



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby  
Centrum Nauki Kopernik”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

*„Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby  
Centrum Nauki Kopernik”*

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.)  
zwaną dalej: „Ustawą”.

Warszawa, dnia 5 września 2011 roku

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

### **Załączniki:**

- 1. Formularz Techniczny - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH – Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Wykaz wykonanych zamówień - Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Formularz Oferty – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. Wzór Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ**

## **1. Definicje**

<b>Zamawiający</b>	Centrum Nauki Kopernik
<b>Zamówienie</b>	Zamówienie publiczne na: „Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby Centrum Nauki Kopernik”;
<b>Ustawa</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
<b>Postępowanie</b>	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy;
<b>Oferta</b>	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację;
<b>Wybrany Wykonawca</b>	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą;
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
<b>Załącznik</b>	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.
<b>Sprzęt</b>	Sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami peryferyjnymi zgodny ze specyfikacją zawartą w: Załączniku Nr 1 „Formularz techniczny – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH”
<b>Dokumentacja</b>	Dokumentacja techniczna sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, zawierająca wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do prawidłowego korzystania z ww. sprzętu, w tym instrukcje w zakresie obsługi, dokumenty dopuszczające do obrotu na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty gwarancyjne producentów oraz inne dokumenty wydane przez producenta – w języku polskim lub angielskim. Dokumentacja nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

### **Lokalizacja Zamawiającego**

oznacza siedzibę Zamawiającego, znajdującą się na terenie Warszawy przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20.

## **2. Język Postępowania**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Nazwa: Centrum Nauki Kopernik  
Adres Siedziby Zamawiającego: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00–390 Warszawa  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl)

## **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

w sprawach proceduralnych:

Mariola Karczmarz

adres: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska

faks: 022 596 41 13

adres poczty elektronicznej: [mariola.karczmarz@kopernik.org.pl](mailto:mariola.karczmarz@kopernik.org.pl)

w zakresie przedmiotu Zamówienia:

Marek Pęczkowski

adres: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska

faks: 022 596 41 13  
adres poczty elektronicznej: [marek.peczkowski@kopernik.org.pl](mailto:marek.peczkowski@kopernik.org.pl)

## **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 320752-2011 – 2011;
  - na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 05.10.2011 r.
  - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 05.10.2011 r.
  - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik [http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia\\_publiczne.php](http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php) w dniu: 05.10.2011 r.

## **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).
- 6.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie Oferty;
  - zmiana Oferty;
  - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
  - złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3. Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania

- oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
  - 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
  - 6.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6.9.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
  - 6.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 6.11.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  - 6.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
  - 6.13.** Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
  - 6.14.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.

- 6.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
- 6.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Wykonawca wykona całość Zamówienia nie później niż do **30 listopada 2011r.**

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

## **10. Opis przedmiotu Zamówienia**

- 10.1. Przedmiotem Zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych wymienionych w tabeli poniżej, zgodnych ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w Formularzu Technicznym - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH - załącznik nr 1 do SIWZ.

Lp.	Opis	Liczba sztuk
1	Komputery przenośne zestaw I zgodne z wymaganiami w pkt 2.1 Formularza Technicznego	15
2	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.2 Formularza Technicznego	15
3	Komputery przenośne zestaw II zgodne z wymaganiami w pkt 2.3 Formularza Technicznego	15
4	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.4 Formularza Technicznego	15
5	Komputery przenośne zestaw III zgodne z wymaganiami w pkt 2.5 Formularza Technicznego	3
6	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.6 Formularza Technicznego	3
7	Komputery stacjonarne zgodne z wymaganiami w pkt 2.7 Formularza Technicznego	17
8	Komputery stacjonarne do zastosowań graficznych zgodny z wymaganiami w pkt 2.8 Formularza Technicznego	2
9	Drukarki zgodne z wymaganiami w pkt 2.9 Formularza Technicznego	10
10	Urządzenia wielofunkcyjne zgodne z wymaganiami w pkt 2.10 Formularza Technicznego	2
11	Replikatory portów (stacje dokujące) kompatybilne z komputerami z punktu 1 zgodne ze specyfikacją z punktu 2.11 Formularza Technicznego	15

**10.2. Kod CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne,

30213000-5 Komputery osobiste,

30232110-8 Drukarki laserowe,

30237120-6 Porty komputerowe,

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów.

**10.3.** Zamawiający oświadcza, iż jako Instytucja edukacyjno - kulturalna objęty jest licencją edukacyjną Microsoft.

**10.4.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli lub zapewni gwarancję na Sprzęt, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Technicznym - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH oraz we Wzorce umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

**10.5.** Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru.

**10.6.** Miejscem dostawy jest Lokalizacja Zamawiającego.

**10.7.** Sprzęt musi spełniać następujące wymagania: być fabrycznie nowy, w pełni sprawny,

nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego.

- 10.8.** Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia własnym transportem i rozładowania Sprzętu stanowiącego przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w pkt 6, bez odrębnego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprawności działania Sprzętu będzie stanowić podstawę do jego odbioru.
- 10.9.** Wybrany Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub rozładunku obciążają Wykonawcę.
- 10.10.** Wykonawca określi w Ofercie podmiot, który jest wystawcą gwarancji oraz wskaże podmiot, który będzie odpowiedzialny za naprawy gwarancyjne Sprzętu. Domyślnie podmiotem tym jest Wybrany Wykonawca. W przypadku, gdy za naprawy gwarancyjne urządzeń będzie odpowiedzialny producent lub dystrybutor Sprzętu, Zamawiający żąda złożenia gwarancji producenta.
- 10.11.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.12.** Ponadto opis przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz techniczny - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH oraz Wzór Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **10.13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**11.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

**1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**2)** posiadania wiedzy i doświadczenia; tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)**;

**3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Uwaga!** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**11.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!** Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**11.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

**12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**b) Wypełniony Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć

dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.

**12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do SIWZ);**

**b) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12.2.1.** Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12.1.b) (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień) oraz w ppkt 12.2.b) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1. a) i b) oraz 12.2.a) i b) (w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), należy przedstawić w formie oryginału.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

Na Ofertę składają się:

- 13.1. wypełniony **Formularz Oferty** (łącznie z informacją o zamiarze albo braku zamiaru powierzenia podwykonawcom części Zamówienia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 13.2. wypełniony **Formularz techniczny - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 13.3. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;
- 13.4. pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 13.5. **dowód wniesienia wadium**
- 13.6. Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.8. **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych  
na potrzeby Centrum Nauki Kopernik”**

**Nie otwierać przed dniem 13.10.2011r., godz. 13:30**

**Numer postępowania: PO/ZP/49/2011/CNK ”**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej

przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

- 13.10.** Wszystkie składniki cenowe podane w Ofercie i cena oferty brutto winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 13.11.** Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę brutto (z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu oferty – w tym z uwzględnieniem przepisów dotyczących wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów) w PLN, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w Formularzu technicznym - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH, wyliczoną w Formularzu Oferty.
- 13.12.** Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 13.13.** Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.14.** Cena brutto Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 13.15.** Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):  
Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).
- 13.16.** Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Termin związania Ofertą**

- 14.1** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.

- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **15. Wymagania dotyczące wadium**

**15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium jako zabezpieczenia złożonej Oferty. Wykonawca składający Ofertę wniesie wadium w kwocie odpowiadającej wartości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

**15.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)** pieniądzu,
- 2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3)** gwarancjach bankowych,
- 4)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

**15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**SWIFT:** BPHKPLPK

**IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119

**15.4.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium i do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu wniesienia wadium nie później niż w terminie składania ofert.

**15.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, bądź poręczenia z treści powyższych dokumentów winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (podmiotu, który wystawił gwarancję lub poręczenie) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania Ofertą po wystąpieniu dowolnej okoliczności wskazanej w art. 46 ust 4a lub 5 Ustawy.

**15.6.** Jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za datę wniesienia wadium Zamawiający uzna datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

**15.7.** Wadium winno być wniesione na cały okres związania Ofertą.

**15.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

**16.1.** Termin składania Ofert upływa w dniu **13.10.2011** r. o godzinie **13.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**16.2.** Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sekretariat  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

Otwarcie Ofert odbędzie się w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sala Konferencyjna  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

**16.3.** Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**16.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **13:30**.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**

- 17.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena oferty brutto” – 100%.
- 17.3. W ramach kryterium „Cena oferty brutto”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty brutto najtańszej}}{\text{cena oferty brutto ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa w zakresie kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

- 17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.
- 17.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Wzór Umowy**

- 18.1. **Wzór Umowy** stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.
- 18.3. **Zgodnie z art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
  - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**

- 19.1. Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 19.2. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.
- 19.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

**ZATWIERDZAM**

.....

**FORMULARZ TECHNICZNY**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ  
PERYFERYJNYCH**

**1. Przedmiot zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Nazwa produktu</b>
1.1	Komputery przenośne zestaw I zgodne z wymaganiami w pkt 2.1	15	
1.2	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.2	15	
1.3	Komputery przenośne zestaw II zgodne z wymaganiami w pkt 2.3	15	
1.4	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.4	15	
1.5	Komputery przenośne zestaw III zgodne z wymaganiami w pkt 2.5	3	
1.6	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.6	3	
1.7	Komputery stacjonarne zgodne z wymaganiami w pkt 2.7	17	
1.8	Komputery stacjonarne do zastosowań graficznych zgodny z wymaganiami w pkt 2.8	2	
1.9	Drukarki zgodne z wymaganiami w pkt 2.9	10	
1.10	Urządzenia wielofunkcyjne zgodne z wymaganiami w pkt 2.10	2	
1.11	Replikatory portów (stacje dokujące) kompatybilne z komputerami z punktu 1.1 zgodne ze specyfikacją z punktu 2.11	15	

