Warszawa, dnia 10.11. 2020 roku

Znak sprawy: PZP.26.27.2020.ASH

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**



ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 214 000 euro

Zatwierdzam:

Irena Cieślińska

DYREKTOR PROGRAMOWY

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

**SPIS TREŚCI**

[1. ZAMAWIAJĄCY - 3 -](#_Toc526252427)

[2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA - 3 -](#_Toc526252428)

[3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 3 -](#_Toc526252429)

[4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA - 3 -](#_Toc526252430)

[5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW - 4 -](#_Toc526252431)

[6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW - 5 -](#_Toc526252432)

[7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - 5 -](#_Toc526252433)

[8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 6 -](#_Toc526252434)

[9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - 6 -](#_Toc526252435)

[10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - 7 -](#_Toc526252436)

[11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY - 7 -](#_Toc526252437)

[12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - 7 -](#_Toc526252438)

[13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY - 8 -](#_Toc526252439)

[14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - 8 -](#_Toc526252440)

[15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - 8 -](#_Toc526252441)

[16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - 8 -](#_Toc526252442)

[17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO   
I RADY (RODO) - 8 -](#_Toc526252443)

[18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW - 9 -](#_Toc526252463)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Nauki Kopernik

00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

strony www: [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) www.bip.kopernik.org.pl

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. 2019.1843 ze zm.).
   2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: PZP.26.27.2020.ASH. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
   3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (tj. Dz. U. 2020.1282).
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług płatności elektronicznych.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:

* załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 wzór umowy
  1. Oznaczenie CPV:

66133000-1 usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania.

79941000-2 usługi pobierania opłat

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 48 miesiące od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020 roku.
  2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* wymaga zatrudniania przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie prace biurowe obejmujące m.in. obsługę klienta, czynności fakturowania, kontakt z Zamawiającym.
  3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania   
w zamówieniach, o których mowa powyżej, stawki nie wyższej niż zastosowana w zamówieniu podstawowym.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
      2. spełniają warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj:
         1. posiadają aktualne zezwolenie do świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o usługach płatniczych* (tj. Dz. U. 2020.794).
      3. spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
         1. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi polegające na obsłudze płatności elektronicznych u co najmniej 3 podmiotów przez okres co najmniej jednego roku, z roczną wartością płatności elektronicznych (obrotów) nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych i 00/100) dla każdego z nich.
   2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, określony:
   3. w pkt. 4.1.1. i 4.1.2. warunek powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
   4. w pkt. 4.1.3. warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie.
2. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw   
      do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 ÷ 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*- załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Wykonawca wyżej wymienione oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Zgodnie z art. 24aa ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie,   
     nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
     1. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności zawodowej świadczącej usługi płatnicze o charakterze krajowej instytucji płatniczej udzielone decyzją Komisji Nadzoru Finansowego w rozumieniu stawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o usługach płatniczych*,
     2. wykaz usług - załącznik nr 5 do SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
     3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarcze, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia   
        na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4.1.; 5.4.3.;. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4.2., tj. referencje lub inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy lub innego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Pozostałe dokumenty, wymienione w rozdziale 5 powinny być przedstawione w formie oryginału.
  4. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty określone   
     w pkt. 5.1. – 5.2. oraz pkt. 5.4.1.; 5.4.3.. składa każdy z Wykonawców.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega   
     na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu,  
     o którym mowa w pkt. 5.1.
  6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.7., Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu, z treści którego będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.4., Wykonawca złoży niezbędne dokumenty, dotyczące innego podmiotu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega   
     na zasobach innego podmiotu.
  8. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający zastrzega sobie prawo, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia,   
     do wezwania na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich dokumentów   
     lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe* (tj. Dz. U. 2020.1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. Dz. U. 2020.344),   
      z uwzględnieniem form ustanowionych w pkt. 6.1.1. i 6.2.2.
      1. W formie pisemnej pod rygorem nieważności dla czynności:
         1. związanych z ofertą, tj. złożenie, zmiana, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
         2. związanych z uzupełnieniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na zasadach określonych w art. 26 ust. 1, 2f i 3 ustawy.
      2. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dla innych czynności, tj. m.in.: wniosków, wezwań, zawiadomień, informacji, pytań i odpowiedzi.
   2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2., powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej e-mail osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami (pkt. 6.8.)   
      z zastosowaniem pkt. 2.2.
   3. W przypadku komunikowania się stron postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
   4. W przypadku braku potwierdzenie otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa,  
      iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
   5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
      w pkt. 6.5.
   8. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia:

