

**Regulamin konkursu pod nazwą „Konstruktorzy Marzeń 2025”  
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia 2-etapowego konkursu pod nazwą „Konstruktorzy Marzeń 2025” (zwanego dalej „**Konkuresem**”), którego organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06 (zwane dalej „**Organizatorem**”).
2. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia Konkursu oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników.
3. Konkurs jest finansowany przez Boeing International Corporation (zwanym dalej „**Finansującym**”).

**§ 2**

**Cele i przedmiot Konkursu**

1. Celami Konkursu są:
  - 1) rozwój kompetencji STEAM (*science, technology, engineering, art, mathematics*) uczniów oraz ich umiejętności związanych z pracą projektową,
  - 2) promowanie wśród uczniów zainteresowania technologiami inżynierskimi poprzez realizację mechanicznych konstrukcji latających lub jeżdżących,
  - 3) promowanie uczenia zgodnie z pedagogiką konstrukcjonistyczną poprzez realizację przez nauczycieli i uczniów projektów edukacyjnych,
  - 4) aktywizacja uczniów w tworzeniu grup zadaniowych i sieci (lokalnych, międzyszkolnych) oraz zwrócenie uwagi na aktualne problemy ochrony środowiska.
2. Przedmiotem Konkursu jest:
  - 1) Dla Etapu I - wyłonienie 10 najbardziej wartościowych inicjatyw związanych z pomysłem konstrukcyjnym i planowanym podjęciem działań STEAM-owych w lokalnym środowisku. Kryteriami stosowanymi podczas oceny są:
    - poziom innowacyjności pomysłu technicznego,
    - skala zaangażowania środowiska lokalnego i metody popularyzacji. Preferowane będą działania i aktywności prowadzone w placówkach, które dotychczas miały mniejsze szanse na zaangażowanie się w działania edukacyjne związane ze STEAM (np. świetlice środowiskowe, centra wsparcia społecznego),
    - skala wykorzystania różnych kompetencji uczestników,
    - poziom merytoryczny, zgodność z aktualnym stanem wiedzy,
    - możliwości wykorzystania w procesach dydaktycznych,

- spełnianie warunków BHP.
- 2) Dla Etapu II - wyłonienie 5 najciekawszych zrealizowanych działań popularyzatorskich w oparciu o wykonane konstrukcje techniczne maszyn jeżdżących lub latających.
  3. Wybór zgłoszeń do udziału w Etapie I zostanie dokonany na podstawie przesłanego do Organizatora formularza zgłoszeniowego wraz z opisem inicjatywy (1000-1500 znaków) zawierającego zarówno pomysły techniczne, jak i planowane działania popularyzatorskie.

### § 3

#### Uczestnicy Konkursu i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie szkół podstawowych klas V-VIII i szkół ponadpodstawowych (zwanymi dalej łącznie „**Uczestnikami**”, a każdy z osobna „**Uczestnikiem**”) wraz z pełnoletnim opiekunem.
2. Zespół Konkursowy (zwany dalej „**Zespołem**”) biorący udział w Konkursie składa się z 2–6 Uczestników oraz 1 pełnoletniego opiekuna (zwanego dalej „**Opiekunem Zespołu**”). Zespół mogą tworzyć uczniowie tej samej lub różnych klas.
3. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest przesłanie przez Opiekuna Zespołu zgłoszenia i opisu w terminie oraz w formie określonej niniejszym Regulaminem (zwanego dalej „**Zgłoszeniem**”).
4. Przez przesłanie Zgłoszenia do Konkursu rozumie się prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Formularzem**”) dostępnego na stronie internetowej Organizatora: [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), zawierającego w szczególności:
  - 1) zgodne z prawdą dane osobowe oraz teleadresowe Opiekuna Zespołu oraz instytucji, w imieniu której występuje,
  - 2) zgodne z prawdą dane osobowe uczniów biorących udział w Konkursie,
  - 3) opis proponowanej inicjatywy związanej z konstrukcją modelarską (jeżdżącą lub latającą, ale bez możliwości użycia napędu elektrycznego lub spalinowego) oraz popularyzatorskich działań STEAM-owych,
  - 4) inne wymagane informacje wskazane w Formularzu,
  - 5) zgodę każdego Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Konkursu,
  - 6) potwierdzenie zapoznania się przez Uczestnika z Regulaminem oraz akceptacji określonych w nim warunków Konkursu.
5. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wysłanie przez Opiekuna Zespołu drogą elektroniczną wypełnionego Formularza i opisu (1000 - 1500 znaków) na adres: **[konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl](mailto:konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl)** do dnia **09.03.2025** r. z dopiskiem „Konkurs Konstruktorzy Marzeń 2025”.
6. Warunkiem udziału w Etapie II Konkursu jest przesłanie Organizatorowi przez Opiekuna Zespołu raportu z przeprowadzonych działań wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.
7. Jeden Opiekun Zespołu może zgłosić do Konkursu maksymalnie jeden Zespół.
8. Zgłoszenia niespełniające któregokolwiek warunku określonego powyżej nie będą uwzględniane.

