

**Regulamin zajęć online
realizowanych w Laboratoriach Centrum Nauki Kopernik**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia zajęć online Laboratoriów „LABORATORIA online.” (zwanymi dalej „Zajęciami”).
2. Organizatorem Zajęć jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06 (zwane dalej także „Organizatorem”).
3. Zajęcia „LABORATORIA online” są realizowane przez Centrum Nauki Kopernik i są odpłatne. Aktualny cennik dostępny jest na www.kopernik.org.pl.
4. Uczestnikami Zajęć mogą być grupy zorganizowane (zwane dalej „Uczestnikami”), stworzone przez szkoły, instytucje publiczne/kultury, podmioty prowadzące działalność o charakterze komercyjnym.
5. Regulamin stanowi podstawę organizacji Zajęć oraz określa prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.

§ 2

Opłata za Zajęcia

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach w przypadku instytucji publicznych/kulturalnych jest dokonanie rezerwacji poprzez INFOLINIĘ pod numerem telefonu 22 596 41 00 oraz wniesienie opłaty za udział w Zajęciach. W przypadku podmiotów komercyjnych - zgłoszenie chęci udziału na adres mailowy elaby@kopernik.org.pl, wypełnienie i przesłanie zamówienia oraz wniesienie opłaty za udział w Zajęciach.
2. Rezerwacji dokonuje osoba upoważniona i wyznaczona do tego zadania przez płatnika (zwana dalej „Opiekunem”).
3. Warunkiem udziału w Zajęciach jest wniesienie opłaty wskazanej w ust. 1 powyżej, przez co należy rozumieć zaksięgowanie środków na koncie Organizatora.
4. Płatności będą przyjmowane przelewem na konto wskazane przez Organizatora. Numer konta zostanie przesłany mailem Opiekunowi po dokonaniu rezerwacji.
5. Płatności należy dokonać w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania rezerwacji. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji Zajęć.
6. Płatnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy udziału w Zajęciach (tj. dokonania opłaty za Zajęcia). W takim przypadku zwracana jest mu wpłacona kwota pomniejszona o wysokość opłaty manipulacyjnej (5 zł), z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej

7. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w sytuacji, gdy Zajęcia rozpoczną się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co jest równoznaczne z utratą prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku jeśli Zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Opiekuna i zwróci pełne koszty opłaty za Zajęcia.

§ 3

Zakres świadczonych usług

1. Jedne Zajęcia są przeznaczone dla jednej grupy wraz Opiekunem tj, dla ok. 15 osób, maksymalnie 30 osób.
2. Organizator nie zapewnia materiałów potrzebnych do przeprowadzenia eksperymentów prezentowanych podczas Zajęć.
3. Organizator dysponuje różnymi scenariuszami Zajęć online, dostosowanymi do możliwości różnych grup wiekowych. Wybór scenariusza dokonywany jest w trybie roboczym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej) podczas ustaleń organizacyjnych z Opiekunem.
4. Przed przeprowadzeniem Zajęć Organizator ma możliwość przesłania materiałów wstępnych. Ich forma zależy to od tematyki Zajęć. Materiały dostarczane są za pośrednictwem adresu e-mail podanego podczas rezerwacji Zajęć.
5. Organizator zapewnia wykwalifikowaną obsługę merytoryczną do prowadzenia każdych Zajęć. Godziny rozpoczęcia i czas zakończenia Zajęć określone są w harmonogramie zamieszczonym na stronie www.kopernik.org.pl.
6. Realizacja Zajęć odbywa się przez wybrane przez Organizatora narzędzie umożliwiające kontakt online, w zależności od wybranej tematyki Zajęć i możliwości technicznych ustalonych przez Organizatora i Opiekuna w trybie roboczym. Niektóre tematy są realizowane jedynie przez narzędzie wskazane przez Organizatora.
7. Opiekun zapewnia, że każdy Uczestnik Zajęć będzie posiadać dostęp do Internetu oraz sprawny sprzęt (komputer, tablet lub inne odpowiednie urządzenie) umożliwiający mu udział w Zajęciach. Organizator nie ponosi odpowiedzialności i nie zapewnia zwrotu opłaty za Zajęcia w przypadku braku możliwości udziału, spowodowanej brakami technicznymi w sprzęcie lub problemami z dostępem do internetu, występującymi po stronie Uczestnika.
8. Uczestnicy Zajęć będą mogli komunikować się z Organizatorem, jak również ze sobą nawzajem za pośrednictwem czatów, wiadomości bezpośrednich, wideokonferencji. Zabronione jest wysyłanie treści reklamowych i niezwiązanych z tematem Zajęć, a także złośliwego oprogramowania.

