

Устав
Центра науки «Коперник»

I. ОБЩИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

§ 1

Учреждение культуры Центр науки «Коперник», именуемое в дальнейшем «Центр науки», осуществляет деятельность, в частности, на основании:

- 1) закона от 25 октября 1991 г. «Об организации и ведении культурной деятельности» (Законодательный вестник 2012 г. поз. 406 с посл. изм.), именуемого в дальнейшем «Закон о культурной деятельности»;
- 2) договора о создании совместного культурного учреждения под названием «Центр науки Коперник», именуемого в дальнейшем «Договор Организаторов», заключенного 1 июня 2005 г. между Столичным городом Варшава, Министром науки и информатизации и Министром образования и спорта, а также
- 3) настоящего Устава.

§ 2

1. Центр науки является совместным учреждением культуры, внесенным в реестр учреждений культуры, веденный Столичным городом Варшава.
2. Организаторами Центра науки являются:
 - а) Столичный город Варшава, именуемый в дальнейшем «Город»,
 - б) Министр науки и высшего образования, именуемый в дальнейшем «Министр науки», а также
 - в) Министр национального образования, именуемый в дальнейшем «Министр образования», именуемые «Организаторами».
3. Местонахождением Центра науки является Варшава.
4. Территорией деятельности Центра науки является Республика Польша и заграница.
5. В реализации своих целей и задач Центр науки сотрудничает с польскими и иностранными учреждениями, с правительственной администрацией и муниципалитетом, с неправительственными организациями, учебными заведениями, СМИ, а также с юридическими лицами, структурными единицами не обладающими правоспособностью и с физическими лицами.
6. Организаторы обеспечивают финансовые средства, необходимые для существования и развития Центра науки, в размере и на условиях определенных в Договоре Организаторов, а также в положениях действующего законодательства.

7. Центр науки самостоятельно распоряжается признанной и приобретенной частью имущества, а также ведет самостоятельное хозяйство в рамках имеющихся средств, руководствуясь принципами эффективности их использования.

II. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

§ 3

Целью деятельности Центра науки является формирование научного и общественного капитала, а также изменение культуры обучения через вовлечение общества, а в частности посетителей, в разные формы активности, а также проведение научно-исследовательских работ в этой сфере.

§ 4

1. Центр науки реализует цели, определенные в § 3 путем осуществления культурной, образовательной и научной деятельности, а в частности:
 - a) обеспечивая посетителям высокого качества эксперименты через подготовку пространства для опытов и предоставление экспонатов, которые создают возможность самостоятельного проведения наблюдений и опытов, креативную деятельность и конструирование, а также через интеракцию посетителей с учеными, аниматорами и другими посетителями,
 - b) через ведение исследовательских и инновационных работ в области разработки экспонатов и инструментов, дающих возможность самостоятельно вести наблюдения и эксперименты,
 - c) предоставление посетителям возможности активного узнавания исследовательских процессов через разработку и проведение занятий в лабораториях и мастер-классы,
 - d) облегчение понятия сути явлений, ознакомление с историей их исследований и применением через инновационные формы презентации,
 - e) разработку и развитие разнообразных форм научной коммуникации и исследование познавательных процессов и социальных интеракций их участников,
 - f) создание пространства для эстетического наслаждения через презентацию произведений искусства и организацию художественных мероприятий,
 - g) проведение научно-исследовательских работ, основных исследований, проведение работ направленных на развитие, в частности в отрасли науки, технологии, мультимедиа, космической тематики, а также в области методов и образовательных, а также исследовательских инструментов с целью использования имеющихся знаний для создания и проектирования инновационных продуктов, проектов и услуг, а также продвижения науки,
 - h) распространение результатов работ о которых говорится в пункте g) через публикации, конференции, семинары и консультирование, а также поддержка их широкого применения через развитие сети эдукаторов,

