

Zarządzenie nr 17/2020
Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie:

wprowadzenia Procedury przyznania bezpłatnych wejść do Centrum Nauki Kopernik

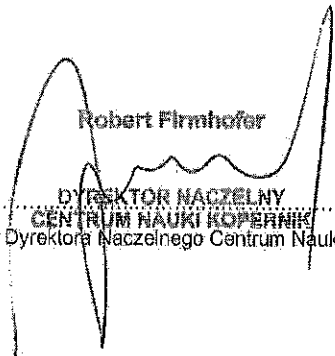
Na podstawie § 7 ust. 2 lit. e) Statutu Centrum Nauki Kopernik zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę przyznania bezpłatnych wejść do Centrum Nauki Kopernik, w nowym brzmieniu, określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 71/2017 z dnia 10 listopada 2017 r.
3. Wszystkie karty wydane bez zachowania przepisów procedury tracą ważność z dniem 1 czerwca 2020 r.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i aktualizację niniejszego zarządzenia jest Kierownik Działu Obsługi Klienta.


Robert Firmhofer
DYREKTOR NACZELNY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)

Załącznik nr 3 do Procedury przyznawania bezpłatnych wejść do Centrum Nauki Kopernik

Zasady przyznawania bezpłatnych biletów osobom w trudnej sytuacji

§ 1

Zasady ogólne

Centrum Nauki Kopernik podejmuje starania, aby zapewnić możliwość odwiedzenia CNK i skorzystania z jego atrakcji także grupom oraz osobom znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej i/lub społecznej. W tym celu ustala roczną pulę bezpłatnych biletów wstępu w liczbie 3100 biletów na wystawy stałe oraz 1700 biletów do Planetarium, zgodnie z ustalonymi na dany rok limitami miesięcznymi oraz informacją na stronie www.kopernik.org.pl.

§ 2

Kategorie osób

Bilety, o których mowa w § 1, mogą zostać przydzielone w szczególności na rzecz:

- 1) placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) placówek służby zdrowia,
- 3) przedszkoli i szkół różnych szczebli,
- 4) osób znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 5) środowisk wykluczonych,
- 6) organizacji pożytku publicznego,
- 7) fundacji i stowarzyszeń.

§ 3

Zasady ogólne

1. Bilety są rozdysponowywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli.
2. Zgoda na wydanie biletów na określony dzień jest uzależniona od wolnych miejsc w systemie rezerwacji CNK.
3. Zgłoszenia przyjmowane są jedynie na terminy z aktualnie obowiązującego w systemie okresu rezerwacyjnego.
4. W przypadku grup, które odwiedzają CNK wraz z opiekunami, przyznana liczba biletów obejmuje także bilety dla opiekunów grupy.
5. Jednemu podmiotowi może być przyznane maksymalnie 100 darmowych biletów w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy od miesiąca, w którym przyznano pierwsze bilety.
6. Do Planetarium przyznawane jest miesięcznie maksymalnie 10 biletów na pokazy specjalne i 40 na pokazy 3D.

7. Wizyty w Centrum Nauki Kopernik odbywające się na podstawie niniejszej procedury mogą być realizowane po godzinie 14.00.

§ 4

Zasady dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na bilety

1. Zainteresowani wypełniają formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.kopernik.org.pl.
2. Pracownik Działu DOK sprawdza dostępność biletów z puli bezpłatnych oraz miejsc w systemie rezerwacyjnym. W przypadku dostępności miejsc przygotowuje wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do Procedury przyznawania bezpłatnych wejść do Centrum Nauki Kopernik) do rozpatrzenia przez kierownika Działu DOK.
3. W razie akceptacji wydania bezpłatnych biletów, kierownik Działu DOK uzgadnia szczegóły wizyty i przygotowuje bilety zgodnie z formularzem.
4. Dział DOK prowadzi elektroniczną ewidencję wydanych biletów i raz w miesiącu przekazuje raport do Działu Finansowo - Księgowego o liczbie i rodzaju wydanych biletów.
5. Dział Finansowo - Księgowy przesyła raporty półroczne Dyrektorowi Administracyjnemu.

§ 5

Postanowienie końcowe

W szczególnych przypadkach zgody na wydanie bezpłatnych biletów może udzielić Dyrektor Naczelny CNK, także ponad limity określone w § 1.