

Inicjatywa „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności”.

Kryteria oceny wniosków i tryb pracy komisji.

Wniosek składa się z 2 części:

I. Część 1. Opis stanu obecnego oraz doświadczenia.

Opis warunków lokalowych oraz doświadczenia podzielony jest na 2 rozdziały, punktowane w następujący sposób:

- 1) rozdział 1: Warunki lokalowe i dostępność: 0 - 5 pkt.
- 2) rozdział 2: Doświadczenie: 0 - 5 pkt.

Wymagane warunki lokalowe opisano szczegółowo w załączniku nr 4.

II. Część 2. Koncepcja realizacji inicjatywy „SOWA”.

Opis koncepcji realizacji inicjatywy „SOWA” podzielony jest na 2 rozdziały punktowane w następujący sposób:

- 1) rozdział 1: Organizacja i utrzymanie inicjatywy „SOWA”: 0 - 5 pkt.
- 2) rozdział 2: Grupa docelowa i rozwój społeczności lokalnej: 0 - 5 pkt.

Objętość tekstu w każdym z rozdziałów nie może przekroczyć 1 800 znaków ze spacjami.

Komisja przyznaje ocenę sumując punkty. Ocena pozytywna (20 - 10 pkt) gwarantuje znalezienie się na liście rekomendowanych instytucji. Otrzymanie niższej liczby punktów lub uzyskanie 0 pkt w którymkolwiek z rozdziałów, oznacza ocenę negatywną.

Inicjatywa „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 32 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2025.

Do wniosku należy dołączyć zdjęcia lokalu zgłaszanego do inicjatywy "SOWA" - 2 zdjęcia z wnętrza oraz 2 zdjęcia budynku z zewnątrz.

Dodając zdjęcia, tabele, grafiki i inne materiały dodatkowe, należy skorzystać z możliwości wgrania plików na poziomie formularza, opisując je numerem rozdziału oraz nazwą.

Część 1. Opis stanu obecnego oraz doświadczenia.

Rozdział 1: Warunki lokalowe i dostępność.

W tym rozdziale należy opisać wybrany lokal. Poinformować, czy przestrzeń jest podzielona ścianami, czy znajduje się na jednym poziomie, itp. Niezbędny jest także plan poglądowy, zawierający wymiary oraz 2 - 4 zdjęcia z wnętrza lokalu oraz 2 - 4 zdjęcia ukazujące budynek z zewnątrz. Można zaproponować wstępne rozmieszczenie eksponatów wystawy oraz przestrzeni warsztatowej. Jeśli w lokalu znajdują się inne wystawy należy opisać, jak przestrzenie będą łączyć się ze sobą. Należy także opisać w jakim stopniu lokal będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

Ważne jest opisanie prac, które muszą zostać wykonane w lokalu, aby był on gotowy do rozpoczęcia działalności w ramach inicjatywy „SOWA” oraz wskazanie terminu (2022 r. lub 2023 r.), w którym to nastąpi. W przypadku potrzeby przebudowy lub prac remontowych, należy przedstawić ich zakres (można załączyć plan obrazujący stan po pracach remontowych) oraz proponowany harmonogram. Proszę także wskazać dodatkowe udogodnienia, w które należy wyposażyć budynek (np. toalety, szatnia).

Rozdział 2: Doświadczenie instytucji.

W tym rozdziale prosimy o krótką charakterystykę instytucji – jej misję i obszary działalności. Jeżeli instytucja posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych lub warsztatów (w tym popularyzujących naukę), należy napisać o tym właśnie tutaj. Opisać ich tematykę tych działań, zasięg, formę, itp. Można załączyć zdjęcia zrobione podczas wydarzeń (maks. 1 zdjęcie

Inicjatywa „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 32 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2025.

na wydarzenie). Można także dołączyć opis kompetencji zespołu. W podobny sposób trzeba przedstawić doświadczenie w udostępnianiu wystaw, nawet jeśli nie były one związane z nauką i nie składały się z eksponatów interaktywnych. Prosimy także o informacje, czy w promieniu 50 km od instytucji znajdują się miejsca dające możliwość korzystania z wystawy interaktywnej, poświęconej naukom przyrodniczym.

Część 2. Koncepcja realizacji inicjatywy SOWA.

Rozdział 1: Organizacja i utrzymanie wystawy.

W tym rozdziale należy przedstawić plan dotyczący funkcjonowania inicjatywy „SOWA”.

