

**USŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK  
W WARSZAWIE ORAZ TERENÓW DO NIEGO PRZYLEGLYCH.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Informacje ogólne:

- 1) Z uwagi na fakt, iż przedmiot Zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla publiczności obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątnia i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków niezawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych – Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.
- 2) Zamawiający wymaga aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Informujemy, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych, takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, zmywaki, i innych, do wszystkich toalet oraz do pomieszczeń socjalnych . Średnia ilość osób odwiedzających dziennie Centrum to ok. 3 000 osób wliczając w to pracowników Centrum Nauki Kopernik oraz gości Centrum konferencyjnego.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p. póź wg obowiązujących przepisów. Osoba lub osoby wykonujące czynności specjalistyczne np: mycie okien i przeszkleń na wysokości powyżej. 120 cm.i powyżej, powinny posiadać odpowiednie uprawnienia
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjności personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników tzw. „serwisu dziennego”, w godzinach otwarcia Centrum, Centrum Konferencyjnego oraz planetarium oraz

do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych, salach konferencyjnych, jadalni dla dzieci, planetarium) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić codzienne dyżury pracowników tzw. „serwisu nocnego”, w godzinach wieczornych lub nocnych podczas którego będzie wykonywane gruntowne sprzątanie ekspozycji i eksponatów oraz innych elementów budynku, które nie mogą być sprzątane podczas przebywania zwiedzających np. kratownice sufitowe, powierzchnie szklane, windy itp., pomieszczenia biurowe i techniczne oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

- 7) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług sprzątania w sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu jakim jest Centrum Nauki Kopernik. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia CNK dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający bieżącej działalności.
- 8) Prace porządkowe będą wykonywane w budynku oraz na terenie przyległym, ciągach komunikacji zewnętrznej oraz parkingu 7 dni w tygodniu. Powierzchnie biurowe sprzątane będą 5 dni w tygodniu.
- 9) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy oraz, aby posiadali imienne plakietki identyfikacyjne. Każdorazowo zmiana modeli ubrań dla pracowników Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w telefon komórkowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac np. podczas mycia szyb kraterów zabezpieczenie podłogi przy kraterach folią w celu zabezpieczenia jej przed zachlapaniem.
- 12) Śmieci i odpady będą składowane wyłącznie do pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 13) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnej do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.
- 14) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków

sanitarno-higienicznych i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, a także urządzeń.

2. Przedmiot Zamówienia, który swoim zakresem obejmuje:
  - 1) sprzątnięcie przestrzeni wystawowej w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 2) sprzątnięcie przestrzeni planetarium w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 3) sprzątnięcie Centrum Konferencyjnego w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 4) sprzątnięcie pomieszczeń udostępnionych publiczności w budynku Centrum Nauki Kopernik, w tym toalety
  - 5) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 6) sprzątnięcie pomieszczeń warsztatowych w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 7) sprzątnięcie pomieszczeń technicznych w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 8) sprzątnięcie pomieszczeń laboratoryjnych oraz zapleczy laboratoryjnych w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 9) sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych dla pracowników i współpracowników w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 10) odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 11) mycie i czyszczenie okien i wszystkich powierzchni szklanych w budynku Centrum Nauki Kopernik własnym sprzętem i środkami. Do wykonania mycia i czyszczenia okien, a także niektórych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający zaleca wykonywanie ich przez osoby posiadające uprawnienia alpinistyczne.
  - 12) mycie i czyszczenie poręczy, klamek i drzwi w budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 13) utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik wraz z Parkiem Odkrywców, galerią plenerową i parkingiem. Plan terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 14) odśnieżania dachu budynku Centrum Nauki Kopernik
  - 15) odśnieżanie oraz odladzanie powierzchni terenów wokół budynku Centrum Nauki Kopernik. Tereny wokół budynku Centrum Nauki Kopernik, jak i budynek Centrum Nauki Kopernik, przedstawione są w Załączniku nr 7 do SIWZ
  - 16) utrzymanie czystości terenów zielonych należących do Centrum Nauki Kopernik, przedstawionych w Załączniku nr 7 do SIWZ
  - 17) zmywanie naczyń stołowych i sztuców wskazanych przez pracownika Sekretariatu Centrum Nauki Kopernik
  - 18) zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia

19) przeprowadzenie w budynku Centrum Nauki Kopernik, minimum raz w miesiącu dezynfekcji i minimum raz na dwa miesiące deratyzacji.

3. Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w podziale na usługi sprzątania stałego i sprzątania na zlecenie, odśnieżania, oraz sprzątania terenów zielonych, zgodnie z poniższym podziałem :

1) sprzątanie stałe w pomieszczeniach i na zewnątrz, wykonywane zgodnie z Instrukcją użytkownika budynku oraz wytycznymi wykonawców eksponatów, które stanowią Załącznik nr 2 do Umowy, – a także zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 6 do SIWZ, w skład którego wchodzi:

- a. powierzchnie ekspozycyjne
- b. czyszczenie eksponatów
- c. pomieszczenia biurowe
- d. pomieszczenia magazynowe, warsztaty, archiwa, laboratoria
- e. planetarium
- f. Centrum Konferencyjne
- g. pomieszczenia ochrony
- h. jadalnia dla dzieci
- i. szatnie
- j. zewnętrzne powierzchnie szklane Sklepiku i punktów gastronomicznych
- k. sanitariaty, pomieszczenia socjalne
- l. recepcje, kasy
- m. windy
- n. powierzchnie szklane - okna, szklane ściany i barierki, kratery
- o. klatki schodowe
- p. tarasy
- q. ciągi komunikacyjne
- r. chodniki, parking (nadziemny i podziemny)
- s. czyszczenie i sprzątanie wnętrza galerii plenerowej
- t. grabienie liści i usuwanie ich z chodników oraz ich wywóz i/lub utylizacja
- u. sprzątanie terenów zielonych usuwanie śmieci, nieczystości, opróżnianie koszy zewnętrznych
- v. zbieranie papierów i innych nieczystości z terenu dachu, Parku Odkrywców oraz wokół budynku Centrum Nauki Kopernik
- w. czyszczenie eksponatów znajdujących się w wokół budynku Centrum Nauki Kopernik oraz w Parku Odkrywców



**II. WYKAZ POSZCZEGÓLNYCH MODUŁÓW WRAZ Z ICH POWIERZCHNIA UŻYTKOWA**

	POWIERZCHNIA W M2
Podziemie segment A i B	4 149
Moduł A (parter)	4 051
Moduł A (piętro)	3 988
Moduł B (parter)	3 347
Moduł B (piętro)	2 790
Planetarium	2 440
<b>RAZEM</b>	<b>20 765</b>

**III. WYKAZ POWIERZCHNI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU**

	POWIERZCHNIA W M2	
Powierzchnia chodników	12 100	
Parking podziemny	2 611	

**IV. WYKAZ POWIERZCHNI DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (WEWNĄTRZ BUDYNKU)**

L. P.	WYKAZ POWIERZCHNI	WIELKOŚĆ POWIERZCHNI W M2	RODZAJ POWIERZCHNI
1	Powierzchnie ekspozycyjne	6 260	Podłoga przemysłowa (beton)
2	Planetarium a) sala projekcyjna	2 440 (całość) 187	Podłoga przemysłowa (beton) a)wykładzina
3	Ciągi komunikacyjne	4 470	Podłoga przemysłowa (beton)
4	Powierzchnia szatni	251 (szatnie będą rozbudowane w II połowie roku – powierzchnia dodatkowych szatni to około 40 m2)	Podłoga przemysłowa (beton)
5	Pomieszczenia	399	Podłoga przemysłowa

	warsztatowe		(żywica)
6	Pomieszczenia biurowe	600	Podłoga przemysłowa (beton)
7	Sale konferencyjne oraz sala audytoryjna	1 005	Podłoga drewniane panele oraz wykładzina
8	Pomieszczenia techników Centrum Konferencyjnego	44	Wykładzina
9	Powierzchnia toalet	339	Podłoga przemysłowa (żywica)
10	Pomieszczenie Działu IT	57	Podłoga drewniane panele
11	Szklenia	20 000	Szkło

Elew 2 , plan 3

## **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU I CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH POMIESZCZEŃ**

L.P.	FUNKCJA POMIESZCZENIA	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI
1.	<b>Kondygnacja podziemna</b>	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg</li> <li>b. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>c. usuwanie pajęczyn</li> <li>d. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</li> <li>e. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, framug</li> <li>f. czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz rur</li> <li>g. usuwanie kurzy z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</li> <li>h. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 razy w tygodniu</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. co 2 tygodnie</li> <li>d. 5 razy w tygodniu</li> <li>e. 5 razy w tygodniu</li> <li>f. 1 raz w tygodniu</li> <li>g. 1 raz w tygodniu</li> <li>h. 1 raz w tygodniu</li> </ul>
	<b>1.1 Pomieszczenia magazynowe, gospodarcze, biurowe, ciągi komunikacyjne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. zmywanie i zmiatanie powierzchni komunikacyjnej, podłóg w pomieszczeniach biurowych, warsztatowych i technicznych z zachowaniem zasad bhp.</li> <li>b. mycie kurtyn zamykających pomieszczenia magazynowe, mycie futryn, drzwi, listew przypodłogowych i maskujących okablowanie w pomieszczeniach warsztatowych i magazynowych</li> <li>c. zmiatanie i mycie klatek schodowych, szybów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 razy w tygodniu</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>

		<p>windowych</p> <p>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy (stal kwasoodporna), elementów szklanych na klatkach schodowych odpowiednimi środkami dla danej powierzchni – wycieranie do sucha</p> <p>e. mycie i polerowanie kabin wind zarówno wewnątrz jak i drzwi zewnętrznych odpowiednimi środkami</p>	
	<b>1.2 Portiernia</b>	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z mebli ( biurek, krzesel, szaf) i urządzeń,</p> <p>b. mycie okien (z ramami)</p> <p>c. mycie parapetów</p> <p>d. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p>	<p>a. 5 razy w tygodniu</p> <p>b. na zlecenie (2 razy do roku)</p> <p>c. 1 raz w tygodniu</p> <p>d. 2 razy w miesiącu</p>
	<b>1.3 Archiwum oraz Magazynki</b>	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z regałów, półek, osłon</p> <p>b. usuwanie kurzu z cokołów, drzwi, framug oraz listew</p> <p>c. czyszczenie sprzętu zamontowanego w pomieszczeniu</p>	<p>a. 2 razy w tygodniu</p> <p>b. 2 raz w miesiącu</p> <p>c. 2 razy w tygodniu</p>
	<p><b>1.4 Serwerownia</b></p> <p><b>Uwaga! Sprzątanie Serwerowni może się odbywać jedynie w obecności i pod nadzorem osoby upoważnionej przez Zamawiającego</b></p>	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznych szaf metalowych</p> <p>b. mycie futryn i drzwi wejściowych do pomieszczenia</p> <p>c. mycie listew maskujących</p>	<p>a. 2 razy w miesiącu</p> <p>b. 2 razy w miesiącu</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sprzątanie w obecności i pod nadzorem osoby upoważnionej przez Zamawiającego</i></li> </ul>
	<b>1.5 Warsztaty</b>	<p>a. wycieranie kurzu i zabrudzeń z blatów roboczych, szafek, drzwi wejściowych</p> <p>b. wycieranie tabliczek instruktażowych</p>	<p>a. 5 dni w tygodniu</p> <p>b. 2 razy w miesiącu</p>

