

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE PONIŻEJ 750 000,00 euro

**na Świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas
wydarzeń organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2020 r
znak postępowania PZP.26.01.2020.MK**

Zatwierdzam

**Robert Firmhofer
DYREKTOR NACZELNY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK**

Warszawa, 30 stycznia 2020 r.

Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem 02/06, posługującym się numerami REGON: 140603313, NIP: 701-002-51-69 zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia na: **Świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2020 r., znak postępowania PZP.26.01.2020.MK**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Nauki Kopernik , ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20; 00-390 Warszawa ,
adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące zamówienia:

<http://www.kopernik.org.pl> ; <http://bip.kopernik.org.pl>

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą zamówienia należy kierować jak niżej:

Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20; 00-390 Warszawa,
Sekretariat.

1.1 osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Mariola Karczmarz

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

2. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), na wskazany e – mail w ofercie Wykonawcy.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (DZ. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem form ustanowionych w pkt. 3.1 i 3.2.
 - 3.1. forma pisemna, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla czynności związanych z ofertą, tj. złożenie, zmiana, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 3.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dla innych czynności, m.in: przekazywanie wniosków, zawiadomień, informacji, pytań i odpowiedzi;
 - 3.3. wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.2, powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej e-mail osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami;
 - 3.4. W przypadku komunikowania się stron postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3.5 w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

UWAGA! – pisma przesłane faksem i pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

III. Tryb zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi społeczne**, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. **Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument złożony z ofertą winien być czytelny.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkań organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2020 r. odbywających się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 10 ust. 3 Wzoru umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów Wzoru Umowy.
3. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia wynosi 420 719,75 zł brutto.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – Formularz ofertowy oraz Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia – Wzór Umowy.
5. **Zamawiający wymaga dostarczenia następujących próbek:**
 - a) Zupa – zupa wegetariańska - flaki z boczników – cztery próbki;
 - b) Danie – pierogi ruskie – cztery próbki;
 - a) Deser: crème brulee – cztery próbki.

5.1. Prezentacja dań odbędzie się w dniu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, w Sali konferencyjnej, która zostanie udostępniona Wykonawcom w dniu otwarcia ofert **07.02.2020 r., tj. od godziny 9:30** Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację potraw **do godziny 12:00** (do terminu składania ofert). Wykonawcy przygotowują prezentację w formie bufetu z użyciem własnych

produktów, przy użyciu własnego sprzętu i zastawy, przez własnych kucharzy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prezentacji potraw do oceny.

5.2. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem.

5.3. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.

5.4. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.

5.5. Każdemu Wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia stołu, gdzie będą prezentowane potrawy.

5.6. Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy !!!

5.7. Do prezentacji potraw powinna być dołączona metryczka ze składnikami danego dania.

5.8. Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.

5.9. Komisja dokona oceny próbek (prezentowanych potraw) niezwłocznie po czynności otwarcia ofert.

5.10. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom.

5.11. Po otwarciu kopert z numerami, Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.

5.12. Złożone próbki, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.

6. Zamawiający wymaga dostarczenia Portfolio wraz Ofertą:

6.1. Złożone portfolio, w formie arkuszy o formacie A4, połączonych ze sobą w sposób trwały, musi zawierać kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości w minimalnym formacie 15 cm x 20 cm (12 sztuk w formie wydruku w poszczególnych kategoriach):

- a) 3 fotografie aranżacji nakrytych stołów, z trzech różnych uroczystości, po jednej fotografii z każdej uroczystości,
- b) 3 fotografie prezentujące poczęstunek na zimno, z trzech różnych uroczystości, po jednej fotografii z każdej uroczystości,
- c) 3 fotografie prezentujące poczęstunek na ciepło, z trzech różnych uroczystości, po jednej fotografii z każdej uroczystości,
- d) 3 fotografie prezentujące aranżacje owoców, ciast i deserów, z trzech różnych uroczystości, po jednej fotografii z każdej uroczystości,

6.2. Na wyżej wymienionych fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, talerzach i paterach itp. oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku. Każda wyżej wymieniona fotografia winna być opatrzona opisem:

- a) rodzaj posiłku (np.: lunch na zimno, kolacja itp.),
- b) rodzaj potrawy (np. półmisek ryb, sałata z łososiem w sosie cytrynowo koperkowym, kluski śląskie, warzywa na parze, półmisek wędlin pieczonych itp.),
- c) rodzaj sztucców i zastawy użytej do nakrycia (np. sztucce plater, talerze porcelana angielska, fajans, glina, sztucce plastikowe jednorazowe, szkło zwykłe, kryształowe, itp.),
- d) data realizacji usługi,
- e) forma spotkania (np. lunch w formie bufetowej, itp.).