1. Organizacja wystawy. Trzeba określić dni i godziny, w których wystawa będzie dostępna dla publiczności. Wymagane są także informacje dotyczące personalnego zaangażowania instytucji w udostępnianie wystawy - liczba etatów, przeznaczonych do obsługi publiczności.
2. Utrzymanie aktywności - Należy wykazać, w jaki sposób zabezpieczone będzie utrzymanie wystawy, ewentualne naprawy bieżące, utrzymywanie należytego stanu technicznego, jak również zachowanie bezpieczeństwa na wystawie.
3. Działalność edukacyjna - Wraz z eksponatami i przestrzenią warsztatową, Centrum Nauki Kopernik udostępni każdej placówce pakiet dobrych praktyk, w tym scenariusze zajęć, pomysły na wydarzenia oraz zaproponuje dołączenie do programów realizowanych przez Centrum Nauki Kopernik. W tym miejscu można wyrazić gotowość zaangażowania się w działania programowe Kopernika.
4. Finansowanie wystawy - Należy przedstawić zestawienie wyliczeń kosztów utrzymania wystawy, planowaną liczbę osób obsługujących wystawę oraz osób zapewniających opiekę techniczną nad eksponatami. Dodatkowo proszę podać źródło finansowania przedsięwzięcia (np. dotacje z instytucji samorządowych, umowa sponsorska, biletowanie wystawy, inne źródła przychodów). Można dołączyć tabelę z wyliczeniami.

Inicjatywa „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 32 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2025.

Rozdział 2: Grupa docelowa i rozwój społeczności lokalnej

W tym rozdziale należy przedstawić przyszłych odbiorców inicjatywy.

1. Grupy docelowe - Należy wyszczególnić spośród społeczności lokalnej grupy, które mogą skorzystać z oferty edukacyjnej inicjatywy „SOWA”. Można także opisać plany współpracy ze szkołami z regionu i opisać, w jaki sposób instytucja zapewni dotarcie do publiczności spoza miejscowości, w której prowadzona jest działalność. Można podać szacowania liczby osób, które w ciągu roku odwiedzą wystawę.
2. Grupy defaworyzowane - Prosimy o dokonanie rozpoznania grup defaworyzowanych (również zagrożonych wykluczeniem społecznym) w społeczności lokalnej (np. wychowankowie domów dziecka, ośrodków wychowawczych, domów pomocy społecznej, rodzice samotnie wychowujący dzieci, bezrobotni, osoby z niepełnosprawnościami) oraz stworzenie koncepcji ułatwienia im korzystania z inicjatywy „SOWA”.
3. Współpraca pomiędzy organizacjami - Ważne jest, aby inicjatywa „SOWA” była przestrzenią współpracy różnych instytucji oraz organizacji działających w społeczności lokalnej. Prosimy o wskazanie przestrzeni takiej współpracy. Można dołączyć listy intencyjne oraz plany współpracy z innymi podmiotami, które w swojej działalności zajmują się działalnością naukową i edukacyjną (np. uczelniami wyższymi, instytutami badawczo-naukowymi, jednostkami naukowym) oraz plany współpracy z przedsiębiorcami, gotowymi wspomóc instytucję finansowo.
4. Integracja społeczności - Jeżeli jest przewidziane wykorzystanie inicjatywy „SOWA” w ramach integracyjnych wydarzeń społeczności lokalnej, można tutaj podać przykłady.

Tryb pracy komisji

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza kompletność przesłanej dokumentacji. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub innych braków formalnych, wniosek zostanie

Inicjatywa „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 32 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2025.

odrzucony. Spełnienie wymogów formalnych jest gwarantem przekazania zgłoszenia do etapu drugiego – oceny merytorycznej.

2. W drugim etapie każdy z członków komisji dokonuje oceny każdego z zakwalifikowanych wniosków, przyznając łącznie maksymalnie 20 punktów. Wystawione oceny są średnią arytmetyczną liczoną dla poszczególnych rozdziałów, zaokrągloną do części dziesiętnych punktów. Członkowie komisji wystawiają ocenę w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie.
3. W wybranych przypadkach komisja może dokonać wizji lokalnej, w celu weryfikacji podanej charakterystyki lokalizacji. Wizja lokalna odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu wnioskodawcy (mailowo, nie wcześniej niż 3 dni przed planowaną wizytą).
4. Wyniki oraz oceny uzyskane w etapie drugim są przekazywane Ministrowi Edukacji i Nauki w celu dokonania wyboru instytucji, w których zostaną uruchomione inicjatywy „SOWA”.