	<b>1.6 Laboratoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie zlewu i baterii</li> <li>b. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> <li>c. usuwanie kurzu z elementów wyposażenia laboratorium tj. regałów, krzeseł, biurków, blatów, wieszaków itp.</li> <li>d. usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z listew maskujących okablowanie gniazd elektrycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 2 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> </ul>
	<b>1.7 Aneks kuchenny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie i wycieranie do sucha mebli kuchennych, stołów, blatów, krzeseł</li> <li>b. czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, dystrybutory z wodą</li> <li>c. mycie lodówki wewnątrz wraz z rozmrażaniem</li> <li>d. mycie lodówki na zewnątrz</li> <li>e. mycie i wycieranie do sucha zlewu i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni</li> <li>f. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> <li>g. zmywanie, wycieranie i ustawianie naczyń i sztućców w szafkach – wskazanych przez pracownika Sekretariatu</li> <li>h. uzupełnianie ręczników papierowych</li> <li>i. wymiana zmywaków</li> <li>j. uzupełnianie płynu do mycia naczyń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. co drugi dzień</li> <li>c. 1 raz w miesiącu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu</li> <li>f. 2 raz w tygodniu</li> <li>g. 7 razy w tygodniu</li> <li>h. 7 razy w tygodniu</li> <li>i. w razie potrzeby</li> <li>j. w razie potrzeby</li> </ul>
	<b>1.8 Toalety i Szatnie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie i polerowanie lusterek</li> <li>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników z mydłem, suszarek do rąk, umywalek.</li> <li>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</li> <li>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</li> <li>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</li> <li>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, mydło</li> <li>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. 2 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. w razie potrzeby</li> <li>f. 7 raz w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu *</li> <li>h. 7 razy w tygodniu</li> <li>i. 7 razy w tygodniu</li> <li>j. 2 raz w tygodniu</li> </ul>

		<p>w toaletach</p> <p>h. mycie i dezynfekcja brodzików, kabin prysznicowych i ich elementów w tym armatury oraz odkażanie kratki ściekowych</p> <p>i. usuwanie kurzu z szafek ubraniowych</p> <p>j. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</p>	
2.	Parter Moduł A	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <p>a. odkurzanie i zmywanie powierzchni podłóg ( w tym mechaniczne odkurzanie i mycie powierzchni podłóg w miejscach, w których jest to możliwe ze szczególnym zwróceniem uwagi na eksponaty)</p> <p>b. czyszczenie i usuwanie zabrudzeń z mat znajdujących się przed wejściem do budynku z błota, śniegu, piasku itp.</p> <p>c. czyszczenie kratownicy przy suficie</p> <p>d. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p> <p>e. mycie i usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych do budynku oraz z poręczy</p> <p>f. usuwanie pajęczyn</p> <p>g. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</p> <p>h. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</p> <p>i. czyszczenie kratki wentylacyjnych, klimatyzacyjnych oraz rur</p> <p>j. usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</p> <p>k. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu *</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. 1 raz w miesiącu</p> <p>g. 7 razy w tygodniu *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu *</p> <p>i. 1 raz w tygodniu</p> <p>j. 1 raz w tygodniu</p> <p>k. 1 raz w tygodniu</p>

	<b>2.1 Jadalnia dla dzieci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Czyszczenie mebli: stołów i krzeseł zarówno blatów, siedzisk jak i nóg środkami do konserwacji</li> <li>b. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów i urządzeń będących w wyposażeniu aneksu</li> <li>c. Mycie zlewozmywaka i baterii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>
	<b>2.2 Szatnie i pomieszczenia zamknięte: pokój pierwszej pomocy, pomieszczenie dla matki z dzieckiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z wieszaków i szafek ubraniowych środkami odpowiednimi do rodzaju powierzchni</li> <li>b. Usuwanie zabrudzeń i kurzu z odbojników stalowych w pomieszczeniach szatni</li> <li>c. Usuwanie kurzu i mycie i mebli znajdujących się w danym pomieszczeniu tj. kozetki, przewijak, krzesła</li> <li>d. Czyszczenie sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach</li> <li>e. Mycie zlewu i baterii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu</li> </ul>
	<b>2.3 Windy towarowe i osobowe w budynku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz wind)</li> <li>b. Mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian (np. szklanych wewnątrz wind) i ich polerowanie</li> <li>c. Usuwanie kurzu z oświetlenia wewnętrznego kabin</li> <li>d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. 1 raz w tygodniu</li> <li>d.</li> </ul>
	<b>2.4 Recepcja, Kasy, Bistro, Sklepik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Czyszczenie i polerowanie wszystkich bramek elektronicznych wejściowych i wyjściowych</li> <li>b. Mycie i wycieranie zewnętrznie do sucha szyb i przeszkleń w kraterach, sklepiku, recepcji</li> <li>c.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c.</li> </ul>
	<b>2.5 Powierzchnie Wystawowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</li> <li>b. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</li> <li>c. mycie wnęk przyokiennych i okien od wewnątrz</li> <li>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek</li> <li>e. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. na zlecenie</li> <li>d. 7 razy w tygodniu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>

3.	<b>Antresola</b>	<u>Wymagania ogólne do całości:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i zmywanie powierzchni</li> <li>opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>usuwanie pajęczyn</li> <li>utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</li> <li>usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</li> <li>czyszczenie kratki wentylacyjnych klimatyzacyjnych oraz rur</li> <li>usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>1 raz w miesiącu</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> </ol>
	<b>3.1 Pomieszczenia biurowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie mebli, biurek, kanap, lampek, krzeseł itp.</li> <li>mycie okien z ramami od wewnątrz pomieszczenia</li> <li>wycieranie parapetów</li> <li>odkurzanie i mycie rolet w oknach</li> <li>mycie listew maskujących okablowanie</li> <li>czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.</li> <li>mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5 razy w tygodniu</li> <li>na zlecenie</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>2 razy w miesiącu</li> </ol>
	<b>3.2 Szatnie pracownicze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z wieszaków, szafek ubraniowych</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów i urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczenia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>5 razy w tygodniu</li> </ol>

	<b>3.3 Toalety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie i polerowanie lustier</li> <li>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe,, dozowników z mydłem, suszarek do rąk, umywalk.</li> <li>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</li> <li>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalk</li> <li>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</li> <li>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, mydło</li> <li>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</li> <li>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkazanie kratki ściekowej</li> <li>i. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. w razie potrzeby</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu *</li> <li>h. 7 razy w tygodniu</li> <li>i. 2 razy w tygodniu</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Piętro Moduł A</b>	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzanie i zmywanie powierzchni</li> <li>b. czyszczenie kratownicy przy suficie</li> <li>c. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>d. usuwanie pajęczyn</li> <li>e. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</li> <li>f. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</li> <li>g. czyszczenie kratki wentylacyjnych klimatyzacyjnych</li> <li>h. usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</li> <li>i. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 1 raz w miesiącu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 1 raz w tygodniu</li> <li>h. 1 raz w tygodniu</li> <li>i. 1 raz w tygodniu</li> </ul>

	<b>4.1 Przestrzenie Wystawowe i Laboratoria tematyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</li> <li>g. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</li> <li>h. mycie wnek przyokiennych i okien od wewnątrz</li> <li>i. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek</li> <li>j. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 1 raz w tygodniu</li> <li>h. na zlecenie</li> <li>i. 7 razy w tygodniu</li> <li>j. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>
	<b>4.2 Pomieszczenia biurowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzanie i czyszczenie biurek, lampek, krzeseł, regałów itp.</li> <li>b. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach</li> <li>c. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</li> <li>d. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.</li> <li>e. wycieranie kurzu z oświetlenia, cokołów i listew</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 razy w tygodniu</li> <li>b. 5 razy w tygodniu</li> <li>c. 2 razy w miesiącu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 1 raz w tygodniu</li> </ul>
	<b>4.3 Toalety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie i polerowanie luster</li> <li>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy, dozowników z mydłem, suszarek do rak, umywalek.</li> <li>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</li> <li>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</li> <li>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</li> <li>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, mydło</li> <li>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</li> <li>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowej</li> <li>i. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. w razie potrzeby</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu *</li> <li>h. 7 razy w tygodniu</li> <li>i. 2 razy w tygodniu</li> </ul>

