

Правила пользования Конференционным центром Центра Науки «Коперник»

Указанные ниже термины понимаются как приведено в Правилах, независимо от их применения в единственном или множественном числе:

Здание	здание Центра Науки «Коперник», находящееся по адресу: ul.Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Warszawa,
Арендатор	Центр Науки «Коперник»,
КЦК	Конференционный центр «Коперник», занимающий часть площади Здания, включающий конференционные залы вместе с помещениями общего пользования,
Конференционный зал	аудитория площадью в 340 кв. м. и вестибюль аудитории площадью в 135 кв. м., находящиеся на первом этаже КЦК, конференционный зал / залы площадью до 440 кв. м., а также зал «Кафе» площадью в 180 кв. м., находящиеся на втором этаже КЦК вместе с оборудованием,
Помещения общего пользования	помещения, находящиеся в КЦК: туалеты, коридоры и гардероб,
Рабочие дни	каждый день недели с понедельника по пятницу, за исключением праздничных выходных дней, установленных правом Республики Польша,
Предмет договора аренды	арендуемые конференционные залы вместе с доступными для пользования Арендатором и Участниками Помещениями общего пользования, указанные в форме бронирования, а затем в Договоре аренды,
Правила	настоящий документ, определяющий условия пользования КЦК,
Мероприятие	действие, организованное Арендатором в КЦК,
Арендатор	лицо, осуществляющее бронирование, намерено организовать Мероприятие в КЦК или являющееся стороной Договора аренды,
Участник	каждое лицо, принимающее участие в Мероприятии,
Договор аренды	гражданско-правовой договор между Арендатором и Арендодателем, предметом которого является аренда помещений КЦК для организации Мероприятия.

§ 1

Общие правила

1. Положения и условия, изложенные в Правилах применяются к Арендатору и Участникам с оговоркой, что Арендатор несет ответственность за Участников.
2. Помещениями КЦК можно пользоваться на основании принципов, указанных в Правилах, Договоре аренды, а также в соответствии с общеприменимым законодательством.

§ 2

Часы работы КЦК

1. Конференционные залы арендуются в рабочие дни с 7:00 до 19:00.
2. Арендодатель оставляет за собой право организовать Мероприятия в другие дни и время вне указанного в статье 1 режима работы на условиях, согласованных в письменной форме Арендодателем и Арендатором.

§ 3

Правила аренды и бронирования КЦК

1. Арендодатель передает Арендатору в пользование Конференционные залы, а также Помещения общего пользования на основании Договора аренды с целью организации Мероприятия. Арендатор может пользоваться Предметом договора аренды в соответствии с назначением и целью, указанными в Договоре аренды.
2. Бронирование Конференционных залов совершается Арендатором электронным путем по адресу, указанному на странице www.ckk.kopernik.org.pl/kontakt-ru.php.
3. Потверждение бронирования оформляется Арендодателем электронным путем по адресу, указанному Арендатором в течение до 3 рабочих дней с даты заявления о бронировании. Бронирование считается совершенным с момента отправления Арендодателем Арендатору подтверждения бронирования.
4. В случае отсутствия подтверждения бронирования Арендодателем в срок, указанный в статье 3 выше, бронирование считается непринятым Арендодателем и недействительным для сторон.
5. Бронирование, с оговоркой относительно положений статьи 6 и 7 выше, является действительным в течение 14 дней со дня получения электронным путем его подтверждения от Арендодателя.
6. Во время бронирования, упомянутом в статье 5 выше, Арендатор обязуется внести 50% предоплаты в соответствии с правилами, указанными в полученном от

Арендодателя электронном сообщении или на основании счет-проформы, выданной по запросу Арендатора.

7. В случае, если до начала срока аренды осталось менее 21 дня, предоплата должна быть внесена в течение 5 дней со дня получения подтверждения бронирования от Арендодателя, однако не позднее 7 дней до начала срока аренды.
8. Арендодатель оставляет за собой право повысить сумму предоплаты до 100%, о чем проинформирует Арендатора по электронной почте, прилагая подтверждение бронирования. Предоплата не подлежит возврату в случае отказа Арендатором от аренды КЦК в срок менее 60 дней до назначенной даты Мероприятия.
9. Условием передачи Предмета договора аренды является своевременное внесение Арендатором предоплаты, а также подписание обеими Сторонами Договора аренды.
10. Датой бесплатной отмены бронирования считается рабочий день до 17:00. Если срок оплаты назначен в субботу, воскресенье или праздничный выходной день, установленный правом Республики Польша, бесплатная отмена подтверждается в понедельник или первый очередной рабочий день после этого дня.
11. Вместе с подтверждением бронирования и получением Правил, Арендатор принимает Правила и согласен с данными в них вышеуказанными условиями.
12. Сдача и возврат Предмета договора аренды производится на основании правил, указанных в Договоре аренды.
13. Конечная сумма аренды включает арендную плату, а также дополнительные услуги, указанные в Договоре аренды.
14. Все дополнительные услуги или оборудование, предоставленные Арендатору, не указанные в Договоре аренды, должны быть согласованы электронным путем по адресам, указанным в Договоре аренды, и подвергаются оплате по прейскуранту на странице www.ckk.kopernik.org.pl, на основании отдельного счета-фактуры, выданным Арендодателем.

§ 4

Обязанности Арендатора и Участников Мероприятия

1. Арендатор обязан:
 - 1) содержать Предмет договора аренды в порядке и чистоте с момента передачи до момента сдачи,
 - 2) использовать Предмет договора аренды с надлежащей старательностью, в соответствии с его функциями и предназначением,
 - 3) привести Предмет договора аренды в состояние, соответствующее тому, в котором он находился на момент сдачи Арендатору, в частности убрать из помещений КЦК все учебные, рекламные, информационные и прочие

материалы, отсутствовавшие до момента сдачи Предмета договора аренды, провести демонтаж стендов, экспонатов, сценографических элементов и т.п. в сроки, согласованные с Арендодателем в Договоре аренды.

