

**Konkurs ofert na najem sezonowego Pawilonu 512
na bulwarach wiślanych przy budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie**

(dalej: „Regulamin”)

§ 1

Organizator Konkursu

1. Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej także: „**Organizator**”) ogłasza konkurs na najem sezonowego Pawilonu 512 na bulwarach wiślanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynku Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (dalej: „**Konkurs**”).
2. Konkurs został ogłoszony przez Centrum Nauki Kopernik poprzez publikację informacji o Konkursie oraz Regulaminu, na stronie internetowej <https://bip.kopernik.org.pl/>, jak również na stronie internetowej CNK <https://www.kopernik.org.pl/o-nas/zamowienia-publiczne>.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
4. Przeprowadzenie Konkursu zostanie powierzone komisji konkursowej (dalej: „**Komisja**”), która m.in. dokona analizy i oceny ofert, wykluczenia oferentów (dalej łącznie „**Oferenci**”, osobno „**Oferent**”), odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz będzie wykonywać wszelkie inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.
5. Od decyzji o wyborze nie przysługuje odwołanie.
6. Konkurs będzie się składał z jednego etapu. Po złożeniu ofert przez podmioty zainteresowane najmem sezonowego Pawilonu 512, Komisja wyłoni Oferentów spełniających wymogi formalne Konkursu, a następnie po dokonaniu oceny złożonych ofert zgodnie z Regulaminem wyłoni zwycięzcę Konkursu.
7. Do postępowania konkursowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 t.j.).

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty najmu sezonowego Pawilonu 512 o powierzchni całkowitej 106,20 m² (dalej: „**Oferta**”), zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Organizator przedstawia na stronie internetowej, jako integralną część Regulaminu, następujące dokumenty opisujące Pawilon 512l będący przedmiotem Konkursu (dalej: „**Pawilon**”):
 - 1) Założenia dla Najemcy – Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) Plan Pawilonu – Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) Wzór umowy najmu – Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 4) Wzór formularza Oferty - Załącznik nr 4 do Regulaminu,

- 5) Wzór oświadczenia – Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Z wybranym w Konkursie Oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres do 4 (czterech) miesięcy kalendarzowych z możliwością przedłużenia o 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy.

§ 3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
2. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej www.bip.kopernik.org.pl oraz na stronie internetowej CNK <https://www.kopernik.org.pl/o-nas/zamowienia-publiczne>.

§ 4

Termin Konkursu

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30.05.2022 r. do godziny 12.00 na adres: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, bądź osobiście w siedzibie Organizatora.
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 31.05.2022 r. o godzinie 12.00.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) wniesienie wadium,
 - 2) złożenie Oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 3) prowadzenie nieprzerwalnie działalności gospodarczej w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania Ofert. Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonego aktualnego odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz powszechnie dostępnych informacji,
 - 4) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy, 00/100) umożliwiającą uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Regulaminu,
 - 5) nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 6) terminowe uiszczanie przez Oferenta podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy, 00/100).

2. Oferent składa Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami wymienionymi w § 6 Regulaminu w opisanej i zaklejonej kopercie, odpowiednio zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie, np. podpisanej w miejscach sklejenia.
3. Na kopercie należy umieścić napis „OFERTA NA NAJEM SEZONOWEGO PAWILONU 512” oraz następujące informacje:
 - 1) **nazwa Oferenta, adres e-mail,**
 - 2) **nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 30.05.2022 r.**
4. Warunkiem przyjęcia Oferty jest złożenie wraz z Ofertą oryginału dowodu wpłaty wadium.
5. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem końcowego terminu składania Ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w Konkursie.
6. Oferty złożone po upływie terminu, a także niespełniające wymogów określonych w ust. 2-4 powyżej nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje bądź uzupełnienia do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert, poprzez wycofanie wcześniej złożonej Oferty i złożenie jej ponownie po modyfikacji, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania Ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, jednakże nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu.
9. Zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej bip.kopernik.org.pl oraz na stronie internetowej www.kopernik.org.pl a Oferenci, którzy złożyli już Oferty o wprowadzonych zmianach, zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Ofercie adres e-mail.
10. Do dnia 25.05. 2022 r. Oferent ma prawo zgłosić pytania lub ewentualnie uwagi do postanowień wzoru umowy wraz z propozycją ich modyfikacji i uzasadnieniem proponowanej zmiany. Organizator może uwzględnić zgłoszone uwagi i wprowadzić zmiany do wzoru umowy nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

