

REGULAMIN

Konkursu Ofert na najem lokalu handlowego o profilu spożywczym w budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Organizator Konkursu

1. Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (**dalej: „Organizator”**) ogłasza konkurs na najem lokalu handlowego o profilu spożywczym w budynku Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (**dalej: „Konkurs”**).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik poprzez publikację informacji o Konkursie oraz Regulaminu na stronie internetowej Centrum Nauki Kopernik oraz na www.bip.kopernik.org.pl.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
4. Przeprowadzenie Konkursu zostanie powierzone komisji konkursowej (**dalej: „Komisja”**), która m.in. dokona analizy i oceny ofert, wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz będzie wykonywać wszelkie inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.
5. Komisja w szczególności sporządza informacje o ofertach, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
6. Komisja powołana przez Dyrektora Naczelnego CNK będzie liczyła siedmiu członków, powołanych do Komisji spośród pracowników Centrum.
7. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac nad oceną złożonych ofert złożą pisemne oświadczenie o bezstronności i braku związków z oferentami, które mogłyby wpłynąć na ocenę ofert i przyznawaną punktację. Oświadczenie z posiedzenia Komisji może być złożone ustnie do protokołu.
8. Decyzje Komisji są podejmowane w wyniku głosowania. Decyzja jest podjęta w razie bezwzględnej większości głosów.
9. Przewodniczącemu Komisji przysługuje głos rozstrzygający w razie równej ilości głosów.
10. Posiedzenia Komisji będą protokołowane.
11. Komisja będzie podejmowała decyzje w toku wspólnych uzgodnień roboczych przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość.

12. Dyrektor Naczelny CNK albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Komisją w zakresie zgodności jej prac z Regulaminem, w szczególności unieważnia Konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
13. Od zatwierdzonej przez Dyrektora Naczelnego CNK decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Konkurs będzie się składał z jednego etapu. Po złożeniu ofert przez podmioty zainteresowane najmem lokalu handlowego o profilu spożywczym (dalej: „kawiarni”) , Komisja wyłoni oferentów spełniających wymogi formalne Konkursu, a następnie po dokonaniu oceny złożonych ofert zgodnie z Regulaminem wyłoni zwycięzcę Konkursu.
15. Do postępowania konkursowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
16. Przez działalność handlową o profilu spożywczym dla potrzeb Regulaminu rozumie się działalność polegającą na sprzedaży gotowych dań, produktów, napoi zimnych i gorących oraz sprzedaży artykułów spożywczych.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty najmu lokalu handlowego o profilu spożywczym w budynku Centrum Nauki Kopernik, znajdującego się przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, kod pocztowy: 00-390 (**dalej „Oferta”**), zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
2. Organizator przedstawia na stronie internetowej oraz na www.bip.kopernik.org.pl , jako integralną część Regulaminu następujące dokumenty opisujące lokal będący przedmiotem Konkursu (**dalej „Lokal”**):
 - a) Założenia dla Najemcy – Załącznik nr 1
 - b) Plan ogólny Lokalu - Załącznik nr 2
 - c) Plan szczegółowy Lokalu – Załącznik nr 3
 - d) Wzór umowy Najmu – Załącznik nr 4
 - e) Formularz oferty – Załącznik nr 5
 - f) Wzór oświadczenia – Załącznik nr 6
3. Z wybranym w Konkursie Oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres 5 (pięć) lat z możliwością przedłużenia o 1 (jeden) rok.

§ 3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.

2. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie www.bip.kopernik.org.pl oraz stronie www.kopernik.org.pl/o-nas/zamowienia-publiczne.

