



**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

**Wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu)
słupach ogłoszeniowych w Warszawie, na
kampanię informującą o otwarciu Teatru
Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

**Wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu) słupach
ogłoszeniowych w Warszawie, na kampanię informującą
o otwarciu Teatru Robotycznego
w Centrum Nauki Kopernik**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759.)

Zatwierdzam:

Warszawa, dnia 10.11.2010 roku

SPIS TREŚCI

1. Definicje	3
2. Język Postępowania	3
3. Dane Zamawiającego	3
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami	4
5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia	4
6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania	4
7. Informacje o formie składanych dokumentów	5
8. Termin wykonania Zamówienia	5
9. Oferty częściowe i wariantowe	5
10. Opis przedmiotu Zamówienia	6
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny	7
13. Termin związania ofertą	9
14. Wymagania dotyczące wadium	9
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert	9
16. Ocena Ofert	9
17. Wzór Umowy	9
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy	10
19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	10
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom	10

Załączniki

- 1. Oświadczenie.**
- 2. Formularz Oferty.**
- 3. Wzór Umowy.**

1. Definicje

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik
Zamówienie	Zamówienie publiczne na: wynajem powierzchni reklamowej na 100 (stu) słupach ogłoszeniowych w Warszawie, na kampanię informującą o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
Postępowanie	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy
Oferta	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
Umowa	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

2. Język Postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

3. Dane Zamawiającego

Zamawiający:	
Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00-390 Warszawa
adres poczty elektronicznej:	info@kopernik.org.pl
telefon:	+48 22 596 41 11

faks:

+48 22 492 05 10

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- w sprawach proceduralnych:

Izabella Starzyńska

adres:

ul. Mokotowska 17 lok. 35

00-640 Warszawa, Polska

faks:

+48 22 492 05 10

adres poczty elektronicznej:

izabella.starzynska@kopernik.org.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:

Dorota Stojda

adres:

ul. Mokotowska 17 lok. 35

00-640 Warszawa, Polska

faks:

+48 22 492 05 10

adres poczty elektronicznej:

dorota.stojda@kopernik.org.pl

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 319937-2010

b) na stronie internetowej Zamawiającego www.kopernik.org.pl w dniu 10.11.2010 r.

c) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 10.11.2010 r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).

6.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty;

- zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy.

- 6.3. Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę zapytania do SIWZ. Zamawiający nie jest obowiązany do odpowiedzi na pytanie, jeśli wpłynęło do Zamawiającego później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.7. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami stanowiącymi wpis do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 7.3. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Plakaty reklamowe informujące o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik powinny być eksponowane od 29 listopada 2010 r. do 12 grudnia 2010 r.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

10. Opis przedmiotu Zamówienia

- 10.1. Przedmiotem Zamówienia jest wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu) słupach ogłoszeniowych w Warszawie, w tym 70 zlokalizowanych w Śródmieściu, w tym na Powiślu i 30 zlokalizowanych w różnych dzielnicach Warszawy, na kampanię informującą o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik
- 10.2. **Kod CPV: 79340000- 9** – usługi reklamowe i marketingowe.
- 10.3. Wykonawca zobowiązuje się do wyklejenia słupów na własny koszt i ryzyko.
- 10.4. Zamawiający dostarczy wykonawcy plakaty reklamowe najpóźniej **nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed terminem rozpoczęcia ekspozycji.**
- 10.5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji fotograficznej z zamieszczenia plakatów reklamowych.
- 10.6. **Dodatkowe elementy opisu przedmiotu Zamówienia są zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 11.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11.2. SIWZ.

- 11.2. **Wykonawcy mają obowiązek dołączyć do Oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu:**

11.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają łącznie, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa **każdy uczestnik Konsorcjum.**

11.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy).

11.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

11.2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt. 11.2.3 może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.1, należy przedstawić w formie oryginału.