5.	<b>Moduł B</b>	<u>Wymagania ogólne do całości:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i zmywanie powierzchni</li> <li>czyszczenie kratownicy przy suficie</li> <li>opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>usuwanie pajęczyn</li> <li>utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</li> <li>usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</li> <li>czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych</li> <li>usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>1 raz w miesiącu</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> </ol>
	<b>5.1 Sala audytoryjna (z pomieszczeniem technicznym)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i mycie podłogi (wyłożonej panelami drewnianymi), odkurzanie pomieszczenia technicznego (sal dźwiękowca, tłumaczy–wykładzina) oraz zaplecza Sali</li> <li>odkurzanie i usuwanie (pranie) plam, zanieczyszczeń i zabrudzeń z foteli tapicerowanych zamontowanych w Sali audytoryjnej</li> <li>usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w Sali</li> <li>czyszczenie biurek i krzeseł w pomieszczeniach techników</li> <li>usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew maskujących</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>2 razy w tygodniu</li> <li>5 razy w tygodniu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> </ol>
	<b>5.2 Recepcja pomieszczenie ochrony, holl</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie i usuwanie, przy pomocy odpowiednich środków, plam i zabrudzeń z foteli i kanap tapicerowanych</li> <li>usuwanie kurzu z przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 raz w tygodniu</li> <li>7 razy w tygodniu</li> <li>7 razy w tygodniu *</li> <li>2 razy w miesiącu</li> <li>1 raz w tygodniu</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach</li> <li>d. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</li> <li>e. mycie parapetów i wnek przyokiennych oraz okien</li> </ul>	
	<b>5.3 Pokoje Działu IT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzanie oraz mycie, odpowiednim środkiem czyszczącym, podłogi drewnianej</li> <li>b. usuwanie kurzu z mebli: biurka, krzesła, szafek, foteli</li> <li>c. mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, kratak ściekowych</li> <li>d. uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz płynu do mycia naczyń</li> <li>e. mycie i dezynfekcja zlewów i toalet</li> <li>f. mycie i wymiana szczotek do wc</li> <li>g. mycie i polerowanie do sucha elementów szklanych i metalowych w pomieszczeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. 7 razy w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu</li> <li>d. 7 razy w tygodniu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu</li> </ul>
	<b>5.4 Pomieszczenia biurowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzanie i czyszczenie biurka, lampek, krzesła, regałów itp.</li> <li>b. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach</li> <li>c. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</li> <li>d. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.</li> <li>e. wycieranie kurzu z oświetlenia, cokołów i listew</li> <li>f. mycie wnek przyokiennych i okien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 razy w tygodniu</li> <li>b. 5 razy w tygodniu</li> <li>c. 2 razy w miesiącu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 1 raz w tygodniu</li> <li>f. na zlecenie</li> </ul>
	<b>5.5 Aneks kuchenny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych (blatów, stołów, krzesła itp.)</li> <li>b. odkurzanie, usuwanie plam i zabrudzeń z foteli i kanap tapicerowanych</li> <li>c. czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, dystrybutory z wodą</li> <li>d. mycie lodówki wewnątrz wraz z rozmrażaniem</li> <li>e. mycie lodówki na zewnątrz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 dni w tygodniu</li> <li>b. 5 dni w tygodniu *</li> <li>c. 1 raz w tygodniu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 1 raz w tygodniu</li> <li>f. 5 dni w tygodniu</li> <li>g. 2 raz w tygodniu</li> <li>h. 5 razy w tygodniu</li> <li>i. 5 razy w tygodniu *</li> <li>j. 1 raz w tygodniu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. mycie i wycieranie do sucha zlewozmywaka i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni</li> <li>g. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> <li>h. zmywanie, wycieranie i ustawianie naczyń i sztućców w szafkach wskazanych przez Sekretariat</li> <li>i. uzupełnianie ręczników papierowych</li> <li>j. wymiana zmywaków</li> <li>k. uzupełnianie płynu do mycia naczyń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>k. w razie potrzeby</li> </ul>
	<b>5.6 Sale konferencyjne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie drzwi, ościeżnic, klamek</li> <li>b. odkurzanie i usuwanie plam zanieczyszczeń i zabrudzeń ze ścian działowych jezdnych, zamontowanych w salach</li> <li>c. usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w salach</li> <li>d. wycieranie kurzu z oświetlenia i listew maskujących</li> <li>e. mycie/usuwanie zabrudzeń z krzeseł i stołów ustawionych w salach</li> <li>f. mycie i czyszczenie ścian szklanych oraz drzwi do poszczególnych sal konferencyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 raz w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. 2 razy w tygodniu</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>
	<b>5.7 Toalety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mycie i polerowanie lusterek</li> <li>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników z mydłem, suszarek do rąk, umywalek.</li> <li>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</li> <li>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</li> <li>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</li> <li>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, mydło</li> <li>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</li> <li>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie krtek ściekowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. w razie potrzeby</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu *</li> <li>h. 7 razy w tygodniu</li> <li>i. 2 razy w tygodniu</li> </ul>

		i. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi	
	<b>5.8 Przestrzeń Wystawowe i Laboratorium tematyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</li> <li>b. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</li> <li>c. mycie wnek przyokiennych i okien od wewnątrz</li> <li>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek</li> <li>e. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>k. 7 razy w tygodniu *</li> <li>l. 1 raz w tygodniu</li> <li>m. na zlecenie</li> <li>n. 7 razy w tygodniu</li> <li>o. 7 razy w tygodniu *</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Planetarium</b>	<p><u>Wymagania ogólne dla całości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzanie i mycie podłóg</li> <li>b. wycieranie kurzy</li> <li>c. czyszczenie kratownicy przy suficie</li> <li>d. mycie powierzchni szklanych do wysokości 2,5m</li> <li>e. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</li> <li>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>g. czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych</li> <li>h. usuwanie pajęczyn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. 1 raz w tygodniu</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 1 raz w tygodniu</li> <li>h. 1 raz w miesiącu</li> </ul>

	<b>6.1 Toalety i Szatnie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. usuwanie zabrudzeń ze ścian w pomieszczeniach sanitarnych</li> <li>b. usuwanie/ mycie kurzu i zanieczyszczeń z drzwi, futryn, rur, gniazdek, kratki wentylacyjnych, szafek pracowniczych</li> <li>c. mycie i polerowanie luster</li> <li>d. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych</li> <li>e. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</li> <li>f. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalk przy użyciu środków odpowiednich do danej powierzchni</li> <li>g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</li> <li>h. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</li> <li>i. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło</li> <li>j. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów</li> <li>k. wymiana kostek w wc i pisuarach</li> <li>l. mycie i dezynfekcja brodzików, kabin prysznicowych oraz odkażanie kratki ściekowych</li> <li>m. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 2 razy w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. 7 razy w tygodniu *</li> <li>f. 7 razy w tygodniu *</li> <li>g. 7 razy w tygodniu *</li> <li>h. w razie potrzeby *</li> <li>i. 7 razy w tygodniu *</li> <li>j. 7 razy w tygodniu *</li> <li>k. 1 raz w tygodniu</li> <li>l. 7 razy w tygodniu</li> <li>m. 2 razy w tygodniu</li> </ul>
	<b>6.2 Pomieszczenia biurowe, szatnie pracownicze i pomieszczenia techniczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. czyszczenie odpowiednimi środkami do danej powierzchni mebli i wyposażenia w tym: biurek, krzeseł, stołów, szaf, kontenerków, regałów, lampek, foteli, ścianek działowych, itp.</li> <li>b. czyszczenie odpowiednimi środkami urządzeń tj, drukarek, faksów, urządzeń kserograficznych i komputerów</li> <li>c. wycieranie kurzy z wyłączników, gniazd elektrycznych, oświetlenia, cokołów, listew maskujących</li> <li>d. mycie drzwi, klamek i ościeżnic środkami konserwującymi</li> <li>e. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 razy w tygodniu</li> <li>b. 1 raz w tygodniu</li> <li>c. 1 raz w tygodniu</li> <li>d. 5 razy w tygodniu</li> <li>e. 2 razy w miesiącu</li> </ul>

	<b>6.3 Sala projekcyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. odkurzenie podłogi wyłożonej wykładziną</li> <li>b. pranie wykładziny podłogowej</li> <li>c. odkurzenie i usuwanie (pranie) plam z foteli tapicerowanych odpowiednimi środkami do danego materiału</li> <li>d. wycieranie/ usuwanie kurzu z futryn, drzwi cokołów oraz listew</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. Zgodnie z bieżącymi potrzebami, z uwzględnieniem sezonu zimowego *</li> <li>c. 7 razy w tygodniu *</li> <li>d. 1 raz w tygodniu</li> </ul>
	<b>6.4 Recepcja, Kasy, Kawiarnia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Usuwanie kurzu i mycie zabrudzeń z lad recepcyjnych, stanowisk kasowych</li> <li>b. Czyszczenie i odkurzenie krzesel i foteli (oprócz Kawiarni)</li> <li>c. Czyszczenie i polerowanie wszystkich bramek elektronicznych wejściowych i wyjściowych</li> <li>d. Mycie i wycieranie do sucha szyb i przeszkleń</li> <li>e. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu</li> <li>b. 7 razy w tygodniu</li> <li>c. 7 razy w tygodniu</li> <li>d. 7 razy w tygodniu *</li> <li>e. 2 razy w miesiącu</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Teren zewnętrzny: chodniki, Park Odkrywców (z galerią plenerową), dach oraz parking podziemny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Utrzymanie powierzchni w czystości, zmiatanie</li> <li>b. zbieranie śmieci i opróżnianie koszy na odpady</li> <li>c. likwidacja i łagodzenie negatywnych skutków zimy poprzez utrzymanie komunikacyjności i bezpieczeństwa dróg dojazdowych, zjazdu do magazynu, chodników dla pieszych, parkingów oraz schodów przed budynkiem – oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota (posypywanie piaskiem)</li> <li>d. usuwanie kurzu ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 razy w tygodniu *</li> <li>b. 7 razy w tygodniu *</li> <li>c. w razie potrzeby</li> <li>d. 7 razy w tygodniu</li> </ul>

**Uwaga!**

1. W rubryce dotyczącej częstotliwości wykonywanej usługi, w miejscu zaznaczonym gwiazdką „\*” wymagany jest dodatkowo serwis dzienny (również w soboty i niedziele w godzinach otwarcia budynku dla zwiedzających). Serwis niezbędny jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych (toaletach, ciągach komunikacyjnych, salach ekspozycyjnych, konferencyjnych, aneksach kuchennych) oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Podane częstotliwości wykonywania usługi są szacunkowe i określają minimalny zakres prac. Zadaniem Wykonawcy jest stałe utrzymanie czystości i wykonywanie prac wskazanych przez Zamawiającego.
3. Do mycia muszą być zastosowane odpowiednie środki do danej powierzchni zgodnie z przekazanymi instrukcjami, stanowiącymi Załącznik nr 2.do Umowy