

Zasady przyznawania bezpłatnych biletów grupom w trudnej sytuacji

§ 1

Zasady ogólne

Centrum Nauki Kopernik podejmuje starania, aby zapewnić możliwość odwiedzenia CNK i skorzystania z jego atrakcji grupom, liczącym powyżej 10 osób, znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej i/lub społecznej. W tym celu ustala roczną pulę bezpłatnych biletów wstępu w liczbie 5000 biletów na wystawy oraz 1700 biletów do planetarium, zgodnie z ustalonym na dany rok podziałem miesięcznym puli w/w biletów.

§ 2

Jednostki uprawnione

O bilety, o których mowa w § 1, mogą ubiegać się w szczególności:

- 1) placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 2) placówki służby zdrowia,
- 3) przedszkola i szkoły różnych szczebli,
- 4) środowiska wykluczone,
- 5) organizacje pożytku publicznego,
- 6) fundacje i stowarzyszenia,

o ile ich podopieczni/członkowie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej i/lub społecznej.

§ 3

Zasady rezerwacji

1. Bilety są przyznawane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli.
 2. Zgłoszenia przyjmowane są jedynie na terminy aktualnie dostępne.
 3. Możliwość wydania biletów na określony dzień jest uzależniona od dostępności wolnych miejsc w wybranym terminie.
 4. W przypadku grup, które odwiedzają CNK wraz z opiekunami, przyznana liczba biletów obejmuje także bilety dla opiekunów grupy.
 5. Jeden podmiot może skorzystać maksymalnie ze 100 darmowych biletów w ciągu roku kalendarzowego.
 6. Niewykorzystanie rezerwacji bezpłatnych biletów traktowane jest jako wyczerpanie limitu na okres, o którym mowa w pkt. 5. Aby odwołać rezerwację, należy napisać na adres bezpлатne@kopernik.org.pl, najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą.
- Bezpлатne wejście do planetarium nie obejmuje koncertów i pokazów specjalnych.

§ 4

Proces rezerwacji

1. Zgłoszenia przyjmowane są poprzez formularz zamieszczony na stronie www.kopernik.org.pl, rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.
2. Dział Obsługi Klienta sprawdza możliwość wydania bezpłatnych biletów zgodnie z ich dostępnością w terminie podanym w formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku akceptacji wydania bezpłatnych biletów, Dział Obsługi Klienta uzgadnia szczegóły wizyty i przygotowuje bilety zgodnie z formularzem.
4. Dział Obsługi Klienta prowadzi elektroniczną ewidencję wydanych bezpłatnych biletów.

§ 5

Postanowienie końcowe

1. W szczególnych przypadkach Centrum Nauki Kopernik zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrywania wniosków.
2. W przypadku wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu Zwiedzania Wystaw Centrum Nauki Kopernik, Regulaminu Planetarium dostępne na stronie www.kopernik.org.pl/dokumenty. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podanych w formularzu znajdują się w Polityce Prywatności www.kopernik.org.pl/polityka-prywatnosci.