



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**Wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu)  
nośnikach typu billboard i/lub 50 (pięćdziesięciu)  
nośnikach typu citylight,  
w Warszawie, na kampanię reklamową  
informującą o Festiwalu nad Wisłą, którego  
organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik  
w dwóch częściach**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

**wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu)  
nośnikach typu billboard i/lub 50 (pięćdziesięciu)  
nośnikach typu citylight,  
w Warszawie, na kampanię reklamową  
informującą o Festiwalu nad Wisłą, którego  
organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik  
w dwóch częściach.**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor Centrum Nauki Kopernik**

Warszawa, dnia 21.07.2011 roku

## **SPIS TREŚCI**

1. Definicje _____	3
2. Język Postępowania _____	4
3. Dane Zamawiającego _____	4
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami _____	4
5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia _____	4
6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania _____	4
7. Informacje o formie składanych dokumentów _____	5
8. Termin wykonania Zamówienia _____	5
9. Oferty częściowe i wariantowe _____	5
10. Opis przedmiotu Zamówienia _____	6
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków _____	6
12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny _____	8
13. Termin związania ofertą _____	9
14. Wymagania dotyczące wadium _____	9
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert _____	9
16. Ocena Ofert _____	10
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy _____	10
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy _____	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy _____	11
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom _____	11

## **Załączniki**

1. Oświadczenie.
2. Formularz Oferty.
3. Wykaz Wykonanych Usług.
4. Wzór umowy.

## **1. Definicje**

<b>Oferta</b>	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację;
<b>Postępowanie</b>	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy;
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana również „Specyfikacją”;
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybrany Wykonawcą;
<b>Ustawa</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
<b>Wykonawca</b>	podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, spełnia warunki określone w SIWZ oraz w wyznaczonym miejscu i czasie złoży Ofertę lub zawrze z Zamawiającym Umowę w wyniku tego postępowania;
<b>Załącznik</b>	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący integralną część Specyfikacji albo Umowy, jeżeli do niej się odnosi;
<b>Zamawiający</b>	Centrum Nauki Kopernik;
<b>Zamówienie</b>	Zamówienie publiczne na: wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu) nośnikach typu billboard i/lub 50 (pięćdziesięciu) nośnikach typu citylight, w Warszawie, na kampanię reklamową informującą o Festiwalu nad Wisłą, którego organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik, wydrukowanie plakatów, wyklejenie nośników oraz usunięcie plakatów, w dwóch częściach.

## **2. Język Postępowania**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Nauki Kopernik  
Adres siedziby Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00–390 Warszawa  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl)  
faks: +48 22 596 41 13

## **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- w sprawach proceduralnych:  
Pani Izabella Starzyńska  
faks: +48 22 596 41 13  
adres poczty elektronicznej: [izabella.starzynska@kopernik.org.pl](mailto:izabella.starzynska@kopernik.org.pl)
  
- w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:  
Pani Ewa Pawlak  
faks: +48 22 596 41 13  
adres poczty elektronicznej: [ewa.pawlak@kopernik.org.pl](mailto:ewa.pawlak@kopernik.org.pl)

## **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
  - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych  
[http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia\\_publiczne.php](http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php) pod nr 211290-2011
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego  
<http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu 21.07.2011 r.
  - c) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 21.07.2011 r.

## **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - złożenie Oferty;
  - zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
  - składanie wyjaśnień, o których mowa w art. 87 ust. 1 i w art. 90 ust. 1 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę zapytania do SIWZ. Zamawiający nie jest obowiązany do odpowiedzi na pytanie, jeśli wpłynęło do Zamawiającego później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.7.** Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami stanowiącymi wpis do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa).
- 7.2.** W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 7.3.** Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Plakaty reklamowe informujące o Festiwalu nad Wisłą powinny być eksponowane **od dnia 16 sierpnia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r.**