- i) поддержка сообществ, вовлеченных в развитие образования и создание научного капитала через анимацию и участие в локальных, региональных и международных сетях,
 - j) приближение посетителям космической тематики, а также других научных и культурных вопросов через проведение показов в планетарии,
 - k) создание специализированной инфраструктуры планетария, а с ей помощью показов и фильмов,
 - l) вдохновление, организация или участие в организаций встреч, лекций, конференций, семинаров, мастер-классов, показов, мероприятий, торжеств и других событий научного, технологического, инновационного, художественного и общественного характера,
 - m) создание высокого качества публичного пространства с открытой программой для всех общественных групп, используя потенциал расположения Центра на реке Висле в Варшаве и вовлечение локального сообщества,
 - n) реализация исследовательских проектов самостоятельно и в сотрудничестве с польскими и зарубежными научными центрами,
 - o) создание и предоставление локальным сообществам передвижных выставок,
 - p) поддержка развития государственных и некоммерческих центров похожего характера и целей действия,
 - q) развитие сотрудничества с зарубежными учреждениями как источника компетенции и возможности презентации польских достижений на международной арене,
 - г) коммуникация через веб-сайты, электронные бюллетени, СМИ и соцсети, а также разработка, публикация и распространение издательств и мультимедийных материалов касающихся сферы деятельности Центра.
2. В рамках своей уставной деятельности Центр науки может реализовать стипендиальные программы на условиях определенных действующим законодательством.
 3. Центр науки может создавать свои региональные отделения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ Орган управления

§ 5

Органом управления Центра науки является Генеральный директор, назначаемый на срок 5 лет на условиях, определенных в § 8.

§ 6

1. Центр науки является работодателем в понимании положений Трудового кодекса от 26 июня 1974 г. (Зак. вестник 2014 г. поз. 1502, с посл. изм.).
2. Действия в сфере трудового законодательства в отношении Генерального директора, касающиеся установления и расторжения трудовых отношений по принципам определенным ниже, признания наград и применения наказаний за нарушение обязанностей работника осуществляют Президент города Варшава.

§7

1. Генеральный директор руководит деятельностью Центра науки и представляет его во внешних контактах.
2. В перечень задач Генерального директора входит, в частности:
 - a) обеспечение реализации уставных целей через надлежащее планирование и создание условий для реализации программы деятельности,
 - b) обеспечение развития Центра науки через определение стратегии, заключение стратегических партнерств и соглашений, привлечение средств на деятельность и создание условий для профессионального роста работников,
 - c) общий надзор над движимым и недвижимым имуществом Центра науки,
 - d) представление соответствующим учреждениям и Организаторам финансовых планов и отчетов о их реализации,
 - e) издание распоряжений, регламентов, решений и других внутренних правил Центра науки,
 - f) осуществление действий в сфере трудового законодательства в отношении работников Центра науки.
3. Решения Генерального директора по вопросам:
 - a) заключения договора, который влечет за собой отчуждение прав или принятие на себя обязательств в размере, превышающем пять миллионов золотых либо эквивалент данной суммы в других валютах,
 - b) распоряжения имуществом Центра науки, стоимость которого однократно превышает три миллиона золотых либо эквивалент данной суммы в других валютах,требуют консультации с Организаторами.

§ 8

1. Генеральный директор Центра науки назначается Городом. Назначение Генерального директора имеет место при согласии Организаторов, с учетом постановлений абз. 2 – 9 и требований, определенных действующим законодательством.
2. Генеральный директор после окончания своего срока полномочий может быть назначен повторно на эту должность.
3. На должность Генерального директора Центра науки может быть назначено физическое лицо, выполняющие требования определенные законодательством. Решение о назначении генерального директора будет приниматься с учетом дополнительных критериев:
 - a) высшее магистерское образование или соответствующее ему,
 - b) опыт работы – минимум 5 лет,
 - c) выполнение управленческих функций на протяжении как минимум 3 лет,
 - d) устойчивый, подтвержденный вклад в сферу научной коммуникации и в неформальное образование,
 - e) свободное владение английским языком в письме и речи,

