



**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

**„dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny
drukującej dla Centrum Nauki Kopernik”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

**„dostawę, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej
dla Centrum Nauki Kopernik”**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.) zwaną dalej: „Ustawą”.

Warszawa, dnia 18 listopada 2011 roku

SPIS TREŚCI

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Załączniki:

- 1. Specyfikacja Techniczna – Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Wykaz wykonanych zamówień - Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Formularz Oferty – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. Wzór Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ**

1. Definicje

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik
Zamówienie	Zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik”
Postępowanie	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy;
Oferta	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego SIWZ;
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
Umowa	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą;
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
Załącznik	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część;
Maszyna drukująca	Urządzenie drukujące będące przedmiotem niniejszego Postępowania mająca na celu produkcję materiałów drukowanych metodą druku cyfrowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – „Specyfikacja Techniczna”;
Dokumentacja	Dokumentacja techniczna Maszyny drukującej, zawierająca wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do prawidłowego korzystania z ww. maszyny drukującej, w tym instrukcję obsługi, instrukcję obsługi codziennej oraz serwisów okresowych, pełną dokumentację techniczną niezbędną do napraw i przeglądów, dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty wydane przez producenta – w języku polskim. Dokumentacja nie

stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.);

Lokalizacja Zamawiającego oznacza siedzibę Zamawiającego, znajdującą się na terenie Warszawy przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20.

2. Język Postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

3. Dane Zamawiającego

Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres Siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00–390 Warszawa
adres poczty elektronicznej:	sekretariat@kopernik.org.pl

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

Katarzyna Jelińska

adres:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00-390 Warszawa, Polska
--------	------------------------------------------------------------

faks:	022 596 41 13
-------	---------------

adres poczty elektronicznej:	katarzyna.jelinska@kopernik.org.pl
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
 - a. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: 386768 – 2011.
 - b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 18.11.2011 r.

- c. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu: 18.11.2011 r.
- d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php w dniu: 18.11.2011 r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

- 6.1.** W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2.** Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
 - złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 6.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.9. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
- 6.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.13. Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
- 6.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
- 6.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego

rejestrze potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).

- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania Umowy albo nie później niż do dnia 16 grudnia 2011 r. w zależności od treści Oferty złożonej przez Wykonawcę.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

10. Opis przedmiotu Zamówienia

- 10.1. Przedmiotem Zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie, montaż i uruchomienie Zamawiającemu Maszyny drukującej, zgodnej ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna.
- 10.2. **Kod CPV:**
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
- 10.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie gwarancji na Maszynę drukującą, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna.
- 10.4. Minimalny wymagany okres gwarancji na Maszynę drukującą: 12 miesięcy. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 10.5. Miejscem dostawy jest Lokalizacja Zamawiającego.

- 10.6.** Maszyna drukująca musi spełniać następujące wymagania: być fabrycznie nowa, w pełni sprawna, nie regenerowana, nie powystawowa, nie przeznaczona przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży i jest gotowa do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego.
- 10.7.** Zamawiający na etapie dostawy przedmiotu zamówienia wymaga zapewnienia Wykonawcy, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonej Maszyny Drukującej nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 10.8.** Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia własnym transportem i rozładowania Maszyny drukującej stanowiącej przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w pkt 10.5., bez odrębnego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprawności działania Maszyny drukującej będzie stanowiło podstawę do jego odbioru.
- 10.9.** Wybrany Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub rozładunku obciążają Wykonawcę.
- 10.10.** Wykonawca określi w Ofercie podmiot, który jest wystawcą gwarancji oraz wskaże podmiot, który będzie odpowiedzialny za naprawy gwarancyjne Maszyny drukującej. W przypadku, gdy za naprawy gwarancyjne urządzeń będzie odpowiedzialny producent lub dystrybutor Sprzętu, Zamawiający żąda złożenia gwarancji producenta.
- 10.11.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.12.** Ponadto opis przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna oraz Wzór Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.13. Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 11.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:
- 1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia; tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej 2 (dwie) dostawy maszyn drukujących z uruchomieniem o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

11.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Uwaga! Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu
(Załącznik nr 2 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

b) Wypełniony **Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do SIWZ);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12.2.1. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12.1.b) (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień) oraz w ppkt 12.2.b) (aktualny odpis z właściwego rejestru) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1. a) i b) oraz 12.2.a) i b) (**w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**), należy przedstawić w formie oryginału.

UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny

Na Ofertę składają się:

- 13.1.** wypełniony **Formularz Oferty** (łącznie z informacją o zamiarze albo braku zamiaru powierzenia podwykonawcom części Zamówienia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 13.2.** wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna,
- 13.3.** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;
- 13.4.** pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 13.5.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.6.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.7.** **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

„dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik

Nie otwierać przed dniem 25.11.2011r., godz. 11:15

Numer postępowania: PO/ZP/59/2011/CNK

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.8.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 13.9.** Wszystkie składniki cenowe podane w Ofercie i cena oferty brutto winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 13.10.** Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę brutto (z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu oferty – w tym z uwzględnieniem przepisów dotyczących wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów) w PLN, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna, wyliczoną w Formularzu Oferty.
- 13.11.** Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 13.12.** Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.13.** Cena brutto Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 13.14.** Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):
Zaokrągłeń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).
- 13.15.** Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Termin związania Oferta

- 14.1** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

16.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **25.11.2011** r. o godzinie **11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

16.2. Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik
Sekretariat
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa, Polska**

Otwarcie Ofert odbędzie się w:

**Centrum Nauki Kopernik
Sala Konferencyjna
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa, Polska**

16.3. Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do

Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

16.4. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **11:15**.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert

17.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

17.2.1. „Cena (z podatkiem VAT)” – 80 %

W kryterium „Cena (z podatkiem VAT), Wykonawca otrzyma od 0 do 80 punktów.