§ 4

Termin Konkursu

1. Oferty należy składać: (osobiście, przysłać w formie papierowej pocztą tradycyjną lub kurierską) na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, w terminie do dnia 23.05.2025 r. do godziny 11.45. **Decyduje data złożenia/doręczenia oferty.**
2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 23.05.2025 r. o godzinie 12:00.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - a) wniesienie wadium;
 - b) złożenie Oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi Załącznikami oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
 - c) prowadzenie nieprzerwalnie działalności gospodarczej o charakterze gastronomicznym /spożywczym w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert. Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonego aktualnego odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz powszechnie dostępnych informacji.
 - d) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy) umożliwiającą uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Regulaminu;
 - e) nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja.
 - f) terminowe uiszczanie przez Oferenta podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - g) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy, 00/100) wraz z dowodem opłacenia składki.
2. Oferent składa Ofertę wraz z Załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium w zaklejonej kopercie formatu A4, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia.

3. Na kopercie należy umieścić napis „OFERTA NA LOKAL HANDLOWY O PROFILU SPOŻYWCZYM W CNK” oraz informacje:
 - a) **nazwa Oferenta,**
 - b) **nie otwierać przed godz. 11:45 dnia 23.05.2025 r.**
4. Warunkiem przyjęcia Oferty jest złożenie wraz z Ofertą oryginału dowodu wpłaty wadium.
5. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem końcowego terminu składania Ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w Konkursie.
6. Oferty złożone po upływie terminu, a także niespełniające wymogów określonych w ust. 2 - 4 nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje bądź uzupełnienia do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu.
9. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.kopernik.org.pl oraz stronie <https://www.kopernik.org.pl/o-nas/zamowienia-publiczne> a Oferenci, którzy złożyli już Oferty o wprowadzonych zmianach, zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez przedsiębiorcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail;
 - b) NIP oraz Regon Oferenta;
 - c) proponowaną miesięczną kwotę stawki czynszu netto w złotych polskich. Czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania i eksploatacji całego Budynku;
 - Udział Oferenta we wspólnych kosztach eksploatacyjnych Budynku obejmujących naprawy, konserwację, sprząatanie powierzchni wspólnych Budynku, ochronę Lokalu w ramach ochrony Budynku, podłączenie do łącza internetowego w Budynku i bieżące utrzymanie Budynku wynosi

31,00 zł (słownie: trzydzieści jeden 00/100) netto miesięcznie za każdy m² powierzchni Lokalu, z wyłączeniem powierzchni jadalni tj. 69 m² oraz 26,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć 00/100) zł netto miesięcznie za każdy m² jadalni tj. za 147 m²).

- Umowę z operatorem telekomunikacyjnym zapewniającym dostęp (transfer danych) do Internetu Najemca zawrze we własnym zakresie i na własny koszt.
 - Opłaty za dostawę energii elektrycznej Oferent będzie ponosić w wysokości wynikającej ze wskazań podlicznika energii elektrycznej zamontowanego w Lokalu.
 - Opłatę za dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków Oferent będzie ponosić w wysokości wynikającej ze wskazań wodomierzy zamontowanych w Lokalu.
 - Opłatę za ogrzewanie/klimatyzację Lokalu Oferent będzie ponosić w wysokości odpowiadającej proporcji metrażu Lokalu do powierzchni użytkowej Budynku.
 - Opłatę za wywóz śmieci Oferent będzie ponosić w wysokości odpowiadającej liczbie pojemników na odpady wg zgłoszonego przez oferenta zapotrzebowania w stosunku do wszystkich pojemników na odpady zgłoszonych dla Budynku.
 - Opłaty wskazane w lit. c-f regulowane będą przez Oferenta w okresach rozliczeniowych określonych przez dostawców poszczególnych usług/mediów i na podstawie faktur VAT wystawianych przez CNK. Oferentowi będzie przysługiwało prawo wglądu do faktur wystawianych przez dostawców usług lub mediów.
 - Czynsz oraz opłaty eksploatacyjne podlegają podwyższeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia. Pierwsza zmiana obowiązywać będzie od 2026 r. CNK zobowiązane jest powiadomić oferenta o dokonanej waloryzacji czynszu i opłat eksploatacyjnych i o ich obowiązującej wysokości.
- d) koncepcję aranżacji Lokalu w formie zwymiarowanego rzutu/planu przestrzeni oraz wizualizacji pokazujących materiały i przyjęte rozwiązania. Koncepcja z aranżacją powinna być dołączona do oferty w formie wydruku i na nośniku elektronicznym. Aranżacja musi uwzględniać ułatwienia dla osób niepełnosprawnych i dzieci – zgodnie z założeniami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- e) założenia dotyczące prowadzonej działalności powinny zawierać następujące elementy: ogólna koncepcja menu wraz z cenami uwzględniającymi rodzaj

podawanych potraw (takich jak napoje, przekąski, dania wegańskie, bez glutenu, bez laktozy oraz zdrowe jedzenie);

