



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**Zakup projektorów  
multimedialnych dla potrzeb  
Centrum Nauki Kopernik**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

„Zakup projektorów multimedialnych  
dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.)  
zwaną dalej: „Ustawą”.

Warszawa, dnia 1 grudnia 2011 roku

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

### **Załączniki:**

- 1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
- 4. Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia**
- 5. Formularz Oferty**
- 6. Formularz techniczny**
- 7. Wzór Umowy**

## **1. Definicje**

<b>Zamawiający</b>	Centrum Nauki Kopernik
<b>Zamówienie</b>	Zamówienie publiczne na: „Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”;
<b>Ustawa</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
<b>Postępowanie</b>	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy;
<b>Oferta</b>	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazaną przez Zamawiającego Specyfikację;
<b>Wybrany Wykonawca</b>	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranim Wykonawcą;
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
<b>Załącznik</b>	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

## **2. Język Postępowania**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres Siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00–390 Warszawa

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl)

#### **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

Mariola Karczmarz

adres: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska

faks: 022 596 41 13

adres poczty elektronicznej: [mariola.karczmarz@kopernik.org.pl](mailto:mariola.karczmarz@kopernik.org.pl)

#### **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

- a. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 407370-2011;
- b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 01.12.2011 r.
- c. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 01.12.2011 r.
- d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik [http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia\\_publiczne.php](http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php) w dniu: 01.12.2011r.

#### **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).

6.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;

- złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
  - 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
  - 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
  - 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
  - 6.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6.9.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
  - 6.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 6.11.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 6.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.13. Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
- 6.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
- 6.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot Zamówienia **do dnia 30 grudnia 2011 r.**

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez Komisję Przetargową oddzielnie, według zasad opisanych w SIWZ. Zamówienie podzielone zostało na części, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć Ofertę na dowolnie wybraną część/części.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

## **10. Opis przedmiotu Zamówienia**

- 10.1. Przedmiotem Zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu projektorów multimedialnych /wraz z dodatkowymi lampami i filtrami powietrza<sup>1</sup>.
- 10.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
- a. Część I – projektory multimedialne o parametrach technicznych wskazanych w załączniku nr 1 pkt IIA do SIWZ;
  - b. Część II - projektory multimedialne o parametrach technicznych wskazanych w załączniku nr 1 pkt IIB do SIWZ;
- 10.3. **Kod CPV:**
- 38652120-7 (projektory wideo)  
38652100-1 (projektory)
- 10.3. Zamawiający wymaga, by projektory multimedialne dostarczane w ramach realizacji zamówienia objęte były minimum:
- na Część I zamówienia: 24 miesięczną gwarancją, z tym, że lampa powinna być objęta minimum 12 miesięczną gwarancją lub na 4000 godzin pracy.
- na Część II zamówienia: 24 miesięczną gwarancją, z tym, że lampa powinna być objęta minimum 12 miesięczną gwarancją lub na 4000 godzin pracy.
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Warszawa.
- 10.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

## **10.6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

<sup>1</sup> Dotyczy tylko części I Zamówienia

**11.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Uwaga!** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**11.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!** Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**11.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

- a) **Oświadczenie** Wykonawcy, że **spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 3 do SIWZ);**

**b) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12.2.1.** Dokumenty, o których mowa w ppkt 12.2.b) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1. a) oraz 12.2.a) i b) (w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), należy przedstawić w formie oryginału.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

### **13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

Na Ofertę składają się:

- 13.1. wypełniony **Formularz Oferty** (łącznie z informacją o zamiarze albo braku zamiaru powierzenia podwykonawcom części Zamówienia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 13.2. wypełniony „**Formularz techniczny**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 13.3. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;
- 13.4. pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 13.5. Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.6. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.7. **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”**

***Nie otwierać przed dniem 09.12.2011r., godz. 13:15***

***Numer postępowania: PO/ZP/66/2011/CNK ”***

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 13.9. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

- 13.10. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 13.11. Podana cena powinna obejmować pełen przedmiot i zakres usług objętych przedmiotem zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia. Cena za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) Zamówienia.
- 13.12. Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.13. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):  
Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).
- 13.14. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Termin związania Oferta**

- 14.1 Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

**16.1.** Termin składania Ofert upływa w dniu **09.12.2011** r. o godzinie **13.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**16.2.** Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sekretariat  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

Otwarcie Ofert odbędzie się w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sala Konferencyjna  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

**16.3.** Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**16.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **13:15**.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**

- 17.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 17.2. Wybór Oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części Zamówienia.
- 17.3. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena oferty brutto” – 100%.
- 17.4. W ramach kryterium „Cena oferty brutto”, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej}}{\text{cena oferty brutto ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa w zakresie kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

- 17.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.
- 17.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Wzór Umowy**

- 18.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 18.2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany:
- 18.2.1 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian sposobu organizacji świadczenia, w następującym zakresie:
- a. procedur odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 umowy, jeśli nie narusza to zasad bezpieczeństwa i nie wpłynie na ograniczenie uprawnień Zamawiającego oraz nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;

- b. treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy;

18.2.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
- b. zmiany obowiązującej stawki VAT;
- c. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**

- 19.1. Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 19.2. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.
- 19.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

**ZATWIERDZAM**

**Robert Firmhofer**

**Dyrektor Centrum Nauki Kopernik**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

#### **Postanowienia wspólne dla wszystkich części**

1. Oferowane projektory multimedialne oraz dodatkowe lampy i filtry powietrza muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie powystawowe.
2. Oferowane projektory multimedialne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (na swój koszt i ryzyko) oferowane projektory multimedialne do siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Stwierdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego kompletności dostawy będzie stanowić podstawę do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wraz z dostawą oferowanych projektorów multimedialnych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dla każdego dostarczanego projektora multimedialnego instrukcję obsługi w języku polskim oraz narzędzia niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzenia zgodnie z tą dokumentacją.
5. Na oferowane projektory multimedialne Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
  - na Część I zamówienia: 24 miesięcznej gwarancji, z tym, że lampa powinna być objęta minimum 12 miesięczną gwarancją; lub na 4000 godzin pracy
  - na Część II zamówienia: 24 miesięcznej gwarancji, z tym, że lampa powinna być objęta minimum 12 miesięczną gwarancją lub na 4000 godzin pracy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonych projektorów multimedialnych.
  - 6.1. Wykonawca w ramach gwarancji dokona naprawy gwarancyjnej (usunięcia wad lub usterek) lub wymiany projektora wadliwego na wolny od wad i usterek.
  - 6.2. Czas usunięcia wady lub usterki wynosi 7 dni liczone od momentu dostarczenia przez Zamawiającego projektora do punktu serwisowego wskazanego przez Dostawcę i znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 6.3. W przypadku, gdy usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe w terminie 7 dni, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o powyższym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie od 8 (ósmych) dnia od dostarczenia przez Zamawiającego projektora do punktu serwisowego na własny

koszt Wykonawcy projektor multimedialny o porównywalnych parametrach na cały czas usunięcia wady lub usterki albo wymiany projektora.

6.5. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę punktu serwisowego w ciągu 3 dni od zgłoszenia wady lub usterki albo nie przyjęcia projektora do naprawy we wskazanym punkcie serwisowym Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.

6.6. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 6.5, będą przesyłane faksem lub drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego, na numer faksu lub adres email wskazany w Umowie.

7. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny. Jeśli po upływie gwarancji niemożliwe będzie serwisowanie sprzętu u podmiotów świadczących taką usługę w Polsce, Wykonawca na podstawie oddzielnej umowy zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny.

## Postanowienia szczegółowe

### II. A Część I

<b>Część I - 34 szt. projektora multimedialnego</b>	
1	Projekcja w technologii 3LCD
2	Natężenie światła białego nie mniej niż 3000 lumenów zgodnie z ISO 21118
3	Natężenie światła barwnego nie mniej niż 3000 lumenów zgodnie z ISO 21118
4	Kontrast co najmniej 2000:1
5	Rozdzielczość podstawowa co najmniej WXGA – 1280 x 800 punktów lub większa
6	ogniskowa obiektywu regulowana w zakresie nie mniejszym niż 14 – 16 mm
7	znamionowa żywotność lampy nie mniej niż 4000 godzin w trybie pełnej mocy
8	Wejścia sygnału wideo co najmniej 1 x RCA, 1 x HDMI, 1 x RGB (D-sub 15-stykowe)
9	korekcja geometrii obrazu w zakresie nie mniejszym niż $\pm 30^\circ$ w pionie oraz $\pm 20^\circ$ w poziomie
10	możliwość komunikacji siecią Wireless LAN b/g/n
11	oprogramowanie umożliwiające sterowanie i monitoring stanu pracy poprzez sieć Wireless LAN z funkcją zdalnego włączenia i wyłączenia urządzenia
12	funkcja natychmiastowego wyłączenia bez chłodzenia lampy
13	obsługa w języku polskim
14	masa nie większa niż 1,8 kg
15	gabaryty nie większe niż 250x300x50 mm
16	w zestawie każdego projektora co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kompletny projektor</li> <li>– pilot zdalnego sterowania</li> <li>– przewód zasilający</li> <li>– przewód sygnałowy do komputera</li> <li>– oprogramowanie</li> <li>– <b>dodatkowa (zapasowa) lampa 1 szt.</b></li> <li>– <b>dodatkowy (zapasowy) filtr powietrza 1 szt.</b></li> <li>– instrukcja obsługi w języku polskim</li> </ul>

## II.B. Część II

<b>Część II - 4 szt. projektora multimedialnego</b>	
1	Projekcja w technologii 3LCD
2	rozdzielczość podstawowa (natywna): 1280x800
3	obsługiwane rozdzielczości sygnału wejściowego: od 640x480 do 1920x1080
4	natężenie światła białego nie mniej niż 3200 ANSI lumenów zgodnie z ISO 21118
5	natężenie światła barwnego nie mniej niż 3000 ANSI lumenów zgodnie z ISO 21118
6	kontrast: min. 2000:1
7	wielkość obrazu: od 29" do 280"
8	zoom: ręczny w zakresie od 1:1 do 1.6:1
9	optyka musi dawać obraz o rozmiarze 240cm (szerokość) x 150cm (wysokość), przy montażu sufitowym i ustawionym zoom'ie w połowie zakresu (1.3) dla odległości między projektorem a ekranem wynoszącej 4 +/-0,5 metra
10	korekta trapezu: pionowa +/- 30 stopni lub większa
11	znamionowa żywotność lampy: min. 4000h w trybie pełnej mocy, min. 6000h dla trybu ekonomicznego
12	wyświetlana ilość kolorów: min. 16.7mln
13	natywny format obrazu: 16:10
14	pozycja projekcji: przód / tył, stół / sufit
15	wejścia sygnałowe video: analog RGB D-Sub 15 pin x1, HDMI v1.3 x1, Component Video RCA x3, S-Video Mini Din 4 Pin x1, Composite Video RCA x1, LAN RJ45 x1,
16	wejścia sygnałowe audio (typ i ilość): Lewy/Prawy RCA x1, Stereo Mini Jack x1
17	wyjścia sygnałowe video (typ i ilość): Monitor-out D-Sub 15 pin x1
18	wyjścia sygnałowe audio (typ i ilość): Stereo Mini Jack x1
19	zgodność z HDTV: 480i/480p/720p/1080i/1080p
20	masa netto: max. 4kg
21	zasilanie: 230VAC, 50Hz
22	menu i obsługa w języku polskim
23	w zestawie do każdego projektora co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletny projektor z lampą</li> <li>- pilot zdalnego sterowania</li> <li>- przewód zasilający</li> <li>- przewód sygnałowy do komputera</li> <li>- oprogramowanie</li> <li>- instrukcja obsługi w języku polskim</li> </ul>

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/66/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*       niepotrzebne skreślić

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/66/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O ŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/66/2011/CNK**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

**FORMULARZ  
OFERTY**

....., dnia ..... 2011 r.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My\*\* niżej podpisany/ni\*\* ..... jako uprawniony/ni\*\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik**” składam/my\*\* przedmiotową Ofertę.

**1. Oferuję/my\*\* wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień i jej zmian za cenę:**

**Część I:**

Nazwa producenta/model projektora	min. parametry techniczne	Liczba sztuk	Cena netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
	Tabela II.A	34				

**Część II:**

Nazwa producenta/model projektora	min. parametry techniczne	Liczba sztuk	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto
	Tabela II.B	4			

Oświadczam/my\*\*, że:

2. całość Zamówienia wykonamy nie później niż do **30 grudnia 2011r**;
3. zobowiązuję/my\*\* się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, określonym w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy;
4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ;
5. termin gwarancji na dostarczone projektory wynosi odpowiednio:
  - a. .... miesięcy dla projektorów oraz ..... miesięcy lub .....godzin dla lampy - objętych Częścią I;
  - b. .... miesięcy dla projektorów oraz ..... miesięcy lub ..... godzin dla lampy - objętych Częścią II;
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\*\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy\*\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\*\* warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my\*\*, że jestem/jesteśmy\*\* związany/ni\*\* niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
8. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy\*\* się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na ..... stronach.
10. Niniejszym informuję/my\*\*, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć żadnych/następujące\*\*\* części Zamówienia:
  - .....
  - .....
  - .....
11. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. \*\*\*\*
15. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
Adres E-mail: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax:.....

**16. Integralną część Oferty stanowią:**

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- wypełniony Formularz techniczny zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty\*.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

\* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 10

\*\*\*\* jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 11.



*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

## **FORMULARZ TECHNICZNY**

*Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego na **Zakup projektorów multimedialnych dla potrzeb Centrum Nauki Kopernik**, oferujemy następujące parametry techniczne **projektorów multimedialnych**, będących przedmiotem Zamówienia, spełniające co najmniej niżej wymienione wymogi odnośnie parametrów technicznych:*

*(Instrukcja wypełniania tabeli)*

*Wykonawca podaje dane tylko dla tej części, na którą składa ofertę. Pozostałych części nie należy umieszczać w ofercie lub odpowiednie tabele przekreślić.)*

## Część I

### Projektor multimedialny – 34 szt.

W tym miejscu należy wpisać typ, producenta i kraj produkcji oferowanego urządzenia: TYP:..... PRODUCENT:..... KRAJ PRODUKCJI:.....		
Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane/oferujemy (miejsca wykropkowane wypełnia Wykonawca opisując parametry oferowanego urządzenia, przy pozostałych parametrach Wykonawca zakreśla kwadrat)
1.	Projekcja w technologii 3LCD	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy
2.	Natężenie światła białego nie mniej niż 3000 lumenów zgodnie z ISO 21118	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy
3.	Natężenie światła barwnego nie mniej niż 3000 lumenów zgodnie z ISO 21118	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy
4.	Kontrast co najmniej 2000:1	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy
5.	Rozdzielczość podstawowa co najmniej WXGA – 1280 x 800 punktów lub większa	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy
6.	ogniskowa obiektywu regulowana w zakresie nie mniejszym niż 14 – 16 mm	<input type="checkbox"/> oferujemy <input type="checkbox"/> nie oferujemy

7.	znamionowa żywotność lampy nie mniej niż 4000 godzin w trybie pełnej mocy	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
8.	Wejścia sygnału wideo co najmniej 1 x RCA, 1 x HDMI, 1 x RGB (D-sub 15-stykowe)	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
9.	korekcja geometrii obrazu w zakresie nie mniejszym niż $\pm 30^\circ$ w pionie oraz $\pm 20^\circ$ w poziomie	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
10.	możliwość komunikacji siecią Wireless LAN b/g/n	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
11.	oprogramowanie umożliwiające sterowanie i monitoring stanu pracy poprzez sieć Wireless LAN z funkcją zdalnego włączenia i wyłączenia urządzenia	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
12.	funkcja natychmiastowego wyłączenia bez chłodzenia lampy	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
13.	obsługa w języku polskim	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
14.	masa nie większa niż 1,8 kg	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
15.	gabaryty nie większe niż 250x300x50 mm	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>

16.	w zestawie każdego projektora co najmniej: <ul style="list-style-type: none"><li>– kompletny projektor</li><li>– pilot zdalnego sterowania</li><li>– przewód zasilający</li><li>– przewód sygnałowy do komputera</li><li>– oprogramowanie</li><li>– dodatkowa (zapasowa) lampa 1 szt.</li><li>– dodatkowy (zapasowy) filtr powietrza 1 szt.</li><li>– instrukcja obsługi w języku polskim</li></ul>	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
-----	---	--

Miejsce i data

\_\_\_\_\_

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

## Część II

### Projektor multimedialny – 4 Szt.

<p><b>W tym miejscu należy wpisać typ, producenta i kraj produkcji oferowanego urządzenia:</b>                      TYP:.....                      PRODUCENT:.....                      KRAJ PRODUKCJI:.....</p>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametry wymagane</b>	<b>Parametry oferowane/oferujemy</b> (miejsca wykropkowane wypełnia Wykonawca opisując parametry oferowanego urządzenia, przy pozostałych parametrach Wykonawca zakreśla kwadrat)
1.	projekcja w technologii 3LCD	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
2.	rozdzielczość podstawowa (natywna): 1280x800	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
3.	obsługiwane rozdzielczości sygnału wejściowego: od 640x480 do 1920x1080	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
4.	natężenie światła białego nie mniej niż 3200 ANSI lumenów zgodnie z ISO 21118	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
5.	natężenie światła barwnego nie mniej niż 3000 ANSI lumenów zgodnie z ISO 21118	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
6.	kontrast: min. 2000:1	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>

7.	wielkość obrazu: od 29" do 280"	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
8.	zoom: ręczny w zakresie od 1:1 do 1.6:1	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
9.	optyka musi dawać obraz o rozmiarze 240cm (szerokość) x 150cm (wysokość), przy montażu sufitowym i ustawionym zoom'ie w połowie zakresu (1.3) dla odległości między projektorem a ekranem wynoszącej 4 +/-0,5 metra	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
10.	korekta trapezu: pionowa +/- 30 stopni lub większa	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
11.	znamionowa żywotność lampy: min. 4000h w trybie pełnej mocy, min. 6000h dla trybu ekonomicznego	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
12.	wyświetlana ilość kolorów: min. 16.7mln	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
13.	natywny format obrazu: 16:10	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
14.	pozycja projekcji: przód / tył, stół / sufit	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
15.	wejścia sygnałowe video: analog RGB D-Sub 15 pin x1, HDMI v1.3 x1, Component Video RCA x3, S-Video Mini Din 4 Pin x1, Composite Video RCA x1, LAN RJ45 x1,	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
16.	wejścia sygnałowe audio (typ i ilość): Lewy/Prawy RCA x1, Stereo Mini Jack x1	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>

17.	wyjścia sygnałowe video (typ i ilość): Monitor-out D-Sub 15 pin x1	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
18.	wyjścia sygnałowe audio (typ i ilość): Stereo Mini Jack x1	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
19.	zgodność z HDTV: 480i/480p/720p/1080i/1080p	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
20.	masa netto: max. 4kg	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
21.	zasilanie: 230VAC, 50Hz	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
22.	menu i obsługa w języku polskim	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>
23.	w zestawie do każdego projektora co najmniej: - kompletny projektor z lampą - pilot zdalnego sterowania - przewód zasilający - przewód sygnałowy do komputera - oprogramowanie - instrukcja obsługi w języku polskim	<input type="checkbox"/> <i>oferujemy</i> <input type="checkbox"/> <i>nie oferujemy</i>

Miejsce i data \_\_\_\_\_

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

**Umowa nr .....**

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ..... 2011 r., w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego. Warszawy pod numerem 2/06, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 reprezentowanym przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców<sup>1</sup> prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., kapitał zakładowy opłacony w całości/w części<sup>2</sup>, NIP ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, procedura Nr PO/ZP/66/CNK, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie ..... sztuk projektorów multimedialnych /wraz z dodatkowymi lampami i filtrami powietrza<sup>3</sup>, o parametrach technicznych wskazanych w złożonej Ofercie oraz pkt ....<sup>4</sup> Załącznika nr 1 do SIWZ, zwanych dalej Urządzeniami, oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego dla dostarczanych Urządzeń przez okres .....<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym także wspólników spółki cywilnej należy wskazać oznaczenie Urzędu Gminy oraz numer pod którym przedsiębiorca figuruje w ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Należy wybrać odpowiedni wariant albo skreślić w całości, w zależności od rodzaju spółki prawa handlowego;

<sup>3</sup> Dotyczy tylko części I Zamówienia

<sup>4</sup> Wskazać odpowiednio II.A, II.B.

<sup>5</sup> Wskazać okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** własność Urządzeń i wydać mu je na zasadach określonych w § 2, a **Zamawiający** zobowiązuje się Urządzenia odebrać i zapłacić **Wykonawcy** umówione wynagrodzenie.
3. Urządzenia dostarczane przez **Wykonawcę** muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Ofercie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach niniejszej Umowy, w szczególności Urządzenia będą fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie powystawowe oraz sprawne technicznie.
4. **Wykonawca** oświadcza, że Urządzenia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców<sup>1</sup>.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć Urządzenia w terminie do **30 grudnia 2011 r.**

## § 2

### Dostawa, odbiór oraz uruchomienie Urządzenia

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** dostarczy Urządzenia wraz z osprzętem i dokumentacją, o której mowa w pkt I ppkt 4 Załącznika nr 1 do SIWZ, na własny koszt i ryzyko, do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** mieszczącego się w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
2. O terminie dostawy **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** na 2 (dwa) dni robocze przed jej wykonaniem, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy, Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godz. od 9.00. do 15.00.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy **Zamawiającego** od 9.00 do 15.00.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Urządzeń oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać je **Zamawiającemu** w należyłym stanie.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Urządzeń do czasu ich odbioru przez **Zamawiającego**.
6. Odbiór Urządzeń uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, iż ze strony **Zamawiającego** protokół musi zostać podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy po przedstawieniu Urządzeń do odbioru a przed podpisaniem protokołu odbioru przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** stwierdzi, że dostarczone Urządzenia nie spełniają wymogów określonych w Ofercie, **Zamawiający** ma prawo Urządzeń nie przyjąć oraz wyznaczyć termin na dostawę Urządzeń zgodnych z Ofertą. W przypadku

