

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:342859-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi sprzątania biur
2011/S 210-342859**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
Osoba do kontaktów: Ewa Kloc
00-390 Warszawa
POLSKA
E-mail: ewa.kloc@kopernik.org.pl
Faks: +48 225964113

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.kopernik.org.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
00-390 Warszawa
POLSKA

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Centrum Nauki Kopernik
ul. Dobra 56/66
Osoba do kontaktów: Izabella Starzyńska
00-312 Warszawa
POLSKA
E-mail: izabella.starzynska@kopernik.org.pl
Faks: +48 225964113

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
Osoba do kontaktów: Agnieszka Makowska
00-390 Warszawa
POLSKA
E-mail: agnieszka.makowska@kopernik.org.pl
Faks: +48 225964113

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny: Instytucja Kultury wpisana do RIK prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, terenów do niego przyległych oraz pomieszczeń biurowych w budynku biblioteki UW w Warszawie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. przedmiotem Zamówienia jest usługa sprzątnięcia budynku Centrum Nauki Kopernik wraz z przyległym do niego terenem oraz wynajmowanych pomieszczeń biurowych w budynku biblioteki UW w Warszawie, która swoim zakresem obejmuje:

- 1) sprzątnięcie przestrzeni wystawowej w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 2) sprzątnięcie przestrzeni planetarium w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 3) sprzątnięcie Centrum Konferencyjnego w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 4) sprzątnięcie pomieszczeń udostępnionych publiczności w budynku Centrum Nauki Kopernik, w tym toalety
- 5) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Nauki Kopernik oraz w pomieszczeniach wynajmowanych w Bibliotece Uniwersytetu Warszawskiego
- 6) sprzątnięcie pomieszczeń warsztatowych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 7) sprzątnięcie pomieszczeń technicznych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 8) sprzątnięcie pomieszczeń laboratoryjnych oraz zapleczy laboratoryjnych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 9) sprzątnięcie pomieszczeń na śmieci
- 10) sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych dla pracowników i współpracowników w budynku Centrum Nauki Kopernik oraz w pomieszczeniach wynajmowanych w Bibliotece Uniwersytetu Warszawskiego
- 11) odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 12) mycie i czyszczenie okien i wszystkich powierzchni szklanych w budynku Centrum Nauki Kopernik własnym sprzętem i środkami. Do wykonania mycia i czyszczenia okien, a także powierzchni szklanych znajdujących się wysokości 120cm i powyżej, ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający zaleca wykonywanie ich przez osoby posiadające uprawnienia alpinistyczne.
- 13) mycie i czyszczenie poręczy, klamek i drzwi w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 14) utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik wraz z terenem Parku Odkrywców, galerią plenerową i parkingiem, Plan terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
- 15) odśnieżanie dachu budynku Centrum Nauki Kopernik

16) odśnieżanie oraz odladzanie powierzchni terenów wokół budynku Centrum Nauki Kopernik. Tereny wokół budynku Centrum Nauki Kopernik, jak i budynek Centrum Nauki Kopernik, przedstawione są w Załączniku nr 7 do SIWZ

17) utrzymanie czystości terenów zielonych należących do Centrum Nauki Kopernik, przedstawionych w Załączniku nr 7 do SIWZ

18) zmywanie naczyń stołowych i sztućców i ich chowanie

19) zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia

20) przeprowadzenia w budynku Centrum Nauki Kopernik minimum raz w miesiącu dezynfekcji, dezynsekcji i raz na dwa miesiące deratyzacji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90919200, 90911300, 90620000, 90911200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 384 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje**

1. Wadium w przedmiotowym Postępowaniu jest wymagane w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

SWIFT: BPHKPLPK.

IBAN: PL 31 1060 0076 0000 3310 0017 6119.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, gdy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert, tj przed dniem 1.12.2011 r. godz. 15:00

5. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do Oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego Oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 poniżej.

8. Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 3) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców;

2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, załączyła do Oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, z którego wynika prawo do podpisania Oferty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną sumę ubezpieczenia 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych). przez cały okres realizacji przedmiotu Zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. powinien dysponować co najmniej:

- a. jednym urządzeniem przeznaczonym do dezynfekcji m.in. toalet, pryszniców i łazienek
- b. dwoma samojezdnymi urządzeniami myjąco-szorująco-zbierającymi, przeznaczonymi do czyszczenia dużych powierzchni
- c. jednym odkurzaczem do pracy na sucho-mokro
- d. trzema odkurzaczami do pracy na sucho
- e. jednym urządzeniem piorącym wykładzinę dywanową
- f. jedną myjką wysoko ciśnieniową
- g. co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości, w tym jedną osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 120 cm.
- h. co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia operatora podestów ruchomych kat. IP.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Miesięczna Cena1 z podatkiem VAT. Waga 80
2. Miesięczna Cena2 z podatkiem VAT. Waga 10
3. Cena z podatkiem VAT za 1 (jedną) roboczogodzinę pracy 1 (jednego) pracownika. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

PO/ZP/48/2011/CNK

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.12.2011 - 15:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.12.2011 - 15:10
Miejscowość
Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kosciuszki 20, 00-390 Warszawa, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ. Na zebraniu będzie można dokonać wizji lokalnej budynku Centrum Nauki Kopernik, terenów do niego przyległych oraz pomieszczeń biurowych w bibliotece UW. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, w dniu 8.11.2011 r. o godz. 14:00. (wejście do biura od strony Mostu Świętokrzyskiego).
2. Pełnomocnictwo
1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2) W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i do zawarcia Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w dziale I ust. 4. i dziale VIII ust. 7 SIWZ;
3. Oświadczenia, dokumenty wymagane w ofercie
W celu złożenia Oferty oraz na potwierdzenie spełnienia warunków działu XV dotyczących udziału w Postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a także w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca ubiegający się o Zamówienie musi złożyć:

- 1). Wypełniony formularz Oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2). Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2, 2a oraz 2b do SIWZ;

UWAGA!

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w Postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku Nr 2a) podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania podpisuje odrębnie każdy uczestnik konsorcjum (według wzoru określonego w Załączniku Nr 2b).

- 3). Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, jako osoba prowadząca działalność gospodarczą, załączyła do Oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, z którego wynika prawo do podpisania Oferty.

- 4). Wypełniony Wykaz wykonanych / wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale XV ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne, umowy z fakturami;

- 5). Wykaz sprzętu oraz osób zdolnych do wykonania Zamówienia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanego w rozdziale XV ust. 1 pkt 3 oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane w dziale XV SIWZ uprawnienia. Wykaz powinien być zgodny z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ.;

- 6). Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – w celu potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, opisanego w rozdziale XV ust. 1 pkt 4 SIWZ.

Uwaga!!!

— Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie i/lub dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zamówienia (warunki opisane w dziale XV ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ) innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia,

— Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów (warunek opisany w dziale XV ust. 1 pkt. 4 SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

— Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w dziale XV ust. 1 pkt. 4 SIWZ.

- 7). Dowód wniesienia wadium;

- 8). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

9). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

10). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

11). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA!

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

12). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie zarządzania jakością spełniał wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnej. W celu potwierdzenia, że działania Wykonawcy są zgodne z normami jakościowymi oraz, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usług sprzątnięcia, do Oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – certyfikat systemu jakości lub branżowy certyfikat jakości np. certyfikat ISO 9001 dot. usług sprzątnięcia lub równoważny.

13). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie i/lub dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zamówienia (warunki opisane w dziale XV ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ) innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

14). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów (warunek opisany w dziale XV ust. 1 pkt. 4 SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

15). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w dziale XV ust. 1 pkt. 4 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

u. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28.10.2011