§ 6

Sposób przygotowania i złożenia Ofert

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko 1 (jedną) Ofertę. Oferent, który złoży więcej niż 1 (jedną) Ofertę zostanie wykluczony z Konkursu, a żadna ze złożonych przez niego Ofert nie będzie brana pod uwagę.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę. W przypadku podpisania przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta do Oferty należy dołączyć dokument potwierdzający takie upoważnienie, Oferent zobowiązany jest do złożenia kompletnej Oferty w oryginale, na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dane:**

- 1) nazwa firmy wraz z adresem do korespondencji albo nazwę firmy oraz siedzibę, telefon kontaktowy, adres e-mail,
 - 2) NIP oraz REGON Oferenta,
 - 3) **proponowaną miesięczną kwotę stawki czynszu netto w złotych polskich**. Czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania i eksploatacji całego Pawilonu (stawka ryczałtowa w wysokości: 10 zł miesięcznie za każdy metr kwadratowy powierzchni Pawilonu),
 - 4) założenia dotyczące zakładanej w Pawilonie działalności wraz z wizualizacją. Opis charakteru działalności, która będzie prowadzona w Pawilonie.
 - 5) koncepcja aranżacji Pawilonu powinna być złożona w formie zwymiarowanego rzutu/planu przestrzeni oraz wizualizacji pokazujących materiały i przyjęte rozwiązania – zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - 6) proponowane zniżki dla pracowników, współpracowników Organizatora, Członków Klubu Kopernika w procentach (%), z zastrzeżeniem, że zniżka nie będzie niższa niż 10%; dotyczy jeżeli działalność handlowa zakłada sprzedaż lub prowadzenie usług,
 - 7) oświadczenia złożone na Załączniku nr 5 do Regulaminu – Oświadczenia Oferenta,
 - 8) podpis Oferenta i datę sporządzenia Oferty.
4. Do Oferty należy załączyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (z datą pobrania odpisu nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert) lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Oferenta;
 - 2) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz o nadaniu numeru REGON,
 - 3) informację z banku, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzający wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert,
 - 4) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert,
 - 5) opłaconą polisę OC na prowadzoną działalność na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy, 00/100) wraz z dowodem opłacenia składki,
 - 6) dowodu wpłaconego wadium, zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu,
 - 7) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty i do zawarcia Umowy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt od 1) do 3) oraz 5) mogą zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba, że pełnomocnikiem Oferenta jest adwokat lub radca prawny – w takiej sytuacji może być ono poświadczane za zgodność z oryginałem przez będącego pełnomocnikiem Oferenta adwokata lub radcę prawnego.

Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania Ofert.

§ 8

Wadium

1. Kwota wadium wynosi 5 000,00zł (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze: IBAN: PL 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859 **z dopiskiem wadium – na najem sezonowego Pawilonu 512**. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku Organizatora.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał Konkurs, nie podlega zwrotowi i zalicza się na poczet kaucji stanowiącej zabezpieczenie umowy najmu.
4. W przypadku, gdy Oferent, który wygrał Konkurs, nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty, wadium nie podlega zwrotowi.
5. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem nie później niż po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 9

Kryteria oceny Ofert

1. Komisja dokona oceny Ofert zgodnie z następującym kryterium:

Kwota miesięcznego czynszu netto – 100 pkt. (100%)

Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najwyższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty ocenianej}}{\text{cena Oferty najdroższej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku, gdy 2 (dwie) lub więcej Ofert przedstawiać będzie taką samą liczbę punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających zmianę kwoty czynszu Na inną niż pierwotnie zaproponowano.

§ 10

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Komisja rozstrzyga Konkurs wybierając spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu Ofertę, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
2. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej 1 (jedna) Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.

3. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani 1 (jedna) Oferta albo jeżeli żadna Oferta nie spełnia warunków Regulaminu.
4. CNK zastrzega sobie prawo niewyłonienia zwycięskiej Oferty i nierozstrzygnięcia Konkursu.
5. Oferenci zostaną zawiadomieni o wynikach Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w Ofercie niezwłocznie po zakończeniu Konkursu. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://bip.kopernik.org.pl> oraz na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

§ 11

Umowa

1. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs (dalej: „Umowa”), zostanie zawarta w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty na podstawie wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Oferent, który wygrał Konkurs zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu netto wraz z opłatami eksploatacyjnymi netto.
3. Czynsz będzie naliczany od dnia rozpoczęcia działalności. Pozostałe opłaty, w szczególności opłata eksploatacyjna, opłaty licznikowe, ryczałtowe, opłaty związane z ogrzewaniem i klimatyzacją, wywozem śmieci pobierane będą od dnia wydania Oferentowi Pawilonu potwierdzonego protokołem.