6.3. Złożone portfolio, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.

7. **UWAGA! Próbki oraz portfolio** składane w postępowaniu podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Smak i estetyka” oraz „Portfolio”, w związku z powyższym **nie ma możliwości uzupełnienia próbek lub portfolio w innym terminie**, gdyż naruszałoby to zasadę równego traktowania i uczciwej konkurencji. Niezłożenie któregośkolwiek z elementów wymienionych w ust. 5 i 6 spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- 8.1. częściowych (należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, wykonanie części zamówienia publicznego),
- 8.2. wariantowych (należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).

V. Warunki udziału w zamówieniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w Rozdz. V ust. 5 i 6
- 2) spełniają warunki udziału w zamówieniu,
- określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.** – posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji lub postanowienia, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (tj. świadczy, realizuje) **co najmniej 2 usługi cateringowe *** dla co najmniej 300 osób każda;

**Zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, obejmującą przynajmniej przygotowanie:*

- przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki),
- poczęstunku na zimno (sałatki, kanapki, ciastka, kawa, herbata, woda, soki),
- poczęstunku na ciepło (dania na ciepło);
- stołów bufetowych i koktajlowych; nakryć i dekoracji stołów (obrusy dekoracyjne, sztucze, porcelanowa zastawa, serwetki, żywe kwiaty);
- zapewnienie obsługi kelnerskiej spotkania.

Uwaga: w przypadku gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa:
 - w ust. 2 pkt 1) musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie,
 - w ust. 2 pkt 3) musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w zamówieniu: zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 2 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania);

5. Wykluczenie Wykonawcy z zamówienia cz. 1

Zamawiający z zamówienia na usługę społeczną wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy z zamówienia cz. 2

Z zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

8. Zastosowanie procedury odwróconej – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg poniższych zasad:

- 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny;
- 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty określonych w Rozdziale XIII ust. 9 ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);

- 5) wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
- 6) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
- a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania), Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie potwierdzi spełnia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania) Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,
- 7) zawiadomienie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania.
- 8) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego;
- 9) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 tj. zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

Uwaga

- niezłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy, zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy załączyć do oferty.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z zamówienia – wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 5** do ogłoszenia o zamówieniu);
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1 ;

Dokumenty poświadczą za zgodność z oryginałem pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczą za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

3. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Podwykonawcy

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy – Wykonawca w Formularzu ofertowym wykazuje, które części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę oraz wskazuje nazwę i adres podwykonawcy.

VIII. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie do dnia **03.02.2020 r. do godz. 15:00.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kopernik.org.pl – zakładka zamówienia publiczne, oraz na stronie <http://bip.kopernik.org.pl> najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu (modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
3. **W terminie składania ofert – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) dokumenty określające przedmiot zamówienia, tj.:
 - a) próbki – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale IV ust. 5 ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) portfolio – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale IV ust. 6 ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełniania warunki udziału w zamówieniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu – wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia (oświadczenie składane jest w oryginale) oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z zamówienia - wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu (oświadczenie składane jest w oryginale).
 - 4) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów) **pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których pełnomocnik jest upoważniony); inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.: pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferta musi być:

- 1) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/ reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,

siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności

(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

OFERTA

**Na: Świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń
organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2020r.**

znak postępowania : PZP.26.01.2020.MK

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 07.02.2020r., godz. 12:15

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek – w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);

- 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętą lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu, jako sumę cen jednostkowych brutto. Tak podana cena oferty będzie służyła wyłącznie do porównania złożonych ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Szczegóły dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy i płatności zawarte są w projekcie Umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi cateringowe wyszczególnione w Formularzu Ofertowym stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej obsługi cateringowej, w szczególności koszty przygotowania posiłków, materiałów i urządzeń, wyposażenia, dekoracji, transportu, pracy, w tym koszty obsługi kelnerskiej, zysk Wykonawcy itp. oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 3) Brak wyceny którejkolwiek pozycji lub jej pominięcie w Formularzu Ofertowym lub wpisanie wartości 0 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 4) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Złożenie Oferty w walucie obcej spowoduje uznanie Oferty za niezgodną z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 6) Cena oferty brutto wyrażona w Formularzu Oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 7) Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8) Termin związania ofertą wynosi **30** dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) W przypadku, gdyby oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

X. Wadium

1. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium w wymaganym terminie, kwocie i/lub formie podlega odrzuceniu z postępowania.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110 ze zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

SWIFT: ALBPPLPW IBAN: PL 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859 **z dopiskiem „Wadium – na Świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum nauki Kopernik w 2020 r”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium!!

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź:

- 1) dokument wadialny (gwarancja / poręczenie) należy dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być spięty z ofertą) lub
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać, w szczególności:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w ust. 7.

6. Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 6 pkt 2, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w zamówieniu, czy spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, czy braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 8 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Zmiana/wycofanie oferty

1. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w Rozdziale IX ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
2. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane Wykonawcom.