- f) неограниченные публичные права и несудимость за умышленно совершенное преступление, в том числе налоговое.
4. Город обязан каждый раз в случае измнения на посту Генерального директора обращаться в Программный совет с требованием представить каждому из Организаторов кандидата или кандидатов на Генерального директора в срок 21 дня со дня получения письменного обращения, с оговоркой абз.5. Обращение направляется с одновременным уведомлением остальных Организаторов.
 5. Программный совет может, по собственной инициативе, обратиться к Организаторам, чтобы представить кандидата или кандидатов на должность Генерального директора Центра науки.
 6. Организаторы вправе одобрить кандидатуру, предложенную Программным советом или ее отвергнуть в течение 14 дней от даты ее получения и выдвинуть своего кандидата. Каждый из Организаторов вправе выдвинуть своего кандидата также в случае непредставления Программным советом никакого кандидата в срок, о котором говорится в абз. 4.
 7. В случае выдвижения кандидата на Генерального директора одним из Организаторов требуется проконсультирование этого с Программным советом, который по заявлению Города выражает свое мнение в срок 7 дней и утверждение этой кандидатуры остальными Организаторами.
 8. Кандидат, утвержденный Организаторами, назначается на эту должность Городом.
 9. В случае:
 - a) непредставления Программным советом и невыдвижения как минимум одним Организатором кандидата на должность Генерального директора Центра науки в сроки определенные в абз. 4 и 6,
или
 - b) несогласования Организаторами ни одной из заявленных кандидатур в течение 21 дня от истечения срока, о котором говорится в абз. 6,выбор кандидата на должность Генерального директора пройдет путем конкурса, объявляемого городом.
 10. Для проведения конкурса Организаторы в течение 21 дня с момента истечения срока, указанного в абз. 9 буква а или б, определят условия конкурса и назначат конкурсную комиссию, состоящую из 9 человек. В состав конкурсной комиссии войдет двое представителей Министерства науки, двое представителей Министерства образования и четыре лица, назначенное Городом. Председателем комиссии является Председатель Программного совета Центра науки.
 11. В случае неопределения Организаторами принципов конкурса в срок указанный в абз. 10, конкурс будет проводится Городом в порядке и на условиях аналогичных порядку и условиям, определенным положениями законодательства о проведении конкурсов на должности директоров культурных учреждений, о которых говорится в ст. 16 «Закона о культурной деятельности».
 12. Город назначит на Генерального директора кандидата, соответствующего условиям указанным в абз. 3, выбранного путем конкурса в течение 7 дней от даты его выбора в конкурсе.

13. В случае возникновения вакансии на посту Генерального директора, Город после получения положительного мнения остальных Организаторов и Программного совета Центра науки, назначит лицо, выполняющие обязанности Генерального директора на время до даты вступления в должность нового Генерального директора. Выражение мнения о кандидате на должность, о котором говорится выше, должно иметь место в течение 7 дней от даты получения соответствующего запроса от Города. В случае выражения негативного мнения, о котором говорится выше, несмотря на трехкратное представление Городом кандидатов на должность выполняющего обязанности Генерального директора или неизложения своей позиции по делу в срок 7 дней от даты получения соответствующего запроса от Города, Город вправе назначить лицо, временно выполняющие обязанности Генерального директора, без получения положительного заключения остальных Организаторов и Программного совета.

§ 9

1. Генеральный директор может быть отстранен от должности в любое время Городом до истечения срока, на который он был назначен, в случаях предусмотренных положениями законодательства.
2. Снятие Генерального директора с поста может иметь место по инициативе Города при согласии Министра науки и Министра образования либо по заявлению другого Организатора при согласии остальных Организаторов, после высказывания мнения Программным советом и с соблюдением требований, определенных положениями законодательства.
3. Лицо, снятое с поста Генерального директора, выполняет свои обязанности до момента назначения нового Генерального директора, разве что Город решил по-другому. В таком случае Город назначит другое лицо для выполнения в этот период обязанностей Генерального директора, в соответствии с постановлениями § 8 абз. 13.

