularzu Oferty.
- 14.3.** Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty, ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.4.** Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5.** Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji.

- 14.6.** Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.7.** W „Formularzu Oferty“ należy podać cenę za realizację całego zamówienia wynikającą z zsumowania wartości poszczególnych pozycji Kosztorysu Ofertowego.
- 14.8.** Kosztorys Ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót załączony do SIWZ (przedmiar zamieszczony w Załączniku Nr 8 i 9) i zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 867). Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu oraz wszelkie obciążenia kosztowe.
- 14.9.** Do kosztorysu Wykonawca załączy zestawienie materiałów i sprzętu użytych do sporządzenia Oferty z podaniem ich nazw handlowych.

15. Termin związania Oferta

- 15.1.** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 15.2.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może jedynie raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

16. Wymagania dotyczące wadium

- 16.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 16.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.2.1.** pieniądzu,
 - 16.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 16.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 16.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
- 16.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

SWIFT: BPHKPLPK

IBAN: PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

- 16.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, gdy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **i znajdzie się na tym rachunku** przed upływem terminu składania Ofert, tj. do dnia 10 listopada.2011 r. do godz. 12:30.
- 16.5.** Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do Oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy.
- 16.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

- 17.1.** Termin składania Ofert upływa w dniu **10 listopada 2011 r.** o godzinie **12.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 17.2.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – wejście od strony mostu Świętokrzyskiego:

**Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00 - 390 Warszawa, Polska**

- 17.3.** Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 17.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **12.45**.

18. Kryteria oceny Ofert

- 18.1.** Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

18.2.1. CENA OFERTY BRUTTO – 80%

W ramach kryterium „Cena Brutto Oferty”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 80. Najwyższą liczbę punktów (80 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena Oferty} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

18.2.2. TERMIN REALIZACJA ZAMÓWIENIA – 20% (ilość dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego), **liczony** wg poniższej zasady:

Okres wykonania -

od 30 do 28 dni kalendarzowych (włącznie) - 0 pkt

od 25 do 27 dni kalendarzowych (włącznie) – 4 pkt

24 dni kalendarzowe – 8 pkt

Każdy dodatkowy dzień kalendarzowy krócej niż 24 dni kalendarzowe - dodatkowe 2 pkt. za każdy dzień, jednak nie więcej niż łącznie 12 punktów.

W tym kryterium maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta, wynosi **20**.

Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości prowadzenia prac w dniach 1, 2, 15 i 16 grudnia 2011 r.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

18.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

19. Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

19.1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

19.2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze Umowy Wykonawca może zgłosić w trybie określonym w pkt. 6.1. oraz 6.5. SIWZ.

19.3. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, dostarczy Wykonawcy, na płycie CD lub innym nośniku, dokumentację projektową

19.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

19.4.1. Zmianie terminu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli będzie ona wynikiem okoliczności, na które strony nie miały wpływu, np. zwłoka w wydawaniu decyzji odpowiednich organów, katastrofy, awarie itp.,

19.4.2. Zmian w systemie montażu poszczególnych elementów instalacji „Tajemnica”, wynikających z konieczności dopasowania projektów do technologii wykonania instalacji,

19.4.3. Dostarczeniu nowszych modeli elementów Systemu Multimedialnego od tych zaproponowanych w Ofercie, pod warunkiem, że ich funkcjonalność jest nie mniejsza niż funkcjonalność urządzeń objętych Ofertą.

19.4.4. przesunięcie miejsca montażu Instalacji w obrębie budynku CNK w stosunku do lokalizacji pierwotnie wskazanej w Projekcie

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

- 20.1.** Przy podpisaniu Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów i/lub zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje osób zdolnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, wyszczególnionych w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 20.2.** Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 20.3.** Przy podpisaniu Umowy Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię opłaconej, aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę ubezpieczenia **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych)
- 20.4.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.5.** W przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem Umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.6.** Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wypełnienia opisanych wyżej formalności, lub jeśli przedstawione przezeń dokumenty będą wadliwe lub jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wskaże innego Wykonawcę jako Wybranego Wykonawcę, a mianowicie tego, którego Oferta została oceniona najwyżej z pozostałych ważnych Ofert.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 21.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.**
- 21.2.** Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w całości.
- 21.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 21.3.1.** pieniądzu;
 - 21.3.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 21.3.3.** gwarancjach bankowych;
 - 21.3.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 21.3.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tekst jednolity z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 21.4.** W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt. 21.3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, w złotych polskich, Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
SWIFT: BPHKPLPK
IBAN: PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119
- 21.6.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.7.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określony jest w załączonym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ:
- 21.7.1.** 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni, od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 21.7.2.** pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 14 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Podmiotom, których interes w uzyskaniu Zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, co naraziło je na szkodę, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy