



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości,  
osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik  
przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia  
Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r.  
Nr 145 poz. 1221 ze zm.)**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.)

**Zatwierdzam:**

Warszawa, dnia 10 listopada 2011 roku

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

### **Załączniki:**

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. Wzór Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ- Załącznik nr 8 do SIWZ**

## 8. Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia

### 1. Definicje

<b>Zamawiający</b>	Centrum Nauki Kopernik
<b>Zamówienie</b>	Zamówienie publiczne na: Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.);
<b>Ustawa</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
<b>Postępowanie</b>	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy;
<b>Budynek</b>	budynek Centrum Nauki Kopernik, znajdujący się na Nieruchomości, składający się z modułu A wraz z częścią ogrodu na dachu i częścią parku oraz modułu B wraz z częścią ogrodu na dachu, częścią parku i Planetarium;
<b>Nieruchomość</b>	nieruchomość położona w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 oraz wszelkie obiekty budowlane znajdujące się na Nieruchomości, w tym Budynek;
<b>Oferta</b>	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację;
<b>Wybrany Wykonawca</b>	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą;

<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
<b>Załącznik</b>	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

## **2. Język Postępowania**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres Siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00–390 Warszawa
adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:sekretariat@kopernik.org.pl">sekretariat@kopernik.org.pl</a>

## **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

Katarzynę Jelińską	
adres:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00-390 Warszawa, Polska
faks:	022 596 41 13
adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:katarzyna.jelinska@kopernik.org.pl">katarzyna.jelinska@kopernik.org.pl</a>

## **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
  - a. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2011/S 219-356569 w dniu: 15.11.2011 r. (przekazane do publikacji w dniu 10.11.2011 r.)
  - b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 15.11.2011 r.

- c. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 15.11.2011 r.
- d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik [http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia\\_publiczne.php](http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php) w dniu: 15.11.2011 r.

## **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

- 6.1.** W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2.** Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - złożenie Oferty;
  - zmiana Oferty;
  - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
  - złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.9.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
- 6.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.11. UWAGA! Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ. Na zebraniu będzie można dokonać wizji lokalnej Nieruchomości. Spotkanie takie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w dniu 18 listopada 2011r. o godz. 10:00.**
- 6.12.** Zamawiający sporządzi informację ze spotkania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie.
- 6.12.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.13.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.14.** Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
- 6.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.16.** Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

- 6.17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) w zakresie opracowania Planu ochrony obiektu - w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
- b) w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej Nieruchomości **do dnia 31 grudnia 2013 r. albo do dnia wyczerpania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 7 wzoru Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w terminie 2 dni od zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż **od dnia 01.01.2012 r. o godz. 00:00.**

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

## **10. Opis przedmiotu Zamówienia**

**10.1.** Przedmiotem Zamówienia jest:

**10.1.1.** opracowanie „Planu ochrony obiektu” dla Centrum Nauki Kopernik;

**10.1.2.** świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Nieruchomości jak również obsługa elektronicznych systemów zabezpieczeń przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.).

**10.2.** **Kod CPV:** 79710000-4 Usługi ochroniarskie

**10.3.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

**10.4.** Ponadto opis przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

### **10.5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**11.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

**1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a) posiada aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dalej MSWiA) zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.);**

**b) posiada status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej wraz z pozwoleniem na broń obiektową wydanym przez właściwego terytorialnie Komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. Nr 113 poz. 730 ze zm.);**

**c) nie wszczęto wobec niego postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji ani w kierunku cofnięcia pozwolenia na broń obywatelską.**

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, dotyczące całodobowej ochrony fizycznej budynków o powierzchni nie mniejszej niż 17 000 m<sup>2</sup> (każda usługa), przy czym wartość każdej z usług była równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto);**

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**a) dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia w zakresie p.poż. i ratownictwa medycznego w liczbie umożliwiającej zapewnienie stałego całodobowego dyżuru Strażaka Dyżurnego na terenie obiektu;**

**b) dysponuje pracownikami, którzy posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w obsłudze systemu CCTV w liczbie umożliwiającej zapewnienie stałego, całodobowego monitoringu i obsługi urządzeń systemu CCTV;**

**c) dysponuje grupami interwencyjnymi, uzbrojonymi w broń palną bojową, organizacyjnie mogących podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59;**

**d) dysponuje grupami konwojowymi spełniającymi wymagania wynikające z rozporządzenia MSWiA z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U., Nr 166, poz. 1128).**

**e) dysponuje i wyznaczy do realizacji zamówienia pracowników ochrony, którzy:**

- posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia lub wyższą, zgodnie ze schematem przedstawionym w pkt 10. załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**f) dysponuje i wyznaczy do realizacji zadania pracowników zarządzających ochroną Nieruchomości, którzy:**

- posiadają licencję pracownika ochrony II stopnia;**
- posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności;**

- posiadają min. 2 lata doświadczenia jako pracownik zarządzający ochroną;
- mają doświadczenie w szkoleniu podległych pracowników w zakresie:
  - i. BHP,
  - ii. znajomości obiektu,
  - iii. procedur i instrukcji,
  - iv. zasad dokumentowania zdarzeń,
  - v. systemów funkcjonujących w obiekcie, a wymienionych w pkt 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**g) dysponuje Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zamawiający podłączy system sygnalizacji napadu.**

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Uwaga!** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**11.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!** Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**11.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**11.4.** W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 r. ws sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (D. Urz. NBP z dnia 29 września 2002 r. ze zm.).

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

**12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie** Wykonawcy, że **spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu** (Załącznik nr 3 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**b) Aktualną koncesję**, wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.).

**c) status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej wraz z pozwoleniem na broń obiektową** wydane przez właściwego terytorialnie Komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. Nr 113 poz. 730 ze zm.).

**d) Wypełniony Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne.

**e) Oświadczenie Wykonawcy** złożone na Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), z którego wynika, że nie wszczęto wobec niego postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji lub pozwolenia na broń obiektową

**f) Oświadczenie** o dysponowaniu Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zmawiający podłączy system sygnalizacji napadu złożone na Formularzu Oferty **wraz z informacją o podstawie do dysponowania.**

- g) Wypełniony **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w ppkt 11.1.3) lit. a) - f) SIWZ - zgodny z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ .

**12.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

f) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12.3.** Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12.1. b) c) i d) (dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) oraz 12.2.b)-f) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1. a), d), e), f) i g) oraz 12.2.a) należy przedstawić w formie oryginału.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2. b) (w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy) należy przedstawić w formie oryginału.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., Nr 226, poz. 1817).

### **13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

Na Ofertę składają się:

- 13.1.** wypełniony **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- a) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;
  - b) dowód wniesienia wadium;
  - c) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 11.1 Załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. certyfikatu wg ISO 9001:2008, ISO 9001:2001. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- d) pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- e) Oświadczenie że w Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz, że jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z Załącznikiem nr Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty.
- f) informację o zamiarze powierzenia części Zamówienia podwykonawcom lub o braku takiego zamiaru oraz wskazanie tych części Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

**13.2.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**13.3.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**13.4. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Oferta na:**

***Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)***

***Nie otwierać przed dniem 21 grudnia , godz. 11:15***

***Numer postępowania: PO/ZP/54/2011/CNK”***

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.5.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 13.6.** Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 13.7.** Ceny podane w Formularzu Oferty muszą być skalkulowane w sposób jednoznaczny, powinny uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorce umowy.
- 13.8.** Cena podana w Formularzu Oferty w pkt 1.1) zostanie przeniesiona do umowy i będzie stanowić miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
- 13.9.** Cena podana w Formularzu Oferty w pkt 1.2) będzie stanowić wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie.
- 13.10.** Cena podana w Formularzu Oferty w pkt 1.3) będzie stanowić wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika – strażaka w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie.
- 13.11.** Ceny wyrażone w Formularzu oferty powinny być wyrażone cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 13.12.** Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):  
Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).
- 3.13.** Cena Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega zmianie i waloryzacji.
- 13.14.** Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Termin związania Ofertą**

- 14.1** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 60 dni.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium**

- 15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium jako zabezpieczenia złożonej Oferty. Wykonawca składający Ofertę wniesie wadium w kwocie odpowiadającej wartości **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
- 15.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
- 15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- SWIFT:** BPHKPLPK
- IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119
- 15.4.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium i do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu wniesienia wadium nie później niż w terminie składania ofert.
- 15.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, bądź poręczenia z treści powyższych dokumentów winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (podmiotu, który wystawił gwarancję lub poręczenie) do wypłaty Zamawiającemu

pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania Ofertą po wystąpieniu dowolnej okoliczności wskazanej w art. 46 ust 4a lub 5 Ustawy.

- 15.6. Jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za datę wniesienia wadium Zamawiający uzna datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 15.7. Wadium winno być wniesione na cały okres związania Ofertą.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

16.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **21 grudnia 2011 r.** o godzinie **11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

16.2. Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik**  
**Sekretariat**  
**ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20**  
**00-390 Warszawa, Polska**

Otwarcie Ofert odbędzie się w:

**Centrum Nauki Kopernik**  
**Sala Konferencyjna**  
**ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20**  
**00-390 Warszawa, Polska**

16.3. Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres,

podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**16.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **11:15**.

### **17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**

**17.1.** Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**17.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

#### **17.2.1. „Cena (z podatkiem VAT)” – 90%**

W kryterium „Cena (z podatkiem VAT)” – 90%, Wykonawca otrzyma od 0 do 90 punktów.

Kryterium to składa się z 3 podkryteriów w tym:

Lp. podkryterium „Cena (z podatkiem VAT)”	Podkryterium	Waga tj. maksymalna liczba punktów, którą Zamawiający może przyznać Ofercie, oceniając stopień spełnienia podkryterium
I	miesięczna cena z podatkiem VAT	70
II	cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika ochrony	10
III	cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika – strażaka	10

Pod pojęciem „miesięczna cena z podatkiem VAT” (podkryterium I) dla potrzeb porównania Ofert rozumie się ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy.

Pod pojęciem „**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika**” lub „**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika – strażaka**” (podkryterium II i III) dla potrzeb porównania ofert rozumie się wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony lub strażaka w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie.

Ocena punktowa w zakresie wymienionych wyżej podkryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

### **17.2.2. Liczba należycie wykonanych usług – 10 %**

W związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest usługą o charakterze niepriorytetowym określoną na podstawie art. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (w kategorii 23 – usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych), Zamawiający ustala jedno z kryteriów oceny Ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

W kryterium „**Liczba należycie wykonanych usług**” – 10%, Wykonawca otrzyma od 0 do 10 punktów.

Ocena punktowa w zakresie wymienionym wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

**17.3.** Ofercie przyznane zostaną punkty w poszczególnych kryteriach i podkryteriach według następujących zasad:

### **Kryterium „Cena (z podatkiem VAT)”**

**1)** Ocena punktowa podkryterium „**miesięczna cena z podatkiem VAT**” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{miesięczna cena z podatkiem Vat} = \frac{\text{miesięczna cena z podatkiem VAT oferty najtańszej}}{\text{miesięczna cena z podatkiem VAT oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

**2)** Ocena punktowa podkryterium „**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika ochrony**” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika oferty najtańszej  
**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika =** \_\_\_\_\_ x 10 pkt

cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika oferty ocenianej

**3) Ocena punktowa podkryterium „cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika – strażaka” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:**

cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika-strażaka oferty najtańszej  
**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę =** \_\_\_\_\_ x 10 pkt  
**pracy 1 pracownika - strażaka**  
cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika-strażaka oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium „Liczba należycie wykonanych usług”**

**4) Ocena punktowa kryterium „Liczba należycie wykonanych usług” – 10%** dokonana zostanie następująco:

Gdy ilość wykazanych przez Wykonawcę należycie wykonanych usług, spełniających wymagania określone w pkt 11.1.2):

- będzie mniejsza lub równa 4, Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- będzie mieściła się w przedziale 5 – 7, Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- będzie większa lub równa 8, Wykonawca otrzyma 10 punktów.

**≤4 usługi = 0 pkt**

**5-7 usług = 5 pkt**

**≥8 usług = 10 pkt**

Zamawiający wymaga aby wszystkie usługi podlegające ocenie w kryterium „**Liczba należycie wykonanych usług**” zostały wykazane w wykazie, zgodnie załącznikiem nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne.

Zamawiający informuje, że nie podlegają uzupełnieniu i wyjaśnieniu na podstawie art. 26 ust 3 lub 4 ustawy Pzp: wykaz i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, które Wykonawca wykazuje na potrzeby oceny ofert, z wyłączeniem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt **11.1.2** SIWZ.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.

## 18. Wzór Umowy

18.1. **Wzór Umowy** stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.

18.3. **Zgodnie z art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**

- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
- b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- c) zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) zmiany związane z przyjętym Planem Ochrony Nieruchomości.

## 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy

19.1. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.

19.2. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 Ustawy.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 20 SIWZ;

19.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są

przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu Umowy regulującej ich współpracę.

- 19.5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczy dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej **7 000 000,00 PLN (słownie: siedmiu milionów złotych)** na jedno i wszystkie zdarzenia na cały okres realizacji zamówienia\*.
- 19.6. Wykonawca zobowiąże się w Umowie, że będzie utrzymywał ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną, zakres ubezpieczenia winien obejmować szkody wyrządzone przez każdego z Wykonawców.
- 19.8. W każdym przypadku zakres ubezpieczenia winien obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców (OC podwykonawcy).
- 19.9. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wypełnienia opisanych wyżej formalności, lub jeśli przedstawione przezeń dokumenty będą wadliwe, a także w przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania Umowy, Zamawiający zatrzyma wadium tego Wykonawcy i wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.

\*W przypadku, gdy Wykonawca posiada polisę w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości ubezpieczenia w innej walucie, na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, z dnia wydania tego dokumentu.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

- 20.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **6 %** Całkowitej wartości Umowy **brutto**, o której mowa w § 8 ust. 7 Wzoru Umowy.
- 20.2. Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w całości.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 20.3.**

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazane w pkt 20.3.

**20.4.** Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**20.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, w PLN, Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**SWIFT:** BPHKPLPK

**IBAN:** PL31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

**20.6.** Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

**20.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy.

**20.8.** W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w pkt 20.1. powyżej, w terminie 14 Dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

## **SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” dla Centrum Nauki Kopernik;
- Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.), budynku Centrum Nauki Kopernik, realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”.

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

- utrzymania całodobowych posterunków stałych;
- okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku;
- dozoru sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp.

„Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

„Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:

- Opis charakteru działalności Centrum;
- Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostki;
- Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostki;
- Dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej;
- Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
- Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostki;
- Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony.

„Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

## **2. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**

- 2.1. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
- 2.2. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- 2.3. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
- 2.4. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- 2.5. zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
- 2.6. obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu BMS;
- 2.7. stały dyżur strażaka dyżurnego ochrony ppoż.

## **3. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- 3.1. skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)
- 3.2. planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 3.3. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 3.4. zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę;
- 3.5. wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
- 3.6. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- 3.7. okresowe kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na dwa tygodnie;
- 3.8. zapewnienie jednej grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy ochrony posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I

stopnia), zdolną dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.

#### **4. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

- 4.1. niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4.2. podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 4.3. przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4.4. sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;
- 4.5. kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
- 4.6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;
- 4.7. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego regulaminem;
- 4.8. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
- 4.9. czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
  - a) prowadzenie książki dyżuru,
  - b) prowadzenie rejestru kluczy w budynku.
- 4.10. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- 4.11. egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
- 4.12. obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
  - sprawdzanie czy pozamykane są okna,
  - sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
  - sprawdzanie czy pogaszone są światła,
  - sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 4.13. zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bramy wjazdowej, szlabanów itp.;
- 4.14. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć

wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;

4.15. kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyc powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

#### **5. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (kierownik zmiany, pozostali pracownicy ochrony)**

- organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (tonfa, łączność, apteczki, kajdanki) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej,
- bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV
- bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu BMS budynku przez wykwalifikowanych i odpowiednio przeszkolonych pracowników:
  1. Telewizja przemysłowa CCTV - Operator Client Control "BOSCH";
  2. Centrala sygnalizacja Pożaru + wizualizacja - Fire Monitoring System "BOSCH"
  3. DSO - "BOSCH";
  4. Urządzenie transmisji Alarmu U2030;
  5. Wizualizacja BMS - ORCA View 3,33;
  6. System Sygnalizacji Włamania i Napadu - Vis OPC;
  7. System Kontroli Dostępu –Unicard;
  8. System awaryjnego oświetlenia.
  9. System Sigma alarmu w toaletach dla niepełnosprawnych – ELSO.
- w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznego Alarmowego Centrum Odbiorczego (ACO), Grupą Interwencyjną, lub innymi służbami,
- niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,

- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę i/lub Zarządcę Obiektu,
- w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
- podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy)
- niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony)
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- wykonywanie konwoju pieszego wewnętrznego pomiędzy kasami, parkingiem a pomieszczeniem, w którym przechowywane są wartości pieniężne.

#### **6. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie doraźnej:**

- podjęcie interwencji na sygnał z systemu SSWiN przekazany do ACO,
- podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany CNK i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny

#### **7. Szczegółowe obowiązki pracowników ACO – Alarmowego Centrum Odbiorczego**

- monitorowanie sygnałów z systemu SSWiN z CNK,
- koordynowanie działań grupy interwencyjnej wykonującej zadania na rzecz CNK.
- W ACO należy monitorować 2 centrale systemu alarmowego.

## **8. Szczegółowe obowiązki konwojentów**

- Codziennie, wewnętrzne konwojowanie wartości pieniężnych na terenie budynku CNK zgodnie z obowiązującymi przepisami (szczegółowa trasa zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą, a maksymalna ilość gotówki konwojowanej to 1 jednostka obliczeniowa).

## **9. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka**

- Strażak dyżurny ochrony ppoż. dyżur pełni w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu BMS. Dyżury w systemie 24/48h.
- bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej LMS,
- niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.,
- dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
- bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
  - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych.
  - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
  - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
  - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
- bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów.

Ponadto,

- Strażak dyżurny, ochrona ppoż może zostać zwiększona o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Planem Ochrony Obiektu przedstawionemu Zamawiającemu.
- Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

## **10. Organizacja ochrony – planowane posterunki ochrony:**

10.1. Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego (schemat może zostać zmieniony jedynie po uzgodnieniu przez obie strony „Planu ochrony obiektu”);

- 1 pracownik z licencją II stopnia - dowódca – 24h, codziennie,
- 1 pracownik – monitoring CCTV – 24h, codziennie,
- 1 pracownik ochrony p.poż. – strażak - 24h, codziennie,
- 3 pracowników z licencją I stopnia – wejście główne do budynku moduł A; parter moduł B wraz z Centrum Konferencyjnym w module B; parter Planetarium – 24h, codziennie,
- 4 pracowników – wyspa kasowa moduł A (z licencją I stopnia); parter moduł A; I piętro moduł A; piętra Planetarium - 12h, posterunki nie są realizowane w poniedziałki i dni, kiedy CNK jest zamknięte,
- 1 pracownik – łącznik między Centrum a Planetarium/drzwi wejściowe na Patio - 12h, posterunek nie jest realizowany w poniedziałki i dni kiedy CNK jest zamknięte,
- 2 pracowników – recepcja, poziom -1 – 12 h, tylko w dni robocze podczas pracy biur CNK (w godz. 8.00-18.00),
- 2 pracowników z licencją I stopnia – patrol zewnętrzny (w tym parking) – 24h, codziennie,
- 1 pracownik – dach - 12h (w okresie letnim, tj od dnia 1 maja do dnia 30 października, kiedy dach jest otwarty dla zwiedzających. W okresie zimowym, tj. od dnia 1 listopada do dnia 30 kwietnia dach jest zamknięty).
- 1 pracownik (patrol) – wzmocnienie nocne – 10h, codziennie w godzinach 20:00 – 06:00,

10.1.1. Ochrona może zostać zwiększona o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Planem Ochrony Obiektu przedstawionemu Zamawiającemu.

- 10.1.2. Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo firmy i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych.
- 10.1.3. Dowódca ochrony musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.
- 10.1.4. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne (sugerowane wzmocnienia sygnału radiowego anten) w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.). Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media.
- 10.1.5. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia powiadomienia (piloty) antynapadowego. Zamawiający nie wymaga zamontowania dodatkowych nadajników „napadówki” na każdej kondygnacji.

#### **11. Dodatkowe wymagania:**

- 11.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi tj. certyfikatem wg ISO 9001:2008, ISO 9001:2001.

**FORMULARZ OFERTY**

....., dnia ..... 2011 r.

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

Ja/My\*\* niżej podpisany/ni\*\* ..... jako uprawniony/ni\*\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)”, składam/my\*\* przedmiotową Ofertę.

**1 Oferuję/my\*\* wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień i jej zmian za:**

**1) miesięczna cena (bez podatku VAT) wynosi ..... zł**

słownie:.....złotych

podatek VAT wynosi: ..... zł słownie: ..... złotych

wg stawki ....%\*

**miesięczna cena (z podatkiem VAT) wynosi ..... zł**

słownie:.....złotych

*Pod pojęciem miesięczna cena (z podatkiem VAT) dla potrzeb porównania ofert rozumie się ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy*

**2) cena (bez podatku VAT) za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika wynosi ..... zł**

słownie:.....złotych

podatek VAT wynosi: ..... zł słownie: ..... złotych

\* należy wstawić stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert. Zamawiający przewidział w pkt. 18.3 SIWZ zapis umożliwiający zmianę stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby

wg stawki ....%\*

**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika** wynosi  
..... zł

słownie:.....złotych

*Pod pojęciem cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika dla potrzeb porównania ofert rozumie się wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie*

**3) cena (bez podatku VAT) za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika – strażaka**  
wynosi ..... zł

słownie:.....złotych

podatek VAT wynosi: ..... zł słownie: ..... złotych

wg stawki ....%\*

**cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika – strażaka** wynosi  
..... zł

słownie:.....złotych

*Pod pojęciem cena z podatkiem VAT za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika - strażaka dla potrzeb porównania ofert rozumie się wynagrodzenie za dodatkową godzinę pracy pracownika-strażaka w momencie kiedy Zamawiający będzie miał takie zapotrzebowanie*

Oświadczam/my\*\*, że:

**2** Zamówienie zrealizujemy w terminie:

- 2.1 w zakresie opracowania Planu ochrony obiektu - w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej Nieruchomości **do dnia 31 grudnia 2013 r. albo do dnia wyczerpania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 7 wzoru Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
- 2.3 Rozpoczniemy realizację przedmiotu umowy w terminie 2 dni od zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż **od dnia 01.01.2012 r. o godz. 00:00.**

---

\* należy wstawić stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert. Zamawiający przewidział w pkt. 17.3 SIWZ zapis umożliwiający zmianę stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby

- 3 zobowiązuję/my\*\* się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;
- 4 zapoznałem/zapoznaliśmy\*\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy\*\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\*\* warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5 Oświadczam/my\*\*, że jestem/jesteśmy\*\* związany/ni\*\* niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
- 6 Oświadczam/my\*\*, że niniejsza Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz, że jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7 W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy\*\* się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8 Oferta została złożona na ..... stronach.
- 9 Niniejszym informuję/my\*\*, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć żadnych/następujące\*\*\* części Zamówienia:
  - .....
  - .....
  - .....
- 10 Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. \*\*\*\*
- 11 Oświadczam/my\*\*, że:
  - dysponuję Alarmowym Centrum Odbiorczym (ACO), do którego Zamawiający podłączy system sygnalizacji napadu **(podstawa do dysponowania: .....**);
- 12 **Oświadczam/my\*\*, że nie wszczęto wobec mnie/nas\*\* postępowania administracyjnego w kierunku cofnięcia koncesji ani w kierunku cofnięcia pozwolenia na broń obiektową.**
- 13 Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
Adres E-mail: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax:.....

**14** Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty\*;
- dowód wniesienia wadium;
- dokumenty na potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 11.1. Załącznika nr 1 do SIWZ.
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. certyfikatu wg ISO 9001:2008, ISO 9001:2001.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

\* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ;

\*\* niepotrzebne skreślić;

\*\*\* jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 9;

\*\*\*\* jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 10.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)**

**Numer postępowania: PO/ZP/54/2011/CNK”**

Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*           niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Ja/My\* niżej podpisany/i\* działając w imieniu i na rzecz:

---

*pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

oświadczam/y\*, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy<sup>(\*)</sup> lub wykonuję/wykonujemy<sup>(\*)</sup>, co najmniej dwie usługi, dotyczące całodobowej ochrony fizycznej budynków o powierzchni nie mniejszej niż 17 000 m<sup>2</sup> (każda usługa), przy czym wartość każdej z usług była równa lub większa od wartości stanowiącej równowartość 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto);

Lp.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot usługi z podaniem powierzchni obiektu chronionego	Termin wykonania lub wykonywania usługi	Całkowita wartość netto zrealizowanego zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Uwaga!** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\*       niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Ja/My\* niżej podpisany/i\* działając w imieniu i na rzecz:

---

*pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

**Oświadczam(y)\*, że dysponuję (dysponujemy)\*** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkowi postawionemu w pkt. 11.1.3) lit. a)-f) SIWZ, tj.:

**Oświadczam, że:**

- a)** dysponuję(emy)\* pracownikami posiadającymi uprawnienia w zakresie p.poż. i ratownictwa medycznego w liczbie umożliwiającej zapewnienie stałego całodobowego dyżuru Strażaka Dyżurnego na terenie obiektu;

**Podstawa dysponowania:**

.....

- b)** dysponuję(emy)\* pracownikami, którzy posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w obsługiwaniu systemu CCTV w liczbie umożliwiającej zapewnienia stałego, całodobowego monitoringu i obsługi urządzeń systemu CCTV;

**Podstawa dysponowania:**

.....

- c)** dysponuję(emy)\* grupami interwencyjnymi, uzbrojonymi w broń palną bojową, organizacyjnie mogących podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.

**Podstawa dysponowania:**

.....

- d)** dysponuję(emy)\* grupami konwojowymi spełniającymi wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia **z dnia 7**

**września 2010 r.** w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (**Dz. U., Nr 166, poz. 1128**).

**Podstawa dysponowania:**

.....  
**e)** dysponuję(emy)\* i wyznaczę (ymy) \* do realizacji zamówienia pracowników ochrony, którzy:

- posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia lub wyższą, zgodnie ze schematem przedstawionym w pkt 10. załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Podstawa dysponowania:**

.....  
**f)** dysponuję(emy)\* i wyznaczę (ymy)\* do realizacji zadania pracowników zarządzających ochroną Nieruchomości, którzy:

- posiadają licencję pracownika ochrony II stopnia;
- posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności;
- posiadają min. 2 lata doświadczenia jako pracownik zarządzający ochroną;
- mają doświadczenie w szkoleniu podległych pracowników w zakresie:
  - i. BHP,
  - ii. znajomości obiektu,
  - iii. procedur i instrukcji,
  - iv. zasad dokumentowania zdarzeń,
  - v. systemów funkcjonujących w obiekcie, a wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 5

**Podstawa dysponowania:**

Miejsce i data

.....  
*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*       niepotrzebne skreślić

*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)**

**Numer postępowania: PO/ZP/54/2011/CNK”**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*           niepotrzebne skreślić

*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O S Ó B F I Z Y C Z N Y C H O B R A K U P O D S T A W D O  
W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony Nieruchomości, osób i mienia znajdujących się na terenie Centrum Nauki Kopernik przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)**

**Numer postępowania: PO/ZP/54/2011/CNK”**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub  
pełnomocnictwa)*

\*           niepotrzebne skreślić