

Zasady przyznawania bezpłatnych biletów uchodźcom z Ukrainy

W dniu 24 lutego 2022 r. Federacja Rosyjska zaatakowała suwerenną Ukrainę, wprowadzając na jej terytorium regularne wojska. Centrum Nauki Kopernik jako instytucja kultury oraz Miasto Stołeczne Warszawa nie może pozostawać obojętne na brutalne pogwałcenie podstawowych praw człowieka i napad na niepodległe państwo sąsiadów.

Pragnąc wyrazić wsparcie i pełną solidarność z Ukrainą podjęto decyzję o uruchomieniu programu bezpłatnego zwiedzania Centrum Nauki Kopernik dla uchodźców z Ukrainy.

§ 1

Wydawanie bezpłatnych biletów

1. Bilety wydawane są w kasach Centrum Nauki Kopernik (zwanym dalej CNK), od poniedziałku do piątku, w dniu wizyty.
2. Dni i godziny pracy kas CNK opublikowane są na stronie www.kopernik.org.pl
3. Bilety wydawane są wyłącznie na dzień bieżący.
4. Bezpłatne bilety obejmują wejście na wystawy stałe CNK.
5. Dokumentem upoważniającym do odbioru biletu jest okazany paszport lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy od dnia 24 lutego 2022 r.
6. Bilety indywidualne dla osób niepełnoletnich wydawane są na podstawie dokumentu opiekuna.
7. Bilet można pobrać jednokrotnie danego dnia. W przypadku zgubienia, zniszczenia, czy zrealizowania biletu nie ma możliwości wydania biletu ponownie.
8. Wydanie bezpłatnego biletu jest uzależnione od dostępności miejsc w budynku CNK oraz dziennego limitu bezpłatnych wejść.
9. Dzienny limit bezpłatnych wejść jest udostępniany na stronie www.kopernik.org.pl
10. Bilety bezpłatne wydawane są do dnia 30.06.2022 r.

§ 2

Rezerwacja wejść grup zorganizowanych

1. W przypadku zorganizowanych grup powyżej 11 osób wymagana jest wcześniejsza rezerwacja miejsc.
2. Wcześniejsza rezerwacja jest możliwa w przypadku wspólnego wejścia osób kupujących bilet i osób korzystających z bezpłatnego wejścia.
3. Rezerwacji należy dokonać mailowo pisząc na adres bezpлатne@kopernik.org.pl, podając preferowaną datę i godzinę wejścia oraz łączną liczbę osób, w przypadku opisanym w pkt 2 również rodzaj i liczbę płatnych biletów oraz liczbę bezpłatnych biletów.
4. CNK zastrzega sobie prawo do uruchomienia, w razie potrzeby, dodatkowej drogi rezerwacji bezpłatnych wejść. Informacja o tym zostanie opublikowana na stronie www.kopernik.org.pl
5. Wejście należy zgłosić z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Pracownik CNK przesyła w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia rezerwacji potwierdzenie rezerwacji bądź informację o wyczerpaniu puli.
7. Bilety rozdysponowywane są według kolejności zgłoszeń. Wcześniejszej rezerwacji podlega połowa limitu biletów na dany dzień.
8. Kasy wydają zarezerwowane bilety w dniu wizyty na podstawie numerów rezerwacji oraz okazaniu dokumentów uprawniających do bezpłatnego wejścia.
9. W przypadku grup osób niepełnoletnich dokumentem potwierdzającym uprawnienia jest zaświadczenie ze szkoły/fundacji/lub innego ośrodka organizującego wycieczkę, potwierdzające status uczestników.

§ 3

Dane osobowe

1. Informujemy, że Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „Rodo”), :
 - 1) na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rodo, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 2) Na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rodo tj. w związku z realizacją zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących jednostki publicznej jaką jest CNK.
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niezbędny jednak do realizacji celu w jakim zostały przekazane.
4. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Formularzu jest warunkiem wzięcia udziału w Wyzwaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z realizacją rezerwacji biletów i będą obejmowały: imię i nazwisko osoby rezerwującej oraz adres e-mail.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 2, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania niezbędny do realizacji przez CNK obowiązków archiwizacyjnych- nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w szczególności, podmioty świadczące usługi informatyczne, przy czym wszyscy odbiorcy są zobowiązani są do przestrzegania w tym zakresie przepisów Rodo, w tym do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu wiążącego stosunku prawnego oraz mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 18 ust 2. Rodo, a w przypadku, kiedy jest to możliwe na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych także do ich przenoszenia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz usunięcia.
10. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na postępowanie CNK do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Decyzje dotyczące podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu,
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
13. Może Pani/Pan skontaktować się z CNK oraz osobą pełniącą w CNK obowiązki inspektora ochrony danych pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1 lub na adres e-mail iod@kopernik.org.pl

§ 4

Postanowienie końcowe

1. W szczególnych przypadkach możliwe jest wydanie zgody na wydanie biletów ponad limit lub na atrakcje i daty inne niż określone w tym regulaminie, przy czym decyzja w takim przypadku podejmowana jest każdorazowo przez CNK po indywidualnym rozpatrzeniu.
2. Pozostałe kwestie, nie objęte niniejszym regulaminem, w szczególności zasady zwiedzania oraz przebywania w budynku CNK reguluje Regulamin Zwiedzania Centrum Nauki Kopernik.