9. Opiekun Zespołu, który działania związane z Konkursem będzie realizował w ramach pracy lub współpracy ze szkołą, instytucją lub innym podmiotem, poprzez przesłanie Zgłoszenia oświadcza, że uzyskał na to jego zgodę. W przypadku niezgodności powyższego oświadczenia ze stanem rzeczywistym, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Opiekun Zespołu.
10. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione u Organizatora lub Finansującego, ani dzieci pracowników i wolontariuszy Organizatora.
11. Organizator do udziału w Etapie I Konkursu zakwalifikuje 10 Zespołów, które prześlą poprawnie wypełniony Formularz.
12. Na podstawie raportów i dokumentacji filmowej/fotograficznej przesłanej Organizatorowi przez Uczestników, Organizator wybierze do Etapu II 5 Zespołów prezentujących najciekawsze rozwiązania.

#### **§ 4**

##### **Harmonogram Konkursu**

1. Organizator przyjmuje Zgłoszenia do dnia **09.03.2025 r. do godz. 23:59**.
2. Zgłoszenia dostarczone po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Lista wybranych 10 Zespołów zostanie opublikowana na stronach internetowych Organizatora do dnia 21.03.2025 r., a także przesłana Opiekunom wybranych Zespołów na ich adresy e-mailowe.
4. Organizator prześle do dnia 07.04.2025 r. wybranym 10 Zespołom dedykowane zestawy materiałów modelarskich oraz przekaze Opiekunowi Zespołu środki podane w § 6 ust. 6 na konto bankowe wskazane w Formularzu.
5. Uczestnicy w okresie 21.03-16.05.2025 r. przeprowadzą zaproponowane w Formularzu działania/inicjatywy oraz wykonają konstrukcje jeżdżące lub latające (według wskazówek i wytycznych z załącznika technicznego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Do 16.05.2025 r. Zespoły prześlą Organizatorowi raporty z przeprowadzonych działań oraz dokumentację fotograficzno-filmową dotyczącą tych działań.
7. Na podstawie nadesłanych raportów i dokumentacji Organizator wyłoni 5 Zespołów reprezentujących najciekawsze rozwiązania, które będą uczestniczyć w Etapie II Konkursu.
8. Organizator przekaze do 06.06.2025 r. Opiekunom wybranych do II Etapu Zespołów środki podane w § 6 ust. 7 na konto bankowe wskazane w Formularzu. Ze środków, o których mowa w zd. 1, pokryte zostaną koszty transportu i zakwaterowania do/z miejsca finału Konkursu.
9. W okresie wykonywania przez Uczestników Konkursu w/w konstrukcji modelarskich, Organizator zorganizuje dodatkowe zajęcia warsztatowe (w wersji on-line) pozwalające na zwiększenie kompetencji technicznych Uczestników w zakresie zaawansowanego modelarstwa.
10. Finał Etapu II Konkursu związany z zaprezentowaniem konstrukcji wykonanych przez Uczestników Etapu II zostanie przeprowadzony przez Organizatora do 26.06.2025 r. Koszt uczestnictwa pokrywa we własnym zakresie Zespół ze środków wymienionych w § 6 ust. 7.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych wyżej dat o czym poinformuje na stronie internetowej Konkursu [www.kopernik.org.pl/edukacja/konstruktorzy-marzen](http://www.kopernik.org.pl/edukacja/konstruktorzy-marzen) bez konieczności zmiany Regulaminu.