- f) proponowane zniżki dla pracowników, współpracowników Organizatora, Członków Klubu Kopernika w procentach (%) od kwoty standardowej w menu, z zastrzeżeniem, że zniżka nie będzie niższa niż 10%;
- g) Oferent, składając ofertę, zobowiązuje się do umożliwienia odwiedzającym Centrum Nauki Kopernik spożywania własnych posiłków na całej powierzchni jadalni (powierzchni pod stoliki).

Akceptacja powyższego warunku stanowi obowiązkowy element oferty i jest warunkiem koniecznym do jej rozpatrzenia.

Z uwagi na misję Centrum Nauki Kopernik oraz otwarty charakter przestrzeni wspólnych, kawiarnia zlokalizowana w obrębie CNK będzie funkcjonować w otoczeniu odwiedzających o zróżnicowanych potrzebach. W celu zapewnienia spójności doświadczenia gości oraz realizacji celów statutowych CNK, przestrzeń kawiarni może pełnić funkcje nie tylko gastronomiczne, ale również wypoczynkowe i społeczne. Umożliwienie konsumpcji własnych posiłków przez odwiedzających, niezależnie od zakupu oferty gastronomicznej, jest zgodne z zasadami działalności CNK. Oferenci są zobowiązani do uwzględnienia tej zasady przy ustalaniu proponowanej wysokości czynszu.

- h) oświadczenie Oferenta o zapewnieniu w lokalu na własny koszt pełnego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia umożliwiającego prowadzenie działalności;
 - i) oświadczenia złożone na załączniku nr 6 – Oświadczenia Oferenta;
 - j) podpis Oferenta i datę sporządzenia Oferty.
5. Do Oferty należy załączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert) lub kopię odpisu z ewidencji działalności gospodarczej Oferenta;
 - b) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz o nadaniu numeru REGON;
 - c) informację z banku albo instytucji kredytowej, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzający wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert;
 - d) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert;
 - e) opłaconą polisę OC na prowadzoną działalność na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych (słownie pięćset tysięcy zł);
 - f) dowodu wpłaconego wadium, zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu;

- g) przynajmniej trzy referencje wystawione Oferentowi przez podmioty, którym Oferent świadczył usługi gastronomiczne dla minimum 100 osób jednocześnie, w okresie 2 (dwóch) lat do dnia ogłoszenia Konkursu;
- h) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji lub zawarcia Umowy.
- i) dokumenty o których mowa w lit. od a) do e) oraz g) mogą zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

§ 7

Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

§ 8

Ważność konkursu

Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.

§ 9

Wadium

1. Kwota wadium wynosi 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze IBAN: PL 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859 z dopiskiem wadium – na najem lokalu handlowego o profilu spożywczym w CNK. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku Organizatora.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał Konkurs, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji stanowiącej zabezpieczenie umowy najmu.
4. W przypadku, gdy Oferent, który wygrał Konkurs, nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, wadium nie podlega zwrotowi.
5. Pozostałym oferentom wadium zwraca się przelewem nie później niż po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 10

Kryteria oceny Ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

a) Kwotę miesięcznego czynszu netto – 30 pkt. (30%)

Stawka podana słownie i liczebnie w rozbiu na:

- czynsz za kawiarnię od 0 – 30 pkt.