11.2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta musi zawierać co najmniej:

- a) wypełniony **Formularz oferty**, udostępniony Wykonawcom w **Załączniku nr 1 do SIWZ** zawierający:
- b) informacje o zamiarze powierzenia części Zamówienia podwykonawcom lub o braku takiego zamiaru oraz wskazanie tych części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 11 SIWZ;
- d) pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**

12.2. Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 12.3. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zafarbowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 12.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta na: wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu) słupach ogłoszeniowych w Warszawie, na kampanię informującą o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik”
Nie otwierać przed dniem 18.11.2010 r., godz. 11.00
Numer postępowania: PO/ZP/38/2010/CNK”
- Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- 12.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.6. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 12.7. Oferta powinna zawierać propozycję ceny Oferty (z podatkiem VAT, przy czym Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzspółnotowej dostawy towarów), obejmującej cenę za wykonanie wybranych przez Wykonawcę części przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, wyliczoną w formularzu Oferty.
- 12.8. Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 12.9. Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.10. Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji.
- 12.11. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Termin związania Oferta

- 13.1. Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może jedynie raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

14. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

- 15.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **18.11.2010** r. o godzinie **11.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 15.2. Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik
pokój nr 1 (sekretariat)
ul. Mokotowska 17 lokal 35
00 - 640 Warszawa, Polska**

- 15.3. Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **11.30**.

16. Kryteria oceny Ofert

- 16.1. Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty **dotyczącej danej części Zamówienia** Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny Oferty.
- 16.3. **W ramach kryterium „Cena Oferty”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.4. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

17. Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

- 18.1. Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wypełnienia opisanych wyżej formalności, lub jeśli przedstawione przezeń dokumenty będą wadliwe lub jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wskaże innego Wykonawcę jako Wybranego Wykonawcę, a mianowicie tego, którego Oferta została oceniona najwyżej z pozostałych ważnych Ofert.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

FORMULARZ OFERTY

....., dnia 2010 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja niżej podpisany jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu) słupach ogłoszeniowych w Warszawie, w podziale: - 70 (siedemdziesiąt) słupów w dzielnicy Śródmieście, w tym na Powiślu, oraz 30 (trzydzieści) w innych dzielnicach Warszawy, na kampanię informującą o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik”, składam przedmiotową Ofertę.

Oferuję/ nie oferuję wykonanie Przedmiotu Zamówienia za cenę :**

Cena oferty netto.....złotych

słownie:.....złotych netto

Podatek VAT.....%*

Cena brutto Oferty: złotych

słownie:..... złotych brutto

Oświadczam, że:

- 1** w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia;
- 2** podana w Ofercie cena została powiększona o należny podatek od towarów i usług nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji*;
- 3** zobowiązuję się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;
- 4** zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
- 5** oferowana usługa spełnia wymagania określone w SIWZ;
- 6** Oświadczam, że jestem związany niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

7 W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8 Oferta została złożona na stronach.

9 Niniejszym informuję, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć żadnych/następujące*** części Zamówienia:

-
-

10 Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ****

11 Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Adres E-mail:

Nr telefonu:

Nr fax:.....

12 Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- wypełniona „Lokalizacja słupów”;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty*****.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Wykonawca nieposiadający siedziby, stałego miejsca zamieszkania lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski powinien w szczególności uwzględnić przepisy dotyczące opodatkowania importu lub transakcji wewnątrzspółnotowej dostawy towarów

** niepotrzebne skreślić

*** jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 11

**** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 12

***** składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„wynajem powierzchni ekspozycyjnej na 100 (stu) słupach ogłoszeniowych w Warszawie, na kampanię informującą o otwarciu Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik”

oświadczam, że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
oraz spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), opisane w pkt 11.1 SIWZ.

Uwaga! W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje każdy uczestnik Konsorcjum.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa)

UMOWA Nr

zawarta w dniu2010 r.
zwaną dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, pod numerem 2/06, NIP 701-002-51-69, REGON: 140603313, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców¹ prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitał zakładowy opłacony w całości/w części², NIP, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.) w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy PO/ZP/38/2010/CNK, została zawarta Umowa następującej treści:

:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest oddanie przez Wykonawcę do wyłącznego używania przez Zamawiającego całości powierzchni ekspozycyjnej 100 (słownie: stu) słupów ogłoszeniowych (dalej „**Przedmiot Najmu**”), znajdujących się na terenie m. st. Warszawy, na których Wykonawca umieści dostarczone przez Zamawiającego plakaty reklamowe promujące otwarcie Teatru Robotycznego w Centrum Nauki Kopernik. Szczegółową listę lokalizacji słupów oraz terminów ekspozycji plakatów zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Najmu będzie wykorzystywany na potrzeby akcji promocyjnej prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Najmu jest wolny od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonanie przez Zamawiającego jego uprawnień wynikających z Umowy.