## § 5

### Jury Konkursu

1. W skład powołanego przez Organizatora Jury wejdzie przynajmniej 3 (trzech) pracowników Organizatora.
2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
  - 1) merytoryczna ocena nadesłanych Zgłoszeń i wyłonienie Uczestników Etapu I i II Konkursu, spośród Zgłoszeń nadesłanych przez Zespoły,
  - 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu.
3. Organizator zastrzega dla Jury prawo niewyłonienia Zespołu w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych w Formularzu lub w przypadku rażąco niskiej oceny merytorycznej Zgłoszeń przez Jury.
4. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
  - 1) stopień zgodności projektu z celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 1 Regulaminu,
  - 2) stopień rozwoju przez projekty kompetencji STEAM (science, technology, engineering, art, mathematics),
  - 3) sposób współpracy ze środowiskiem lokalnym (np. świetlice środowiskowe, centra wsparcia społecznego),
  - 4) oryginalność pomysłu,
  - 5) realność realizacji zgłoszonej propozycji,
  - 6) dotychczasowe działania w zakresie promowania działań STEAM-owych.
5. Decyzje Jury są decyzjami ostatecznymi.

## § 6

### Nagrody

1. Nagrodami w Konkursie są zestawy materiałów modelarskich oraz środki finansowe dla Zespołu na realizację projektów opisanych w Zgłoszeniach (zwane dalej „**Nagrodami**”).
2. Pula środków finansowych (poza materiałami) na Nagrody wynosi łącznie 45 500,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy pięćset złotych, 00/100) z uwzględnieniem podatku od kwot ponad 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).
3. W przypadku, gdy wartość Nagrody, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie wyższa niż 2 000,00 zł, Organizator obliczy, pobierze i odprowadzi stosowne należności publicznoprawne, w szczególności 10% podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Nagrody przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez Opiekunów Zespołów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl](mailto:konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do innego podziału środków finansowych w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie, a w szczególności nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią Formularza lub nie będzie możliwości wyłonienia odpowiednio 10 (Etap I) lub 5 (Etap II) Uczestników.

6. Autorzy 10 (dziesięciu) najlepszych, wybranych w Etapie I inicjatyw, otrzymają dedykowany zestaw sprzętu i materiałów modelarskich (o wartości około 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset, 00/100) oraz środki na doposażenie sprzętowe i materiałowe w wysokości 2.300,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące trzysta, 00/100) dla jednego Zespołu.
7. Autorzy 5 (pięciu) najciekawszych, wybranych w Etapie II działań popularyzatorskich i konstrukcji mechanicznych (latająco-jeżdżących), otrzymają dodatkowe środki na doposażenie sprzętowe i materiałowe oraz pokrycie kosztów udziału w finale w wysokości 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset, 00/100) dla jednego Zespołu.