Oferentowi zostaną przyznane punkty w skalach podanych powyżej. Następnie najwyższą liczbę punktów (odpowiednio 30 pkt.) otrzyma Oferta, zawierająca najwyższą cenę za czynsz za kawiarnię, a każda następna oferta zostanie oceniona według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty ocenianej}}{\text{cena Oferty najdroższej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Oferent musi zaoferować kwotę miesięcznego czynszu za wynajem całego lokalu nie mniejszą niż 25 000 zł netto.

b) Koncepcja aranżacji Lokalu – 30 pkt. (30%)

W ramach tego kryterium oceniane będą:

- koncepcja aranżacji Lokalu w formie rzutu z planem aranżacji przestrzeni oraz zestawienie z propozycją mebli i użytymi w aranżacji materiałami i wykończeniem
- propozycja modeli mebli (ława, stoły, krzesła)

Aranżacja Lokalu powinna być dopasowana stylem do architektury budynku Organizatora zlokalizowanego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie dalej Budynek. Architektura Budynku ma charakter industrialny o dużych, otwartych przestrzeniach w większości przeszklonych lub ażurowych. Dominujące materiały Budynku to stal nierdzewna, beton oraz szkło. Pod względem kolorystyki Budynek jest stonowany, a dominująca w nim kolorystyka to szarości i tzw. kolory ziemi (brązy, beże).

Lokal nie powinien mieć charakteru „szkolnej stołówki”. Aranżacja Lokalu powinna być nowoczesna, sprawiać wrażenie świeżości i lekkości. Nowoczesne meble w jadalni (m. in. stoły, krzesła) mają za zadanie ożywić surowe przestrzenie wnętrza Budynku, przy czym dopuszcza się zastosowanie mebli nietypowych oraz zastosowanie akcentu kolorystycznego w intensywnych barwach. Lokal powinien zostać wydzielony w sposób stały od sąsiadującej przestrzeni, do maksymalnej wysokości 150 cm. Wydzielenie powinno być ażurowe, proponujemy zieleń (żywe rośliny dobrane do warunków panujących na terenie CNK) jako elementy wygradzające i dopełniające wnętrza Lokalu. Podłoga wykonana jest w technice betonu architektonicznego wykluczająca wiercenie dziur, stąd przedstawiana koncepcja aranżacji powinna przewidywać zarówno meble, jak również system montażowy uwzględniający powyższe wymagania. Wszelkie meble oraz elementy wyposażenia, w szczególności stoliki i krzesła, muszą być wykonane z materiałów niekorodujących, aby zapobiec powstawaniu śladów, uszkodzeń lub

przebarwień na powierzchni podłogi. Najemca zobowiązany jest do doboru wyposażenia w sposób zapewniający długotrwałe zachowanie estetyki i funkcjonalności lokalu.

Aranżacja Lokalu musi uwzględniać ułatwienia dla dzieci oraz osób niepełnosprawnych.

Dodatkowo aranżacja powinna uwzględniać zarys projektu technologicznego (właściwego dla naczyń wielokrotnego użytku) wraz ze specyfikacją sprzętu. Poprzez zarys projektu technologicznego Organizator rozumie projekt wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Prosimy również o dołączenie propozycji zastawy stołowej (wielokrotnego użytku).

W tym kryterium maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Oferta, wynosi 30 pkt.

Sposób wyliczenia punktów; każdy z członków Komisji na indywidualnej karcie oceny przyzna każdej Ofercie od 0 do 30 punktów. Punkty te zostaną zsumowane i następnie podzielone przez ilość członków Komisji dokonujących oceny.

c) Menu koncepcyjne wraz z cenami – 40 pkt. (40%)

- różnorodność oferty menu/ zdrowe jedzenie – Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20. Dla oceny tego kryterium Oferent zobowiązany jest do przedstawienia menu: oferta dań wegetariańskich, dań wegańskich, zdrowych przekąsek, koktajli etc.. Do oferty należy załączyć menu – niezłączenie menu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dokument menu nie podlega uzupełnieniu.

- różnorodność asortymentu produktów Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20. Dla oceny tego kryterium Oferent zobowiązany jest do przedstawienia przykładowego zestawu produktów dostępnych w kawiarni. Np.: owoce, bakalie, produkty bez laktozy etc.