XII. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 00-390 Warszawa Sekretariat.
2. **Termin składania ofert: do dnia 07.02.2020 r., godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Sala konferencyjna, **w dniu 07.02.2020 r. godz. 12:15.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie wyliczona liczba przyznanych punktów):

1) CENA – 50 %

Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 50$$

2) SMAK I ESTETYKA – 30 %

Znaczenie tego kryterium w ocenie ofert wynosi 30% – tzn. w trakcie oceny ofert za sposób spełniania niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena ofert w kryterium „smak i estetyka” zostanie dokonana na podstawie próbek potraw i aranżacji stołu. Ocena dokonywana będzie poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych próbek produktów zaprezentowanych Zamawiającemu.

Zaproszeni Wykonawcy zobowiązani będą do dostarczenia posiłków i wykonania ich prezentacji polegającej na przygotowaniu nakrycia stołu wraz z zastawą, sztućcami, dekoracją na potrzeby typowego lunchu w formie bufetowej, obejmującej próbki, o których mowa w rozdziale IV pkt 5.

Wykonawca może uzyskać od 3 do 30 punktów od każdego z 4 członków komisji przetargowej, w każdym z trzech następujących podkryteriów:

- a) Smak potrawy – od 1 do 20 pkt,
- b) Wygląd zewnętrzny potrawy – od 1 do 5 pkt,
- c) Wygląd ogólny prezentacji stołu – od 1 do 5 pkt.

Ocena smaku i estetyki dokonywana będzie poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych prezentowanych dań. Oceny jakości dokona komisja. Każdy członek Komisji Przetargowej oceni potrawy i ich wygląd biorąc pod uwagę swoje indywidualne preferencje smakowe i estetyczne. Komisja będzie brała pod uwagę m.in. stopień doprawienia potraw, konsystencję potraw, miękkość/twardość pierogów, wilgotność deseru, sposób dekoracji talerzy/stołu itp.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „smak i estetyka” zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „jakość i estetyka”.

Do oceny jakości należy przedstawić próbki – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale IV ust. 5 ogłoszenia o zamówieniu.

3) **PORTFOLIO – 20%**

Zamawiający będzie oceniał złożone Portfolio, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 6 ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający dokona oceny załączonych do Portfolio zdjęć, poprzez ich porównanie ze zdjęciami złożonymi w Portfoliach pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy: wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków, wygląd potraw, różnorodność aranżacji).

Za całe Portfolio Wykonawca może uzyskać od 1 do 20 punktów od każdego członka komisji oceniającej– tj. od 1 do maksymalnie 5 punktów dla każdej z czterech kategorii zdjęć.

Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w niniejszym kryterium zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny (ocena średnia).

Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Portfolio”.

Do oceny przedmiotowego kryterium należy przedstawić portfolio przygotowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale IV ust. 6 ogłoszenia o zamówieniu.

3. Ocena końcowa:

- 1) ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach;
- 2) Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 2.

4. Oferta najwyższej oceniona może uzyskać max. 100 pkt.

OCENA OFERT ORAZ BADANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

5. Jeżeli cena oferty i/lub cena jednostkowa podana w Formularzu ofertowym wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na

wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny i/lub nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawcę:

- 1) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych w zamówieniu;
- 2) który w określonym przez Zamawiającego terminie nie złożył wymaganych oświadczeń / dokumentów / pełnomocnictw, albo złożył oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwa zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń, dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 3.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zamówieniu;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione w wyznaczonym terminie lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert do złożenia w terminie (nie krótszym niż 3 dni) następujących dokumentów

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie Rozdziału V ust. 6 pkt 1;
- 2) **zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** – dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 3) **wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

- Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

XV. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 8 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
 - 1) **w pieniądzu** Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) **w innej formie niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed zawarciem umowy**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej w wyniku zamówienia na usługi społeczne tj. „Świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Centrum Nauki Kopernik w 2020 r”, znak postępowania: PZP.ZP.26.01.2020.MK.
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał umowy,
 - b) nienależycie wykonał umowę.
5. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 4 pkt 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie Umowy

XVII. Unieważnienie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot

kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (w tym Portfolio i degustacja w ramach kryterium Jakość i estetyka)

XVII. Informacja dotycząca danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik 00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20; kontakt do CNK w tym do osoby pełniącej w CNK obowiązki inspektora ochrony danych osobowych: przetargi@kopernik.org.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ponadto dane mogą być przechowywane także po tym okresie przez czas ustalony w oparciu o postanowienia Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - 7.1.) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 7.5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7.8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Umowy.
3. Formularz Ofertowy (wzór).
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu (wzór).
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z zamówienia (wzór).
6. Wykaz usług (wzór).