17.2.2. „okres gwarancji” – 10 %

W kryterium „okres gwarancji”, Wykonawca otrzyma od 0 do 10 punktów.

17.2.3 „Termin realizacji zamówienia” – 10 %

W kryterium „Termin realizacji zamówienia”, Wykonawca otrzyma od 0 do 10 punktów

17.3. Ofercie przyznane zostaną punkty w poszczególnych kryteriach według następujących zasad:

- 1)** Ocena punktowa kryterium „Cena (z podatkiem VAT)” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\begin{array}{l} \text{cena} \\ \text{z podatkiem Vat} = \end{array} \frac{\text{cena (z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{cena (z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Ocena punktowa kryterium „**okres gwarancji**” dokonana zostanie następująco:
- a) Jeżeli Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie gwarancji na okres **12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru**, wówczas otrzyma 0 punktów;
 - b) Jeżeli Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie gwarancji na okres **mieszczący się w przedziale 13-18 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru**, wówczas otrzyma 5 punktów;
 - c) Jeżeli Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie gwarancji na okres **dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru**, wówczas otrzyma 10 punktów.
- 3) Ocena punktowa kryterium „**termin realizacji zamówienia**” dokonana zostanie następująco:
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia **nie później niż** w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania Umowy, wówczas otrzyma 0 punktów;
 - e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia **nie później niż do dnia 16 grudnia 2011 r.** wówczas otrzyma 10 pkt.

Ocena punktowa w zakresie wymienionych wyżej kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.

18. Wzór Umowy

18.1. **Wzór Umowy** stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.

18.3. **Zgodnie z art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**

- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;

- b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

- 19.1.** Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 19.2.** Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 19.3.** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.
- 19.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U

Ja/My* - niżej podpisany/ni* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik”

Numer postępowania: PO/ZP/59/2011/CNK

Oświadczam/my*, że spełniam/my* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczam/y*, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonałem/wykonaliśmy^(*)** co najmniej 2 (dwie) dostawy maszyn drukujących z uruchomieniem o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda**.

Lp.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Całkowita wartość brutto zrealizowanego zamówienia
1.				
2.				

Uwaga! Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne

^(*) – niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

Ja/My* - niżej podpisany/ni* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik”

Numer postępowania: PO/ZP/59/2011/CNK

Oświadczam/my*, że nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(*) – niepotrzebne skreślić

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/My* - niżej podpisany/ni* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik”

Numer postępowania: PO/ZP/59/2011/CNK

Oświadczam/my*, że nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(*) – niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ
OFERTY**

....., dnia 2011 r.
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My** niżej podpisany/ni** jako uprawniony/ni** do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**dostawa, montaż i uruchomienie Maszyny drukującej dla Centrum Nauki Kopernik**”

Numer postępowania: PO/ZP/59/2011/CNK składam/my** przedmiotową Ofertę.

1. Oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień i jej zmian za:**

1) Cena netto wynosi: złotych netto

słownie:.....złotych netto

wg stawki VAT:.....%

Cena brutto wynosi: złotych brutto

słownie:.....złotych brutto

.....

Oświadczam/my**, że:

- 2. Całość Zamówienia zrealizuję(jemy)** w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania Umowy/nie później niż do dnia 16 grudnia 2011 r.****
- 3. Zobowiązuję/my** się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ, Załącznikiem nr 1 do SIWZ Specyfikacja Techniczna oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;**

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ;
6. Oświadczam(my)**, że oferowana Maszyna drukująca spełnia następujące wymagania: jest fabrycznie nowa, w pełni sprawna, nie regenerowana, nie powystawowa, nie przeznaczona przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży i gotowa do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego.
7. **Wykonawca udziela/zapewnia udzielenie** gwarancji na Maszynę drukującą na okres.....miesiące bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z Maszyną drukującą. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru. Wystawcą gwarancji jest:**

.....
.....

Podmiotem odpowiedzialnym za naprawy gwarancyjne Maszyny drukującej jest:.....

.....;

8. Zapoznałem/zapoznaliśmy** się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy** do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy** warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczam/my**, że jestem/jesteśmy** związany/ni** niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
10. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oferta została złożona na stronach.
12. Niniejszym informuję/my**, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć żadnych/następujące*** części Zamówienia:

-
-

-

13. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ****

15. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
Adres E-mail:

Nr telefonu:

Nr fax:.....

16. Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty*.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

** **niepotrzebne skreślić**

*** jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 12.

**** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 13.