§ 10

1. Генеральный директор управляет Центром науки при помощи своих заместителей, число которых составляет 6:
 - а) Программного директора,
 - б) Директора по вопросам образования,
 - с) Директора по вопросам научных и художественных событий,
 - д) Директора по делам развития,
 - е) Административного директора,
 - ф) Директора по вопросам инвестиций, назначаемого исключительно в случае реализации больших инвестиционных проектов.
2. Генеральный директор назначает и увольняет своих заместителей. Назначая их он определяет перечень их обязанностей и полномочия каждого из них.

§ 11

1. Любые действия от имени Центра науки совершают единолично Генеральный директор или совместно двое уполномоченных им лиц. Этими лицами могут являться исключительно директора, указанные в § 10 абз. 1, а также главный бухгалтер.

2. Директор Центра науки может передать доверенность для единоличного выполнения действий не вызывающих финансовых обязательств и для распоряжения имуществом стоимость которого превышает 5000,00 злотых, определяя каждый раз предмет такой доверенности.

§ 12

Внутреннюю организацию Центра науки и перечень задач организационных подразделений определяет Организационный регламент, который вводится Генеральным директором после проведения консультирования, требуемого в соответствии с «Законом о культурной деятельности».

Консультативные органы § 13

1. Консультативным органом Генерального директора является Программный совет, состоящий из 8 до 16 членов, назначаемых на срок шести лет из числа видных представителей научной среды, сферы образования и искусства, гражданского общества и бизнеса из Польши и заграницы.
2. Программный совет назначается Организаторами по письменному соглашению.
3. Назначение Организаторами членов Программного совета имеет место с учетом кандидатур в Программный совет, предлагаемых Генеральным директором Центра науки.
4. Задачей Программного совета является забота о выполнении Центром науки его обязанностей в отношении общества, в частности о реализации целей, определенных в § 3 и предоставление консультаций Генеральному директору относительно программы деятельности.
5. В компетенцию Программного совета входит:
 - a) консультирование и выражение мнения на тему стратегических планов Центра науки,
 - b) консультирование и выражение мнения на тему программы деятельности Центра науки,
 - c) выражение мнения по поводу годовых финансовых планов и программ деятельности Центра науки,
 - d) выражение мнения по поводу годовых отчетов о реализации финансового плана и выполнения программы деятельности Центра науки,
 - e) предложение Организаторам кандидатов на Генерального директора Центра науки на условиях, определенных в § 8,
 - f) выражение мнения по вопросу назначения и снятия с поста Генерального директора Центра науки на условиях, определенных в § 8 и 9,
 - g) представление Генеральному директору предложений новых мероприятий, входящих в рамки деятельности Центра науки,
 - h) инициирование и поддержка постоянных связей Центра науки с его культурным, научным, образовательным и общественным окружением,
 - i) привлечение поддержки публичного, неправительственного и частного секторов для реализации целей и задач Центра науки.

6. Работой Программного совета руководит его Председатель, назначенный Организаторами по письменному соглашению, о котором говорится в абз. 2.
7. В случае невыражения Программным советом мнения по поводу дела, находящегося в исключительной компетенции Организаторов или Генерального директора, в отношении которого Договором Организаторов или Уставом требуется получение такого заключения, Организатор или соответственно, Генеральный директор, принимает решение самостоятельно, при чем принятию решения Генеральным директором должна предшествовать консультация с Председателем, или, в случае его отсутствия, с Зампредседателя Программного совета.
8. Членство в Программном совете прекращается:
 - a) на основании письменного заявления об отставке, переданного на руки Председателю Совета, а в случае Председателя - Организаторам,
 - b) вследствие истечения срока полномочий Программного совета,
 - c) вследствие отзыва Программного совета,
 - d) вследствие смерти члена Программного совета,
 - e) в результате вступившего в силу приговора в отношении члена Программного совета за преступление, совершенное умышленно,
 - f) в результате вступившего в силу судебного решения в отношении члена Программного совета о лишении его публичных прав, запрета на назначение на должность в государственных учреждениях, запрета на осуществление профессиональной деятельности или запрета на осуществление хозяйственной деятельности,
 - g) в результате временного заключения под стражу члена Программного совета.
9. Член Программного совета может быть отзван на основании единогласного решения Организаторов, после получения мнения Генерального директора и Председателя Программного совета.
10. Пополнение состава Программного совета во время его срока полномочий будет проходить на основании единогласного решения Организаторов, по заявлению как минимум одного из Организаторов или по заявлению Программного совета либо Генерального директора.
11. Организацию и способ действия Программного совета определяет регламент, принятый Советом.
12. Организационное и офисное обслуживание Программного совета обеспечивает Научный центр.