§ 4

Obowiązki Opiekuna

1. Opiekun jest zobowiązany zapewnić właściwe warunki organizacyjne i techniczne, pozwalające na realizację usługi. W przypadku potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania, w tym

- np. wskazanej przeglądarki internetowej, będzie odpowiedzialny za poinformowanie Uczestników i wcześniejsze upewnienie się, że wszyscy zastosowali się do poleceń.
2. W kwestiach organizacyjnych i technicznych Organizator kontaktuje się z Opiekunem. Zadaniem Opiekuna jest rozesłanie informacji do Uczestników Zajęć, w tym materiałów udostępnionych przez Organizatora.
 3. Uczestnik nie ma prawa przekazywać udostępnionych mu przez CNK materiałów ani dostępu do Zajęć podmiotom trzecim. Zapewnienie przestrzegania tego zakazu należy do obowiązków Opiekuna.
 4. Opiekun zobowiązany jest także do każdorazowego informowania o nagłych sytuacjach lub czynnikach wpływających na zmianę organizacji Zajęć.
 5. Zajęć nie można nagrywać lub w inny sposób powielać, utrzymywać lub udostępniać ich treści ani informacji związanych z organizacją i realizacją Zajęć.
 6. Opiekun odpowiada za wywiązywanie się przez Uczestników z obowiązków, które zostały wyszczególnione w § 5.

§ 5

Obowiązki Uczestników

1. Zajęcia prowadzone są z interaktywnym udziałem Uczestników, dlatego wymaga się od nich przestrzegania zasad ustalonych przez edukatora podczas rozpoczęcia Zajęć.
2. Zabronione jest obrażanie innych Uczestników, naruszanie praw osób trzecich (w tym innych Uczestników Zajęć), naruszania dobrych obyczajów i dobrego imienia CNK.
3. W przypadku wcześniejszego udostępnienia materiałów elektronicznych przez Organizatora, Uczestnicy mają obowiązek zapoznania się z ich treścią i przygotowania określonych materiałów potrzebnych do doświadczeń.
4. CNK zastrzega sobie prawo do usunięcia udostępnionych przez Uczestników treści naruszających zasady określone powyżej, a także do zawiedzenia lub usunięcia z Zajęć Uczestnika naruszającego zasady określone w Regulaminie bez prawa do zwrotu opłaty za Zajęcia.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach Zajęć wykorzystywane są scenariusze oraz materiały merytoryczne dla Uczestników. Prawa autorskie do w/w scenariuszy i materiałów należą do Organizatora.
2. Scenariusze i materiały, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udziałem w Zajęciach.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Opiekuna jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 Regulaminu.

2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w formularzu rezerwacji jest warunkiem wzięcia udziału w Zajęciach, podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jako informacje niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, w związku z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Dane osobowe Opiekuna będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Administrator przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia Zajęć, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Opiekuna będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów związanych z udziałem w Zajęciach, a także ich organizacją i przeprowadzeniem.
5. Dane Opiekuna przetwarzane będą do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w Zajęciach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Opiekun ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Może też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby CNK lub na adres e-mail: info@kopernik.org.pl, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Ma także prawo do przenoszenia danych. Opiekun może też sprzeciwić się przetwarzaniu przez Organizatora swoich danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Opiekun może wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Decyzje dotyczące podanych przez Opiekuna danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Opiekun może skontaktować się z CNK, w tym z osobą pełniącą w CNK obowiązki inspektora ochrony danych, pisząc pod adres siedziby CNK lub wysyłając wiadomość elektroniczną pod adres e-mail info@kopernik.org.pl.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Opiekuna.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji Zajęć powinny być zgłaszane Organizatorowi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Zajęć.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Organizator ma obowiązek udzielić na odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. CNK dokłada wszelkich starań, aby przekazać osobom uczestnikom Zajęć zrozumiałe zasady dotyczące bezpiecznej pracy z narzędziami i eksperymentowania. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich Uczestników odpowiada rodzic lub ich opiekun prawny..
2. Bieżące informacje dotyczące Zajęć publikowane są na stronie internetowej: www.kopernik.org.pl
3. Wszelką korespondencję elektroniczną związaną z Zajęciami w przypadku instytucji publicznych/kulturalnych należy kierować na adres: info@kopernik.org.pl. Telefon kontaktowy do Organizatora: 22 596 41 00. W przypadku firm komercyjnych - na adres elaby@kopernik.org.pl.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Zajęć. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe, lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości realizacji Zajęć ze względu na niedopełnienie obowiązków przez Opiekuna.
6. Organizator nie nagrywa i nie prowadzi archiwizacji nagrań związanych z Zajęciami.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Spory związane z realizacją Zajęć rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
10. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie internetowej www.kopernik.org.pl

.....

(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)