

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przedmiot Zamówienia, który swoim zakresem obejmuje:

- 1) sprzątanie przestrzeni wystawowej w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 2) sprzątanie przestrzeni planetarium w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 3) sprzątanie Centrum Konferencyjnego w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 4) sprzątanie pomieszczeń udostępnionych publiczności w budynku Centrum Nauki Kopernik, w tym toalety
- 5) sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Nauki Kopernik oraz pomieszczeń wynajmowanych w Bibliotece Uniwersytetu Warszawskiego
- 6) sprzątanie pomieszczeń warsztatowych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 7) sprzątanie pomieszczeń technicznych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 8) sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych oraz zapleczy laboratoryjnych w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 9) sprzątanie pomieszczenia na śmieci
- 10) sprzątanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników i współpracowników w budynku Centrum Nauki Kopernik oraz w pomieszczeniach wynajmowanych w Bibliotece Uniwersytetu Warszawskiego
- 11) odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 12) mycie i czyszczenie okien i wszystkich powierzchni szklanych w budynku Centrum Nauki Kopernik własnym sprzętem i środkami. Do wykonania mycia i czyszczenia okien, a także niektórych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający zaleca wykonywanie ich przez osoby posiadające uprawnienia alpinistyczne.
- 13) mycie i czyszczenie poręczy, klamek i drzwi w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 14) utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik wraz z Parkiem Odkrywców, galerią plenerową i parkingiem. Plan terenu przynależnego do budynku Centrum Nauki Kopernik stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 15) odśnieżania dachu budynku Centrum Nauki Kopernik - strefa zrzutu śniegu znajduje się na terenie przylegającym do drogi pożarowej od strony rzeki Wisły.
- 16) odśnieżanie oraz odladzanie powierzchni terenów wokół budynku Centrum Nauki Kopernik. Tereny wokół budynku Centrum Nauki Kopernik, jak i budynek Centrum Nauki Kopernik, przedstawione są w **Załączniku nr 7** do SIWZ
- 17) utrzymanie czystości terenów zielonych należących do Centrum Nauki Kopernik, przedstawionych w **Załączniku nr 7** do SIWZ
- 18) zmywanie naczyń stołowych i sztućców oraz ich chowanie

- 19) zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia
- 20) przeprowadzenie w budynku Centrum Nauki Kopernik, minimum raz w miesiącu dezynfekcji i dezynsekcji oraz minimum raz na dwa miesiące deratyzacji.
- 21) Używanie sprzętu mechanicznego do wywozu śniegu zrzuconego na ziemię jest dopuszczone wyłącznie na powierzchniach utwardzonych. Użycie takiego sprzętu poza terenami utwardzonymi, na przykład z trawników, spowoduje zniszczenie tych powierzchni. W takich przypadkach dalszy transport śniegu musi nadal odbywać się sposobem ręcznym lub za zgodą właściciela obiektu w sposób mechaniczny z jednoczesnym założeniem odbudowy zieleni w okresie wiosennym.

2. Informacje ogólne – dotyczy budynku Centrum Nauki Kopernik:

- 1) Z uwagi na fakt, iż przedmiot Zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla publiczności obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątnięcia i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
- 2) Do sprzątnięcia i czyszczenia terenów zewnętrznych **bezwzględnie nie dopuszcza się soli, chlorków i innych środków o odczynie zasadowym,**
- 3) Do utrzymania w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych oraz ciągów pieszych na dachu można stosować tylko i wyłącznie środków biodegradowalnych, nie zawierających chlorków soli. Zimą tylko i wyłącznie środki biodegradowane, obniżające temperaturę lub granulaty odladzające – np. Ravenol Eis Tiger.
- 4) Zamawiający informuje, że w toaletach urządzenia są przystosowane do rolek papieru toaletowego o średnicy 19 cm; dozowniki na środek do mycia rąk przystosowane są do pianki.
- 5) Zamawiający informuje – wyłącznie w charakterze informacyjnym – że średnie zużycie papieru toaletowego wynosi ok. 900 rolek miesięcznie, a pianki do mycia rąk ok. 95 saszetek z pianką o pojemności 880 ml.

- 6) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Informujemy, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych, t.j: pianka do mycia rąk, papier toaletowy trójwarstwowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku (nie gorsze niż ręcznik Z-Z biały, celuloza, 2-warstwowy) płyn do mycia naczyń, tabletki do zmywarki, szczotki do czyszczenia muszli klozetowych, wkłady oraz baterie do urządzeń neutralizujących zapachy – 37 urządzeń 1 raz w miesiącu, , zmywaki i inne, do wszystkich toalet oraz do pomieszczeń socjalnych.
- 8) Średnia ilość osób odwiedzających dziennie Centrum to ok. 3 000 – 3 600 osób wliczając w to pracowników Centrum Nauki Kopernik oraz gości Centrum Konferencyjnego.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
- 10) Wykonawca na swój koszt dokona wywozu śniegu, w związku z tym czynność ta powinna być w kalkulowana w cenę Oferty
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. wg obowiązujących przepisów.
- 12) Wykonawca może korzystać z podnośnika Centrum Nauki Kopernik do prac na wysokościach. Potrzebę skorzystania z podnośnika należy zgłosić na trzy dni kalendarzowe przed planowanym terminem użycia, do osoby koordynującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjności personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników tzw. „serwisu dziennego” (min. 4 osoby), w godzinach otwarcia Centrum, Centrum Konferencyjnego oraz Planetarium do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych, salach

konferencyjnych, jadalni dla dzieci, planetarium) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić codzienne dyżury pracowników tzw. „serwisu nocnego” (min. 12 osób), w godzinach wieczornych lub nocnych, podczas którego będzie wykonywane gruntowne sprzątanie ekspozycji i eksponatów oraz innych elementów budynku, które nie mogą być sprzątane podczas przebywania zwiedzających np. kratownice sufitowe, powierzchnie szklane, windy itp., pomieszczenia biurowe i techniczne oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

