

**Regulamin zajęć Warsztaty Balonowe
realizowanych w Centrum Nauki Kopernik**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia zajęć online „Warsztaty Balonowe” (zwanych dalej „Zajęciami”).
2. Organizatorem Zajęć jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06 (zwane dalej także „Organizatorem”).
3. Zajęcia „Warsztaty Balonowe” są realizowane przez Centrum Nauki Kopernik i są odpłatne. Aktualny cennik dostępny jest na www.kopernik.org.pl.
4. Zajęcia są wydarzeniem skierowanym dla grup zorganizowanych (w przypadku osób niepełnoletnich – grup z opiekunami) zwanych dalej „Uczestnikami”. W zajęciach mogą wziąć udział Uczestnicy zarówno z instytucji publicznych/kultury, jak pochodzący z podmiotów prowadzących działalność o charakterze komercyjnym.
5. Regulamin stanowi podstawę organizacji Zajęć oraz określa prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.

§ 2

Opłata za Zajęcia

1. Aby wziąć udział w zajęciach, należy wysłać wiadomość e-mail pod adres e-mailowy pokazynaukowe@kopernik.org.pl z zapytaniem o ofertę, zarezerwować termin oraz wnieść opłatę za udział w Zajęciach.
2. Rezerwacji dokonuje osoba upoważniona i wyznaczona do tego zadania przez płatnika (zwana dalej „Klientem”).
3. Warunkiem udziału w Zajęciach jest wniesienie opłaty wskazanej w ust. 1 powyżej, przez co należy rozumieć zaksięgowanie środków na koncie Organizatora.
4. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury proforma wystawionej przez Organizatora.
5. Płatności należy dokonać w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania rezerwacji. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji Zajęć.
6. Płatnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy udziału w Zajęciach (tj. dokonania opłaty za Zajęcia). W takim przypadku zwracana jest mu cała wpłacona kwota, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej

7. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w sytuacji, gdy Zajęcia rozpoczną się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co jest równoznaczne z utratą prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku jeśli Zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta i zwróci pełne koszty opłaty za Zajęcia.

§ 3

Zakres świadczonych usług

1. Jedne Zajęcia są przeznaczone dla jednej grupy, grupa może liczyć do 30 uczestników.
2. Organizator nie zapewnia materiałów potrzebnych do eksperymentowania podczas Zajęć.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną obsługę merytoryczną do prowadzenia każdych Zajęć.
4. Realizacja Zajęć odbywa się przez wybrane przez Organizatora narzędzie umożliwiające kontakt online, w zależności od możliwości technicznych ustalonych przez Organizatora i Klienta w trybie roboczym.
5. Klient zapewnia, że każdy Uczestnik Zajęć będzie posiadać dostęp do Internetu oraz sprawny sprzęt (komputer, tablet lub inne odpowiednie urządzenie) umożliwiający mu udział w Zajęciach. Organizator nie ponosi odpowiedzialności i nie zapewnia zwrotu opłaty za Zajęcia w przypadku braku możliwości udziału w Zajęciach, spowodowanej brakami technicznymi w sprzęcie lub problemami w dostępie do Internetu występującymi po stronie Uczestnika.
6. Uczestnicy Zajęć będą mogli komunikować się z Organizatorem, jak również ze sobą nawzajem za pośrednictwem czatów, wiadomości bezpośrednich, wideokonferencji. Zabronione jest wysyłanie treści reklamowych i niezwiązanych z tematem Zajęć, a także złośliwego oprogramowania.
7. CNK zastrzega sobie prawo do usunięcia udostępnionych przez Uczestników treści naruszających zasady określone w pkt. 8 powyżej, a także do zawieszenia lub usunięcia z Zajęć Uczestnika naruszającego zasady określone w Regulaminie bez prawa do zwrotu opłaty za Zajęcia.

§ 4

Obowiązki Klienta

1. Klient jest zobowiązany zapewnić właściwe warunki organizacyjne i techniczne pozwalające na realizację usługi. W przypadku potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania, w tym np. wskazanej przeglądarki internetowej, będzie odpowiedzialny za poinformowanie Uczestników i wcześniejsze upewnienie się, że wszyscy zastosowali się do poleceń.
2. Organizator w kwestiach organizacyjnych i technicznych kontaktuje się z Klientem. Zadaniem Klienta jest rozesłanie informacji do Uczestników Zajęć.
3. Uczestnik nie ma prawa przekazywać udostępnionych mu przez CNK materiałów ani dostępu do Zajęć podmiotom trzecim. Zapewnienie przestrzegania tego zakazu należy do obowiązków Klienta.
4. Klient zobowiązany jest także do każdorazowego informowania o nagłych sytuacjach lub czynnikach wpływających na zmianę organizacji Zajęć.
5. Zajęć nie można nagrywać lub w inny sposób powielać, utrzymywać lub udostępniać treści Zajęć lub ich części związanych z organizacją i realizacją Zajęć.

6. Klient odpowiada za wywiązywanie się przez Uczestników ze swoich obowiązków, które zostały wyszczególnione w § 5.

§ 5

Obowiązki Uczestników

1. Zajęcia prowadzone są z interaktywnym udziałem Uczestników, dlatego wymaga się od nich przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących podczas rozpoczęcia Zajęć
2. Zabronione jest obrażanie innych Uczestników, naruszanie praw osób trzecich, w tym innych Uczestników Zajęć, dobrych obyczajów, jak i dobrego imienia CNK.
3. Uczestnicy mają obowiązek przygotować określony zakres materiałów niezbędnych do pracy podczas części warsztatowej Zajęć.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach Zajęć wykorzystywane są scenariusze, prawa autorskie do w/w scenariuszy należą do Organizatora.
2. Scenariusze i materiały, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów związanych z udziałem w Zajęciach. Wykorzystywanie w jakikolwiek inny sposób jest zabronione.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 Regulaminu.
2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w formularzu rezerwacji jest warunkiem wzięcia udziału w Zajęciach, podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jako informacje niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, w związku z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Administrator przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia Zajęć, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z udziałem w Zajęciach, a także organizacją i przeprowadzeniem Zajęć.

5. Dane Klienta przetwarzane będą do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z udziału w Zajęciach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Klient ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Może też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby CNK lub na adres e-mail: info@kopernik.org.pl, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Ma także prawo do przenoszenia danych. Klient może też sprzeciwić się przetwarzaniu przez Organizatora swoich danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Klient może wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Decyzje dotyczące podanych przez Klienta danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Klient może skontaktować się z CNK, w tym z osobą pełniącą w CNK obowiązki inspektora ochrony danych, pisząc pod adres siedziby CNK lub wysyłając wiadomość elektroniczną pod adres e-mail info@kopernik.org.pl.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Klienta.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji Zajęć powinny być zgłaszane Organizatorowi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Zajęć.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. CNK dokłada wszelkich starań, aby przekazać Uczestnikom zrozumiałe zasady dotyczące bezpiecznej pracy podczas części warsztatowej Zajęć. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich Uczestników podczas Zajęć odpowiada rodzic lub opiekun prawny Uczestnika.
2. Wszelką korespondencję elektroniczną związaną z Zajęciami prosimy kierować pod adres pokazynaukowe@kopernik.org.pl.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Zajęć. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe, lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości realizacji Zajęć ze względu na niedopełnienie obowiązków przez Klienta.

5. Organizator nie nagrywa i nie prowadzi archiwizacji nagrań związanych z Zajęciami.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Spory związane z realizacją Zajęć rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
9. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

.....

(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)