## **§ 7**

### **Realizacja projektów**

1. Do dnia 16.05.2025 r. Zespoły prześlą stosowną dokumentację fotograficzną lub filmową oraz raport z realizacji projektu według wzoru dostarczonego przez Organizatora.
2. Uczestnicy Etapu II (zwani dalej „**Laureatami**”) Konkursu zobowiązują się przy realizacji projektów uwzględnić ewentualne zalecenia Organizatora dot. bhp i ograniczeń technicznych.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

Uczestnicy podejmując działanie w Konkursie oświadczają, że prace konstruktorskie będą wykonywali samodzielnie i wytwarzając je nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, autorskich praw osobistych i majątkowych lub dóbr osobistych osób trzecich.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
2. Opiekun Zespołu zobowiązuje się do zapoznania się z Obowiązkiem informacyjnym oraz do przekazania go osobom, których dane osobowe podał w Formularzu Zgłoszeniowym, w przypadku osób niepełnoletnich Obowiązek informacyjny zostanie przekazany opiekunowi prawnemu. Spełnienie Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO - w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO - w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony Obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 10**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Uczestnicy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: [konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl](mailto:konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl) albo pocztą

tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Uczestnika, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury, który stanowi wyraz subiektywnej oceny Zgłoszeń przez członków Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji i/lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.
5. Pod adresem wskazanym w ust. 1 przyjmowane są również pytania i ewentualne uwagi do treści Regulaminu. Organizator może udzielić odpowiedzi poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) wraz z treścią otrzymanego zapytania.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przesłanie Zgłoszenia zgodnie z zapisami § 3 Regulaminu jest jednoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
3. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
4. Po otrzymaniu przez Uczestnika informacji o zmianie w Regulaminie, Uczestnik może złożyć Organizatorowi oświadczenie, że nie akceptuje postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Konkursie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik może złożyć w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w sposób wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno być przesłane w formie elektronicznej na adres [konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl](mailto:konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

8. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Zgoda na wykorzystanie z wizerunku,

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 3 – Wskazówki i wytyczne techniczne,

Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**Robert Firmhofer**  
**Dyrektor Naczelny**  
**Centrum Nauki Kopernik**  
**2025-03-04**

.....

(miejscowość i data)

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Ja, ..... (imię i nazwisko)<sup>1</sup> wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w szczególności poprzez utrwalanie, wykorzystanie, modyfikowanie i rozpowszechnianie:

*mojego wizerunku,<sup>2</sup>*

*mojego dziecka/dzieci wizerunku, którego jestem opiekunem prawnym,*

..... (imię i nazwisko dziecka),

..... (imię i nazwisko dziecka),

..... (imię i nazwisko dziecka),

przez Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 w celu:

Wykorzystania wizerunku podczas tworzenia wewnętrznych materiałów **Organizatora** i **Finansującego** w trakcie trwania konkursu „**Konstruktorzy Marzeń 2025**”. Materiały stworzone przez **Organizatora** będą mogły zostać przekazane **Finansującemu**.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.

Zgodę można odwołać w każdym dowolnym momencie kontaktując się na adres e-mail: [konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl](mailto:konstruktorzymarzen@kopernik.org.pl) lub [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl), co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

.....

Podpis

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

---

<sup>1</sup> W imieniu małoletnich zgodę powinien wyrazić rodzic lub opiekun prawny.

<sup>2</sup> Zaznacz kogo ma dotyczyć zgoda.



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub/i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
  - pisząc na powyższy adres siedziby,
  - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl),
  - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
  - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
  - wysyłając e-mail na adres: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:  
- .....  
- .....  
w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania w swoim imieniu lub/i w imieniu swojego/swoich dziecka/dzieci od Administratora dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
6. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka/dzieci dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celów, w których zostały one zebrane lub do czasu wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.
7. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka/dzieci dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka/dzieci wizerunku . Dane osobowe mogą być również udostępnione partnerom, sponsorom, patronom medialnym współpracujących z Administratorem.
8. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka/dzieci dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:  
USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
  - Facebook oraz Instagram należący do Meta Platforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
  - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
  - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://policies.google.com/privacy>.

- Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.