- 14) Zamawiający oświadcza, iż nie jest w stanie określić niezbędnej, minimalnej ilości pracowników potrzebnej podczas obsługi dziennej oraz podczas sprzątania nocnego. Jednakże sugeruje minimalne wymogi dotyczące ilości pracowników. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania podczas zmiany dziennej była wykonywana w sposób ciągły, na bieżąco. Czyszczenie eksponatów, sprzątanie biur oraz inne prace dodatkowe mogą odbywać się wyłącznie podczas zmiany nocnej. Zamawiający wymaga, aby zmiana dzienna nie była zaangażowana w prace należące do zmiany nocnej.
- 15) Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku Centrum Nauki Kopernik, mogą się odbywać wyłącznie w po zamknięciu Budynku dla zwiedzających i w godzinach nocnych. Wymóg ten jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.
- 16) Godziny otwarcie Centrum Nauki Kopernik:
Poniedziałki – Centrum nieczynne dla zwiedzających, wszelkie prace można prowadzić w godz. 09:00 – 17:00;
Wtorek – czwartek – 09:00 – 21:00
Piątek – 09:00 – 21:30
Sobota – niedziela – 09:30 – 21:30
Powyższe godziny nie dotyczą godzin funkcjonowania Centrum Konferencyjnego. Centrum Konferencyjne działa w godzinach zgodnych z zamówieniem i zapotrzebowaniem jego klientów.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług sprzątania w sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest Centrum Nauki Kopernik. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia CNK dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nie utrudniający bieżącej działalności.

- 18) Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia wszystkich eksponatów – 450 (wewnętrznych i zewnętrznych), zgodnie z Załącznikami nr 9a, 9b oraz 9c do SIWZ – ogólne wskazówki konserwacji i czyszczenia poszczególnych galerii. „Instrukcja czyszczenia eksponatów – wytyczne Zamawiającego” cz. 1 i cz. 2 stanowi Załącznik nr 10.
- 19) Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń BHP dla pracowników Wykonawcy. Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów oraz ich eksploatacji podczas wykonywania usługi,
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych, kraterów, zewnętrznych powierzchni szklanych w sposób ciągły, codziennie. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac np. podczas mycia szyb kraterów zabezpieczenie podłogi przy kraterach folią w celu zabezpieczenia jej przed zachlapaniem.
- 21) Prace porządkowe będą wykonywane w budynku oraz na terenie przyległym, ciągach komunikacji zewnętrznej oraz parkingu 7 dni w tygodniu. Powierzchnie biurowe sprzątane będą 5 dni w tygodniu.
- 22) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy oraz, aby posiadali imienne plakietki identyfikacyjne. Każdorazowo zmiana modeli ubrań dla pracowników Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 23) Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy radiotelefon, aby ułatwić kontakt i komunikację podczas godzin otwarcia Centrum.
- 24) Śmieci i odpady będą składowane wyłącznie do pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 25) Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.

26) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, a także urządzeń.

3. Przedmiot Zamówienia, dot. budynku Centrum Nauki Kopernik, realizowany będzie w podziale na usługi sprzątania stałego i sprzątania na zlecenie, odśnieżania, oraz sprzątania terenów zielonych, zgodnie z poniższym podziałem :

- 1) sprzątanie stałe w pomieszczeniach i na zewnątrz, wykonywane zgodnie z Instrukcją Użytkowania Budyńku, która stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ oraz wytycznymi wykonawców eksponatów, które stanowią Załączniki nr 9A, 9B, 9C do SIWZ – a także zgodnie z Instrukcjami czyszczenia eksponatów- wytycznymi Zamawiającego, zawartymi w Załączniku nr 10 (cz. 1 i cz. 2) do SIWZ, w skład którego wchodzi:
 - a. powierzchnie ekspozycyjne
 - b. czyszczenie eksponatów
 - c. pomieszczenia biurowe
 - d. pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na śmieci, archiwa, laboratoria
 - e. planetarium
 - f. Centrum Konferencyjne
 - g. pomieszczenia ochrony
 - h. jadalnia dla dzieci
 - i. szatnie
 - j. zewnętrzne powierzchnie szklane Sklepiku i punktów gastronomicznych
 - k. sanitariaty, pomieszczenia socjalne
 - l. recepcje, kasy
 - m. windy
 - n. powierzchnie szklane - okna, szklane ściany i barierki, kratery
 - o. klatki schodowe
 - p. tarasy
 - q. ciągi komunikacyjne
 - r. chodniki, parking (nadziemny i podziemny)
 - s. czyszczenie i sprzątanie wnętrza galerii plenerowej
 - t. grabienie liści i usuwanie ich z chodników oraz ich wywóz i/lub utylizacja
 - u. sprzątanie terenów zielonych usuwanie śmieci, nieczystości, opróżnianie i mycie koszy zewnętrznych

- v. zbieranie papierów i innych nieczystości z terenu dachu, Parku Odkrywców oraz wokół budynku Centrum Nauki Kopernik
 - w. czyszczenie eksponatów znajdujących się w wokół budynku Centrum Nauki Kopernik oraz w Parku Odkrywców
 - x. comiesięczne przeprowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i minimum raz na dwa miesiące deratyzacji w budynku Centrum Nauki Kopernik
- 2) sprzątanie na zlecenie powierzchni, których Wykaz zawarty jest pkt. II oraz pkt. III poniżej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w pkt. IV, V poniżej, swoim zakresem obejmujące:
- a. prace pomocnicze
 - b. pranie wykładzin
 - c. pranie mebli tapicerowanych
 - d. mycie i czyszczenie krzeseł twardych, nietapicerowanych
- 3) Odśnieżanie tj. świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania terenu wokół budynku Centrum Nauki Kopernik, w tym parkingu, oraz odśnieżania dachu, wywóz śniegu, usuwania oblodzeń i sopli. Przez odśnieżanie rozumieć należy odgarnianie i zbieranie śniegu, usuwanie oblodzeń oraz posypywanie piaskiem chodników, dróg, placów, parkingów, zjazdów - ramp i innych terenów utwardzonych oraz wywożenie nadmiaru śniegu. Dach musi być odśnieżany bez Użycia urządzeń mechanicznych oraz środków chemicznych tj. metodą ręczną. Szczególną uwagę należy zwrócić na odśnieżanie roślin w donicach używając do tego mioteł z witek brzoźowych, aby nie uszkodzić roślin. Zakres odśnieżania obejmuje następujące czynności:
- a. odśnieżanie chodników i zjazdu, odladzanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych
 - b. odśnieżanie dachu i terenu wokół budynku Centrum Nauki Kopernik, w tym parkingu, oraz wywóz śniegu, usuwanie sopli
 - c. usuwanie oblodzenia z dachu oraz z kraterów i rynien przy pomocy metody alpinistycznej.
- 4) Sprzątanie terenów zielonych jest to usługa polegająca na podstawowej pielęgnacji terenów zielonych, znajdujących się na dachu oraz wokół budynku. Przez podstawową pielęgnację terenów zielonych rozumieć należy zgarnianie opadłych i/lub zwiędłych liści, zbieranie śmieci i innych nieczystości, opróżnianie i mycie koszy na śmieci, czyszczenie eksponatów w Parku Odkrywców.