Sposób wyliczenia punktów; każdy z członków Komisji na indywidualnej karcie oceny przyzna każdej Ofercie od 0 do 40 punktów. Punkty te zostaną zsumowane i następnie podzielone przez liczbę członków Komisji oceniającej.

2. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert przedstawiać będzie taką samą ilość punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę kwoty czynszu i cen zestawów.

§ 11

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową składającą się z 7 osób, w tym przewodniczącego (**dalej: „Komisja”**).
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Dyrektor Naczelny Centrum Nauki Kopernik spośród pracowników Organizatora.

§ 12

Czynności Komisji Konkursowej

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej otwiera Konkurs, a następnie wraz z Komisją konkursową:
 - podaje liczbę otrzymanych Ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert z Ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych Ofert,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - weryfikuje Oferty i ogłasza, które Oferty zostały zakwalifikowane do dalszej oceny.
3. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania Ofert do dalszej oceny, jeśli:
 - nie spełniają warunków Konkursu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych, jakie zgodnie z Regulaminem powinna zawierać
 - Oferta lub dane te są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
4. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników.
5. Komisja Konkursowa dokonuje szczegółowej analizy Ofert oraz wybiera Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
6. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję konkursową protokołu z przebiegu Konkursu.
7. Organizator poinformuje mailowo Oferentów o wynikach postępowania.
8. W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta lub niepodpisania, z przyczyn niezależnych od Organizatora, umowy najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs, Komisja Konkursowa może – wedle własnego wyboru – zamknąć Konkurs bez wyboru Oferty albo ma możliwość wyboru kolejnej Oferty spośród Oferentów, którego Oferta uzyskała w kolejności najwyższą ocenę. Wówczas kolejny wybrany Oferent zobowiązany jest ponownie wnieść wadium.

§ 13

Umowa

1. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, na podstawie wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 Regulaminu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Oferent, który wygrał Konkurs zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu netto wraz z opłatami eksploatacyjnymi netto.
3. Czynsz będzie naliczany od dnia rozpoczęcia działalności. Pozostałe opłaty, w szczególności opłata eksploatacyjna, opłaty licznikowe, ryczałtowe, opłaty związane z ogrzewaniem i klimatyzacją i wywozem śmieci pobierane będą od dnia wydania Lokalu potwierdzonego protokołem.

§ 14

Wyjaśnienia treści Regulaminu

Pytania związane z Konkursem, należy kierować wyłącznie do osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami, wymienionej w § 16 ust. 4 Regulaminu, wyłącznie na adres e-mail.

§ 15

Informacje szczegółowe dotyczące powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności

Zainteresowany złożeniem oferty może, w ustalonym wcześniej terminie, dokonać wizji lokalnej powierzchni mającej być objętą umową najmu. Organizator Konkursu udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie dokumentację projektową w wersji elektronicznej obejmującą rysunki techniczne dot. kanalizacji, wody i prądu po podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu deklaracji o zachowaniu w poufności otrzymanej dokumentacji i wykorzystaniu jej jedynie do potrzeb związanych z udziałem w niniejszym Konkursie. Przed przybyciem, celem uzyskania dokumentacji zainteresowani winni skontaktować się drogą elektroniczną na adres wskazany w § 16 ust. 4.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawa do unieważnienia Konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem Oferty przez Oferenta.
3. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nieprzyjęcia Oferty.

4. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest **Pani Katarzyna Kostrow** e-mail: katarzyna.kostrow@kopernik.org.pl w dni od **poniedziałku do piątku, w godzinach: 10:00 – 15:00.**
5. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym postępowaniu, może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
6. Oferent ponosi ryzyko odrzucenia Oferty w przypadku nieterminowego dostarczenia Oferty, bądź przedłożenia Oferty niespełniającej wymagań Regulaminu
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:

Załączniki:

1. Założenia dla Najemcy
2. Plan ogólny Lokalu
3. Plan szczegółowy Lokalu
4. Wzór umowy Najmu
5. Formularz Oferty
6. Wzór Oświadczenia