Anna Szymborska- Hernandez – St. Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
      2. SWIFT: ALBPPLPW
      3. IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
      4. Tytuł: Wadium – PZP.26.27.2020.ASH
      5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym   
         że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      6. gwarancjach bankowych,
      7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
      8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tj. Dz. U. 2020.299).
   3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
   4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
   5. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą wynosi: 30 (trzydzieści) dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.1. rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych..
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   5. Oferta, o której mowa w pkt. 9.1. powinna zawierać:
      1. wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
      2. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1. – załącznik nr 4 do SIWZ,
      3. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8.,
      4. potwierdzenie wniesienia wadium, jeśli zostało wniesione w formie pieniężnej,
      5. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz,
      6. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą,
   6. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim oraz podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
   7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania Oferty w imieniu Wykonawcy.
   8. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
   9. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w pkt. 9.5.4.
   10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. 2020.1913).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*

* 1. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.5. należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| CENTRUM NAUKI KOPERNIK  00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowski 20  oraz opisane  ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH  **Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 roku, do godziny 10:15** |

UWAGA: Na kopercie należy również podać Dane Wykonawcy (nazwę i adres).

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Termin składania ofert upływa **w dniu 23.11.2020 roku o godzinie 10:00**.
   2. Ofertę przygotowaną w formie określonej w pkt. 9 należy złożyć w Sekretariacie Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
   3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowanie określonego w pkt. 10.1. terminy składania ofert.
   4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.11.2020 roku o godzinie 10:15**, w sali konferencyjnej Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
   5. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
   2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia,   
      a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
   3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy   
      do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić   
      do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
      1. „Cena” – 60,00% (60,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

* + 1. „Funkcjonalność systemu” – 30,00% (30,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie oferowanej liczby banków, których obsługę w technologii Pay-By-Link zapewni Wykonawca.

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu oferty liczby banków, których obsługę w technologii Pay-By-Link zapewnia Wykonawca oraz załączenia do formularza oferty dokumentu własnego (podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) z wykazem banków, który Wykonawca obsługuje w/w technologii przy realizacji usług, których przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia

* + 1. „Portfel elektroniczny” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie deklaracji Wykonawcy   
       w ofercie o świadczeniu dodatkowej usługi portfela elektronicznego (cyfrowego) – systemu nie bankowego umożliwiającego przelewanie środków i/lub korzystanie z wcześniejszego zautoryzowanego dostępu do karty płatniczej.

Dodatkowa usługa portfela elektronicznego (cyfrowego): tak -10 pkt

nie- 0 pkt

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert (suma punktów pkt. 12.1.1. ÷ 12.1.3.).
  2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. Osoba (osoby) reprezentująca (reprezentujące) wybranego Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna (powinny) przedłożyć następujące dokumenty:
      1. potwierdzający (potwierdzające) jej (ich) umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
      2. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy   
         z normami jakościowymi, tj.:
2. certyfikatu zgodności ze standardem protokołu SSL (Secure Sockets Layer),
3. certyfikatu zgodności ze standardem PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard).
   * 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
   1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa   
      w art. 93 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WZÓR UMOWY**
   1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, uwzględniającej   
      w swojej treści istotne postanowienia, o których mowa w pkt. 15.1.
   3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną   
      na piśmie pod rygorem nieważności.
   4. Do zmian, o których mowa w pkt. 15.3 stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   5. Charakter oraz warunki dokonania zmian umowy, Zamawiający określił we wzorze umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Podmiotom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”*, informuję, że:
   2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik,
   3. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nauki Kopernik jest:

Magdalena Kwapulińska – Inspektor Danych Osobowych

e-mail: [magdalena.kwapulińska@kopernik.org.pl](mailto:michal.stanczyk@kopernik.org.pl)

* 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem,
  2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności przedsiębiorcy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą   
     w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49 (KRS: 0000041441), jako właścicielowi Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publiczne,
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym   
     z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”*, informuję, że:
  2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik,
  3. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nauki Kopernik jest:

Magdalena Kwapulińska – Inspektor Danych Osobowych

e-mail: [magdalena.kwapulińska@kopernik.org.pl](mailto:michal.stanczyk@kopernik.org.pl)

* 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem,
  2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności przedsiębiorcy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą   
     w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49 (KRS: 0000041441), jako właścicielowi Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publiczne,
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym   
     z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3),
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Załącznik nr 1. opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr 2. istotne postanowienia umowy
   3. Załącznik nr 3 formularz oferty
   4. Załącznik nr 4 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz   
       o braku podstaw do wykluczenia,
   5. Załącznik nr 5 wykaz usług

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względu interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względu interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)