§ 14

1. Генеральный директор вправе учреждать советы, коллегии и консультативные группы постоянного характера или созданные для реализации конкретного мероприятия. В распоряжении и создании совета, коллегии или группы Генеральный директор определяет цель их создания, задачи, а также способ заседания и разработки заключений данным органом.
2. В состав совета, коллегии или группы входят лица, назначенные Генеральным директором из трудового коллектива Центра науки или не входящие в его состав.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

§ 15

1. Научный центр управляет финансами согласно принципам, определенным «Законом о культурной деятельности».
2. Основой управления финансами Центра науки является годовой финансовый план, разработанный Генеральным директором, с сохранением размера годовых субвенций от каждого из Организаторов на деятельность Центра науки, определенных в соответствии с принципами, предусмотренными Договором Организаторов.
3. До 15 апреля каждого года, после консультаций с Программным советом, Генеральный директор составляет и представляет Организаторам проект годового финансового плана Центра науки на следующий календарный год.
4. Имущество Центра науки может быть использовано исключительно в соответствии с его уставными целями.
5. До 15 февраля каждого года Генеральный директор составляет и представляет Городу годовой отчет о выполнении программы деятельности и отчет о выполнении финансового плана Центра науки за предыдущий год.
6. Отчеты, о которых говорится в абз. 5, утверждает Город после получения мнений остальных Организаторов.
7. Каждый год, в срок до 31 марта, Генеральный директор составляет и представляет Городу финансовый отчет Центра науки.
8. Отчет, о котором говорится в абз. 7, утверждает Город после получения мнений остальных Организаторов.
9. Выбор аудитора для проверки отчета, о котором говорится в абз. 7, осуществляется Городом из числа предложений, переданных Генеральным директором, после получения мнений остальных Организаторов.
10. Об утверждениях, о которых говорится в абз. 6 и 8, а также выборе аудитора Город уведомляет остальных Организаторов.

§ 16

1. Доход Научного центра составляют:
 - а) субвенции Организаторов,
 - б) поступления от продажи билетов,
 - с) поступления от осуществляющей хозяйственной деятельности,
 - д) средства, полученные от физических и юридических лиц,
 - е) доходы из других источников.
2. Центр науки может вести, как дополнительную, хозяйственную деятельность, на условиях определенных действующим законодательством, включающую в частности:
 - а) производство специалистического оборудования, экспонатов и их элементов,

- b) подготовку экспертиз, заключений и консультаций,
 - c) производство сувениров и образовательных наборов,
 - d) издательские услуги,
 - e) продажу издательств, сувениров и образовательных наборов,
 - f) продажу лицензий и имущественных авторских прав,
 - g) услуги по фото- и видеосъемке,
 - h) услуги, связанные с обслуживанием туристов,
 - i) услуги в сфере рекламы, маркетинга и спонсоринга,
 - j) организацию мероприятий, курсов, семинаров и конференций,
 - k) найм или аренду составных частей имущества Центра, в том числе помещений.
3. Средства, полученные из хозяйственной деятельности могут быть использованы исключительно с целью финансирования уставной деятельности Центра науки.

V. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

§ 17

Изменение Устава требует выражения согласия Организаторами и вступает в силу с даты подписания Организаторами письменного соглашения по этому вопросу.