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

bezskutecznego upływu powyższego terminu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią ust. 6, na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie korzyści oraz ciężary związane z Urządzeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia.
9. Termin dostarczenia Urządzeń uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem **Wykonawca** dostarczy Urządzenia na miejsce przeznaczenia w stanie zgodnym z Ofertą.
10. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** kompletności dostarczonych Urządzeń będzie stanowić podstawę do ich odbioru, zgodnie z ust.6.
11. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony **Zamawiającego** sprawuje .....
12. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony **Wykonawcy** sprawuje .....
13. Osoby, o których mowa w ust. 11 - 12 upoważnione są odpowiednio do odbioru i przekazania przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy **Wykonawca** otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....), tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność jaką **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem Urządzeń; opłaty za transport, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy Urządzeń, oraz koszty serwisu gwarancyjnego.
3. Zapłata nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu Umowy i jego protokolarnym odbiorze bez uwag i zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione z obu Stron umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, o którym mowa w § 2 ust.6.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00 - 390 Warszawa, NIP 701-002-51-69.
5. Na fakturze **Wykonawca** umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

7. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 5.
9. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

#### § 4

##### Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji na Urządzenia, z tym, że gwarancja na lampy wynosi .....
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony, w tym przez **Zamawiającego** bez uwag i zastrzeżeń. **Wykonawca** zobowiązany jest świadczyć na rzecz **Zamawiającego** serwis gwarancyjny na warunkach wskazanych w ofercie oraz SIWZ.
3. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego, który określa szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego. Warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być gorsze niż określone w Ofercie **Wykonawcy** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dokument gwarancyjny wystawiony przez **Wykonawcę** nie może zawierać następujących warunków:
  - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianego Urządzenia (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu);
  - b) obowiązku dokonywania przez **Zamawiającego** płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez **Wykonawcę**;
  - c) obowiązku prowadzenia szkoleń pracowników **Zamawiającego** w zakresie obsługi i konserwacji Urządzenia;
  - d) postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego** lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z **Wykonawcą**;
  - e) dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę lub usterkę przed upływem tego terminu.

6. Zgłoszenie wady lub usterki dokonywane będzie przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną według wyboru **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** w ramach gwarancji dokona naprawy gwarancyjnej (usunięcia wad lub usterek) lub wymiany Urządzenia wadliwego na wolne od wad i usterek.
8. Czas usunięcia wady lub usterki wynosi 7 dni liczone od momentu dostarczenia przez Zamawiającego Urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Dostawcę i znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
9. W przypadku, gdy usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe w terminie 7 dni, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o powyższym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie od 8 (ósmych) dnia od dostarczenia przez Zamawiającego Urządzenia do punktu serwisowego na własny koszt Wykonawcy urządzenie o porównywalnych parametrach na cały czas usunięcia wady lub usterki albo wymiany Urządzenia na nowe.
10. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę punktu serwisowego w ciągu 3 dni od zgłoszenia wady lub usterki albo nie przyjęcia projektora do naprawy we wskazanym punkcie serwisowym Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego. Jeśli po upływie gwarancji niemożliwe będzie serwisowanie sprzętu u podmiotów świadczących taką usługę w Polsce, **Wykonawca** na podstawie oddzielnej umowy zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny.

## § 5

### Odpowiedzialność i kary umowne

1. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną:
  - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Urządzeń w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy (z zastrzeżeniem pkt 3 oraz 4 poniżej);
  - b) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki albo wymiany Urządzenia wadliwego na wolne od wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy;
  - c) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Urządzenia spełniającego wymogi Oferty lub SIWZ w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy;

- d) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku opóźnienia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający może według własnego wyboru naliczyć kary umowne zgodnie z pkt. 1 lit. a) lub odstąpić od Umowy bez naliczania kar.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zakresu przedmiotowego niniejszej umowy.

## § 6

### Rozstrzygnięcie sporów

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć w sposób ugodowy. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.)
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem technicznym;
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Dokumenty dotyczące reprezentacji Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**