II. WYKAZ POSZCZEGÓLNYCH MODUŁÓW BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK WRAZ Z ICH POWIERZCHNIA UŻYTKOWA

	POWIERZCHNIA W M2
Podziemie segment A i B	4149
W tym filar od strony Wisły	360
Moduł A (parter)	4051
Moduł A (piętro)	3988
Moduł B (parter)	3347
Moduł B (piętro)	2790
Planetarium	2440
RAZEM	20765

III. WYKAZ POWIERZCHNI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK

	POWIERZCHNIA W M2	
Powierzchnia utwardzona wokół Budynku, wraz z powierzchnią parkingu podziemnego	12 250 w tym 2 534 powierzchnia parkingu podziemnego	
Powierzchnia zieleni urządzonej	19 375	
Parking podziemny	2534	

IV. WYKAZ POWIERZCHNI DO BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (WEWNĄTRZ BUDYNKU CENTRUM NAUKI KOPERNIK)

L. P.	WYKAZ POWIERZCHNI	WIELKOŚĆ POWIERZCHNI W M2	RODZAJ POWIERZCHNI
1	Powierzchnie ekspozycyjne	6260	Podłoga przemysłowa (beton)

2	Planetarium	2440 (całość)	Podłoga przemysłowa (beton)
	a) sala projekcyjna	187	a)wykładzina
3	Ciągi komunikacyjne		Podłoga przemysłowa (beton)
4	Powierzchnia szatni	251	Podłoga przemysłowa (beton)
5	Pomieszczenia warsztatowe	379	Podłoga przemysłowa (beton)
6	Pomieszczenia biurowe	600	Podłoga przemysłowa (beton)
7	Sale konferencyjne oraz sala audytoryjna	1005	Podłoga panele drewniane oraz wykładzina
8	Pomieszczenia techników Centrum Konferencyjnego	44	Wykładzina
9	Powierzchnia toalet	339	Podłoga przemysłowa (beton)
10	Pomieszczenie Działu IT	57	Podłoga panele drewniane
11	Szklenia	1413	Szkło

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH POMIESZCZEŃ W BUDYNKU CNK ORAZ TERENÓW DO NIEGO PRZYLEGLYCH

L.P.	FUNKCJA POMIESZCZENIA	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI
1.	Kondygnacja podziemna	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg b. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków c. usuwanie pajęczyn d. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci e. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, framug f. czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz rur g. usuwanie kurzy z oznaczeń; <ul style="list-style-type: none"> p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia h. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów 	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 razy w tygodniu b. 7 razy w tygodniu * c. 1 raz w tygodniu d. 5 razy w tygodniu e. 5 razy w tygodniu f. 1 raz w tygodniu g. 1 raz w tygodniu h. 1 raz w tygodniu
	1.1 Pomieszczenia magazynowe, gospodarcze, pomieszczenie na śmieci, biurowe, ciągi komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> a. zmywanie i zmiatanie powierzchni komunikacyjnej, podłóg w pomieszczeniach biurowych, warsztatowych i technicznych z zachowaniem zasad bhp. b. mycie kurtyn zamykających 	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 razy w tygodniu b. 1 raz w tygodniu c. 7 razy w tygodniu * d. 7 razy w tygodniu * e. 7 razy w tygodniu * f. 3 razy w tygodniu

		<p>pomieszczenia magazynowe, mycie futryn, drzwi, listew przypodłogowych i maskujących okablowanie w pomieszczeniach warsztatowych i magazynowych</p> <p>c. zmiatanie i mycie klatek schodowych, szybów windowych</p> <p>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy (stal kwasoodporna), elementów szklanych na klatkach schodowych odpowiednimi środkami dla danej powierzchni – wycieranie do sucha,</p> <p>e. mycie i polerowanie kabin wind zarówno wewnątrz jak i drzwi zewnętrznych odpowiednimi środkami</p> <p>f. czyszczenie pomieszczenia i pojemników na śmieci</p>	
	1.2 Portiernia	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z mebli (biurek, krzesła, szaf) i urządzeń,</p> <p>b. mycie okien (z ramami)</p> <p>c. mycie parapetów</p> <p>d. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p> <p>e. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 5 razy w tygodniu</p> <p>b. na zlecenie (2 razy do roku)</p> <p>c. 1 raz w tygodniu</p> <p>d. 2 razy w miesiącu</p> <p>e. 5 razy w tygodniu</p>
	1.3 Archiwum oraz Magazynki	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z regałów, półek, osłon</p> <p>b. usuwanie kurzu z cokołów, drzwi, framug oraz listew</p> <p>c. czyszczenie sprzętu zamontowanego w pomieszczeniu</p> <p>d. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 2 razy w tygodniu</p> <p>b. 2 raz w miesiącu</p> <p>c. 2 razy w tygodniu</p> <p>d. 5 razy w tygodniu</p>
	1.4 Serwerownia	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznych szaf metalowych</p> <p>b. mycie futryn i drzwi wejściowych do pomieszczenia</p> <p>c. mycie listew maskujących</p>	<p>a. 2 razy w miesiącu</p> <p>b. 2 razy w miesiącu</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sprzątanie pod nadzorem osoby upoważnionej przez</i>

			<i>Zamawiającego</i>
	1.5 Warsztaty	a. wycieranie kurzu i zabrudzeń z blatów roboczych, szafek, drzwi wejściowych b. wycieranie tabliczek instruktażowych c. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków	a. 5 dni w tygodniu b. 2 razy w miesiącu c. 5 razy w tygodniu
	1.6 Laboratoria	a. mycie zlewu i baterii b. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi c. usuwanie kurzy z elementów wyposażenia laboratorium tj. regałów, krzeseł, biurek, blatów, wieszaków itp. d. usuwanie kurzy i zanieczyszczeń z listew maskujących okablowanie gniazd elektrycznych e. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków	a. 7 razy w tygodniu * b. 1 raz w tygodniu c. 7 razy w tygodniu d. 1 raz w tygodniu e. 7 razy w tygodniu
	1.7 Aneks kuchenny	a. mycie i wycieranie do sucha mebli kuchennych, stołów, blatów, krzeseł b. czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, dystrybutory z wodą c. mycie lodówki wewnątrz wraz z rozmrażaniem d. mycie lodówki na zewnątrz e. mycie i wycieranie do sucha zlewozmywaka i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni f. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi g. zmywanie, wycieranie i ustawianie naczyń i sztućców w szafkach h. uzupełnianie ręczników papierowych i. wymiana zmywaków j. uzupełnianie płynu do mycia naczyń k. ręczne mycie naczyń i chowanie ich lub wkładanie ich do zmywarki oraz jej	a. 7 razy w tygodniu b. co drugi dzień c. 1 raz w miesiącu d. 1 raz w tygodniu e. 7 razy w tygodniu f. 1 raz w tygodniu g. 7 razy w tygodniu h. 7 razy w tygodniu i. w razie potrzeby j. w razie potrzeby k. 5 razy w tygodniu

		opróżnianie	
	1.8 Toalety i Szatnie	<p>a. mycie i polerowanie lustro</p> <p>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników z pianką, suszarek do rąk, umywalek.</p> <p>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</p> <p>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</p> <p>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</p> <p>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników z pianką</p> <p>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</p> <p>h. mycie i dezynfekcja brodzików, kabin prysznicowych i ich elementów w tym armatury oraz odkażanie krat ściekowych</p> <p>i. usuwanie kurzu z szafek ubraniowych</p> <p>j. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu</p> <p>b. 2 raz w tygodniu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. w razie potrzeby</p> <p>f. 7 raz w tygodniu *</p> <p>g. 7 razy w tygodniu *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu</p> <p>i. 7 razy w tygodniu</p> <p>j. na bieżąco</p>
2.	Parter Moduł A	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <p>a. odkurzanie i zmywanie powierzchni podłóg (w tym mechaniczne odkurzanie i mycie powierzchni podłóg w miejscach, w których jest to możliwe ze szczególnym zwróceniem</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. na bieżąco *</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <p>d. na bieżąco *</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. 1 raz w miesiącu</p>

		<p>uwagi na eksponaty)</p> <p>b. czyszczenie i usuwanie zabrudzeń z mat znajdujących się przed wejściem do budynku z błota, śniegu, piasku itp.</p> <p>c. czyszczenie kratownicy przy suficie</p> <p>d. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p> <p>e. mycie i usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych do budynku oraz z poręczy</p> <p>f. usuwanie pajęczyn</p> <p>g. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</p> <p>h. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</p> <p>i. czyszczenie kratek wentylacyjnych, klimatyzacyjnych oraz rur</p> <p>j. usuwanie kurzy z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</p> <p>k. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</p>	<p>g. 7 razy w tygodniu *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu *</p> <p>i. 1 raz w tygodniu</p> <p>j. 1 raz w tygodniu</p> <p>k. 1 raz w tygodniu</p>
	2.1 Jadalnia dla dzieci	<p>a. czyszczenie mebli: stołów i krzeseł zarówno blatów, siedzisk jak i nóg środkami do konserwacji</p> <p>b. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów i urządzeń będących w wyposażeniu aneksu</p> <p>c. mycie zlewozmywaka i baterii</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu *</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p>

	<p>2.2 Szatnie i pomieszczenia zamknięte: pokój pierwszej pomocy, pomieszczenie dla matki z dzieckiem</p>	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z wieszaków i szafek ubraniowych środkami odpowiednimi do rodzaju powierzchni</p> <p>b. usuwanie zabrudzeń i kurzu z odbojników stalowych w pomieszczeniach szatni</p> <p>c. usuwanie kurzu i mycie i mebli znajdujących się w danym pomieszczeniu tj. kozetki, przewijak, krzesła</p> <p>d. czyszczenie sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach</p> <p>e. mycie zlewu i baterii</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu</p> <p>d. 1 raz w tygodniu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu</p>
	<p>2.3 Windy towarowe i osobowe w budynku</p>	<p>a. usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz)</p> <p>b. mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian (np. szklanych wewnątrz wind) i ich polerowanie</p> <p>c. usuwanie kurzy z oświetlenia wewnętrznego kabin</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu *</p> <p>c. 1 raz w tygodniu</p>
	<p>2.4 Recepcja, Kasy, Bistro, Sklepik</p>	<p>a. usuwanie kurzu i mycie zabrudzeń z lad recepcyjnych, stanowisk kasowych</p> <p>b. czyszczenie i odkurzanie krzesel i foteli (oprócz Bistro i Sklepiku)</p> <p>c. czyszczenie i polerowanie wszystkich bramek elektronicznych wejściowych i wyjściowych</p> <p>d. mycie i wycieranie do sucha szyb i przeszkleń w kraterach, sklepiku, recepcji</p> <p>e. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu</p> <p>b. 7 razy w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. 2 razy w miesiącu</p>
	<p>2.5 Sale Wystawowe</p>	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</p> <p>b. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. na zlecenie</p> <p>d. 7 razy w tygodniu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p>