9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) lub pisemnie adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

## Formularz zgłoszeniowy

Imię i nazwisko opiekuna	
Adres e-mail opiekuna	
Telefon opiekuna	
Nazwa i adres szkoły/institucji/miejsca realizacji projektu	
Prowadzę klub KMO (TAK/NIE)	
Jeśli tak – podaj jego nazwę	
Uczniowie z których klas będą tworzyć zespół projektowy? (Zgodnie z regulaminem Konkurs przeznaczony jest dla uczniów klas V-VIII szkoły podstawowej oraz uczniów szkół ponadpodstawowych)	
Ilu uczniów będzie brało udział w projekcie? (Zgodnie z regulaminem zespoły mogą liczyć od 2 do 6 osób + Opiekun)	
Czy posiadacie narzędziownik CNK lub jakikolwiek zestaw edukacyjny opracowany przez CNK? Jeśli tak, to jaki	
Czy którykolwiek z uczniów brał udział w projektach organizowanych przez CNK? Jeśli tak, to jakich?	
<b>Opis pomysłu na upowszechnianie w lokalnym środowisku działań STEM'owych opartych o proponowaną konstrukcję (opis na 1000-1500 znaków) z uwzględnieniem skali wykorzystania kompetencji uczniów i zaangażowania lokalnego środowiska</b>	
Krótką nazwa pomysłu	
Czy planujecie zaangażować inne klasy/szkoły/kluby KMO/rodziców/ inne instytucje do prac nad projektem? Jeżeli tak, w jaki sposób?	
Zapoznałem się z regulaminem (podpis)	

**Wskazówki i wytyczne techniczne**

- **Uczestnicy** konkursu zobowiązani są do prowadzenia działań konkursowych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
- Do budowanych konstrukcji nie może być stosowany jako napęd silnik elektryczny ani spalinowy (o spalaniu wewnętrznym). Siłowniki elektryczne mogą być użyte jedynie jako elementy wykonawcze.

**Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów, oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).**

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

<b>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</b>	<p><b>Administratorem</b> Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisząc na powyższy adres siedziby,</li> <li>• elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:info@kopernik.org.pl">info@kopernik.org.pl</a>,</li> <li>• poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.</li> </ul>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</b>	<p>Administrator wyznaczył <b>inspektora ochrony danych</b>, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,</li> <li>• wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@kopernik.org.pl">iod@kopernik.org.pl</a>.</li> </ul>
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</b>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną</b> Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane <b>w celu</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>• <b>spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul> <p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b> naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane <b>w celu</b>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>• <b>spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul>
<b>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</b>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że <b>otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta</b> oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku <b>Rezydentów</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa));</li> <li>• w przypadku <b>Osób kontaktowych</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).</li> </ul>
<b>Kategorie odbiorców danych osobowych</b>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji;</li> <li>• podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy);</li> <li>• nabywcy wierzycielności;</li> <li>• upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe);</li> <li>• świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne;</li> <li>• oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.</li> </ul>
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną Umowy</b> zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania <b>Umowy</b> – <b>do momentu</b> jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</li> <li>• <b>wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>• dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul> <p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Rezydentem lub Osobą kontaktową</b>, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zawarcia i wykonania Umowy</b> – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Rezydentem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta;</li> <li>• <b>wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>• dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul>
<p><b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b></p>	<p>Ma Pani/Pan <b>prawo</b> dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do wniesienia skargi do organu nadzorczego (<a href="http://www.uodo.gov.pl">www.uodo.gov.pl</a>) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</li> </ul>
<p><b>Przekazywanie danych do państw trzecich</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <a href="https://www.dataprivacyframework.gov/list">https://www.dataprivacyframework.gov/list</a> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <a href="https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq">https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq</a>.</p>
<p><b>Prawo sprzeciwu</b></p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia <b>w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.</b></li> </ul> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową</b>, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p>

	<p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p><b>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</b></p>	<p><b>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy</b>, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Reprezentantem</b> kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;</li><li>• w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Osobą kontaktową</b> kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</li></ul>