

Regulamin

konkursu dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy na działania włączające uczniów z Ukrainy w aktywności Klubów Młodego Odkrywcy na Mazowszu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady organizacji i przeprowadzenia 2-etapowego konkursu dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy na działania włączające uczniów z Ukrainy w aktywności Klubów Młodego Odkrywcy na Mazowszu, zwanego dalej „**Konkursem**”.
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, REGON 140603313, NIP 7010025169, zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”.
3. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia Konkursu oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników.
4. Fundatorem nagród w Konkursie jest **Fundacja Global Compact Poland**, zwana dalej „**Fundatorem**”.

§ 2.

Przedmiot i cele Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest:
 - 1) dla Etapu I: wyłonienie 35 najlepszych pomysłów na inicjatywy włączające uczniów – migrantów z Ukrainy w działania Klubów Młodego Odkrywcy, zwanych dalej „**KMO**”;
 - 2) dla Etapu II: wyłonienie 15 najlepszych realizacji inicjatyw włączających uczniów – migrantów z Ukrainy w działania KMO spośród inicjatyw przeprowadzonych w Etapie I.
2. Celami Konkursu są:
 - 1) integracja uczniów z Ukrainy z uczniami polskimi należącymi do KMO;
 - 2) zwiększenie dostępu dla uczniów z Ukrainy do wartościowych działań edukacyjnych;
 - 3) rozwój działań o charakterze międzykulturowym w społeczności KMO.
3. Inicjatywy, zwane dalej łącznie „**Projektami**”, a każda z osobna „**Projektem**”, zgłoszone do udziału w Konkursie winny być realizowane w ramach pozalekcyjnych aktywności edukacyjnych i angażować uczniów z Ukrainy. Ich charakter powinien odpowiadać celom programu KMO oraz mieć wymiar międzykulturowy, tj.:
 - 1) rozbudzać ciekawość i zwiększać zainteresowanie nauką;
 - 2) umożliwiać uczenie się w sposób inspirowany nauką, czyli przez samodzielnie prowadzone obserwacje i eksperymentowanie oraz wnioskowanie na podstawie ich wyników;
 - 3) rozwijać kompetencje kluczowe dla życia we współczesnym świecie, szczególnie komunikacji i współpracy;
 - 4) angażować uczniów z Ukrainy w aktywny sposób, tj. nie tylko jako odbiorców;
 - 5) stwarzać możliwość wzajemnego poznania się uczestników różnych narodowości i ich kultur.

4. Każdy Projekt winien trwać minimum 3 miesiące.
5. Adresatami Konkursu są opiekunowie KMO działających w województwie mazowieckim, zarejestrowani ze swoim klubem/klubami w portalu KMO pod adresem <http://kmo.org.pl/pl/mapa-kmo>, zwani dalej „Uczestnikami”, a każdy z osobna „Uczestnikiem”.
6. Autorzy 35 najlepszych wybranych w Etapie I Projektów otrzymają środki finansowe na ich realizację.
7. Autorzy 15 najlepszych wybranych w Etapie II realizacji Projektów otrzymają zaproszenie dla swojego KMO zaangażowanego w działania konkursowe do udziału w spotkaniu integracyjnym KMO w CNK.

§ 3.

Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Etapie I Konkursu jest przesłanie przez Uczestnika do Organizatora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl, wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zwanego dalej „Zgłoszeniem”, wraz z planem finansowym Projektu. Wzór Zgłoszenia oraz wzór planu finansowego Projektu stanowią odpowiednio: **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. W planie finansowym Projektu mogą być zawarte:
 - 1) koszty (wartość brutto) zakupu materiałów, drobnych sprzętów i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć i organizacji wydarzeń;
 - 2) koszty (wartość brutto) drobnych usług niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań;
 - 3) koszty (wartość brutto) przejazdów lokalnych dla uczestników Projektu;
 - 4) koszty (wartość brutto) pracy opiekuna w wysokości maksymalnie 30% całości kosztów Projektu;
 - 5) inne koszty (wartość brutto) uzasadnione realizacją Projektu.
3. Plan finansowy każdego Projektu powinien przedstawiać planowane koszty na kwotę **4.680,00** (słownie: **cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt, 00/100**) **zł brutto**.
4. Plan finansowy Projektu winien określać przewidywane koszty (wartość brutto) w sposób jasny, szczegółowy i z podaniem ilości/liczby kupionych materiałów, przedmiotów, usług itp.
5. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Uczestnika z Regulaminem oraz akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
6. Każdy Uczestnik może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
7. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w § 4 poniżej nie będą rozpatrywane.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione u Organizatora lub Fundatora, ani dzieci pracowników i wolontariuszy Organizatora oraz Fundatora.
9. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, sprawować będzie jury Konkursu, zwane dalej „Jury”.
10. Jury Konkursu w Etapie I zakwalifikuje 35 Uczestników. Wybór zostanie dokonany na podstawie przesłanego do Organizatora Zgłoszenia.

11. Na podstawie raportu merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu i dokumentacji filmowej lub fotograficznej z realizacji Projektów przesłanych Organizatorowi przez Uczestników, Jury Konkursu wybierze 15 Laureatów Etapu II Konkursu.
12. Warunkiem uczestnictwa w Etapie II Konkursu jest przesłanie kompletnego raportu merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu, w terminie przedstawionym w § 4 ust. 1 pkt 8 poniżej.

§ 4.

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
 - 1) ogłoszenie Konkursu: 21.08.2023 r.;
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: 22.08.-27.09.2023 r. do godz. 23.59;
 - 3) ogłoszenie Laureatów Etapu I Konkursu: 09.10.2023 r.;
 - 4) Organizator prześle do dnia 17.10.2023 r. wybranym 35 Laureatom I Etapu Konkursu nagrody finansowe określone w § 7 ust. 1 poniżej na konto bankowe wskazane w Zgłoszeniu;
 - 5) Uczestnicy w okresie 18.10.2023–20.02.2024 r. przeprowadzą zaproponowane w Zgłoszeniu Projekty;
 - 6) w październiku 2023 r. zorganizowany zostanie dla Opiekunów KMO stacjonarny warsztat dotyczący pracy z grupą wielokulturową, migrantami i uchodźcami z Ukrainy;
 - 7) w okresie realizacji Projektów Organizator zapewni Uczestnikom możliwość konsultacji online z asystentem międzykulturowym, w zakresie pracy z grupami, do których dołączają osoby z doświadczeniem uchodźstwa;
 - 8) do dnia 22.02.2024 r. Uczestnicy prześlą Organizatorowi raporty merytoryczne, których wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu, z przeprowadzonych Projektów oraz dokumentację fotograficzno-filmową dotyczącą tych Projektów;
 - 9) na podstawie nadesłanego raportu merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu, Organizator wyłoni do dnia 01.03.2024 r. 15 Laureatów Etapu II Konkursu reprezentujących najlepsze realizacje Projektów;
 - 10) Organizator zaprosi Laureatów Etapu II Konkursu na spotkanie integracyjne KMO w CNK, które odbędzie się w II połowie marca 2024 r.
2. Zgłoszenia przysłane po terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 2 powyżej nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Jury Konkursu

1. Do zadań Jury, o którym mowa w § 3 ust. 9 powyżej, należeć będzie w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 2) wyłonienie Laureatów Etapu I i II Konkursu.
2. W skład Jury wejdą:
 - 1) dwaj przedstawiciele Organizatora;

- 2) asystent międzykulturowy zaangażowany w Projekt;
- 3) jeden przedstawiciel Fundatora.
3. Organizator zastrzega prawo do braku wyłonienia przez Jury Laureatów Konkursu, jeżeli nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie oraz nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych w Zgłoszeniu.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Komisja będzie działać kolegiałnie, a jej decyzja będzie mieć charakter ostateczny.
6. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.

§ 6.

Kryteria oceny Zgłoszeń

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń w Etapie I konkursu zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność Projektu z celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 2 Regulaminu (od 0 do 5 pkt.);
 - 2) zdefiniowanie korzyści dla osób uczestniczących w Projekcie w obszarze integracji międzykulturowej (od 0 do 5 pkt);
 - 3) planowany sposób zaangażowania uczniów z Ukrainy w działania KMO (od 0 do 5 pkt).
2. Plan finansowy Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego planu finansowego, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej.
3. Do otrzymania Nagrody w Etapie I Konkursu niezbędne jest otrzymanie minimum 8 punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w ust. 1 powyżej.
4. Ocena raportów merytorycznych w Etapie II Konkursu zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) poziom osiągnięcia celów Konkursu (od 0 do 5 pkt.);
 - 2) ciekawy i nieszablonowy sposób realizacji Projektów (od 0 do 5 pkt.);
 - 3) przeprowadzenie działań popularyzujących eksperymentowanie i naukę oraz promujących integrację międzykulturową skierowanych do społeczności szkolnej i/lub lokalnej (od 0 do 5 pkt).

§ 7.

Nagrody

1. Nagrodami w Etapie I Konkursu są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów w wysokości **5.200,00** (słownie: **pięć tysięcy dwieście, 00/100**) **zł brutto**, zwane dalej łącznie „**Nagrodami**”, a każda z osobna „**Nagrodą**”. Jury ma możliwość przyznania Nagród do

maksymalnej łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty **182.000,00** (słownie: **sto osiemdziesiąt dwa tysiące złotych, 00/100**) **zł brutto**.

2. Kwota każdej z Nagród zostanie przed jej wypłatą na rzecz Laureata pomniejszona o kwotę zaliczki na poczet zryczałtowanego podatku dochodowego w wysokości 10% wartości przyznanej Nagrody brutto, tj. w wysokości **520,00** (słownie złotych: **pięćset dwadzieścia, 00/100**) **zł**.
3. Nagrodą w Etapie II Konkursu jest udział KMO zaangażowanego w Projekt, prowadzonego przez Uczestnika, w spotkaniu integracyjnym KMO w CNK oraz nagroda finansowa w wysokości **387,50** (słownie: **trzysta osiemdziesiąt siedem, 50/100**) **zł brutto**, przeznaczona na organizację stanowiska KMO i zakup niezbędnych materiałów.
4. Wypłaty Nagród nastąpią przelewem na rachunek bankowy Laureata Konkursu, wskazany w Zgłoszeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Laureata w Zgłoszeniu wskazanym w ust. 4 powyżej błędnych danych.
6. Lista Laureatów Etapu I i II Konkursu, zostanie opublikowana na stronach internetowych www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci oraz www.kmo.org.pl.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania środków finansowych w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenie nie będzie spełniać wymogów określonych w Regulaminie, a w szczególności nie będzie zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią Zgłoszenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej www.kmo.org.pl w terminie do dnia 12.09.2023 r.

§ 8

Realizacja Projektów

1. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania Projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Zgłoszeniu, do dnia 20.02.2024 r.
2. Po zakończeniu Projektu Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi raport merytoryczny z jego realizacji, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Raport merytoryczny winien zostać przesłany przez Laureata pocztą elektroniczną na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl do dnia 22.02.2024 r.
3. Raport merytoryczny, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**, musi:
 - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach i w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu;
 - 2) zostać sporządzony w wersji elektronicznej.
4. Dla Laureatów Konkursu zostanie zorganizowany w CNK warsztat stacjonarny dotyczący pracy z grupą wielokulturową, migrantami i uchodźcami.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest wypełnienie i przesłanie Zgłoszenia oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych w Zgłoszeniu danych osobowych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane dalej „**RODO**”, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Podane w Zgłoszeniu dane w zakresie imię i nazwisko, nazwa i adres instytucji, przy której działa KMO, nr telefonu, adres e-mail, przetwarzane będą wyłącznie dla celów organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w szczególności komunikacji z Uczestnikami, wyłonienia Laureatów Konkursu oraz ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków Organizatora jako administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Organizator, jako administrator, przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora jako administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Organizatora jako administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane od dnia przesłania Zgłoszenia przez okres niezbędny do zrealizowania wszystkich działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu, przy czym nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. W przypadku uzyskania tytułu Laureata Konkursu, dane osobowe będą przetwarzane do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Uczestnikom przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnicy mają prawo dostępu do swoich danych, mogą je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Uczestnicy mogą też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody oraz mają prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnikom nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w zakresie przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
9. Uczestnikom przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnikom przysługuje prawo do złożenia skargi na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wymaganych w Zgłoszeniu jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

12. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia Konkursu nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Organizator jako administrator danych osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych Uczestników Fundatorowi Nagród na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
15. Uczestnicy mogą skontaktować się z Organizatorem, pisząc pod adresem siedziby Organizatora lub wysyłając wiadomość elektroniczną pod adresem e-mail: kmo@kopernik.org.pl.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10.

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnicy mający uzasadnione zastrzeżenia do przebiegu Konkursu, jednakże wyłącznie z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić te zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego Uczestnik zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą e-mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 11.

Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie: www.kmo.org.pl.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór planu finansowego Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór raportu merytorycznego z realizacji Projektu;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zgody na utrwalenie i wykorzystania wizerunku (wersja polska i ukraińska dot. osób dorosłych oraz dzieci).
6. Wszystkie załączniki wymienione w ust. 5 są dostępne w wersji edytowalnej na stronach internetowych Organizatora pod adresem: www.kmo.org.pl oraz www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)