		<ul style="list-style-type: none"> c. mycie wnek przyokiennych i okien od wewnątrz d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek e. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków 	<ul style="list-style-type: none"> f. na bieżąco
3.	Antresola	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie i zmywanie powierzchni b. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków c. usuwanie pajęczyn d. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci e. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m) f. czyszczenie kratki wentylacyjnych klimatyzacyjnych oraz rur g. usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach h. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 razy w tygodniu * b. na bieżąco* c. 1 raz w miesiącu d. na bieżąco* e. 7 razy w tygodniu * f. 1 raz w tygodniu g. 1 raz w tygodniu h. 1 raz w tygodniu
	3.1 Pomieszczenia biurowe	<ul style="list-style-type: none"> a. odkurzanie mebli, biurek, kanap, lampek, krzeseł itp. b. mycie okien z ramami od wewnątrz pomieszczenia c. wycieranie parapetów d. odkurzanie i mycie rolet w oknach e. mycie listew maskujących okablowanie 	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 razy w tygodniu b. na zlecenie c. 1 raz w tygodniu d. 1 raz w tygodniu e. 1 raz w tygodniu f. 1 raz w tygodniu g. 2 razy w miesiącu

		<p>f. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.</p> <p>g. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p>	
	3.2 Szatnie pracownicze	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z wieszaków, szafek ubraniowych</p> <p>b. usuwanie kurzy i zabrudzeń z przedmiotów i urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczenia</p>	<p>a. 1 raz w tygodniu</p> <p>b. 5 razy w tygodniu</p>
	3.3 Toalety	<p>a. mycie i polerowanie luster</p> <p>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe,, dozowników z pianką, suszarek do rak, umywalek.</p> <p>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</p> <p>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</p> <p>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</p> <p>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników z pianką</p> <p>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</p> <p>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowych</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. w razie potrzeby</p> <p>f. na bieżąco*</p> <p>g. 7 razy w tygodniu *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu</p>
4.	Piętro Moduł A	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <p>a. odkurzanie i zmywanie powierzchni</p> <p>b. czyszczenie kratownicy przy suficie</p> <p>c. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p> <p>d. usuwanie pajęczyn</p> <p>e. utrzymanie powierzchni w czystości</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. na bieżąco*</p> <p>d. 1 raz w miesiącu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. 7 razy w tygodniu *</p> <p>g. 1 raz w tygodniu</p> <p>h. 1 raz w tygodniu</p> <p>i. 1 raz w tygodniu</p>

		<p>w tym zbieranie śmieci</p> <p>f. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</p> <p>g. czyszczenie kratki wentylacyjnych klimatyzacyjnych</p> <p>h. usuwanie kurzy z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</p> <p>i. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</p>	
	4.1 Sale Wystawowe i Laboratoria tematyczne	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</p> <p>b. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</p> <p>c. mycie wnek przyokiennych i okien od wewnątrz</p> <p>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek</p> <p>e. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych</p> <p>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. na zlecenie</p> <p>d. 7 razy w tygodniu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu</p> <p>f. na bieżąco*</p>
	4.2 Pomieszczenia biurowe	<p>a. odkurzanie i czyszczenie biurek, lampek, krzeseł, regałów itp.</p> <p>b. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach</p> <p>c. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p> <p>d. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń</p>	<p>a. 5 razy w tygodniu</p> <p>b. 5 razy w tygodniu</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <p>d. 1 raz w tygodniu</p> <p>e. 1 raz w tygodniu</p> <p>f. 5 razy w tygodniu</p>

		<p>kserograficznych itp.</p> <p>e. wycieranie kurzu z oświetlenia, cokołów i listew</p> <p>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	
	4.3 Toalety	<p>a. mycie i polerowanie lustier</p> <p>b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. In. Podajników na papier toaletowy, dozowników z pianką, suszarek do rąk, umywalek.</p> <p>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</p> <p>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</p> <p>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</p> <p>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników z pianką</p> <p>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</p> <p>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowych</p> <p>i. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. w razie potrzeby</p> <p>f. na bieżąco *</p> <p>g. na bieżąco *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu</p> <p>i. na bieżąco</p>
5.	Moduł B	<p><u>Wymagania ogólne do całości:</u></p> <p>a. odkurzanie i zmywanie powierzchni</p> <p>b. czyszczenie kratownicy przy suficie</p> <p>c. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p> <p>d. usuwanie pajęczyn</p> <p>e. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 1 raz w miesiącu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. 7 razy w tygodniu *</p> <p>g. 1 raz w tygodniu</p> <p>h. 1 raz w tygodniu</p> <p>i. 1 raz w tygodniu</p> <p>j. na bieżąco</p>

		<p>f. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2,5m), poręczy, drzwi, klamek, framug oraz ze wszystkich powierzchni szklanych (również do 2,5 m)</p> <p>g. czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych</p> <p>h. usuwanie kurzy z oznaczeń; p. poż, gaśnic, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach</p> <p>i. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów</p> <p>j. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	
	5.1 Sala audytoryjna (z pomieszczeniem technicznym)	<p>a. odkurzanie i mycie podłogi (wyłożonej panelami drewnianymi), odkurzanie pomieszczenia technicznego (sal dźwiękowca, tłumaczy– wykładzina) oraz zaplecza Sali</p> <p>b. odkurzanie i usuwanie (pranie) plam, zanieczyszczeń i zabrudzeń z foteli tapicerowanych zamontowanych w Sali audytoryjnej</p> <p>c. usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w Sali</p> <p>d. czyszczenie biurek i krzeseł w pomieszczeniach techników</p> <p>e. usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew maskujących</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu *</p> <p>c. 2 razy w tygodniu</p> <p>d. 5 razy w tygodniu</p> <p>e. 1 raz w tygodniu</p>
	5.2 Recepcja pomieszczenie ochrony, holl	<p>a. odkurzanie i usuwanie plam i zabrudzeń z foteli i kanap tapicerowanych</p> <p>b. usuwanie kurzu z przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach</p> <p>c. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących</p>	<p>a. 1 raz w tygodniu</p> <p>b. 7 razy w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 2 razy w miesiącu</p> <p>e. 1 raz w tygodniu</p> <p>f. 7 razy w tygodniu</p>

		<p>w pomieszczeniach</p> <p>d. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p> <p>e. mycie parapetów i wnęk przyokiennych oraz okien</p> <p>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	
	5.3 Pokoje Działu IT	<p>a. odkurzanie odkurzaczem oraz mycie podłogi drewnianej</p> <p>b. usuwanie kurzu z mebli: biurek, krzesel, szafek, foteli</p> <p>c. mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, kratek ściekowych</p> <p>d. uzupełnianie dozowników z pianką, papieru toaletowego oraz płynu do mycia naczyń</p> <p>e. mycie i dezynfekcja zlewów i toalet</p> <p>f. mycie i wymiana szczotek do wc</p> <p>g. mycie i polerowanie do sucha elementów szklanych i metalowych w pomieszczeniach</p> <p>h. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 5 razy w tygodniu</p> <p>b. 5 razy w tygodniu</p> <p>c. 5 razy w tygodniu</p> <p>d. 5 razy w tygodniu</p> <p>e. 5 razy w tygodniu</p> <p>f. 5 razy w tygodniu *</p> <p>g. 5 razy w tygodniu</p> <p>h. 5 razy w tygodniu</p>
	5.4 Pomieszczenia biurowe	<p>a. odkurzanie i czyszczenie biurek, lampek, krzesel, regałów itp.</p> <p>b. czyszczenie i polerowanie elementów szklanych i metalowych występujących w pomieszczeniach</p> <p>c. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi</p> <p>d. czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.</p> <p>e. wycieranie kurzu z oświetlenia, cokołów i listew</p> <p>f. mycie wnęk przyokiennych i okien</p> <p>g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 5 razy w tygodniu</p> <p>b. 5 razy w tygodniu</p> <p>c. 2 razy w miesiącu</p> <p>d. 1 raz w tygodniu</p> <p>e. 1 raz w tygodniu</p> <p>f. na zlecenie</p> <p>g. 5 razy w tygodniu</p>

	5.5 Aneks kuchenny	<ul style="list-style-type: none"> a. czyszczenie i mycie a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych (blatów, stołów, krzeseł itp.) b. odkurzanie, usuwanie plam i zabrudzeń z foteli i kanap tapicerowanych c. czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, dystrybutory z wodą d. mycie lodówki wewnątrz wraz z rozmrażaniem e. mycie lodówki na zewnątrz. f. mycie i wycieranie do sucha zlewozmywaka i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni g. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi h. zmywanie, wycieranie i ustawianie naczyń i sztućców w szafkach i. uzupełnianie ręczników papierowych j. wymiana zmywaków k. uzupełnianie płynu do mycia naczyń 	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 dni w tygodniu b. 5 dni w tygodniu * c. 1 raz w tygodniu d. 1 raz w tygodniu e. 1 raz w tygodniu f. 5 dni w tygodniu g. 1 raz w tygodniu h. 5 razy w tygodniu i. 5 razy w tygodniu * j. 1 raz w tygodniu k. w razie potrzeby
	5.6 Sale konferencyjne	<ul style="list-style-type: none"> a. mycie drzwi, ościeżnic, klamek b. odkurzanie i usuwanie plam zanieczyszczeń i zabrudzeń ze ścian działowych jezdnych, zamontowanych w salach c. usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w salach d. wycieranie kurzu z oświetlenia i listew maskujących e. mycie/usuwanie zabrudzeń z krzeseł i stołów ustawionych w salach f. mycie i czyszczenie ścian szklanych oraz drzwi do poszczególnych sal konferencyjnych g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 raz w tygodniu * b. 7 razy w tygodniu * c. 2 razy w tygodniu d. 1 raz w tygodniu e. 7 razy w tygodniu * f. 7 razy w tygodniu * g. na bieżąco
	5.7 Toalety	<ul style="list-style-type: none"> a. mycie i polerowanie lusterek b. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 razy w tygodniu * b. 7 razy w tygodniu c. 7 razy w tygodniu *

		<p>powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe,, dozowników z pianką, suszarek do rak, umywalek.</p> <p>c. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych</p> <p>d. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek</p> <p>e. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych</p> <p>f. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na piankę</p> <p>g. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach</p> <p>h. mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie krutek ściekowych</p>	<p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. w razie potrzeby</p> <p>f. 7 razy w tygodniu *</p> <p>g. na bieżąco *</p> <p>h. 7 razy w tygodniu</p>
	5.8 Sale Wystawowe i Laboratorium tematyczne	<p>a. usuwanie kurzu i zabrudzeń z przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczenia</p> <p>b. czyszczenie parapetów, oświetlenia oraz listew maskujących</p> <p>c. mycie wnęk przyokiennych i okien od wewnątrz</p> <p>d. usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek</p> <p>e. mycie i wycieranie do sucha szyb, przeszkleń na terenie wystaw i tarasów widokowych</p> <p>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 1 raz w tygodniu</p> <p>c. na zlecenie</p> <p>d. 7 razy w tygodniu</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. na bieżąco</p>
6.	Planetarium	<p><u>Wymagania ogólne dla całości:</u></p> <p>a. odkurzanie i mycie podłóg</p> <p>b. wycieranie kurzy</p> <p>c. czyszczenie kratownicy przy suficie</p> <p>d. mycie powierzchni szklanych do wysokości 2,5m</p> <p>e. utrzymanie powierzchni w czystości w tym zbieranie śmieci</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu *</p> <p>b. 7 razy w tygodniu *</p> <p>c. 1 raz w tygodniu</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. 7 razy w tygodniu *</p> <p>f. 7 razy w tygodniu *</p> <p>g. 1 raz w tygodniu</p> <p>h. 1 raz w miesiącu</p>

		<ul style="list-style-type: none"> f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków g. czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych h. usuwanie pajęczyn 	
	6.1 Toalety i Szatnie	<ul style="list-style-type: none"> a. usuwanie zabrudzeń ze ścian w pomieszczeniach sanitarnych b. usuwanie/ mycie kurzu i zanieczyszczeń z drzwi, futryn, rur, gniazdek, kratki wentylacyjnych, szafek pracowniczych c. mycie i polerowanie luster d. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych e. mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych f. mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek przy użyciu środków odpowiednich do danej powierzchni g. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków h. mycie i wymiana na nowe szczotek klozetowych i. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i dozowników na piankę j. bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów k. wymiana kostek w wc i pisuarach l. mycie i dezynfekcja brodzików, kabin prysznicowych oraz odkażanie kratki ściekowych m. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 razy w tygodniu * b. 2 razy w tygodniu c. 7 razy w tygodniu * d. 7 razy w tygodniu * e. 7 razy w tygodniu * f. 7 razy w tygodniu * g. 7 razy w tygodniu * h. w razie potrzeby * i. 7 razy w tygodniu * j. na bieżąco * k. 1 raz w tygodniu l. 7 razy w tygodniu m. na bieżąco
	6.2 Pomieszczenia biurowe, szatnie pracownicze i	<ul style="list-style-type: none"> a. czyszczenie odpowiednimi środkami do danej powierzchni mebli i wyposażenia w tym: biurka, krzesła, 	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 razy w tygodniu b. 1 raz w tygodniu c. 1 raz w tygodniu

	pomieszczenia techniczne	<p>stołów, szaf, kontenerków, regałów, lampek, foteli, ścianek działowych, itp.</p> <p>b. czyszczenie odpowiednimi środkami urządzeń tj, drukarek, faksów, urządzeń kserograficznych i komputerów</p> <p>c. wycieranie kurzy z wyłączników, gniazd elektrycznych, oświetlenia, cokołów, listew maskujących</p> <p>d. mycie drzwi, klamek i ościeżnic środkami konserwującymi</p> <p>e. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.</p> <p>f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	<p>d. 5 razy w tygodniu</p> <p>e. 2 razy w miesiącu</p> <p>f. 5 razy w tygodniu</p>
	6.3 Sala projekcyjna	<p>a. odkurzanie podłogi wyłożonej wykładziną</p> <p>b. pranie wykładziny podłogowej</p> <p>c. odkurzanie i usuwanie (pranie) plam z foteli tapicerowanych odpowiednimi środkami do danego materiału</p> <p>d. wycieranie/ usuwanie kurzu z futryn, drzwi cokołów oraz listew</p> <p>e. usuwanie kurzu ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu</p>	<p>a. 2 razy dziennie – zgodnie z harmonogramem pokazów w Planetarium*</p> <p>b. Zgodnie z bieżącymi potrzebami, z uwzględnieniem sezonu zimowego *</p> <p>c. 7 razy w tygodniu *</p> <p>d. 1 raz w tygodniu</p> <p>e. 2 razy w tygodniu – wyłącznie wg. wskazówek Zamawiającego</p>
	6.4 Recepcja, Kasy, Kawiarnia	<p>a. Usuwanie kurzu i mycie zabrudzeń z lad recepcyjnych, stanowisk kasowych</p> <p>b. Czyszczenie i odkurzanie krzeseł i foteli (oprócz Kawiarni)</p> <p>c. Czyszczenie i polerowanie wszystkich bramek elektronicznych wejściowych i wyjściowych</p>	<p>a. 7 razy w tygodniu</p> <p>b. 7 razy w tygodniu</p> <p>c. 7 razy w tygodniu</p> <p>d. 7 razy w tygodniu *</p> <p>e. 2 razy w miesiącu</p> <p>f. na bieżąco</p>

		<ul style="list-style-type: none"> d. Mycie i wycieranie do sucha szyb i przeszkleń e. mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi f. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków 	
	6.5 Aneks kuchenny	<ul style="list-style-type: none"> a. mycie i wycieranie do sucha mebli kuchennych, stołów, blatów, krzeseł b. czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, dystrybutory z wodą c. mycie lodówki wewnątrz wraz z rozmrażaniem d. mycie lodówki na zewnątrz e. mycie i wycieranie do sucha zlewozmywaka i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni f. zlewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi g. zmywanie, wycieranie i ustawianie naczyń i sztućców w szafkach h. uzupełnianie ręczników papierowych i. wymiana zmywaków j. uzupełnianie płynu do mycia naczyń k. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci w tym wymiana worków 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 razy w tygodniu b. co drugi dzień c. 1 raz w miesiącu d. 1 raz w tygodniu e. 7 razy w tygodniu f. 1 raz w tygodniu g. 7 razy w tygodniu h. 7 razy w tygodniu i. w razie potrzeby j. w razie potrzeby k. 7 razy w tygodniu
7.	Teren zewnętrzny: chodniki, Park Odkrywców (z galerią plenerową), dach oraz parking podziemny	<ul style="list-style-type: none"> a. Utrzymanie powierzchni w czystości, zmiatanie b. zbieranie śmieci i opróżnianie koszy na odpady c. likwidacja i łagodzenie negatywnych skutków zimy poprzez utrzymanie komunikacyjności i bezpieczeństwa dróg dojazdowych, zjazdu do magazynu, chodników dla pieszych, parkingów oraz schodów przed budynkiem – oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota (posypywanie piaskiem) 	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 razy w tygodniu * b. 7 razy w tygodniu * c. w razie potrzeby d. 7 razy w tygodniu e. na bieżąco

		<p>d. usuwanie kurzu ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach</p> <p>e. opróżnianie i utrzymanie w czystości (w tym mycie) zewnętrznych koszy na śmieci w tym wymiana worków</p>	
--	--	---	--

Uwaga!

