



**CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK**

**„Dostawa 800 000 kart logowania do systemu biletowego Centrum  
Nauki Kopernik”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na:

**„Dostawa 800 000 kart logowania do systemu biletowego  
Centrum Nauki Kopernik”**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759. ze zm.) zwaną dalej: „Ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000,00 euro.

Warszawa, dnia 20.01.2012 roku

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Definicje**
- 2. Język Postępowania**
- 3. Dane Zamawiającego**
- 4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**
- 5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**
- 6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**
- 7. Informacje o formie składanych dokumentów**
- 8. Termin wykonania Zamówienia**
- 9. Oferty częściowe i wariantowe**
- 10. Opis przedmiotu Zamówienia**
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**
- 14. Termin związania ofertą**
- 15. Wymagania dotyczące wadium**
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**
- 18. Wzór Umowy**
- 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

### **Załączniki:**

- 1. Wzór Umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Wykaz wykonanych zamówień - Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Formularz Oferty – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. projekt 1 – Załącznik nr 7 do SIWZ**
- 8. projekt 2 – Załącznik nr 8 do SIWZ**
- 9. projekt 3 – Załącznik nr 9 do SIWZ**

- 10. projekt 4 – Załącznik nr 10 do SIWZ**
- 11. projekt 5 – Załącznik nr 11 do SIWZ**
- 12. projekt 6 – Załącznik nr 12 do SIWZ**

## **1. Definicje**

<b>Zamawiający</b>	Centrum Nauki Kopernik.
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	oznacza siedzibę Zamawiającego, znajdującą się w Warszawie przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20
<b>Zamówienie</b>	Zamówienie publiczne na: „Dostawę 800 000 kart logowania do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik”.
<b>Ustawa</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
<b>Postępowanie</b>	Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy.
<b>Oferta</b>	Dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony w odpowiedzi na przekazany przez Zamawiającego SIWZ.
<b>Wybrany Wykonawca</b>	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający planuje zawrzeć z Wybranym Wykonawcą.
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>Załącznik</b>	Dokument, tak nazwany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

## **2. Język Postępowania**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

## **3. Dane Zamawiającego**

Nazwa:	Centrum Nauki Kopernik
Adres Siedziby Zamawiającego:	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

00–390 Warszawa

adres poczty elektronicznej:

[sekretariat@kopernik.org.pl](mailto:sekretariat@kopernik.org.pl)

#### **4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następującą osobę:

Katarzyna Jelińska

adres:

ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

00-390 Warszawa, Polska

faks:

022 596 41 13

adres poczty elektronicznej:

[katarzyna.jelinska@kopernik.org.pl](mailto:katarzyna.jelinska@kopernik.org.pl)

#### **5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia**

5.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

5.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

- a. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: 20146-2012
- b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kopernik.org.pl/nc/o-centrum/zamowienia-publiczne/> w dniu: 20.01.2012
- c. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu: 20.01.2012.
- d. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Nauki Kopernik [http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia\\_publiczne.php](http://www.kopernik.org.pl/bip/zamowienia_publiczne.php) w dniu: 20.01.2012

#### **6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania**

6.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2).

6.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;

- złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy.
- 6.3.** Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6.4.** Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
- 6.5.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 6.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr fax-u, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 6.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.9.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7.
- 6.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.11.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 6.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.13. Zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o Zamówieniu może nastąpić także w przypadkach opisanych w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy.
- 6.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.
- 6.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.
- 6.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **7. Informacje o formie składanych dokumentów**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem wraz z odpisem z właściwego dla Wykonawcy rejestru).
- 7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider Konsorcjum).
- 7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane czytelnie, tj. w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

## **8. Termin wykonania Zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w dwóch transzach:

- a) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, pierwszą transzę kart zgodnie z pkt 10.3.6. a).

b) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, drugą transzę kart zgodnie z pkt 10.3.6. b).

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

**9.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej, tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania Zamówienia niż określony w SIWZ.

## **10. Opis przedmiotu Zamówienia**

**10.1. Kod CPV:** 22457000-8 Wejściówki

**10.2.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

**10.3.** Przedmiotem Zamówienia jest dostawa do Siedziby Zamawiającego 800 000 sztuk kart zbliżeniowych do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik, spełniających poniższe wymagania:

1) Normy:

a) Karty muszą być zgodne z normą ISO/IEC 14443 dla kart typu A, spełniać warunki certyfikatu MIFARE i być wykonane na bazie układu scalonego MF0 IC U1 lub układu równoważnego.

b) Karty muszą posiadać ważny certyfikat wydany przez instytucję uprawnioną do certyfikowania zgodności urządzeń z normą ISO/IEC 14443. W przypadku dostarczenia kopii certyfikatu MIFARE wystawionego przez Certification Institute of the Austrian Institute of Technology z Austrii, Zamawiający wymaga jedynie pierwszej strony certyfikatu potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

c) W celu detekcji błędów w komunikacji z czytnikiem (dla zapewnienia kontroli integralności danych) karta musi posiadać zaimplementowane mechanizmy kontroli parzystości przesyłanych bajtów i integralności przesyłanych danych zgodne z normą ISO/IEC 14443-3 dla kart typu A.

2) Wymiary

Karty powinny mieć kształt równoległoboku o wymiarach:

a) długość 84-86 mm

b) szerokość 53-56 mm

c) grubość 0,5-1,5 mm

Karty powinny mieć zaokrąglone krawędzie i narożniki, przy czym promień zaokrąglenia narożników powinien wynosić od 3 do 4 mm.

3) Charakterystyka fizyczna:

- a) Karta musi być wykonana z materiału, w kolorze białym, nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych, i być przyjazna dla środowiska,
  - b) Tworzywo, z którego wykonana jest karta musi być odporne na działanie wilgoci w środowisku użytkowania o wilgotności względnej do 90%.
- 4) Wymagania funkcjonalne
- a) Transponder (układ scalony) musi być umieszczony wewnątrz karty, w sposób niewidoczny dla użytkownika
  - b) Każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany w 56 bitach (7 bajtach), programowany trwale przez producenta układu pamięciowego
  - c) Komunikacja pomiędzy kartą a czytnikiem musi odbywać się drogą radiową na częstotliwości 13,56 MHz
  - d) Transfer danych co najmniej 106 kbit/s
  - e) Czas reakcji w przedziale 0-150 ms
  - f) Zasięg operacyjny w zakresie 0-10 cm
  - g) Wymagana jest wysoka jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty
  - h) Każda karta musi być zasilana indukcyjnie przez czytnik – nie posiadać własnego źródła zasilania

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu spis numerów seryjnych wszystkich kart w formie elektronicznej w postaci dokumentów XML lub TXT nagranych na nośniku DVD oraz prześle pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Spis powinien być sporządzony oddzielnie dla każdego projektu (załącznik nr 7-12 do SIWZ) zgodnie z którym będą wykonane karty. Każdy numer karty powinien znaleźć się w odrębnym wersie.

- 5) Szata graficzna
- a) Na awersie każdej karty musi znaleźć się pełnokolorowy nadruk wykonany przy zastosowaniu pełnej palety 4 barw (CMYK), przy czym Wykonawca musi dostarczyć:
    - 120000 sztuk kart wg projektu nr 1 - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
    - 60000 sztuk kart wg projektu nr 2 - karty klubowe - stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
    - 155000 sztuk kart wg projektu nr 3 - stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ
    - 155000 sztuk kart wg projektu nr 4 - stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
    - 155000 sztuk kart wg projektu nr 5 - stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ
    - 155000 sztuk kart wg projektu nr 6 - stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ
  - b) Wzory graficzne kart stanowią własność Zamawiającego.

- c) Karty będą drukowane przy zastosowaniu palety 4 barw (CMYK), nadruk będzie наносzony na białe tło awersu karty. Granice obszaru zadruku będą pokrywały się z krawędziami karty (druk ze spadem).
- d) Wzór graficzny musi być drukowany z rozdzielczością co najmniej 300 dpi
- e) Technika wykonania nadruku musi zapewniać jego trwałość, odporność na ścieranie i działanie wilgoci (głównie przy bezpośrednim dotyku) nie krócej niż 1 rok od daty produkcji, przy normalnych warunkach użytkowania i magazynowania.
- f) Nadruk nie może być zmywalny przy użyciu wody niezawierającej dodatkowych środków chemicznych.
- g) Niezadrukowana powierzchnia karty (rewers) musi być wykonana w kolorze białym i powinna umożliwiać późniejsze wykonanie nadruków przez Zamawiającego przy zastosowaniu co najmniej jednej z poniżej wymienionych technologii:
  - a. Sitodruk
  - b. Offset – w 4 kolorach (CMYK)
  - c. Termotransfer w 4 kolorach (CMYK)
  - d. Termosublimacja w 4 kolorach (CMYK)

#### 6) Dostawa kart

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w dwóch transzach:

- a) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, pierwszą transzę kart w wielkości 200 000 szt.:
  - 80 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
  - 20 000 sztuk wg projektu nr 2 – karty klubowe (załącznik nr 8 do SIWZ)
  - 100 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
- b) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, drugą transzę kart w wielkości 600 000 szt.:
  - 40 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
  - 40 000 sztuk wg projektu nr 2 (załącznik nr 8 do SIWZ)
  - 55 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
  - 155 000 sztuk wg projektu nr 4 (załącznik nr 10 do SIWZ)
  - 155 000 sztuk wg projektu nr 5 (załącznik nr 11 do SIWZ)
  - 155 000 sztuk wg projektu nr 6 (załącznik nr 12 do SIWZ)

#### 7) Transport kart

Karty muszą być dostarczane w zamkniętych opakowaniach zawierających po 200, 300, 400 lub 500 sztuk kart. Opakowania powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem. Niedopuszczalne jest całkowite lub częściowe pakowanie kart w folię, papier, tkaninę lub inne podobnie nietrwałe materiały. Opakowania zbiorcze, które będzie zawierało odpowiednią liczbę opakowań wymienionych powyżej, musi być trwałe, posiadać pokrywę i zawierać łącznie nie więcej niż 6 000 sztuk kart.

8) Na wszystkie karty Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji w stosunku do każdej karty będzie rozpoczynał się w dniu jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy Dział i osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawie zgłaszania reklamacji, zwrotów kart wadliwych, odbioru dostaw.

**10.4.** Ponadto opis przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Umowy.

**10.5. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust . 1 pkt 7) Ustawy.

**11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**11.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:

- 1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 170 000,00 zł brutto polegającą na wykonaniu i dostawie kart z transponderami.
- 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Uwaga!** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**11.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!** Warunek określony w ppkt 11.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**11.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 12. SIWZ.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie** Wykonawcy, że **spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SIWZ);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**b) Wypełniony Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 11.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.

**12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy dołączyć:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do SIWZ);**

**b) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**12.2.1.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.b) (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień) oraz w pkt 12.2.b) (aktualny odpis z właściwego rejestru) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia i wykaz, o których mowa w pkt. 12.1. a) i b) oraz 12.2.a) i b) (**w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**), należy przedstawić w formie oryginału.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny**

Na Ofertę składają się:

**13.1.** wypełniony **Formularz Oferty** (łącznie z informacją o zamiarze albo braku zamiaru powierzenia podwykonawcom części Zamówienia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

**13.2.** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt 12 SIWZ;

- 13.3.** dowód wniesienia wadium;
- 13.4.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w pkt 10.3.1, Zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. ważnego certyfikatu wydanego przez instytucję uprawnioną do certyfikowania zgodności urządzeń z normą ISO/IEC 14443. W przypadku dostarczenia kopii certyfikatu MIFARE wystawionego przez Certification Institute of the Austrian Institute of Technology z Austrii, Zamawiający wymaga jedynie pierwszej strony certyfikatu potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 13.5.** pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 13.6.** Oferta winna być sporządzona trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.7.** Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.8.** **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

***„Dostawa 800 000 kart do logowania do systemu biletowego***

***Centrum Nauki Kopernik***

***Nie otwierać przed dniem 30.01.2012r., godz. 14:15***

***Numer postępowania: PO/ZP/01/2012/CNK/KJ***

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.9.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 13.10.** Wszystkie składniki cenowe podane w Ofercie i cena oferty brutto winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich. Złożenie Oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.
- 13.11.** Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę brutto (z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu oferty – w tym z uwzględnieniem przepisów dotyczących wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów) w PLN, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy w Załączniku nr 1 do SIWZ, wyliczoną w Formularzu Oferty.
- 13.12.** Cena Oferty powinna uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 13.13.** Wszystkie składniki cenowe określone w Ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.14.** Cena brutto Oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 13.15.** Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**):  
Zaokrągłeń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę”).
- 13.16.** Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Termin związania Oferta**

- 14.1** Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.

- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **15. Wymagania dotyczące wadium**

- 15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium jako zabezpieczenia złożonej Oferty. Wykonawca składający Ofertę wniesie wadium w kwocie odpowiadającej wartości **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
- 15.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
- 15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- SWIFT:** BPHKPLPK
- IBAN:** PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119
- 15.4.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium i do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu wniesienia wadium nie później niż w terminie składania ofert.
- 15.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, bądź poręczenia z treści powyższych dokumentów winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (podmiotu, który wystawił gwarancję lub poręczenie) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania Ofertą po wystąpieniu dowolnej okoliczności wskazanej w art. 46 ust 4a lub 5 Ustawy.

- 15.6.** Jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za datę wniesienia wadium Zamawiający uzna datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 15.7.** Wadium winno być wniesione na cały okres związania Ofertą.
- 15.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

**16.1.** Termin składania Ofert upływa w dniu **30.01.2012** r. o godzinie **14:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**16.2.** Oferty należy składać w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sekretariat  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

Otwarcie Ofert odbędzie się w:

**Centrum Nauki Kopernik  
Sala Konferencyjna  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
00-390 Warszawa, Polska**

**16.3.** Przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać:

a) Zmiana Oferty następuje według takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu Ofert, przy czym składaną treść Oferty opatruje się dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W takim przypadku Oferta pierwotna względem Oferty zmienionej nie będzie otwierana.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”.

**16.4.** Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na w dniu, w którym upłyne termin ich składania, o godzinie **14:15**.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty oraz ocena Ofert**

**17.1.** Komisja przetargowa podda ocenie jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**17.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena oferty brutto” – **100%**.

**17.3.** W ramach kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{„Cena oferty brutto”} = \frac{\text{cena oferty brutto - najtańszej}}{\text{cena oferty brutto - ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa w zakresie kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

**17.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert z zastrzeżeniem pkt 17.1.

**17.5.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Wzór Umowy**

**18.1.** **Wzór Umowy** stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

**18.2.** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.

**18.3.** Zgodnie z art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
- b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy**

- 19.1.** Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 19.2.** Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 19.3.** Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.
- 19.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

**ZATWIERDZAM**

Jolanta Brzywczy  
Zastępca Dyrektora Centrum Nauki Kopernik

Przemysław Wielowiejski  
Zastępca Dyrektora Centrum Nauki Kopernik

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa 800 000 kart do logowania do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/01/2012/CNK/KJ**

Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\*      niepotrzebne skreślić



### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

**Oświadczam/y\***, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonałem/wykonaliśmy<sup>(\*)</sup>** co najmniej jedną dostawę polegającą na wykonaniu i dostawie kart z transponderami o wartości nie mniejszej niż **170 000,00 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto)**.

Lp.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Całkowita wartość brutto zrealizowanego zamówienia
1.				
2.				

**Uwaga!** Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

.....  
*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa 800 000 kart do logowania do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/01/2012/CNK/KJ**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(\*) – niepotrzebne skreślić

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E O S Ó B F I Z Y C Z N Y C H  
O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A**

Ja/My\* - niżej podpisany/ni\* działając w imieniu i na rzecz:

---

---

---

---

---

---

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa 800 000 kart do logowania do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik”**

**Numer postępowania: PO/ZP/01/2012/CNK/KJ**

Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednoloty: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

---

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

(\*) – niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ  
OFERTY**

....., dnia ..... 2011 r.  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja/My\*\* niżej podpisany/ni\*\* ..... jako uprawniony/ni\*\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa 800 000 kart do logowania do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik”

Numer postępowania: PO/ZP/01/2012/CNK/KJ składam/my\*\* przedmiotową Ofertę.

**1. Oferuję/oferujemy\*\* wykonanie Zamówienia za cenę jednostkową (brutto):**

**Cena jednostkowa netto:** ..... złotych

(słownie:.....  
..... złotych netto)

Stawka podatku VAT.....%

Wartość jednostkowa brutto: .....zł

(słownie:.....  
..... złotych brutto)

**Oferuję/oferujemy\*\* wykonanie całego Zamówienia za cenę:**

**Cena Oferty netto:** ..... złotych

(słownie:..... złotych netto),

Stawka podatku VAT.....%

Cena Oferty brutto: .....zł

(słownie:.....  
..... złotych brutto)

Oświadczam, że:

2. w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia;
3. podana w Ofercie cena została powiększona o podatek od towarów i usług nie będzie podlegać waloryzacji.
4. przedmiot Zamówienia będzie spełniał wymagania Zamawiającego, określone w SIWZ.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy\*\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/wnosimy\*\* do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\*\* warunki w niej zawarte;
6. na zamówienie opisane w SIWZ udzielam/my\*\* gwarancji na bezawaryjną eksploatację Przedmiotu Umowy przez okres ..... **miesiące**.
7. Zrealizuję/zrealizujemy\*\* przedmiot zamówienia w dwóch transzach:
  - a) Dostarczę/dostarczymy\*\* do Siedziby Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, pierwszą transzę kart w wielkości 200 000 szt.:
    - 80 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
    - 20 000 sztuk wg projektu nr 2 – karty klubowe (załącznik nr 8 do SIWZ)
    - 100 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
  - b) Dostarczę/dostarczymy\* do Siedziby Zamawiającego w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, drugą transzę kart w wielkości 600 000 szt.:
    - 40 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
    - 40 000 sztuk wg projektu nr 2 (załącznik nr 8 do SIWZ)
    - 55 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 4 (załącznik nr 10 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 5 (załącznik nr 11 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 6 (załącznik nr 12 do SIWZ)
8. Oświadczam/my\*\*, że jestem/jesteśmy\*\* związany/ni\*\* niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu składania Ofert;
9. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy\*\* się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na ..... stronach.
11. Niniejszym informuję, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\*\* powierzyć żadnych/następujące\*\* części Zamówienia\*\*\*:
  - a) .....
  - b) .....

12. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*\*\*.

13. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

Adres e-mail:

.....

Nr telefonu:

.....

Nr fax:.....

14. Integralną część Oferty stanowią:

- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi zgodnie z pkt 13.4 SIWZ;
- dowód wniesienia wadium;
- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty\*.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

\* składane w sytuacjach wskazanych w SIWZ

\*\* **niepotrzebne skreślić**

\*\*\* jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, to nie wypełnia podpunktów pkt 11.

\*\*\*\* jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 12.

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....  
zawarta dnia ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Centrum Nauki Kopernik**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowski 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem 02/06, posługującym się numerami REGON: 140603313, NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....

.....

.....

Reprezentowanym przez:.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

W wyniku udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego nr PO/ZP/01/2012/CNK/KJ w trybie przetargu nieograniczonego (Formularz Oferty stanowi załącznik nr 2 do Umowy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego 800 000 sztuk kart zbliżeniowych do systemu biletowego Centrum Nauki Kopernik z nadrukami naniesionym wg projektów wzorów stanowiących własność Zamawiającego, zwanych dalej łącznie „Przedmiotem Umowy” lub „Kartami”.
2. Dostarczone przez Wykonawcę Karty muszą spełniać wszelkie wymagania szczegółowo określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest

załącznikiem nr 3 do Umowy. W szczególności Karty muszą posiadać:

- a. parametry techniczne i użytkowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b. nadruki wykonane wg projektów dostarczonych przez Zamawiającego, których wzory stanowią załączniki nr 7-12 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu 18 próbek Kart z nadrukowanymi wzorami (po 3 próbki na wzór) w terminie 10 dni od otrzymania wzorów w formie elektronicznej od Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia, że próbki Kart nie spełniają parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wskaże Wykonawcy stwierdzone uchybienia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 18 nowych próbek Kart. W razie ponownego stwierdzenia braku zgodności próbek Kart ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający według własnego wyboru jest uprawniony do odstąpienia od Umowy albo do ponownego zastosowania procedury określonej w niniejszym ustępie.

## **§ 2**

### **Terminy dostaw**

1. Dostawa w dwóch transzach:
  - a) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, pierwszą transzę kart w wielkości 200 000 szt.:
    - 80 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
    - 20 000 sztuk wg projektu nr 2 – karty klubowe (załącznik nr 8 do SIWZ)
    - 100 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
  - b) Wykonawca dostarczy do Siedziby Zamawiającego w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, drugą transzę kart w wielkości 600 000 szt.:
    - 40 000 sztuk wg projektu nr 1 (załącznik nr 7 do SIWZ)
    - 40 000 sztuk wg projektu nr 2 (załącznik nr 8 do SIWZ)
    - 55 000 sztuk wg projektu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 4 (załącznik nr 10 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 5 (załącznik nr 11 do SIWZ)
    - 155 000 sztuk wg projektu nr 6 (załącznik nr 12 do SIWZ)
2. Dostawa Kart zostanie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy stosownym pisemnym Protokołem Odbioru

(Załącznik nr 1 do Umowy).

3. Kompletność i zgodność dostarczonych Kart z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 Umowy, potwierdzi pisemnie upoważniony pracownik Zamawiającego stosownym Protokołem Odbioru w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia przyjęcia dostawy każdej partii Kart.
4. W przypadku, gdy Karty nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wskazania na piśmie uwag przed podpisaniem Protokołu Odbioru. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na uwzględnienie uwag. Wykonawca jest związany zarówno wskazanym terminem jak i treścią uwag, i ma obowiązek dostarczyć nowe Karty wolne od wskazanych przez Zamawiającego wad we wskazanym terminie.
5. Jeśli nowe Karty, o których mowa w ust. 4, nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 Umowy, wówczas Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy lub części Umowy objętej daną dostawą bez wyznaczania w tym zakresie dodatkowego terminu.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za dostarczony w terminie Przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....złotych **netto**,  
(.....), plus .....% podatku VAT, tj.  
.....złotych **brutto** (słownie:  
.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy. W przypadku dostaw częściowych płatna będzie odpowiednia część wynagrodzenia, ustalonego w następujący sposób: ilość dostarczonych Kart w ramach dostawy częściowej pomnożona przez cenę jednostkową karty zbliżeniowej ..... zł netto za sztukę (słownie złotych netto:..... ) plus należny podatek.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

## **§ 4**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem Przedmiotu Umowy lub jego części Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień, licząc od dnia wyznaczonego na dostawę określonej transzy Kart, do dnia faktycznego ich odbioru na podstawie Protokołu Odbioru zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiającemu należą się kary umowne za okres, przez który nie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy bądź jego części z powodu wad, w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień począwszy od dnia wskazanego w § 6 ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w całości lub części, jeżeli Wykonawca:
  - a) opóźnia się dłużej niż 7 dni z dostawą Przedmiotu Umowy,
  - b) nie dostarczył próbek Kart odpowiadających parametrom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pomimo zastosowania procedury określonej w § 1 ust. 4.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z odstąpieniem od Umowy, których nie poniósłby, gdyby od Umowy nie odstąpił.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy i poniesionych kosztów.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca zapewnia, iż Karty są nowe, w pełni sprawne oraz wolne od wad

- fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjną eksploatację Przedmiotu Umowy przez okres .... miesięcy. Bieg gwarancji dla Kart rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
  3. Gwarancja obejmuje wymianę Karty na nową.
  4. Wykonawca wymieni wadliwe Karty na nowe, i dostarczy Zamawiającemu Karty wolne od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
  5. Wykonawca nie odpowiada za wady i uszkodzenia kart spowodowane ich fizycznym uszkodzeniem (mechanicznym, chemicznym, termicznym itp.), niewłaściwym użytkowaniem lub zużyciem eksploatacyjnym, chyba że jest to związane z niespełnieniem przez karty parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Zobowiązania wynikające z gwarancji wykonywane będą na koszt Wykonawcy u Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 8**

### **Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego jest ....., email: ....., faks: .....
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy jest ....., email: ....., faks: .....
7. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

- a) po stronie Zamawiającego – .....
  - b) po stronie Wykonawcy – .....
8. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
- a) Protokół Odbioru – załącznik nr 1 do Umowy
  - b) Formularz Oferty - załącznik nr 2 do Umowy
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami – Załącznik nr 3 do Umowy.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

### **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez ..... Przedmiotu Umowy nr .....
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana .....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

### **UWAGI**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
3. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową .....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

### **DECYZJA CNK**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

\* niepotrzebne skreślić