

Wzór Umowy

Umowa nr

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie dnia

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydentam. st. Warszawa pod numerem 2/06, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców¹ prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitał zakładowy opłacony w całości/ w części², NIP, reprezentowaną przez,

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wybranych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **sprzętu sieciowego będącego wyposażeniem istniejącej infrastruktury Zamawiającego dla Centrum Nauki Kopernik**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

¹ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym także wspólników spółki cywilnej należy wskazać oznaczenie Urzędu Gminy oraz numer pod jakim przedsiębiorca figuruje w ewidencji działalności gospodarczej

² Należy wybrać odpowiedni wariant w zależności od rodzaju spółki prawa handlowego

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa: sprzętu sieciowego będącego wyposażeniem istniejącej infrastruktury Zamawiającego (dalej: „**Sprzęt**”) przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, a także zapewnienie serwisu gwarancyjnego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Specyfikacja Techniczna Zamawianych Urządzeń.
2. Na podstawie Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** własność Sprzętu, a w zakresie oprogramowania zapewnić licencję i wydać mu je na zasadach określonych w § 2, a **Zamawiający** zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić **Wykonawcy** umówione wynagrodzenie.
3. Na przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu, a w przypadku oprogramowania zapewnienie licencji, zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną, określoną w **Załączniku nr 2** do Umowy;
 - 2) udzielenie/zapewnienie udzielenia* gwarancji na dostarczony Sprzęt;
 - 3) dostarczenie instrukcji instalacji, instrukcję konfiguracji i karty gwarancyjnej.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Opisie przedmiotu Zamówienia SIWZ (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz w **Formularzu Oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
5. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców*.

§ 2.

TERMIN, WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR

1. **Wykonawca** dostarczy Sprzęt wraz z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, najpóźniej w dniu dostawy potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru bez uwag i zastrzeżeń, do siedziby **Zamawiającego** na własny koszt i ryzyko. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy **Zamawiającego** (między godziną 10:00 a 16:00).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie nie później niż 4 tygodnie od daty podpisania Umowy.
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru przedmiotu Umowy.
4. W dniu dostawy Sprzętu zostanie podpisany protokół odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń” przez osoby wyznaczone przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**, odpowiedzialne za realizację Umowy.
5. W przypadku, gdy dostarczony Sprzęt będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w protokole odbioru. W tym przypadku **Wykonawca**

zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez **Zamawiającego**, dostarczyć (wymienić) na własny koszt Sprzęt brakujący lub wolny od wad.

6. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** wyznaczy ostateczny termin na wykonanie tego zobowiązania. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i do obciążenia **Wykonawcy** karą umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 2.
7. Do czasu dostawy Sprzętu do siedziby **Zamawiającego** i jego protokolarnego przekazania, po uprzednim sprawdzeniu jego sprawności i zgodności z warunkami określonymi w § 1 Umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nim związanych, a w szczególności uszkodzenia i przypadkowej utraty obciążają **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Sprzętu oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać je **Zamawiającemu** w należyтым stanie.
9. Termin dostarczenia Sprzętu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem **Wykonawca** dostarczy Sprzęt na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym.
10. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony Sprzęt będzie spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

PODWYKONAWSTWO

W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, **Wykonawca** odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania tego podwykonawcy, jak gdyby były one działaniem samego **Wykonawcy**.

§ 4.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony **Wykonawcy** jest p.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony **Zamawiającego** jest p. Rafał Bartczak e-mail: oraz Pan Marek Pęczkowski, e-mail:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie Umowy, zwane dalej Wynagrodzeniem, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym integralną część Umowy, wynosi zł netto (słownie złotych netto:), co stanowi zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wraz z kosztami transportu i rozładunku Sprzętu, a także wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” Protokół Odbioru, z tytułu zrealizowanej przez **Wykonawcę** dostawy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00 - 390 Warszawa.
5. Na fakturze **Wykonawca** umieści symbol i numer Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, **NIP 7010025169** i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT,
 - 2) **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, **NIP** i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
8. **Wykonawcy** od nie zapłaconego w terminie Wynagrodzenia przysługują odsetki ustawowe, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 7.

§ 6.

GWARANCJA

1. **Wykonawca** oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest też przedmiotem żadnego postępowania zabezpieczającego.
2. **Wykonawca** przekaże gwarancję opartą na gwarancji producenta na:
 - a.
 - b.

3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez **Zamawiającego** bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
4. Zgłoszenia awarii oraz uszkodzeń będą dokonywane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy - Specyfikacja Techniczna Zamawianych Urządzeń.
5. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie dokumenty z nim związane, w tym karty gwarancyjne, dokumenty serwisu gwarancyjnego oraz inne dokumenty niezbędne przy jego eksploatacji.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** uprawniony jest do obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu dostawy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy lub od jej niezrealizowanej części z powodu opóźnienia w wykonaniu dostawy trwającego ponad w stosunku do ostatecznego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 6 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1;
 - 3) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od Umowy lub jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, innych niż określone w pkt 2 – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
2. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Powyższe nie uchybia prawu do odstąpienia w przypadkach przewidzianych w przepisach lub Umowie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna Strona nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 , poz. 759 ze zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane w sposób ugodowy, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 (jeden) dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz Oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Specyfikacja Techniczna Zamawianych Urządzeń;
 - 3) Załącznik Nr 3 do Umowy – Protokołu Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Opis przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez Przedmiotu Umowy nr
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis CNK

UWAGI

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
 - a.
 - b.
 - c.
3. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis CNK

DECYZJA CNK

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis CNK

*niepotrzebne skreślić