1. W rubryce dotyczącej częstotliwości wykonywanej usługi, w miejscu zaznaczonym gwiazdką „* ” wymagany jest dodatkowo serwis dzienny (również w soboty i niedziele w godzinach otwarcia budynku dla zwiedzających). Serwis niezbędny jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych (toaletach, ciągach komunikacyjnych, salach ekspozycyjnych, konferencyjnych, aneksach kuchennych) oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Podane częstotliwości wykonywania usługi są szacunkowe i określają minimalny zakres prac. Zadaniem Wykonawcy jest stałe utrzymanie czystości i wykonywanie prac wskazanych przez Zamawiającego.
3. Do mycia muszą być zastosowane odpowiednie środki do danej powierzchni zgodnie z instrukcją Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 8 do SIWZ

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – DOT. POMIESZCZEŃ CENTRUM NAUKI KOPERNIK W BUDYNKU BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO W WARSZAWIE (00-312), UL. DOBRA 56/66

- 1) Świadczenie usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego w budynku Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego, będzie przeprowadzane w godzinach nocnych i wieczornych.
- 2) Zamawiający oświadcza, iż nie jest w stanie określić niezbędnej, minimalnej ilości pracowników potrzebnej do sprzątnięcia biura, jednakże sugeruje minimalne wymogi dotyczące ilości pracowników. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątnięcia była wykonywana w sposób ciągły, na bieżąco.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników (min. 2 osoby), w celu należytego wykonania przedmiotu Zamówienia
- 4) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych, t.j: mydło w płynie, papier toaletowy trójwarstwowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku (nie gorsze niż ręcznik Z-Z biały, celuloza,

- 2-warstwowy) płyn do mycia naczyń, tabletki do zmywarki, szczotki do czyszczenia muszli klozetowych, zmywaki i inne, do wszystkich toalet oraz do pomieszczeń socjalnych.
- 5) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie techniczne z regałami na zapasy potrzebnych środków i materiałów, do przechowywania środków i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia. Ponadto Zamawiający zapewni nieodpłatny dostęp do ciepłej i/lub zimnej wody oraz energii elektrycznej
 - 6) Zamawiający informuje, że w toaletach urządzenia są przystosowane do rolek papieru toaletowego o średnicy 19 cm; dozowniki na środek do mycia rąk przystosowane są do mydła .
 - 7) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Informujemy, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 8) Powierzchnia całego biura w Bibliotece Uniwersyteckiej, które wynajmuje Zamawiający wynosi 638,5 m²
 - 9) Biuro jest czynne w godz. 08:00 – 18:00 przez pięć dni w tygodniu, gdzie pracuje ok. 55 osób
 - 10) Usługa swoim zakresem obejmuje:
 - a. sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych w biurze:
 - a.1. odkurzanie podłogi, - 5 x w tygodniu
 - a.2. odkurzanie / czyszczenie biurk pracowników - 5 x w tygodniu
 - a.3. czyszczenie drzwi i klamek wewnątrz biura – 5 x w tygodniu
 - a.4. opróżnianie koszy biurowych, w tym wymiana worków – 5 x w tygodniu
 - a.5. pranie wykładziny dywanowej - 1 x na 2 miesiące
 - a.6. czyszczenie wykładziny dywanowej – plamy, miejscowe zabrudzenia – na bieżąco
 - a.7. odkurzanie pozostałych mebli biurowych (szafki, kontenerki, pomocniki i inne) – 1 x w tygodniu
 - a.8. odkurzanie parapetów okiennych – 1 x w tygodniu
 - a.9. odkurzanie / czyszczenie urządzeń biurowych - 1 x w tygodniu
 - b. sprzątanie toalet znajdujących się na terenie biura:
 - b.1. mycie toalet – 5 x w tygodniu
 - b.2. mycie podłóg w toaletach – 5 x w tygodniu
 - b.3. czyszczenie drzwi i klamek - 5 x w tygodniu
 - b.4. opróżnianie koszy, w tym wymiana worków – 5 x w tygodniu
 - b.5. uzupełnianie papieru toaletowego – 5 x w tygodniu

- b.6. uzupełnianie ręczników papierowych – 5 x w tygodniu
- b.7. uzupełnianie mydła w pojemnikach – 5 x w tygodniu
- b.8. uzupełnianie (wymiana) odświeżaczy powietrza w toaletach – na bieżąco

- c. sprząatanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników na terenie biura:
 - c.1. mycie blatów kuchennych – 5 x w tygodniu
 - c.2. czyszczenie stołów w pomieszczeniu socjalnym – 5 x w tygodniu
 - c.3. mycie zlewozmywaka – 5 x w tygodniu
 - c.4. mycie 2 szt. kuchenek mikrofalowych – 5 x w tygodniu
 - c.5. mycie opiekacza – 5 x w tygodniu
 - c.6. czyszczenie ekspresu do kawy – 5 x w tygodniu
 - c.7. mycie podłóg – 5 x w tygodniu
 - c.8. czyszczenie drzwiczek szafek podblatowych – 1 x w tygodniu
 - c.9. opróżnianie koszy, w tym wymiana worków – 5 x w tygodniu
 - c.10. mycie 2 szt. lodówek wewnątrz – 1 x na miesiąc
 - c.11. czyszczenie krzesel – na bieżąco
 - c.12. czyszczenie zmywarki – na bieżąco
 - c.13. wkładanie brudnych naczyń, w tym sztućców, znajdujących się w kuchni, do zmywarki i/lub jej opróżnianie i chowanie czystych naczyń do szafek 5 x w tygodniu

- d. mycie i czyszczenie okien i wszystkich powierzchni szklanych w biurze:
 - d.1. mycie okien – powierzchnie wewnętrzne – 1 x na kwartał – łączna powierzchnia okien: 77,86 m²
 - d.2. mycie powierzchni szklanych – ścianki i wygradzenia wewnętrzne – 1 x na miesiąc
 - d.3. czyszczenie drzwi szklanych, wejściowych – 5 x w tygodniu
 - d.4. czyszczenie drzwi szklanych wewnętrznych – 5 x w tygodniu

- e. zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych:
 - e.1. papier toaletowy – 5 x w tygodniu
 - e.2. worki na śmieci – na bieżąco
 - e.3. ręczniki papierowe w pomieszczeniach socjalnych dla pracowników – 5 x w tygodniu
 - e.4. płyn do zmywania naczyń w pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco
 - e.5. kostki do zmywarki – na bieżąco

- e.6. oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia np. szczotek do mycia toalet – na bieżąco.

- f. przeprowadzenia w pomieszczeniach minimum raz w miesiącu dezynfekcji oraz dezynsekcji i raz na dwa miesiące deratyzacji.
- g. sprzątnięcie na zlecenie ww. powierzchni, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w pkt. VI powyżej, swoim zakresem obejmujące:
 - g.1.. prace pomocnicze
 - g.2. pranie wykładzin
 - g.3. pranie mebli tapicerowanych
 - g.4. mycie i czyszczenie krzeseł twardych, nietapicerowanych