

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ŚWIADCZENIE USŁUG DRUKOWANIA NA POTRZEBY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 214 000 euro

Zatwierdzam:

Irena Cieślińska

DYREKTOR PROGRAMOWY
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	- 3 -
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	- 3 -
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- 3 -
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	- 4 -
5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW	- 4 -
6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	- 6 -
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 6 -
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- 7 -
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- 7 -
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	- 8 -
11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	- 8 -
12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 8 -
13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	- 8 -
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	- 9 -
15. WZÓR UMOWY	- 9 -
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	- 9 -
17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)	- 9 -
18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 10 -

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

strony www: www.kopernik.org.pl

www.bip.kopernik.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018.1986 t.j.).
- 2.2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: PZP.26.34.2020.MW. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukowania na potrzeby Centrum Nauki Kopernik.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 wzór umowy.
- 3.3. Oznaczenie CPV: 79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
- 3.4. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych (znaków towarowych), oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaoferowania wskazanych produktów referencyjnych lub zaoferowania produktów o parametrach technicznych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry określone przez Zamawiającego jako minimalne. Na potwierdzenie tego faktu równoważności Wykonawca przedstawi do oferty karty produktów producentów obu materiałów.
- 3.5. Parametry techniczno- użytkowe podane w załącznikach nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji są wymagane. Nieposiadanie któregośkolwiek parametru wymusza na Zamawiającym odrzucenie oferty
- 3.6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 3.7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* wymaga zatrudniania przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.
 - przygotowywanie materiałów, maszyn i urządzeń do realizacji procesów introligatorskich, do procesów drukowania oraz do wykonywania form drukowych,
 - ocena plików dostarczonych przez Zamawiającego,
 - kalibrowanie i przygotowywanie podzespołów maszyn drukujących do pracy,
 - obsługa maszyn i urządzeń do wykonywania form drukowych,
 - przygotowywanie i wybór maszyn do wykonywania odbitek z form drukowych oraz materiałów podstawowych i pomocniczych do drukowania,
 - planowanie pracy zespołu i przydzielenie zadań oraz nadzór nad procesem introligatorskim i produkcyjnym, planowanie produkcji poligraficznej,
 - realizowanie procesów wykonywania opraw, introligatorskich, drukowania z form drukowych,
 - kontroling nad bieżącymi procesami drukowania oraz nad procesami wytwarzania produktów poligraficznych wraz z wykonywaniem kosztorysów wytwarzanych produktów,
 - ocena procesów drukowania,
 - nadzorowanie i ocena jakości wykonania gotowych produktów poligraficznych oraz jakości wykonania form drukowych,
 - obsługa urządzeń komputerowego wspomagania procesów technologicznych,
 - obsługa programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań drukarskich,
 - wykonywanie oceny stanu technicznego maszyn i urządzeń poligraficznych oraz zabezpieczanie materiałów i produktów papierniczych przed wpływem czynników szkodliwych,

- wykonywanie oprav,
 - przygotowywanie oprav do ekspedycji,
 - przygotowanie do wysyłki, konfekcjonowanie i dostarczanie do Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 4.1.2. spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
- 4.1.2.1. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi polegające na świadczeniu usług drukowania na potrzeby co najmniej 2 podmiotów przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych i ⁰⁰/₁₀₀) dla każdego z nich,
- 4.1.2.2. posiadają narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
- maszynę offsetową pięciokolorową co najmniej pół format,
 - falcerkę kasetową z perforatorem,
 - biegówką rotacyjną z perforatorem,
 - gilotynę,
 - zbieraczkę,
 - zszywarkę zeszytową + zginiarkę grzbietów,
 - oklejarkę termiczną lub introligatornie,
 - zaplecze DTP/CTP do weryfikacji poprawności plików produkcyjnych
 - ploter wielkoformatowy do mediów rolowych (min. 150 cm szer.) drukujący atramentami na bazie wody (nie zawierającymi rozpuszczalników),
 - ploter wielkoformatowy (min 200 cm szer.) do mediów płaskich drukujący atramentami wolnymi od organicznych związków lotnych (VOCs), z wysoką jakością druku (kropla poniżej 8 pL), z możliwością druku kolorem białym,
 - laminatora rolowego,
- 4.1.2.3. dysponują co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji technologa produkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą minimum 24 miesięczne doświadczenie w w/w zakresie (technolog produkcji),
- 4.1.2.4. dysponują co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji introligatora przy realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą minimum 24 miesięczne doświadczenie w w/w zakresie (introligatora),
- 4.1.2.5. dysponują co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji drukarza przy realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą minimum 36 miesięczne doświadczenie w w/w zakresie (drukacza).
- 4.2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, określony:
- 4.3. w pkt. 4.1.1. warunek powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
- 4.4. w pkt. 4.1.2. warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie.

5. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 ÷ 22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
Wykonawca wyżej wymienione oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.3. Zgodnie z art. 24a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
- 5.4.1. wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.4.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 5.4.3. wykazu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej określonego w pkt. 4.1.2.3. – 4.1.2.5., wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 5.4.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 5.4.5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 5.4.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 5.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4.4. – 5.4.6. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4.1., tj. referencje lub inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy lub innego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Pozostałe dokumenty, wymienione w rozdziale 5 powinny być przedstawione w formie oryginału.
- 5.6. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 5.1. – 5.2. oraz pkt. 5.4.3. – 5.4.6. składa każdy z Wykonawców.
- 5.7. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1.
- 5.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.7., Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu, z treści którego będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.9. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.4., Wykonawca złoży niezbędne dokumenty, dotyczące innego podmiotu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
- 5.10. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.1. i 5.4.2. Zamawiający przekaże tylko Wykonawcy wezwanemu do ich złożenia.
- 5.11. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający zastrzega sobie prawo, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, do wezwania na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich dokumentów lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe* (Dz. U. 2017.1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. 2017.1219 t.j.), z uwzględnieniem form ustanowionych w pkt. 6.1.1. i 6.2.2.
- 6.1.1. W formie pisemnej pod rygorem nieważności dla czynności:
 - 6.1.1.1. związanych z ofertą, tj. złożenie, zmiana, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 6.1.1.2. związanych z uzupełnieniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na zasadach określonych w art. 26 ust. 1, 2f i 3 ustawy – nie dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
- 6.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dla innych czynności, tj. m.in.: wniosków, wezwań, zawiadomień, informacji, pytań i odpowiedzi.
- 6.2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2., powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej e-mail osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami (pkt. 6.8.) z zastosowaniem pkt. 2.2.
- 6.3. W przypadku komunikowania się stron postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
- 6.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.
- 6.8. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia:

Małgorzata Wysocka – St. Specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: przetargi@kopernik.org.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 (trzydzieści) dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.1. rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Oferta, o której mowa w pkt. 9.1. powinna zawierać:
 - 9.5.1. wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 3a do SIWZ
 - 9.5.2. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1. – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 9.5.3. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8.,
 - 9.5.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą,
- 9.6. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim oraz podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania Oferty w imieniu Wykonawcy.
- 9.8. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.9. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w pkt. 9.5.4.
- 9.10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419 t.j.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.11. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 9.5. należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

CENTRUM NAUKI KOPERNIK
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowski 20

oraz opisane

ŚWIADCZENIE USŁUG DRUKOWANIA_PZP.26.34.2020.MW

Nie otwierać przed dniem 15.01.2021 roku, do godziny 11:15

UWAGA: Na kopercie należy również podać Dane Wykonawcy (nazwę i adres).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu 15.01.2021 roku o godzinie 11:00.
- 10.2. Ofertę przygotowaną w formie określonej w pkt. 9 należy złożyć w Sekretariacie Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowanie określonego w pkt. 10.1. terminu składania ofert.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2021 roku o godzinie 11:15, w sali konferencyjnej Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
- 11.2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 12.1.1. „Cena” – 100,00% (100,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium "cena"} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
- 12.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Osoba (osoby) reprezentująca (reprezentujące) wybranego Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna (powinny) przedłożyć następujące dokumenty:
 - 13.1.1. potwierdzający (potwierdzające) jej (ich) umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - 13.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy regulujące ich współpracę.
- 13.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WZÓR UMOWY

- 15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, uwzględniającej w swojej treści postanowienia zawarte w wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 15.1.
- 15.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 15.4. Do zmian, o których mowa w pkt. 15.3 stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 15.5. Charakter oraz warunki dokonania zmian umowy, Zamawiający określił w §10 wzoru umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Podmiotom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik,
- 17.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nauki Kopernik jest:
- Magdalena Kwapulińska – Inspektor Danych Osobowych
e-mail: magdalena.kwapulinska@kopernik.org.pl
- 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem,
- 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*,
- 17.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 17.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 17.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 17.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

17.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

18.1.	Załącznik nr 1.	opis przedmiotu zamówienia,
18.2.	Załącznik nr 2.	wzór umowy,
18.3.	Załącznik nr 3.	formularz oferty,
18.4.	Załącznik nr 3a	formularz cenowo techniczny
18.5.	Załącznik nr 4.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.