§ 12

Wyjaśnienia treści Regulaminu

Pytania związane z Regulaminem, należy kierować wyłącznie na wskazany w § 15 ust. 3 Regulaminu y adres e-mail, , jest to jedyny adres e-mail przeznaczony do kontaktu Oferentów z Organizatorem.

§ 13

Informacje szczegółowe dotyczące powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności

Zainteresowany złożeniem Oferty może, w ustalonym wcześniej terminie, dokonać wizji lokalnej Pawilonu. Organizator Konkursu udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie dokumentację projektową w wersji elektronicznej obejmującą rysunki techniczne dot. kanalizacji, wody i prądu po podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu deklaracji o zachowaniu w poufności otrzymanej do wglądu dokumentacji i wykorzystaniu jej jedynie do potrzeb związanych z udziałem w Konkursie. Przed przybyciem, celem uzyskania dokumentacji zainteresowani powinni skontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 3 Regulaminu

§ 14

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „**RODO**”, CNK informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik 00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20,
 - 2) Inspektorem ochrony danych w CNK jest Pani Marta Sklorz, kontakt pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z Konkursem,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia lub wykonania Umowy z CNK – i będą przetwarzane w toku niniejszego postępowania oraz w okresie realizacji Umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
 - prowadzenia postępowania w związku z Konkursem i potrzeby niezbędnej identyfikacji uczestników zainteresowanych złożeniem Oferty w tym postępowaniu,
 - przygotowania lub zawarcia w wyniku postępowania w związku z Konkursem Umowy o zamówienie (jeżeli postępowanie nie zostanie unieważnione),
 - ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z postępowania w związku z Konkursem lub Umowy o zamówienie; weryfikacji prawidłowości wykonania Umowy, dochodzenia roszczeń, obsługi skarg, zgłoszeń,
 - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji Umowy, dochodzenia roszczeń związanych z Umową lub upływu okresu przedawnienia, przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych,
 - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności; archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem Umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do CNK.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty publiczne w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej,
 - b) podmioty, które przetwarzają te dane w imieniu CNK świadcząc CNK usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną CNK, systemy teleinformatyczne CNK lub

udostępniającym CNK narzędzia teleinformatyczne, świadczącym CNK usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

- 5) CNK udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do CNK o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe CNK udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do CNK na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - 6) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym w zakresie w jakim:
 - a) jest Pan/Pani osobą składającą Ofertę w Konkursie i podane dane osobowe służą identyfikacji składającego tą Ofertę; lub
 - b) podane dane osobowe identyfikują Panią/Pana jako osobę uprawnioną (lub współuprawnioną) do reprezentacji podmiotu/podmiotów składających Ofertę czy inne dokumenty w postępowaniu w związku z Konkursem; lub
 - c) podane dane osobowe identyfikują Panią/Pana jako osobę uprawnioną (lub współuprawnioną) do reprezentowania podmiotu/podmiotów składających Ofertę przy zawarciu z tym podmiotem/podmiotami Umowy (jeżeli Umowa taka – z udziałem Pana/Pani danych osobowych – zostanie zwarta) – ich niepodanie może uniemożliwić realizację wszystkich celów, o których mowa w ust. 1 powyżej, a w zakresie w jakim ich podanie wynika z warunków postępowania w związku z Konkursem ogłoszonym przez CNK na stronie internetowej - konsekwencją ich niepodania jest niemożność skutecznego uczestnictwa w tym postępowaniu.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie ma miejsce na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. W takim przypadku (w przypadku takiego sprzeciwu) Administrator nie będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba, że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana (których dane osobowe dotyczą), lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem Oferty przez Oferenta.
2. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nieprzyjęcia Oferty.
3. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktowania się z Oferentami jest **Pani Małgorzata Adamska**, e-mail: malgorzata.adamska@kopernik.org.pl, kontakt od poniedziałku do piątku, w godzinach: 09:00-14:00.
4. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym postępowaniu, może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
5. Oferent ponosi ryzyko odrzucenia Oferty w przypadku nieterminowego dostarczenia Oferty bądź przedłożenia Oferty niespełniającej wymagań Regulaminu
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – założenia dla Najemcy,
 - Załącznik nr 2 – plan szczegółowy Pawilonu,
 - Załącznik nr 3 – wzór Umowy,
 - Załącznik nr 4 – wzór formularza Oferty,
 - Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia.