**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**Raport merytoryczny – wzór**

1. Organizator projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Tytuł projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Działania zrealizowane w ramach projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba osób, jaka wzięła udział w projekcie z wyszczególnieniem liczby osób z Polski i z Ukrainy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Co się nie udało w trakcie realizacji Projektu? Dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu mające wpływ na przebieg integracji międzykulturowej w lokalnej społeczności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa z dołączonymi oświadczeniami udokumentowanych na zdjęciach lub filmie osób uprawniającymi do wykorzystania tych materiałów.
2. Zgody osób, których wizerunki zostały utrwalone na zdjęciach lub filmach zgodnie z załącznikiem nr 4. Prosimy o przesłanie skanów zgód na adres mailowy: [zuzanna.michalska@kopernik.org.pl](mailto:zuzanna.michalska@kopernik.org.pl), a wersje papierowe pocztą tradycyjną na adres:

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20,00-390 Warszawa

z dopiskiem „**dla Zuzanny Michalskiej**”