## 2. Wymagania

### 2.1 Komputer przenośny zestaw I o parametrach zgodnych lub lepszych niż:

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.1.1	Procesor: Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, o wydajności równoważnej lub wyższej niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark 3300 punktów		
2.1.2	Pamięć RAM ilość: Minimum 4 GB		
2.1.3	Pamięć RAM typ: DDR3 1333 MHz lub szybsza		
2.1.4	Pamięć: możliwość rozbudowy do minimum 8 GB		
2.1.5	Dysk twardy pojemność: minimum 500 GB		
2.1.6	Dysk twardy prędkość obrotowa: minimum 7200 rpm		
2.1.7	Matryca proporcje ekranu: proporcje ekranu 16x9		
2.1.8	Matryca przekątna: w przedziale od 13" do 14.9"		
2.1.9	Matryca rozdzielczość: 1600x900 lub wyższa		
2.1.10	Matryca powłoka: powłoka matowa		
2.1.11	Karta Graficzna: z możliwością sprzętowego dekodowania materiału High Definition		
2.1.12	Napęd optyczny: wbudowana nagrywarka DVD Dual Layer		
2.1.13	Złącza i porty: minimum 3 porty USB 2.0 lub szybsze		
2.1.14	Złącza i porty: E-SATA		
2.1.15	Złącza i porty: Kensington Lock		
2.1.16	Złącza i porty: VGA		
2.1.17	Złącza i porty: Display port		
2.1.18	Złącza i porty: dedykowane złącze replikatora portów (stacji dokującej)		
2.1.19	Komunikacja: 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)		
2.1.20	Komunikacja: karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n		
2.1.21	Komunikacja: Bluetooth		
2.1.22	Bateria ilość ogniw: 6 ogniw lub więcej		
2.1.23	Bateria pojemność: 57 W/h lub więcej		
2.1.24	Klawiatura: układ QWERTY		
2.1.25	Inne: czytnik kart pamięci SD, MMC		
2.1.26	Inne: zintegrowana kamera internetowa		
2.1.27	System Operacyjny: Windows 7 Professional PL 64bit lub system równoważny* * System równoważny musi w pełni współpracować z usługą MS Active Directory oraz WSUS u Zamawiającego oraz spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; darmowe aktualizacje		

	w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników		
2.1.28	Pakiet biurowy: MS Office 2010 Professional Plus EDU wersja polska lub równoważny* * <b>tzn.</b> oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych; w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem biurowym użytkowanym przez Zamawiającego		
2.1.29	Masa netto: do 2,00 kg		
2.1.30	Gwarancja: minimum 36 miesięcy		

**Nazwa producenta i model oferowanego komputera przenośnego spełniającego powyższe wymagania:**

.....

## 2.2 Plecaki do laptopów.

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.2.1	Kolor: czarny		
2.2.2	Wielkość: dostosowana do komputerów z punktu 2.1		
2.2.3	Waga: do 1,2 kg		

2.2.4	Inne: Wyjmowana kieszka laptopa		
2.2.5	Inne: Wewnętrzne kieszenie		
2.2.6	Inne: Regulowane, wzmacniane paski na ramiona		
2.2.7	Materiał: Nylon		
2.2.8	Inne: Zapinany na podwójny zamek błyskawiczny		
2.2.9	Inne: Zewnętrzne kieszenie		
2.2.10	Inne: Zaczep na dodatkowe akcesoria		

### 2.3 Komputer przenośny zestaw II o parametrach zgodnych lub lepszych niż:

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.3.1	Procesor: Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, o wydajności równoważnej lub wyższej niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark 2300 punktów.		
2.3.2	Pamięć RAM ilość: Minimum 4 GB		
2.3.3	Pamięć RAM typ: DDR3 1066 MHz lub szybsza		
2.3.4	Dysk twardy pojemność: minimum 500 GB		
2.3.5	Dysk twardy prędkość obrotowa: minimum 5400 rpm		
2.3.6	Matryca proporcje ekranu: proporcje ekranu 16x9		
2.3.2.7	Matryca przekątna: w przedziale od 14" do 15.9"		
2.3.2.8	Matryca rozdzielczość: 1366x768 lub wyższa		
2.3.2.9	Matryca powłoka: powłoka matowa lub błyszcząca		
2.3.10	Karta Graficzna: z możliwością sprzętowego dekodowania materiału High Definition		
2.3.11	Napęd optyczny: wbudowana nagrywarka DVD Dual Layer		
2.3.12	Złącza i porty: minimum 3 porty USB 2.0 lub szybsze		
2.3.13	Złącza i porty: E-SATA		
2.3.14	Złącza i porty: Kensington Lock		
2.3.15	Złącza i porty: VGA		
2.3.16	Złącza i porty: HDMI		
2.3.17	Komunikacja: 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)		
2.3.18	Komunikacja: karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n		
2.3.19	Bateria ilość ogniw: 6 ogniw lub więcej		
2.3.20	Klawiatura: układ QWERTY		
2.3.21	Inne: czytnik kart pamięci SD, MMC		
2.3.22	Inne: zintegrowana kamera internetowa		
2.3.23	System Operacyjny: Windows 7 Professional PL 64bit lub system równoważny* * System równoważny musi w pełni współpracować z usługą MS Active Directory oraz WSUS u Zamawiającego oraz spełniać wymagania funkcjonalne, t.j.: możliwość dokonywania		

	uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników		
2.3.24	Pakiet biurowy: MS Office 2010 Professional Plus EDU wersja polska lub równoważny* * <b>tzn.</b> oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych; w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem biurowym użytkowanym przez Zamawiającego		
2.3.25	Masa netto: do 2,7 kg		
2.3.26	Gwarancja: minimum 12 miesięcy		

**Nazwa producenta i model oferowanego komputera przenośnego spełniającego powyższe wymagania:**

.....

#### 2.4 Plecaki do laptopów.

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.4.1	Kolor: czarny		
2.4.2	Wielkość dostosowana do komputerów z punktu 2.3		
2.4.3	Waga: do 1,2 kg		

2.14.4	Inne: Wyjmowana kieszka laptopa		
2.4.5	Inne: Wewnętrzne kieszenie		
2.4.6	Inne: Regulowane, wzmacniane paski na ramiona		
2.4.7	Inne: Materiał: Nylon		
2.4.8	Inne: Zapinany na podwójny zamek błyskawiczny		
2.4.9	Inne: Zewnętrzne kieszenie		
2.4.10	Inne: Zaczep na dodatkowe akcesoria		

## 2.5 Komputer przenośny zestaw III o parametrach zgodnych lub lepszych niż:

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.5.1	Procesor: Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, o wydajności równoważnej lub wyższej niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark 2300 punktów.		
2.5.2	Pamięć RAM ilość: Minimum 4 GB		
2.5.3	Pamięć RAM typ: DDR3 1066 MHz lub szybsza		
2.5.4	Pamięć: możliwość rozbudowy do minimum 8 GB		
2.5.5	Dysk twardy pojemność: minimum 500 GB		
2.5.6	Dysk twardy prędkość obrotowa: minimum 7200 rpm		
2.5.7	Matryca proporcje ekranu: proporcje ekranu 16x9		
2.5.8	Matryca przekątna: w przedziale od 15" do 17.9"		
2.5.9	Matryca rozdzielczość: 1920x1080 lub wyższa		
2.5.10	Matryca powłoka: powłoka matowa lub błyszcząca		
2.5.11	Karta graficzna typ: z własną pamięcią		
2.5.12	Karta graficzna ilość pamięci: minimum 1 GB		
2.5.13	Napęd optyczny: wbudowana nagrywarka DVD Dual Layer		
2.5.14	Złącza i porty: minimum 3 porty USB 2.0 lub szybsze		
2.5.15	Złącza i porty: E-SATA		
2.5.16	Złącza i porty: Kensington Lock		
2.5.17	Złącza i porty: HDMI		
2.5.18	Złącza i porty: Display port		
2.5.19	Komunikacja: 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)		
2.5.20	Komunikacja: karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n		
2.5.21	Komunikacja: Bluetooth		
2.5.22	Bateria ilość ogniw: 6 ogniw lub więcej		
2.5.23	Klawiatura: układ QWERTY		
2.5.24	Inne: czytnik kart pamięci SD, MMC		
2.5.25	Inne: zintegrowana kamera internetowa		
2.5.26	System Operacyjny: Windows 7 Professional PL 64bit lub system równoważny* * System równoważny musi w pełni współpracować z usługą MS Active Directory oraz WSUS u		

	Zamawiającego oraz spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników		
2.5.27	Pakiet biurowy: MS Office 2010 Professional Plus EDU wersja polska lub równoważny* * <b>tzn.</b> oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych; w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem biurowym użytkowanym przez Zamawiającego		
2.5.28	Masa netto: do 2,9 kg		
2.5.29	Gwarancja: minimum 24 miesiące		

**Nazwa producenta i model oferowanego komputera przenośnego spełniającego powyższe wymagania:**

.....

## 2.6 Plecaki do laptopów.

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.6.1	Kolor: czarny		
2.6.2	Wielkość dostosowana do komputerów z punktu 2.5		
2.6.3	Waga: do 1,2 kg		
2.6.4	Inne: Wyjmowana kieszka laptopa		
2.6.5	Inne: Wewnętrzne kieszenie		
2.6.6	Inne: Regulowane, wzmacniane paski na ramiona		
2.6.7	Inne: Materiał: Nylon		
2.6.8	Inne: Zapinany na podwójny zamek błyskawiczny		
2.6.9	Inne: Zewnętrzne kieszenie		
2.6.10	Inne: Zaczep na dodatkowe akcesoria		

## 2.7 Komputer stacjonarny o parametrach zgodnych lub lepszych niż:

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.7.1	Typ: Komputer stacjonarny zintegrowany z monitorem (All-In-One)		
2.7.2	Procesor: Procesor zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, o wydajności równoważnej lub wyższej niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark 2700 punktów.		
2.7.3	Pamięć RAM ilość: Minimum 2 GB		
2.7.4	Pamięć typ: DDR3 1066 MHz lub szybsza		
2.7.5	Dysk twardy pojemność: minimum 320 GB		
2.7.6	Dysk twardy prędkość obrotowa: minimum 5400 rpm		
2.7.7	Matryca proporcje ekranu: proporcje ekranu 16x9		
2.7.8	Matryca przekątna: w przedziale od 22" do 24"		
2.7.9	Matryca rozdzielczość: 1920x1080 lub wyższa		
2.7.10	Karta Graficzna: z możliwością sprzętowego dekodowania materiału HD		
2.7.11	Napęd optyczny: wbudowana nagrywarka DVD Dual Layer		
2.7.12	Złącza i porty: minimum 6 portów USB 2.0 lub szybsze		
2.7.13	Złącza i porty: port PS/2		
2.7.14	Złącza i porty: wejście mikrofonowe		
2.7.15	Złącza i porty: wyjście słuchawkowe		
2.7.16	Komunikacja: 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)		
2.7.17	Komunikacja: karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n		
2.7.18	Inne: klawiatura w zestawie		
2.7.19	Inne: mysz w zestawie		

2.7.20	Inne: czytnik kart pamięci SD, MMC		
2.7.21	Inne: zintegrowana kamera internetowa		
2.7.22	Inne: wbudowane głośniki		
2.7.23	System Operacyjny: Windows 7 Professional PL 64bit lub system równoważny* * System równoważny musi w pełni współpracować z usługą MS Active Directory oraz WSUS u Zamawiającego oraz spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników		
2.7.24	Pakiet biurowy: MS Office 2010 Professional Plus EDU wersja polska lub równoważny* * <b>tn.</b> oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych; w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem biurowym używanym przez Zamawiającego		
2.7.25	Gwarancja: minimum 12 miesięcy		

**Nazwa producenta i model oferowanego komputera stacjonarnego spełniającego powyższe wymagania:**  
 .....

## 2.8 Komputer stacjonarny do zastosowań graficznych o parametrach nie niższych niż:

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.8.1	Procesor: Procesor zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, o wydajności równoważnej lub wyższej niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark 8500 punktów.		
2.8.2	Pamięć RAM ilość: Minimum 8 GB		
2.8.3	Pamięć: możliwość rozbudowy do minimum 16 GB		
2.8.4	Pamięć typ: DDR3 1333 MHz lub szybsza		
2.8.5	Dysk twardej pojemność: minimum 1500 GB		
2.8.6	Dysk twardej prędkość obrotowa: minimum 7200 rpm		
2.8.7	Karta graficzna typ: karta graficzna PCI Express		
2.8.8	Karta graficzna RAM: minimum 1024 MB		
2.8.9	Karta graficzne ilość operacji zmiennoprzecinkowych na sekundę: minimum 620 GigaFLOPS		
2.8.10	Karta graficzna: obsługa minimum dwóch monitorów		
2.8.11	Napęd optyczny: nagrywarka Blu-ray		
2.8.12	Złącza i porty panel tylny: minimum 4 porty USB 2.0 lub szybsze		
2.8.13	Złącza i porty panel tylny: port E-SATA		
2.8.14	Złącza i porty panel tylny: wejście mikrofonowe		
2.8.15	Złącza i porty panel tylny: wyjście liniowe		
2.8.16	Złącza i porty panel przedni: wejście mikrofonowe		
2.8.17	Złącza i porty panel przedni: wyjście słuchawkowe		
2.8.18	Złącza i porty panel przedni: minimum 4 porty USB 2.0 lub szybsze		
2.8.19	Komunikacja: 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45)		
2.8.20	Komunikacja: bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11n		
2.8.21	Inne: czytnik kart pamięci SD, MMC,CF		
2.8.22	Inne: klawiatura w zestawie		
2.8.23	Inne: mysz w zestawie		
2.8.24	System Operacyjny: Windows 7 Professional PL 64bit lub system równoważny* * System równoważny musi w pełni współpracować z usługą MS Active Directory oraz WSUS u Zamawiającego oraz spełniać wymagania funkcjonalne, t.j.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę		

	internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników		
2.8.25	Pakiet biurowy: MS Office 2010 Professional Plus EDU wersja polska lub równoważny* * <b>ozn.</b> oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych; w pełni kompatybilny z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem biurowym używanym przez Zamawiającego		
2.8.26	Gwarancja: minimum 36 miesięcy		

**Nazwa producenta i model oferowanego komputera stacjonarnego spełniającego powyższe wymagania:**  
 .....

**2.9 Drukarka o parametrach nie niższych niż:**

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.9.1	Typ: Monochromatyczna drukarka laserowa A4		
2.9.2	Gramatura papieru: w przedziale 60 do 120 g/m <sup>2</sup> lub szerszym		
2.9.3	Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks)		
2.9.4	Panel przyciskowy z wyświetlaczem		
2.9.5	Szybkość drukowania jednostronnego: minimum 40 stron A4 na minutę		

2.9.6	Szybkość drukowania dwustronnego: minimum 24 strony A4 na minutę		<input type="checkbox"/>
2.9.7	Pojemność kasety na papier: minimum 500 arkuszy A4 (przy gramaturze minimum 80g/m <sup>2</sup> )		<input type="checkbox"/>
2.9.8	Rozdzielczość: minimum 1200 dpi		<input type="checkbox"/>
2.9.9	Interfejsy minimum: USB 2.0 lub szybszy, Sieć 10Base-T-100Base-TX lub szybszy		<input type="checkbox"/>
2.9.10	Procesor: 600 MHz lub szybszy		<input type="checkbox"/>
2.9.11	Pamięć RAM: minimum 128 MB z możliwością rozszerzenia do minimum 1024 MB		<input type="checkbox"/>
2.9.12	Maksymalne zużycie prądu podczas drukowania: 650W		<input type="checkbox"/>
2.9.13	Wsparcie drukowania dla systemów: systemy Microsoft Windows, Linux		<input type="checkbox"/>
2.9.14	Gwarancja: minimum 36 miesięcy		<input type="checkbox"/>

**Nazwa producenta i model oferowanej drukarki spełniającej powyższe wymagania:**

.....

**2.10 Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie niższych niż:**

Lp.	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.10.1	Typ: Laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2	Gramatura papieru: w przedziale 60 do 120 g/m <sup>2</sup> lub szerszym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3	Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.4	Szybkość drukowania jednostronnego: minimum 28 stron A4 na minutę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.5	Pojemność kasety na papier: minimum 250 arkuszy A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.6	Rozdzielczość: minimum 1200 dpi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.7	Interfejsy minimum: USB 2.0 lub szybszy, Sieć 10Base-T-100Base-TX lub szybszy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.8	Procesor: 600 MHz lub szybszy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.10.9	Pamięć RAM: minimum 256 MB z możliwością rozszerzenia do minimum 768 MB		X
2.10.10	Panel przyciskowy z wyświetlaczem	X	
2.10.11	Maksymalne zużycie prądu podczas drukowania: 500W		X
2.10.12	Wsparcie drukowania dla systemów: systemy Microsoft Windows, Linux	X	
2.10.12	Skanowanie do email	X	
2.10.12	Skanowanie do SMB	X	
2.10.12	Prędkość skanera sieciowego: minimum 35str A4/min		X
2.10.12	Możliwość rozbudowy urządzenia o dodatkową kasetę	X	
2.10.12	Fax Sieciowy: minimalna prędkość 33 kpbs		X
2.10.12	Gwarancja: minimum 36 miesięcy		X

**Nazwa producenta i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego spełniającego powyższe wymagania:**

.....

## 2.11 Stacja dokująca (replikator portów) zgodny z laptopem z punktu 1.1.

Lp	Opis / Minimalny wymagany parametr	Oferowany parametr/Nazwa produktu	TAK/NIE
2.11.1	Złącza: minimum 6 portów USB 2.0 lub szybszych		
2.11.2	Złącza DisplayPort: minimum 1 gniazdo		
2.11.3	Złącza DVI: minimum 1 gniazdo		
2.11.4	Złącza VGA: minimum 1 gniazdo		
2.11.5	Złącza mikrofonowe		
2.11.6	Złącza słuchawkowe		
2.11.7	Złącze RJ-45: minimum 1 gniazdo		
2.11.8	Złącze E-SATA: minimum 1 gniazdo		
2.11.9	Złącze Zasilania		
2.11.10	Gwarancja: minimum 12 miesięcy		

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby**

**Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/49/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*       niepotrzebne skreślić

### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczam/y\*, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy<sup>(\*)</sup> co najmniej 1 (jedną) dostawę polegającą na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy brutto)

Lp.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Całkowita wartość brutto zrealizowanego zamówienia

Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie, **np. listy referencyjne**

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa).

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby  
Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/49/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E O S Ó B F I Z Y C Z N Y C H  
O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby**

**Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/49/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

**FORMULARZ  
OFERTY**

....., dnia ..... 2011 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My\*\* niżej podpisany/ni\*\* ..... jako uprawniony/ni\*\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na: „**Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby Centrum Nauki Kopernik**” składam/my\*\* przedmiotową Ofertę.

**1. Oferuję/my\*\* wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień i jej zmian za:**

**1) Cena netto** wynosi: ..... złotych netto

słownie:.....złotych netto

wg stawki VAT:.....%

**Cena brutto** wynosi: ..... złotych brutto

słownie:.....złotych brutto

wyliczoną w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena brutto
1	Komputery przenośne zestaw I zgodne z wymaganiami w pkt 2.1 Formularza Technicznego	15	
2	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.2 Formularza Technicznego	15	
3	Komputery przenośne zestaw II zgodne z wymaganiami w pkt 2.3 Formularza Technicznego	15	
4	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.4 Formularza Technicznego	15	
5	Komputery przenośne zestaw III zgodne z wymaganiami w pkt 2.5 Formularza Technicznego	3	
6	Plecaki do laptopów zgodne z wymaganiami w pkt 2.6 Formularza Technicznego	3	
7	Komputery stacjonarne zgodne z wymaganiami w pkt 2.7 Formularza Technicznego	17	
8	Komputery stacjonarne do zastosowań graficznych zgodny z wymaganiami w pkt 2.8 Formularza Technicznego	2	
9	Drukarki zgodne z wymaganiami w pkt 2.9 Formularza Technicznego	10	
10	Urządzenia wielofunkcyjne zgodne z wymaganiami w pkt 2.10 Formularza Technicznego	2	
11	Replikatory portów (stacje dokujące) kompatybilne z komputerami z punktu 1 zgodne ze specyfikacją z punktu 2.11 Formularza Technicznego	15	
RAZEM BRUTTO: ..... zł (słownie: .....)			

Oświadczam/my\*\*, że:

2. całość Zamówienia wykonamy nie później niż do **30 listopada 2011r**;
3. zobowiązuję/my\*\* się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ;

6. Wykonawca udziela/zapewnia\* udzielenie gwarancji na Sprzęt zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Formularzu Technicznym - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH - załącznik nr 1 do SIWZ oraz we Wzorce umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz ze Sprzętem. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru. Wystawcą gwarancji jest:

.....  
.....

Podmiotem odpowiedzialnym za naprawy gwarancyjne Sprzętu jest:.....

.....;

7. zapoznałem/zapoznaliśmy\*\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy\*\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\*\* warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/my\*\*, że jestem/jesteśmy\*\* związany/ni\*\* niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
9. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy\*\* się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na ..... stronach.
11. Niniejszym informuję/my\*\*, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć żadnych/następujące\*\*\* części Zamówienia:
- .....
  - .....
  - .....
12. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. \*\*\*\*
15. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
Adres E-mail: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax:.....

**16. Integralną część Oferty stanowią:**

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- dowód wniesienia wadium;
- wypełniony Formularz techniczny - SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty\*.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

\* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 11

\*\*\*\* jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 12.

**WZÓR UMOWY Nr ...**  
**zawarta w dniu ... pomiędzy:**

**Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 2/06, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

... – ...,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

**a**

**Panem/Panią** ... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ... w ... przy ul. ..., wpisanym/ą do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem ..., posiadającym/ą NIP: ..., REGON: ... oraz PESEL: ... zamieszkałym/ą w ... przy ul. ...

*albo:*

...z siedzibą w..., przy ul. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS..., NIP:..., REGON: ...*[o kapitale zakładowym w wysokości ..., pokrytym w ...]*. reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

zaś w przypadku, gdy postanowienia Umowy odnoszą się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisu art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Nr PO/ZP/49/2011/CNK, została zawarta Umowa następującej treści:

## § 1

### Definicje

Strony przyjmują następujące znaczenie poniższych pojęć, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

- 1) **Awaria** – Każda usterka Sprzętu lub Oprogramowania, która powoduje że Sprzęt nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w SIWZ, działa w sposób niestabilny lub nieprzewidywalny bądź w sposób utrudniający ciągłą pracę
- 2) **Dokumentacja** – Dokumentacja techniczna sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, zawierająca wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do prawidłowego korzystania z ww. sprzętu, w tym instrukcje w zakresie obsługi, dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty gwarancyjne producentów oraz inne dokumenty wydane przez producenta – w języku polskim lub angielskim. Dokumentacja nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
- 3) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 4) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta jest Umowa, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) **Protokół odbioru** - protokół potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do Umowy „WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU”;
- 6) **Protokół naprawy** - protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie naprawy Sprzętu. Wzór Protokołu naprawy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy „WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY”;
- 7) **Sprzęt** – Sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami peryferyjnymi zgodny ze specyfikacją zawartą w: Załączniku Nr 4 „Formularz techniczny – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH”.
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 9) **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy;
- 10) **Lokalizacja Zamawiającego** – oznacza siedzibę Zamawiającego, znajdującą się na terenie Warszawy przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu Sprzętu zgodnego ze Specyfikacją techniczną dla Sprzętu opisaną w Załączniku Nr 4 do Umowy „Formularz techniczny – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH”;
  - 2) udzielenie lub zapewnienie udzielenia gwarancji na Sprzęt;
  - 3) dostarczenie Dokumentacji.
2. Wybrany Wykonawca dostarczy własnym transportem i rozładuje Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do Lokalizacji Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymaganej ilości i rodzaju Sprzętu będzie stanowić podstawę do jego odbioru.
3. Wybrany Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub rozładunku obciążają Wykonawcę.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych przez Wykonawcę elementów Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru Sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem Protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego (Załącznik Nr 2 do Umowy – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU).
5. Sprzęt musi spełniać następujące wymagania: być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego.

## § 3

### Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Wykonawca wykona całość Zamówienia nie później niż do **30 listopada 2011 r.**
2. Gwarancja na Sprzęt zostanie udzielona lub zapewniona na okres wskazany w § 10 ust. 1.

## § 4

### Odbiór

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu Umowy, o których mowa § 2 ust. 1, przekazując Zamawiającemu podpisany przez siebie Protokół odbioru.

2. Zamawiający podpisze Protokół odbioru lub zgłosi zastrzeżenia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania Protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie przyczyny zastrzeżeń w terminie 2 Dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń i ponownie przedstawić Zamawiającemu Protokół odbioru do podpisu. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości *[zostanie to uzupełnione o dane z Oferty]* netto (słownie: *[zostanie to uzupełnione o dane z Oferty]*), tj. *[zostanie to uzupełnione o dane z Oferty]* brutto (słownie: *[zostanie to uzupełnione o dane z Oferty]*) zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z wartością Sprzętu, opakowaniem, oznakowaniem, ubezpieczeniem na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła, w tym podatek od towarów i usług.

## § 6

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie z dołu, za zrealizowanie Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru dotyczący przedmiotu Umowy podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: *[zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy]*.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 701-00-25-169
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na Centrum Nauki Kopernik.
9. Na fakturze VAT Wykonawca umieści numer Umowy.
10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 11.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 7

### Prawa i obowiązki Stron. Korespondencja

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za współpracę w realizacji Umowy:  
Ze strony Zamawiającego: ..... tel:..... fax:..... e-mail:  
Ze strony Wykonawcy:.....tel:....., fax:.....e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej zobowiązane są do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy.
3. W niedających się przewidzieć przypadkach losowych, każda ze Stron może okresowo wyznaczyć w zastępstwie osób wymienionych w ust. 1 powyżej, inne osoby odpowiedzialne za współpracę po uprzednim powiadomieniu zainteresowanej Strony o wprowadzonych zmianach. Wzajemne informowanie się Stron o zmianach opisanych w zdaniu poprzedzającym będzie następować za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
  - 1) dla Zamawiającego :  
ul. ....  
tel. ....
  - 2) dla Wykonawcy:  
ul. ....  
tel. ....chyba, że Strony wskażą inne adresy.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie wysyłana:
  - 1) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, albo

2) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, albo

3) przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru

6. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu e-mail, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

## § 10

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela, bez konieczności ponoszenia przez Centrum Nauki Kopernik dodatkowych kosztów *[informacja o tym, czy Wykonawca udziela czy zapewnia udzielenie gwarancji zostanie uzupełniona zgodnie z Ofertą]* gwarancji na Sprzęt na okres wskazany w wypełnionym Formularzu technicznym – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH. Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz ze Sprzętem. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji na Sprzęt Zamawiający uprawniony będzie do nieodpłatnej naprawy Sprzętu lub wymiany Sprzętu lub jego części na wolne od wad oraz jego montażu i konfiguracji, jeżeli przyczyna Awarii Sprzętu nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Naprawy wykonywane będą co do zasady w siedzibie Zamawiającego. W przypadku napraw gwarancyjnych Sprzętu lub jego części w siedzibie Zamawiającego, Zamawiającego nie obciążają koszty poniesione w związku z usunięciem Awarii, w szczególności takie jak koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia oraz koszty robocizny i materiałów potrzebnych do naprawy, o ile zaistniała Awaria nie została spowodowana niezgodną z instrukcją użytkową obsługą.
4. Jeżeli wykonanie napraw gwarancyjnych Sprzętu lub jego części w siedzibie Zamawiającego będzie niemożliwe lub utrudnione, Zamawiający nie ponosi kosztów poniesionych w związku z usunięciem Awarii, w szczególności kosztów transportu i ubezpieczenia transportu, wynikających z konieczności wykonania napraw gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia Awarii Sprzętu lub jego części Wykonawca przyjmie Sprzęt lub jego części do naprawy nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia według własnego wyboru na adres email ....., tel..... lub fax.....

6. W przypadku napraw gwarancyjnych Sprzętu lub jego części w siedzibie Zamawiającego okres naprawy nie może przekroczyć 1 dnia roboczego licząc od momentu przyjęcia Sprzętu do naprawy.
7. Jeżeli wykonanie napraw gwarancyjnych Sprzętu lub jego części w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 będzie niemożliwe, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy Sprzęt zamienny o parametrach nie gorszych niż przekazany do naprawy.
8. W przypadku napraw gwarancyjnych Sprzętu lub jego części w okolicznościach opisanych w ust. 6. okres naprawy nie może przekroczyć 7 dni licząc od momentu przyjęcia Sprzętu do naprawy.
9. Jeżeli okres naprawy będzie dłuższy niż wskazany w ust. 8 powyżej, wówczas Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt nowy o parametrach nie gorszych od przekazanego do naprawy.
10. Warunki naprawy określone w ust. 5 – 9 powyżej nie dotyczą zasad napraw gwarancyjnych Sprzętu wymienionego w Formularzu technicznym – SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH w punktach: 2.2; 2.4, 2.6 oraz 2.11. W tych przypadkach zastosowanie mają warunki gwarancji oferowane przez producenta bądź Wykonawcę.
11. Koszty usuwania Awarii, których przyczyna wynika z nieprawidłowego użytkowania Sprzętu przez Zamawiającego, ponosi Zamawiający.
12. Jeżeli w ramach gwarancji Zamawiającemu dostarczono nowy Sprzęt lub jego element lub dokonano istotnej naprawy Sprzętu, termin gwarancji określony w ust. 1 w odniesieniu do danego Sprzętu biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego Sprzętu, jego elementu lub dokonania naprawy Sprzętu (potwierdzone protokołem naprawy – Załącznik Nr 2 do Umowy - PROTOKÓŁ NAPRAWY). W pozostałych przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek Awarii Zamawiający nie mógł ze Sprzętu korzystać.

## **§ 11**

### **Kary umowne. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

- 3) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek;
  - 4) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w §10 ust. 7 – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego lub może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Umowne prawo odstąpienia od Umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości w następujących okolicznościach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) dostarczenia Sprzętu nie spełniającego wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie której prowadzono postępowanie i zawarto Umowę lub Umowie – w terminie 20 dni od dnia dostarczenia Sprzętu określonego w Protokole odbioru;

## **§ 13**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory mogące wynikać z tytułu Umowy rozstrzygnąć w sposób ugodowy. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu przez jedną ze Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Oferta Wykonawcy z dnia.....
- 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – PROTOKÓŁ ODBIORU;
- 3) Załącznik Nr 3 do Umowy – PROTOKÓŁ NAPRAWY;
- 4) Załącznik Nr 4 do Umowy – Formularz techniczny – SPECYFIKACJA  
TECHNICZNA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ  
PERYFERYJNYCH.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez ..... Przedmiotu Umowy nr .....
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana .....

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

**UWAGI**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
3. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową .....

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

**DECYZJA CNK**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁACZNIK Nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ NAPRAWY**

1. Niniejszym CNK potwierdza wykonanie przez ..... naprawy ..... zgodnie z umową nr .....
2. CNK potwierdza, iż naprawa została wykonana zgodnie/niezgodnie\* z zawartą umową i z terminem wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*