- 4) соблюдать требования безопасности и гигиены труда, противопожарной охраны, а также правила использования Здания, действующие на территории КЦК.
1. Ответственность за любой вред или ущерб, возникшие в течение срока действия Договора аренды несет Арендатор, в частности это касается потери, ущерба или повреждения любых предметов, принадлежащих Арендатору или Участникам.
2. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за любой ущерб и потери, возникшие из-за ненадлежащего использования Конференционных залов или Помещений общего пользования, в частности за повреждение или кражу оборудования. За убытки, связанные с деятельностью третьих лиц, действующих по поручению Арендатора, Арендатор несет ответственность как за собственные действия или бездействие.

§ 5

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности

1. Любые работы, совершаемые Арендатором или третьими лицами, действующими по его поручению на территории КЦК, в частности работы, связанные с организацией Мероприятия (т.е. монтаж и демонтаж объектов, установленных на время проведения Мероприятия), проводятся исключительно с согласия Арендодателя.
2. Запрещается вводить изменения в Предмет договора аренды, нарушающие структуру Здания, напр. в электрическую инсталляцию, бурение в стенах, фасадах.
3. С оговоркой относительно положений статьи 1 выше, каждый из Арендаторов вправе свободно пользоваться арендуемыми Конференционными залами или Помещениями общего пользования, при условии соблюдения прав других Арендаторов, а также воздержания от действий, которые могут порочить доброе имя Арендодателя.
4. Разгрузка и погрузка элементов оборудования, рекламных материалов и кейтеринга на время проведения Мероприятия у главного входа в КЦК, возможны исключительно до открытия Здания для посетителей. В другое время разгрузка и погрузка возможны только в специально отведенных Арендатором местах (парковочная площадка или зона разгрузки на уровне -1). Арендодатель оставляет за собой право удалить за счет Арендатора транспортные средства, несоблюдающие требования, изложенные в предыдущем пункте.
5. Территория, принадлежащая Арендодателю, в том числе КЦК, покрыта системой видеонаблюдения.
6. Арендодатель оставляет за собой право проверять лица, входящие на территорию

КЦК, на внос предметов, указанных в § 6 статьи 2.9-2.12

7. Арендодатель оставляет за собой право проверить количество участников Мероприятия на соответствие их количеству, указанному в Договоре аренды. Арендодатель оставляет за собой право недопустить к участию в Мероприятии лиц, присутствие которых превысит количество участников Мероприятия, указанное в Договоре аренды.
8. В случае если характер Мероприятия этого требует, Арендатор обязуется за свой счет обеспечить дополнительную охрану. Дополнительная охрана Мероприятия, упомянутая в предыдущем предложении осуществляется исключительно фирмой, охраняющей Здание.
9. Курьерские доставки или почтовые посылки, содержащие материалы Арендатора, связанные с организованным им Мероприятием, можно отправлять на адрес Арендодателя только после согласования таких действий с представителем Арендодателя, координирующим организацию Мероприятия. Арендодатель оставляет за собой право отказаться от посылок, на которых не указано имя и фамилия координатора Мероприятия со Стороны Арендодателя.

§ 6

Обязанности Арендатора

1. Арендатору и Участникам Мероприятия запрещается на территории КЦК совершать любые действия, потенциально опасные для других Участников и оборудования КЦК.
2. В частности запрещается:
 1. выносить элементы оборудования из КЦК,
 2. переносить элементы оборудования КЦК в непредназначенные для них места,
 3. разрушать любые элементы оборудования КЦК,
 4. наносить какую-либо собственную маркировку, в том числе на территории Здания без согласия Арендодателя,
 5. загромождать или усложнять доступ к эвакуационным путям на территории Арендодателя,
 6. вводить на территорию КЦК животных, за исключением собак-поводырей,
 7. курить, в том числе электронные сигареты, на территории всего Здания,
 8. вносить и употреблять наркотические вещества,
 9. вносить на территорию КЦК оружие, взрывчатые вещества и другие, опасные для жизни и здоровья предметы,
 10. вносить и применять на территории КЦК любые предметы, которые могут активировать детекторы дыма, напр. дымогенераторы, туманный экран, сухой лед, за исключением случаев, когда правила пользования ими были согласованы с Арендодателем,
 11. вносить и вводить на территорию КЦК велосипеды, самокаты, скейтборды или

другие похожие транспортные средства и кататься на них,

12. на мероприятиях, организуемых в КЦК, допускается только распитие вина - другие алкогольные напитки запрещены,

13. есть и пить, за исключением специально выделенных для этого мест,

14. осуществлять рекламную, промоционную и политическую активность, не указанную в Договоре аренды.

Арендодатель оставляет за собой право исключить из Мероприятия Участника, находящегося в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических веществ, а также Участника, поведение которого угрожает безопасности других Участников, нарушает порядок или общепринятые правила поведения в общественных местах.

§ 7

Специальные положения

Арендодатель оставляет за собой право отказать в аренде КЦК, если характер организованного Мероприятия противоречит положениям закона или может отрицательно сказаться на добром имени Арендодателя.

§ 8

Окончательные положения

1. Настоящие Правила доступны на странице www.ckk.kopernik.org.pl.
2. Заключая Договор аренды, Арендатор одобряет Правила и обязуется их соблюдать, а также обеспечить их соблюдение Участниками.
3. Арендодатель вправе вводить изменения в Правила. Правила с введенными изменениями будут доведены до всеобщего сведения и размещены на странице www.ckk.kopernik.org.pl.