



**CENTRUM NAUKI
KOPERNIK**

Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony
Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie
Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o
postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia
(Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w
trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.)
zwaną dalej: „Ustawą”.

Zatwierdzam:
Robert Firmhofer
Dyrektor Centrum Nauki Kopernik

Warszawa, dnia 3 czerwca 2011 roku

SPIS TREŚCI

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Załączniki:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. Wzór Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ**

1. Definicje

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik
Zamówienie	Zamówienie publiczne na: „Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)”;
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
Postępowanie	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy;
Budynek	budynek Centrum Nauki Kopernik, znajdujący się na Nieruchomości, składający się z modułu A wraz z częścią ogrodu na dachu i częścią parku oraz modułu B wraz z częścią ogrodu na dachu, częścią parku i Planetarium;
Nieruchomość	nieruchomość położona w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 oraz wszelkie obiekty budowlane znajdujące się na Nieruchomości, w tym Budynek;
Oferta	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację;
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
Umowa	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą;
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

2. Język Postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

3. Dane Zamawiającego

Nazwa: Centrum Nauki Kopernik
Adres Siedziby Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa
adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopernik.org.pl

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

Mariola Karczmarz
adres: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa, Polska
faks: 022 492 05 10
adres poczty elektronicznej: mariola.karczmarz@kopernik.org.pl

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 143500-2011;
 - na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 03.06.2011r.
 - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 03.06.2011 r.

- d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik
http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php w dniu: 03.06.2011 r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

- 6.1.** W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2.** Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
 - złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż

na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

- 6.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.9. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
- 6.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.11. **UWAGA! Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ. Na zebraniu będzie można dokonać wizji lokalnej Nieruchomości. Spotkanie takie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w dniu 07.06.2011r. o godz. 10:00**
- 6.12. Zamawiający sporządzi informację ze spotkania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie.
- 6.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.14. Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
- 6.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.16. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

- 6.17.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

- 7.1.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).
- 7.2.** W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4.** Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) w zakresie opracowania Planu ochrony nieruchomości do dnia 31.07.2011
- b) w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej Nieruchomości **do dnia 31.12.2011r.**

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w terminie 2 dni od zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż **od dnia 01.07.2011r. o godz. 00:00.**

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 9.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

10. Opis przedmiotu Zamówienia

- 10.1.** Przedmiotem Zamówienia jest:

10.1.1. opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” dla Centrum Nauki Kopernik;

10.1.2. świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości jak również obsługa elektronicznych systemów zabezpieczeń przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

10.2. **Kod CPV:** 79710000-4 Usługi ochroniarskie

10.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

10.4. Ponadto opis przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

10.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

11.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **posiada aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dalej MSWiA) zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);**

b) **posiada status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej wraz z pozwoleniem na broń obiekтовую wydanym przez właściwego terytorialnie Komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. Nr 113 poz 730 ze zm.);**

c) **nie wszczęto wobec niego postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji ani w kierunku cofnięcia pozwolenia na broń obiekтовую.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania**

Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie osób i mienia obiektu o kubaturze co najmniej 20 000 metrów kwadratowych, przy czym wartość każdej z usług była równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość 300 000,00 zł netto;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia w zakresie p.poż. i ratownictwa medycznego w liczbie umożliwiającej zapewnienie stałego całodobowego dyżuru Strażaka Dyżurnego na terenie obiektu;**
- b) dysponuje pracownikami, którzy posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w obsłudze systemu CCTV w liczbie umożliwiającej zapewnienia stałego, całodobowego monitoringu i obsługi urządzeń systemu CCTV;**
- c) dysponuje własnymi grupami interwencyjnymi, uzbrojonymi w broń palną bojową, organizacyjnie mogących podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;**
- d) dysponuje grupami konwojowymi spełniającymi wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2010.166.1128)**
- e) dysponuje i wyznaczy do realizacji zamówienia pracowników ochrony, którzy:**
 - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej,**
 - posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia lub wyższą, zgodnie ze schematem przedstawionym w pkt 10. załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- f) dysponuje i wyznaczy do realizacji zadania pracowników zarządzających ochroną Nieruchomości, którzy:**
 - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej;**
 - posiadają licencję pracownika ochrony II stopnia;**
 - posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności;**
 - posiadają min. 2 lata doświadczenia jako pracownik zarządzający ochroną;**
 - mają doświadczenie w szkoleniu podległych pracowników w zakresie:**
 - i. BHP,**

- ii. **znajomości obiektu,**
- iii. **procedur i instrukcji,**
- iv. **zasad dokumentowania zdarzeń,**
- v. **systemów funkcjonujących w obiekcie, a wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 5**

g) dysponuje własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zamawiający podłączy system sygnalizacji napadu;

h) dysponuje własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym monitorującym systemy sygnalizacji pożaru;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 4 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

11.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Uwaga! Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11.4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (D.Urz. NBP z dnia 29 września 2002r. ze zm.)

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że **spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu** (Załącznik nr 3 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

b) Aktualną koncesję, wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)

c) status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej wraz z pozwoleniem na broń obiektową wydane przez właściwego terytorialnie Komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. Nr 113 poz 730 ze zm.)

d) Wypełniony Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne.

e) Oświadczenie Wykonawcy złożone na Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), z którego wynika, że nie wszczęto wobec niego postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji lub pozwolenia na broń obiektową

f) Oświadczenie o:

- dysponowaniu własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zmawiający podłączy system sygnalizacji napadu;

- dysponowaniu własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym monitorującym systemy sygnalizacji pożaru

złożone na Formularzu Oferty **wraz z informacją o podstawie do dysponowania**.

- g)** Wypełniony **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w ppkt 11.1.3) lit. a) - f) SIWZ - zgodny z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ .
- h)** **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 4 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12.2.1. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12.1. b) c) i h) oraz 12.2.b). mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1. a), d), e), f) i g) oraz 12.2.a) i b) należy przedstawić w formie oryginału.

12.2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ppkt 12.2.a) oraz pkt 12.2. b).

UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny

Na Ofertę składają się:

- 13.1.** wypełniony **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 13.2.** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;
- 13.3.** pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 13.4.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.5.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.6.** **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

„Oferta na:

Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)”

Nie otwierać przed dniem 13.06.2011r., godz. 11:15

Numer postępowania: PO/ZP/28/2011/CNK ”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 13.8. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 13.9. Ceny podane w Formularzu Oferty muszą być skalkulowane w sposób jednoznaczny, powinny uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorce umowy.
- 13.10. Cena podana w Formularzu Oferty w pkt 1.1) zostanie przeniesiona do umowy i będzie stanowić miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
- 13.11. Cena podana w Formularzu Oferty w pkt 1.2) będzie stanowić wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie.
- 13.12. Ceny wyrażone w Formularzu oferty powinny być wyrażone cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 13.13. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):
Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”)
- 13.14. Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega zmianie i waloryzacji.
- 13.15. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Termin związania Ofertą

- 14.1 Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

- 16.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **13.06.2011** r. o godzinie **11.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.2. Oferty należy składać w:

Centrum Nauki Kopernik
Dział Prawno – Organizacyjny
ul. Mokotowska 17 lokal 35
00-640 Warszawa, Polska

16.3. Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres,

podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

16.4. Otwarcie Ofert nastąpi w biurze Zamawiającego na ul. Mokotowskiej 17 w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **11:15**.

17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert

17.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium „**Cena (z podatkiem VAT)**”.

17.3. W kryterium „**Cena (z podatkiem VAT)**” – **100%**, Wykonawca otrzyma od 0 do 100 punktów, w tym:

Lp. podkryterium „Cena (z podatkiem VAT)”	podkryterium	Waga tj. maksymalna liczba punktów, którą Zamawiający może przyznać ofercie, oceniając stopień spełnienia podkryterium
I	miesięczna cena z podatkiem VAT	90
II	cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika	10

Pod pojęciem **miesięczna cena z podatkiem VAT** (podkryterium I) dla potrzeb porównania ofert rozumie się ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy.

Pod pojęciem **cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika** (podkryterium II) dla potrzeb porównania ofert rozumie się wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie.

Ocena punktowa w zakresie wymienionych wyżej podkryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

17.4. Ofercie przyznane zostaną punkty w poszczególnych podkryteriach według następujących zasad:

- 1)** Ocena punktowa podkryterium „**miesięczna cena z podatkiem VAT**” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

miesięczna cena z podatkiem VAT oferty najtańszej
miesięczna cena z podatkiem Vat = _____ x 90 pkt
miesięczna cena z podatkiem VAT oferty ocenianej

2) Ocena punktowa podkryterium „cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika oferty najtańszej
cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika = _____ x 10 pkt
cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika oferty ocenianej

- 17.5.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów W kryterium „Cena (z podatkiem VAT)” spośród wszystkich Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.

17. Wzór Umowy

- 17.1.** **Wzór Umowy** stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 17.2.** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.
- 17.3. Zgodnie z art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych;
 - d) poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

e) zmiany związane z przyjętym Planem Ochrony Nieruchomości.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

- 18.1.** Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 18.2.** Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 18.3.** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.
- 18.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 19 SIWZ;
- 18.4.1.** W przypadku posiadania krótszego okresu ubezpieczenia niż termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 4 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia na cały okres realizacji zamówienia.
- 18.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 19.1.** Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **6 %** Całkowitej wartości Umowy **brutto**, o której mowa w § 8 ust. 7 Wzoru Umowy.
- 19.2.** Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w całości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

19.4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 19.3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, w PLN, Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

SWIFT: BPHKPLPK

IBAN: PL31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

19.6. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w pkt 19.1. powyżej, w terminie 14 Dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” dla Centrum Nauki Kopernik;
- Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), budynku Centrum Nauki Kopernik., realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

- utrzymania całodobowych posterunków stałych;
- okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku;
- dozoru sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp.

„Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego w terminie do dnia 31.07.2011r. „Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:

- Opis charakteru działalności Centrum;
- Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostki;
- Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostki;
- Dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej;
- Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
- Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostki;
- Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony.

„Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:

- 2.1. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
- 2.2. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- 2.3. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
- 2.4. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- 2.5. zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od zgłoszenia;
- 2.6. obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu BMS;
- 2.7. stały dyżur strażaka dyżurnego ochrony ppoż.

3. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 3.1. skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)
- 3.2. planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 3.3. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 3.4. zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę;
- 3.5. wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
- 3.6. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- 3.7. okresowe kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na dwa tygodnie;
- 3.8. zapewnienie jednej grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy ochrony posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), zdolną dotrzeć do obiektu w czasie 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji

4. Główne obowiązki pracownika ochrony:

- 4.1. niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4.2. podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 4.3. przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4.4. sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;
- 4.5. kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
- 4.6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;
- 4.7. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego regulaminem;
- 4.8. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
- 4.9. czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
- 4.10. prowadzenie książki dyżuru,
- 4.11. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- 4.12. egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
- 4.13. obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - pozamykane są okna,
 - zakręcona woda,
 - pogaszone są światła,
 - na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 4.14. zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bramy wjazdowej, szlabanów itp.;
- 4.15. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;
- 4.16. kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyc powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

5. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (kierownik zmiany, pozostali pracownicy ochrony)

- organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (tonfa, łączność, apteczki, kajdanki) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej,
- bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV
- bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu BMS budynku przez wykwalifikowanych i odpowiednio przeszkolonych pracowników:
 1. Telewizja przemysłowa CCTV - Operator Client Control "BOSCH" - wymagane doświadczenie pracownika obsługującego system CCTV – min. 2 lata
 2. Centrala sygnalizacja Pożaru + wizualizacja - Fire Monitoring System "BOSCH"
 3. DSO - "BOSCH"
 4. Urządzenie transmisji Alarmu U2030
 5. Wizualizacja BMS - ORCA View 3,33
 6. System Sygnalizacji Włamania i Napadu - Vis OPC
 7. System Kontroli Dostępu - Unicard
 8. System awaryjnego oświetlenia
 9. System Sigma alarmu w toaletach dla niepełnosprawnych - ELSO
- w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznego Alarmowego Centrum Odbiorczego (ACO), Grupą Interwencyjną, lub innymi służbami,
- niezwłoczne informowanie osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę i/lub Zarządcę Obiektu,

- w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
- podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy)
- niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony)
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- wykonywanie konwoju pieszego wewnętrznego pomiędzy kasami, parkingiem a pomieszczeniem, w którym przechowywane są wartości pieniężne.

6. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie doraźnej:

- podjęcie interwencji na sygnał z systemu SSWiN przekazany do ACO,
- podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany CNK i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny

7. Szczegółowe obowiązki pracowników ACO – Alarmowego Centrum Odbiorczego

- monitorowanie sygnałów z systemu SSWiN z CNK,
- koordynowanie działań grupy interwencyjnej wykonującej zadania na rzecz CNK.

8. Szczegółowe obowiązki konwojentów

- konwojowanie wartości pieniężnych na terenie CNK zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka

- Strażak dyżurny ochrony ppoż. dyżur pełni w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS. Dyżury w systemie 24/48h.
- bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej LMS,
- niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.,
- dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
- bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych.
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum,odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
- bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów.

10. Organizacja ochrony – planowane posterunki ochrony:

10.1. Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego (schemat może zostać zmieniony jedynie po uzgodnieniu przez obie strony „Planu ochrony obiektu”);

- 1 pracownik z licencją II stopnia - dowódca – 24h, codziennie
- 1 pracownik – monitoring CCTV – 24h, codziennie

- 1 pracownik ochrony p.poż. – strażak - 24h, codziennie
 - 3 pracowników z licencja I stopnia – wejście główne do budynku moduł A; parter moduł B wraz z Centrum Konferencyjnym w module B; parter Planetarium – 24h, codziennie
 - 4 pracowników – wyspa kasowa moduł A (z licencja I stopnia); parter moduł A; I piętro moduł A; piętra Planetarium - 12h, posterunki nie są realizowane w poniedziałki i dni, kiedy CNK jest zamknięte
 - 2 pracowników – recepcja, poziom -1 – 12 h, tylko w dni robocze podczas pracy biur CNK
 - 2 pracowników z licencja I stopnia – patrol zewnętrzny (w tym parking) – 24h, codziennie
 - 1 pracownik – dach - 12h, posterunek nie są realizowane w poniedziałki i dni, kiedy dach CNK jest zamknięty
 - 1 pracownik (patrol) – wzmocnienie nocne – 10h, codziennie w godzinach 20:00 – 06:00
- 10.1.1. Ochrona może zostać zwiększona o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Planem Ochrony Obiektu przedstawionemu Zamawiającemu.
- 10.1.2. Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo firmy i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych.
- 10.1.3. Dowódca ochrony musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.
- 10.1.4. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
- 10.1.5. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.)

FORMULARZ OFERTY

....., dnia 2011 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My** niżej podpisany/ni** jako uprawniony/ni** do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)”, składam/my** przedmiotową Ofertę.

1. Oferuję/my** wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień i jej zmian za :

1) miesięczna cena (bez podatku VAT) wynosi zł

słownie:.....złotych

podatek VAT wynosi: zł słownie: złotych

wg stawki%*

miesięczna cena (z podatkiem VAT) wynosi zł

słownie:.....złotych

Pod pojęciem miesięczna cena (z podatkiem VAT) dla potrzeb porównania ofert rozumie się ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

2) cena (bez podatku VAT) za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika wynosi

..... zł

słownie:.....złotych

podatek VAT wynosi: zł słownie: złotych

wg stawki%*

* należy wstawić stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert. Zamawiający przewidział w pkt. 17.3 SIWZ zapis umożliwiający zmianę stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby

cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika wynosi
..... zł

słownie:.....złotych

Pod pojęciem cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika dla potrzeb porównania ofert rozumie się wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie

Oświadczam/my**, że:

1 Zamówienie zrealizujemy w terminie:

1.1 w zakresie opracowania Planu ochrony obiektu do dnia **31.07.2011r.**

1.2 w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej Nieruchomości **do dnia 31.12.2011r.**

Rozpoczniemy realizację przedmiotu umowy w terminie w terminie 2 dni od zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż **od dnia 01.07.2011r. o godz. 00:00.**

2 zobowiązuję/my** się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;

3 zapoznałem/zapoznaliśmy** się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy** do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy** warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

4 Oświadczam/my**, że jestem/jesteśmy** związany/ni** niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

5 W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6 Oferta została złożona na stronach.

7 Niniejszym informuję/my**, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć żadnych/następujące*** części Zamówienia:

-
-
-

* należy wstawić stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert. Zamawiający przewidział w pkt. 17.3 SIWZ zapis umożliwiający zmianę stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby

8 Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ****

9 Oświadczam/my**, że:

- dysponuję własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zmawiający podłączy system sygnalizacji napadu (**podstawa do dysponowania:**);
- dysponuję własnym Alarmowym Centrum Odbiorczym monitorującym systemy sygnalizacji pożaru (**podstawa do dysponowania:**).

10 Oświadczam/my**, że nie wszczęto wobec mnie/nas** postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji ani w kierunku cofnięcia pozwolenia na broń obiektową.

11 Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Adres E-mail:

Nr telefonu:

Nr fax:.....

12 Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty*.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

** niepotrzebne skreślić

*** jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 7

**** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 8

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My* - niżej podpisany/ni* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„„Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)”,”

Numer postępowania: PO/ZP/28/2011/CNK

Oświadczam/my*, że spełniam/my* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Ja/My* niżej podpisany/i* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

oświadczam/y*, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy^(*) lub wykonuję/wykonujemy^(*), następujące zamówienia na usługi polegające na **całodobowej ochronie osób i mienia obiektu o kubaturze co najmniej 20 000 metrów kwadratowych, przy czym wartość każdej z usług była równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość 300 000,00 zł netto.**

Lp.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot usługi z podaniem kubatury obiektu chronionego	Termin wykonania lub wykonywania usługi	Całkowita wartość netto zrealizowanego zamówienia

Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Ja/My* niżej podpisany/i* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

Oświadczam(y), że dysponuję (dysponujemy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkowi postawionemu w pkt. 11.1.3) lit. a)-f) SIWZ, tj.:

Oświadczam, że:

- a) dysponuję(emy) pracownikami posiadającymi uprawnienia w zakresie p.poż. i ratownictwa medycznego w liczbie umożliwiającej zapewnienie stałego całodobowego dyżuru Strażaka Dyżurnego na terenie obiektu;

Podstawa dysponowania:

.....

- b) dysponuję(emy) pracownikami, którzy posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w obsłudze systemu CCTV w liczbie umożliwiającej zapewnienia stałego, całodobowego monitoringu i obsługi urządzeń systemu CCTV;

Podstawa dysponowania:

.....

- c) dysponuję(emy) własnymi grupami interwencyjnymi, uzbrojonymi w broń palną bojową, organizacyjnie mogących podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;

Podstawa dysponowania:

.....

- d) dysponuję(emy) grupami konwojowymi spełniającymi wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia **7 września 2010 r.** w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (**Dz. U. 2010.166.1128**)

Podstawa dysponowania:

-
- e)** dysponuję(emy) i wyznaczę do realizacji zamówienia pracowników ochrony, którzy:
- są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej
 - posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia lub wyższą, zgodnie ze schematem przedstawionym w pkt 10. załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Podstawa dysponowania:

-
- f)** dysponuję(emy) i wyznaczę do realizacji zadania pracowników zarządzających ochroną Nieruchomości, którzy:
- są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej;
 - posiadają licencję pracownika ochrony II stopnia;
 - posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności;
 - posiadają min. 2 lata doświadczenia jako pracownik zarządzający ochroną;
 - mają doświadczenie w szkoleniu podległych pracowników w zakresie:
 - i. BHP,
 - ii. znajomości obiektu,
 - iii. procedur i instrukcji,
 - iv. zasad dokumentowania zdarzeń,
 - v. systemów funkcjonujących w obiekcie, a wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 5

Podstawa dysponowania:

Miejsce i data

.....

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/My* - niżej podpisany/ni* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)”

Numer postępowania: PO/ZP/28/2011/CNK

Oświadczam/my*, że nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

* niepotrzebne skreślić