4. Warunki techniczne, według których będzie odbywać się naklejanie na Przedmiot Najmu plakatów reklamowych zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wynajmującego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy terminowo i z należytą zawodową starannością.
2. Umieszczenie plakatów, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie wykonane wyłącznie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy swoim pracownikom, posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe gwarantujące zachowanie warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy 1560 plakatów formatu B1 w tym 360 szt. (30% nadwyżki) do miejsca wskazanego przez Wykonawcę **nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia ekspozycji.**
2. Zamawiający nie może podnajmować bez zgody Wykonawcy powierzchni ekspozycyjnej słupów ogłoszeniowych.

§ 4

Termin i miejsce wykonania Umowy

Umowa zostanie wykonana w dniach od **29 listopada do 12 grudnia 2010 r.** w miejscach i terminach określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 5

Odpowiedzialność

1. **W przypadku gdy zarządca drogi, w pasie której znajduje się słup ogłoszeniowy objęty Umową, spowoduje usunięcie lub przesunięcie słupa, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu nową lokalizację dla tego słupa. Koszty związane ze zmianą lokalizacji słupa ponosi Wykonawca.**
2. **Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia plakatów i/lub słupa (-ów) przez osoby trzecie lub spowodowanego siłą wyższą. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku, na swój koszt, do odtworzenia słupa lub naklejenia nowych plakatów w przeciągu 24 godzin po powzięciu pisemnej informacji o zdarzeniu (w dni robocze, oprócz sobót i dni świątecznych) oraz otrzymaniu od Zamawiającego odpowiedniej do tego celu ilości plakatów.**

3. **Czynsz najmu słupa, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, zostanie obniżony proporcjonalnie do ilości dni, podczas których słup nie był publicznie eksponowany.**

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony postanawiają, że czynsz najmu powierzchni ekspozycyjnej na jednym słupie, obejmujący koszty naklejenia plakatów:**
 - **w dzielnicy Śródmieście, w tym na Powiślu, wynosić będzie zł netto (..... złotych) powiększone o należny podatek VAT (22%),**
 - **w innej dzielnicy wynosić będzie zł netto (.....złotych) powiększone o należny podatek VAT (22%),**
2. Łączna wartość Umowy wynosi zł netto (słownie:złotych netto) powiększoną o należny podatek VAT (22%).
3. Zapłata nastąpi po zakończeniu ekspozycji w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w przedłożonej fakturze.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza ograniczona jest do wartości netto niniejszej Umowy.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pani Monika Malinowska, e-mail: monika.malinowska@kopernik.org.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6. W razie niezgodności postanowień Umowy z załącznikami do Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy są jej załączniki:
 - Załącznik nr 1 – lista lokalizacji słupów reklamowych wraz z terminami ekspozycji (zostanie sporządzony przy podpisywaniu umowy)
 - Załącznik nr 2 – warunki techniczne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA USŁUGI PLAKATOWANIA

1. Niniejsze warunki techniczne obowiązują Strony przez okres trwania niniejszej umowy..
2. Plakaty powinny być dostarczone do....., tel. (0...), fax. (0....) , nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia ekspozycji w Warszawie.
3. Plakaty wyklejają pracownicy Wykonawcy.
4. Zlecenie ekspozycji plakatów realizowane jest na podstawie druku Zlecenia oraz siatki słupa, które są dostępne w siedzibie Wykonawcy oraz po złożeniu odpowiednich dokumentów rejestrowych (ew. pełnomocnictw) Zamawiającego, albo w wyjątkowych przypadkach na podstawie umowy.
5. Wskazanie miejsca wyklejenia plakatów odbywa się tylko w momencie wynajęcia całego słupa na wyłączność.
6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za zaklejenie, uszkodzenie bądź zniszczenie plakatów przez siłę wyższą lub osoby trzecie.
7. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenie plakatów wynikające z niekorzystnych warunków pogodowych.
8. Zgłoszenia reklamacyjne winny być zgłaszane na piśmie najpóźniej w 3-cim dniu ekspozycji. Rozpatrzenie reklamacji wymaga uprzedniej wizji lokalnej przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, z której sporządzony musi zostać protokół oraz dokumentacja zdjęciowa, które to dokumenty stanowią podstawę do rozpatrzenia reklamacji.