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

## **10. Opis przedmiotu Zamówienia**

- 10.1.** Przedmiotem **części 1** Zamówienia jest wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu) nośnikach typu billboard, o wielkości 12 m<sup>2</sup> każdy, na terenie m.st. Warszawy, w tym minimum 40 szt. w dzielnicy Śródmieście (w tym na Powiślu, zgodnie z Miejskim Systemem Informacji w Warszawie) oraz pozostałych 60 szt. w pozostałych dzielnicach Warszawy, w tym co najmniej po 5 szt. na Żoliborzu, Ursynowie, Mokotowie, Ochocie, Targówku, Pradze Północ i Pradze Południe, wydrukowanie plakatów według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, wyklejenie nośników, a następnie usunięcie plakatów. Ogółem liczba nośników nie może przekroczyć 100 szt. (stu sztuk). Lokalizacja nośników powinna uwzględniać możliwość dotarcia do szerokiej grupy docelowej festiwalu, obejmującej osoby powyżej 15-go roku życia. Nośniki powinny być usytuowane przy głównych ulicach poszczególnych dzielnic oraz znajdować się w odległości nie mniejszej niż 100 metrów od siebie. Szczegółowa lista lokalizacji nośników zostanie ustalona najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą i będzie stanowiła jej Załącznik.,
- 10.2.** Przedmiotem **części 2** Zamówienia jest: wynajem powierzchni reklamowej na 50 (pięćdziesięciu) nośnikach typu citylight, tj. witrynach mieszczących plakat o wymiarach 1,2 m x 1,8 m, usytuowanych na terenie m. st. Warszawy w dzielnicy Śródmieście (w tym na Powiślu, zgodnie z Miejskim Systemem Informacji w Warszawie, wydrukowanie plakatów według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,, wyklejenie nośników, a następnie usunięcie plakatów. Lokalizacja nośników powinna uwzględniać możliwość dotarcia do szerokiej grupy docelowej festiwalu, obejmującej osoby powyżej 15-go roku życia. Nośniki powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 100 metrów od siebie. Szczegółowa lista lokalizacji nośników zostanie ustalona najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą i będzie stanowiła jej Załącznik.
- 10.3.** Wykonawcy mogą złożyć ofertę w zakresie tylko części 1, tylko części 2 albo obu tych części.
- 10.4.** **Kod CPV: 79340000- 9** – usługi reklamowe i marketingowe.
- 10.5.** Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania, według projektów graficznych Zamawiającego, plakatów reklamowych w ilości odpowiadającej ilości nośników plus 20% zapasu. **Projekty graficzne plakatów reklamowych wraz z proof'em (próbką) zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej do dnia 8 sierpnia 2011r.**
- 10.6.** Wykonawca zobowiązuje się do wyklejenia nośników i na własny koszt i ryzyko.
- 10.7.** Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji fotograficznej z zamieszczenia plakatów reklamowych.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 11.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy:
- 11.1.1.** posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wykonują lub wykonali co najmniej: (2) dwie usługi zgodne z charakterem przedmiotu Zamówienia, tj.:

- (2) dwie usługi zgodne z charakterem przedmiotu Zamówienia, tj. świadczenia usług najmu nośników typu billboard albo nośników typu citylight, albo obydwu rodzajów nośników łącznie, o wartości co najmniej 50 000,00 PLN netto (słownie netto: pięćdziesiąt tysięcy złotych) łącznie.

- 11.1.2.** znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11.2. SIWZ.

**11.2.** Wykonawcy mają obowiązek dołączyć do Oferty następujące oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 11.2.1. oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

- 11.2.2. wypełniony Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 11.1.1 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ. Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne, umowy wraz z fakturami,

- 11.2.3. polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

**Uwaga!** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ składa **każdy uczestnik Konsorcjum**.

- 11.2.4. pełnomocnictwo** do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy),

- 11.2.5. aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

**Uwaga!** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

**11.2.6. aktualny odpis z właściwego rejestru**, o którym mowa w pkt. 11.2.5 może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.1, należy przedstawić w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**UWAGA!** Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

**12.1.** Oferta musi zawierać co najmniej:

**12.1.1.** wypełniony Formularz oferty, udostępniony Wykonawcom w **Załączniku nr 1** do SIWZ zawierający informacje o zamiarze powierzenia części Zamówienia podwykonawcom lub o braku takiego zamiaru oraz wskazanie tych części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

**12.1.3.** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 11 SIWZ;

**12.1.4.** pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

**12.2.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**12.3.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**12.4.** Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

**„Oferta na: wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu) nośnikach typu billboard i/lub 50 (pięćdziesięciu) nośnikach typu citylight w Warszawie, na kampanię reklamową informującą o Festiwalu nad Wisłą, którego organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik w dwóch częściach. Część.....Nie otwierać przed dniem 28.07. 2011 r., godz. 12.15**

**Numer postępowania: PO/ZP/40 /2011/CNK”**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 12.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.6. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 12.7. Oferta powinna zawierać propozycję ceny Oferty (z podatkiem VAT, przy czym Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów), obejmującej cenę za wykonanie wybranych przez Wykonawcę części przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, wliczoną w formularzu Oferty.
- 12.8. Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 12.9. Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.10. Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji.
- 12.11. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **13. Termin związania Ofertą**

- 13.1. Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może jedynie raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

- 15.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **28.07.2011.** r. o godzinie **12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 15.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Centrum Nauki Kopernik**  
**ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20**  
**00 - 390 Warszawa, Polska**  
**w sekretariacie (wejście do Modułu B od strony Mostu Świętokrzyskiego)**

- 15.3. Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **12.15.**

### **16. Kryteria oceny Ofert**

- 16.1. Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty **dotyczącej danej części Zamówienia** Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny Oferty.
- 16.3. **W ramach kryterium „cena Oferty”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.4. Za najkorzystniejszą Ofertę dla danej części Zamówienia zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena Oferty” spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **17. Wzór Umowy**

- 17.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 17.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 17.3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we Wzorze Umowy Wykonawca może zgłosić w trybie określonym w pkt 6.5, 6.6. oraz 6.7.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- 17.4.1 dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa,
- 17.4.2 ilości nośników oferowanych w poszczególnych dzielnicach, ich usytuowania przy głównych traktach dzielnic, oraz w zakresie minimalnej odległości, w jakiej nośniki powinny znajdować się od siebie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia oferowanego wcześniej nośnika.

- 17.5 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami Ustawy

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wypełnienia opisanych wyżej formalności lub jeśli przedstawione przezeń dokumenty będą wadliwe lub jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wskaże innego Wykonawcę jako Wykonawcę wybranego po przeprowadzeniu postępowania, a mianowicie tego, którego Oferta została oceniona najwyżej z pozostałych ważnych Ofert.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.