

Regulamin konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości z KMO”
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości” (zwanego dalej „**Konkursem**”), w ramach którego uczestnicy mogą otrzymać nagrodę w postaci dofinansowania projektów rozwijających i wzmacniających program Klubów Młodego Odkrywcy (zwanego dalej „**KMO**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, NIP 701-002-51-69 (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”).
3. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „**Fundatorem**”).

§ 2

Przedmiot, cel i adresaci Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest zaproponowanie przez instytucje należące do sieci programu KMO będące partnerami regionalnymi (zwane dalej łącznie „**Partnerami**”, a każdy z osobna „**Partnerem**”) inicjatyw mających na celu zaciekawienie nauką, wspieranie rozwoju i doskonalenie kompetencji społecznych dzieci, młodzieży oraz ich opiekunów poprzez samodzielne odkrywanie świata (zwanymi dalej łącznie „**Projektami**”, a każdy z osobna „**Projektem**”).
2. Projekty muszą być realizowane w ramach pozaszkolnych aktywności edukacyjnych dla mieszanych grup polsko-ukraińskich. Projekty powinny służyć rozwojowi umiejętności z zakresu STEAM (Science, Technology, Engineering, the Arts and Mathematics) oraz kompetencji XXI wieku.
3. Nadrzędnym celem Konkursu jest wsparcie działań na rzecz integracji dzieci i młodzieży z Polski i Ukrainy oraz innych krajów w ramach sieci KMO, a także promocji modelu KMO wśród nauczycieli, edukatorów i pasjonatów nauki.
4. Adresatami Konkursu są Partnerzy według spisu zamieszczonego na stronie internetowej programu KMO dostępnego pod adresem www.kmo.org.pl/pl/partnerzy, z wyłączeniem Organizatora.

§ 3

Warunki formalne uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przesłanie przez Partnera do Organizatora, drogą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, wypełnionego formularza zgłoszeniowego zawierającego m.in. opis Projektu, zwanego dalej „**Formularzem**”, którego wzór

stanowi załącznik nr 1, wraz z planem finansowym Projektu, zwanym dalej „**Planem finansowym**”, którego wzór stanowi załącznik nr 2, dalej zwanymi łącznie „**Zgłoszeniem**”.

2. W Planie finansowym Projektu mogą być zawarte (w kwotach brutto):
 - 1) koszty zakupu materiałów, drobnych sprzętów i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć i organizacji wydarzeń,
 - 2) koszty drobnych usług niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań,
 - 3) koszty przejazdów lokalnych dla uczestników Projektu,
 - 4) inne koszty uzasadnione realizacją Projektu.
3. Plan finansowy Projektu powinien przedstawiać planowane koszty na kwotę maksymalną **7.500,00** (słownie: **siedem tysięcy pięćset, 00/100) zł brutto**.
4. Plan finansowy Projektu powinien określać przewidywane koszty w sposób jasny, szczegółowy i z podaniem ilości/liczby kupionych materiałów, przedmiotów, usług itp.
5. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
6. Każdy Partner może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
7. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2 poniżej, nie będą rozpatrywane.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione u Organizatora lub Fundatora, ani dzieci pracowników i wolontariuszy Organizatora oraz Fundatora.

§ 4

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
 - 1) start Konkursu: 17.11.2023 r.,
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu do dnia 10.12.2023 r.,
 - 3) ogłoszenie Laureatów Konkursu: 18.12.2023 r.,
 - 4) przekazanie przez Organizatora Laureatom nagród finansowych, o których mowa w § 7 Regulaminu, do dnia 31.01.2024 r.,
 - 5) realizacja Projektów do dnia 31.05.2024 r.,
 - 6) dostarczenie raportu merytorycznego z realizacji Projektu zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 3 do Regulaminu, do dnia 07.06.2024 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji i zmiany harmonogramu Konkursu, z ważnych powodów, o czym poinformuje na stronie internetowej www.kmo.org.pl oraz <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.

§ 5

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, sprawować będzie jury Konkursu (zwane dalej „**Jury**”).

2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu,
 - 2) ocena nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Konkursu,
 - 3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie Zgłoszeń nadesłanych przez Partnerów.
3. W skład Jury wejdą:
 - 1) 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli Organizatora,
 - 2) 1 (słownie: jeden) przedstawiciel Fundatora.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów i są ostateczne.
6. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.

§ 6

Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność Projektu z przedmiotem i celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 1-3 Regulaminu 0-5 pkt.,
 - 2) zdefiniowanie korzyści dla uczniów lub członków KMO oraz ich opiekunów lub nauczycieli ze swojego regionu w obszarze integracji międzykulturowej z dziećmi i młodzieżą ukraińską 0-5 pkt.,
 - 3) skala, zasięg Projektu (liczba potencjalnych beneficjentów narodowości polskiej i ukraińskiej, obszar objęty projektem) 0-5 pkt.
2. Plan finansowy Projektu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego Planu finansowego, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej lub przyznaniu środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Planie finansowym.
3. Laureatem w Konkursie może zostać Partner, który spełnia wymogi formalne wskazane w § 3 oraz otrzyma minimum 9 punktów zgodnie z punktacją wskazaną w ust. 1.

§ 7

Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów (zwanymi dalej łącznie „**Nagrodami**”, a każda z osobna „**Nagroda**”). Jury ma możliwość przyznania Nagród o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 60.000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy, 00/100) zł brutto.

2. Wysokość Nagrody będzie wyliczana proporcjonalnie do liczby Zgłoszeń, przy uwzględnieniu maksymalnej kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej oraz z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba Laureatów wynosi 8.
3. Lista Laureatów Konkursu, zostanie opublikowana na stronach internetowych www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci oraz www.kmo.org.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Planie finansowym
5. Wypłata Nagród nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Laureata Konkursu podany w treści Formularza. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.

§ 8

Realizacja Projektów

1. Laureaci Konkursu są zobowiązani do rozpoczęcia realizacji Projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z deklaracją ze Zgłoszenia, przy czym Projekt powinien trwać od 3 do 5 miesięcy.
2. Laureaci Konkursu zobowiązują się do zrealizowania nagrodzonego Projektu w ramach Zgłoszenia do dnia 31.05.2024 r.
3. Po zakończeniu Projektu Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi raport merytoryczny z jego realizacji, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Raport merytoryczny powinien zostać przesłany przez Laureata pocztą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl do dnia 07.06.2024 r.
4. Raport merytoryczny musi:
 - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach i w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 2) zostać sporządzony w wersji elektronicznej (Word).

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez osoby reprezentujące oraz zgłaszające Partnera (zwane dalej łącznie „**Przedstawicielami Partnera**”) jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest wypełnienie i przesłanie Formularza oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych w Formularzu danych osobowych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (zwane dalej „**RODO**”), tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

3. Podane w Formularzu dane w zakresie, nazwa i adres instytucji, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, przetwarzane będą wyłącznie dla celów organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w szczególności komunikacji z Przedstawicielami Partnera, wyłonienia Laureatów Konkursu, przekazania nagrody oraz ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Dane osobowe Przedstawicieli Partnera będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków Organizatora jako administratora wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Organizator jako administrator przetwarza dane osobowe, a także przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wysłania odpowiedzi na reklamację – dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Przedstawicieli Partnera będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora jako administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Organizatora jako administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
5. Dane osobowe przetwarzane będą od dnia przesłania Formularza przez okres niezbędny do zrealizowania wszystkich działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu, przy czym nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r. W przypadku uzyskania tytułu Laureata Konkursu, dane osobowe Przedstawicieli Partnera będą przetwarzane do dnia 31.12.2024 r.
6. Przedstawicielom Partnera przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przedstawiciele Partnera mają prawo dostępu do swoich danych, mogą je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Przedstawiciele mogą też cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Mają także prawo do przenoszenia danych.
8. Przedstawicielom Partnera nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w zakresie przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
9. Przedstawicielom Partnera przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie takiej informacji na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
10. Przedstawicielom Partnera przysługuje prawo do złożenia skargi na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych wymaganych w Zgłoszeniu jest niezbędne do udziału w Konkursie.
12. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

13. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia Konkursu nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Organizator jako administrator danych osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli Partnera Fundatorowi Nagród na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
15. Przedstawiciele Partnera mogą skontaktować się z Organizatorem, pisząc pod adres siedziby Organizatora lub wysyłając wiadomość elektroniczną pod adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Partnerzy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 11

Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewyłonienia Laureatów Konkursu, Organizator zastrzega prawo do powtórzenia Konkursu. Informację o nowym harmonogramie Konkursu Organizator opublikuje na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> oraz www.kmo.org.pl.

2. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu, z ważnych powodów, w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie: www.kmo.org.pl.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy,
 - Załącznik nr 2 – plan finansowy,
 - Załącznik nr 3 – wzór raportu merytorycznego z realizacji Projektu,
 - Załącznik nr 4 – zgoda dot. wykorzystania wizerunku (w języku polskim i języku ukraińskim dot. dorosłych i dzieci).
7. Wszystkie załączniki wymienione w ust. 6 są dostępne w wersji edytowalnej na stronach internetowych Organizatora pod adresem: www.kmo.org.pl oraz www.kopernik.org/razem-dla-lepszej-przyszlosci.

.....
(podpis Dyrektora)